



รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

THE RECREATION MANAGEMENT MODEL FOR STUDENTS OF RAJABHAT  
UNIVERSITIES UNDER  
BANGKOK AND CENTRAL REGION NETWORK

วิเชียร ทูวิลลา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2563

รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง



ปฏิญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ  
คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ  
ปีการศึกษา 2563  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ

THE RECREATION MANAGEMENT MODEL FOR STUDENTS OF RAJABHAT  
UNIVERSITIES UNDER  
BANGKOK AND CENTRAL REGION NETWORK



A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of DOCTOR OF PHILOSOPHY  
(Sport and Leisure Management)

Faculty of Physical Education, Srinakharinwirot University

2020

Copyright of Srinakharinwirot University

ปริญญาานิพนธ์

เรื่อง

รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

ของ

วิเชียร ทวีลา

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญาานิพนธ์

..... ที่ปรึกษาหลัก ..... ประธาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนรตรี นิ่มเนติพันธ์) (ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)

..... ที่ปรึกษาร่วม ..... กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว)

ชื่อเรื่อง	รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง
ผู้วิจัย	วิเชียร ทวีลา
ปริญญา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
ปีการศึกษา	2563
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนทรตรี นิมเนดิพันธ์
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ ดร. อนันต์ มาลารัตน์

วัตถุประสงค์ของงานวิจัยและพัฒนานี้เพื่อ 1) ศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง 2) เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาที่มีความถูกต้องและความเหมาะสม 3) ศึกษาความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง ผู้มีส่วนร่วมของงานวิจัยในระยะที่ 1 ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 10 คน นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง จำนวน 400 คน ผู้มีส่วนร่วมของงานวิจัยในระยะที่ 2 คือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน และผู้มีส่วนร่วมของงานวิจัยในระยะที่ 3 คือผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ และบุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 28 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 1 ได้แก่แบบสัมภาษณ์คำถามปลายเปิด (Opened ended question) แบบไม่มีโครงสร้าง และแบบสอบถาม (Questionnaire) มีค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC อยู่ระหว่าง 0.67 – 1.00) ระยะที่ 2 ได้แก่แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพื่อสอบถามความถูกต้องและความเหมาะสม ระยะที่ 3 ได้แก่ แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพื่อสอบถามความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ ของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยมีขอบเขต 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) 2) บุคลากร (Personnel) 3) บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4) กิจกรรมนันทนาการ (Activity) 5) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6) งบประมาณ (Budget) 7) ระยะเวลา (Time) ผลการวิจัยพบว่า การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยรวม พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ด้านระยะเวลา มีค่า PNImodified เท่ากับ 1.04 รองลงมาได้แก่ ด้านกิจกรรมนันทนาการ และด้านงบประมาณ มีค่า PNImodified เท่ากับ 1.03 การวิเคราะห์ระดับความถูกต้องขององค์ประกอบของรูปแบบ และระดับความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบ มีค่ามัธยฐาน (Median) อยู่ในระดับมากที่สุด (5.00) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (IQR) 0.00 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน และการวิเคราะห์ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มือ พบว่า รูปแบบในภาพรวมทุกองค์ประกอบ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $x = 4.67, S.D. = 0.48$ ) และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มือ อยู่ในระดับ มากที่สุด ( $x = 5.00, S.D. = 0.00$ )

คำสำคัญ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง, กิจกรรมนันทนาการ, รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

Title	THE RECREATION MANAGEMENT MODEL FOR STUDENTS OF RAJABHAT UNIVERSITIES UNDER BANGKOK AND CENTRAL REGION NETWORK
Author	WICHIAN TUVIRA
Degree	DOCTOR OF PHILOSOPHY
Academic Year	2020
Thesis Advisor	Assistant Professor Dr. Sumonratree Nimnatipun
Co Advisor	Dr. Anan Malarat

The objectives of this research are as follows: (1) to study the states, problems, priority needs and the model for recreation activities of Rajabhat University students under the Bangkok and Central Region Network; (2) to create and develop an appropriate recreation management model; and (3) to study the feasibility and utility of the recreation management model for the students in actual situations. The participants in the first phase were 10 specialists and recreational staff, 400 students from Rajabhat Universities under the Bangkok and Central Region Network. The participants in the second phase were 18 specialists and stakeholders. The participants in the third phase were 28 executives and recreational from Rajabhat Universities. The research instruments were as follows: (1) open-ended and unstructured question interview and a questionnaire in the first phase. All items had IOC values between 0.67-1.00; (2) a questionnaire for the specialists to study the correctness and appropriateness of the second phase; and (3) a questionnaire for the specialists to study the feasibility and Utility of the recreation management model for the students of Rajabhat Universities under Bangkok and Central Region Network. This questionnaire consisted of seven components: structure, personnel, function, activity, facility, budget, and time. The research findings showed that the PIN modified scores for the needs of time were 1.04, and the activity and budget were 1.03, respectively. The accuracy and propriety of the model were calculated and the highest median score was 5.00. In addition, the Interquartile Range (IQR) was 0.00. The analysis of the feasibility and utility of the recreation management model for the students showed that the possibility model and its feasibility was at the highest level ( $x = 4.67$ ,  $S.D. = 0.48$ ). Moreover, the recreation management model of Utility was at the highest level ( $x = 5.00$ ,  $S.D. = 0.00$ ).

Keyword : Rajabhat Universities under Bangkok and Central Region Network, Recreation Activities, Recreation Management Model

## กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากความกรุณาของคณาจารย์และด้วยความอนุเคราะห์อย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิมนต์พันธ์ ประธานควบคุมปริญญาานิพนธ์ และ อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ กรรมการควบคุมปริญญาานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเมตตา และเอาใจใส่อย่างดียิ่ง นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสำเร็จเสร็จสมบูรณ์ ขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย ประธานกรรมการสอบปากเปล่า และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ชัย รุ่งชันแก้ว กรรมการสอบปากเปล่า ที่กรุณาช่วยให้คำแนะนำจนปริญญาานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ ตรวจสอบ แก้ไข พร้อมคำแนะนำในการปรับปรุงเครื่องมือวิจัยให้มีความสมบูรณ์

ขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้เอื้อนาม

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์ รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธิลา รองศาสตราจารย์วัฒนา สุทธิพันธ์ อาจารย์นงนุช บางท่าไม้ ที่ให้โอกาส ให้คำปรึกษา ให้แนวคิด แนวปฏิบัติตน และการพัฒนาตนเองที่ดีเสมอมา ขอขอบคุณกัลยาณมิตรที่ดีทั้งหลายที่มีส่วนเติมเต็มทุกส่วนสำคัญของชีวิตให้ประสบความสำเร็จจนถึงทุกวันนี้

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร.ภาวะเกิด ทัศนกิจวิไล อาจารย์ ดร.อรพิมล กิตติธีรโสภณ คณาจารย์สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และคำแนะนำตลอดการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ด้วยดีเสมอมา

ขอขอบพระคุณ คุณแม่กนกวรรณ สว่างอารมย์ คุณพ่อขวัญไชย ทูริลา ผู้ให้กำเนิด คุณน้ำเพ็ญ ทูริลา พี่สาว ที่เป็นกำลังใจที่ดีให้ข้าพเจ้าตลอดมา ด้วยความดีหรือประโยชน์อันใด เนื่องจากปริญญาานิพนธ์เล่มนี้ขอมอบแต่ทุกคนที่มีส่วนในการสนับสนุนในทุกๆด้านและให้กำลังใจด้วยความปรารถนาดีแก่ผู้วิจัยมาตลอดในทุกเรื่อง ตลอดจนครู อาจารย์ที่คอยประสิทธิ์ประสาทวิชาให้แก่ผู้วิจัยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

วิเชียร ทูริลา

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ .....	ช
สารบัญตาราง.....	ฐ
สารบัญรูปภาพ .....	ณ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง .....	1
คำถามการวิจัย.....	4
ความมุ่งหมายของการวิจัย .....	4
ความสำคัญของการวิจัย .....	5
ขอบเขตของการวิจัย .....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	8
กรอบแนวคิดในการวิจัย .....	10
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	11
1. รูปแบบและการพัฒนารูปแบบ .....	12
1.1 ความหมายของรูปแบบ .....	12
1.2 ประเภทของรูปแบบ.....	13
1.3 องค์ประกอบของรูปแบบ .....	14
1.4 การพัฒนารูปแบบ.....	15
1.5 การตรวจสอบรูปแบบ .....	16

2. การจัดการ.....	17
2.1 ความหมายของการจัดการ .....	17
2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ.....	19
3. นันทนาการ .....	31
3.1 ปรัชญานันทนาการ .....	31
3.2 ความหมาย ความสำคัญของนันทนาการ.....	32
3.3 คุณลักษณะของนันทนาการ .....	35
3.4 ความมุ่งหมายของนันทนาการ .....	37
3.5 ประเภทของนันทนาการ.....	38
3.6 ประโยชน์และคุณค่าของนันทนาการ .....	46
4. การจัดนันทนาการในสถานศึกษา .....	48
4.1 วัตถุประสงค์ในการจัดนันทนาการในสถานศึกษา.....	52
4.2 คุณลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา.....	52
4.3 ความจำเป็นทางด้านจิตวิทยาของนักศึกษา .....	53
4.4 หลักการจัดกิจกรรมนันทนาการ .....	53
5. (ร่าง) แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564).....	58
5.1 วิสัยทัศน์.....	58
5.2 พันธกิจ.....	58
5.3 วัตถุประสงค์ .....	58
5.4 เป้าหมาย.....	59
5.5 ยุทธศาสตร์.....	59
6. ปรัชญา วิสัยทัศน์ อุดมการณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา กรุงเทพมหานครและภาคกลาง .....	61

7. เทคนิคโอดีฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi) .....	65
7.1 ความหมายของเทคนิคโอดีฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi) .....	65
7.2 ลักษณะที่สำคัญของวิธีการเดลฟาย .....	66
7.3 ประเภทของเทคนิคเดลฟาย .....	67
7.4 ข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟาย .....	69
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	70
8.1 งานวิจัยต่างประเทศ.....	70
8.2 งานวิจัยในประเทศ.....	72
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	80
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและ ภาคกลาง .....	80
ระยะที่ 2 การสร้างรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง.....	81
ระยะที่ 3 การประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราช ภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง .....	81
ผังแสดงขั้นตอนการวิจัย (Research Flowchart) .....	82
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางของรูปแบบการจัด กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง.....	83
ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ระยะที่ 1 .....	84
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 1 .....	85
การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 1 .....	86
ระยะที่ 2 การสร้างรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง.....	87

ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ระยะที่ 2 .....	88
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 2 .....	88
การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 2.....	88
ระยะที่ 3 การประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง.....	89
ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ระยะที่ 3 .....	90
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 3 .....	90
การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 3.....	90
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	92
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล.....	92
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	92
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....	92
ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=10).....	93
ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏของนักศึกษา (n=400).....	108
ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง.....	122
ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ การจัดการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานคร และภาคกลาง (n=28).....	165
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ .....	177

ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	177
วิธีดำเนินการวิจัย.....	178
สรุปผลการวิจัย.....	181
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....	181
ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางการพัฒนาของ รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ การ สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=10) .....	182
ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพ ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ของนักศึกษา (n=400).....	183
ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง.....	186
2.1 ผลการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราช ภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง .....	186
2.2 ผลการประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประเมินรอบที่ 1 และ รอบที่ 2 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ ด้วยวิธีเทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi) .....	192
ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดการ กิจกรรมนันทนาการสำหรับศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานคร และภาคกลาง (n=28).....	194
อภิปรายผลการวิจัย .....	198

1. ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง .....	198
2. ผลการสร้างและพัฒนา รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่เหมาะสม .....	203
3. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางไปใช้ใน สถานการณ์จริง .....	204
ข้อเสนอแนะการวิจัย .....	206
ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย.....	206
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป .....	206
บรรณานุกรม .....	207
ภาคผนวก.....	215
ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ .....	216
และเอกสารการตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถามรายชื่อ .....	216
ภาคผนวก ข รายนามผู้เชี่ยวชาญและการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย.....	233
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการ และเอกสารการประเมิน ความถูกต้องและความเหมาะสมรูปแบบ .....	239
ภาคผนวก ง รายชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานคร และภาคกลาง จำนวน 14 แห่ง และแบบประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ .....	275
ภาคผนวก จ หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย .....	292
ภาคผนวก ฉ คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง.....	294
ประวัติผู้เขียน.....	341

## สารบัญตาราง

### หน้า

ตาราง 1 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม นันทนาการ (Structure) (n= 10).....	94
ตาราง 2 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร (Personnel) (n= 10)	96
ตาราง 3 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) (n= 10).....	98
ตาราง 4 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการ (Activity) (n= 10) .....	100
ตาราง 5 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) (n= 10).....	102
ตาราง 6 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ (Budget) (n= 10) .....	104
ตาราง 7 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านระยะเวลา (Time) (n= 10) ...	106
ตาราง 8 ภูมิหลังของกลุ่มตัวอย่างวิจัย (n=400).....	108
ตาราง 9 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยรวม (n=400).....	109
ตาราง 10 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (n=400).....	110
ตาราง 11 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านบุคลากร (n=400) .....	111
ตาราง 12 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร (n=400) .....	113
ตาราง 13 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านกิจกรรมนันทนาการ (n=400) .....	114

ตาราง 14 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (n=400).....	116
ตาราง 15 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงบประมาณ (n=400).....	118
ตาราง 16 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านระยะเวลา (n=400).....	120
ตาราง 17 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18).....	149
ตาราง 18 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18).....	150
ตาราง 19 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 2 บุคลากร(Personnel) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18) .....	153
ตาราง 20 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18).....	155
ตาราง 21 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ (Activity) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18).....	157
ตาราง 22 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18).....	159

ตาราง 23 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมของ  
องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18) ..... 161

ตาราง 24 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมของ  
องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18) ..... 163

ตาราง 25 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์รูปแบบการจัดกิจกรรม  
นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง  
(n=28) ..... 165

ตาราง 26 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและ  
องค์ประกอบที่ 1 ของโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) (n=28) ..... 166

ตาราง 27 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและ  
องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) ด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ (n=28) ..... 168

ตาราง 28 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและ  
องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) การจัดการกิจกรรมนันทนาการ (n=28)  
..... 169

ตาราง 29 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและ 171

ตาราง 30 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและ  
องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ  
(n=28) ..... 172

ตาราง 31 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและ  
องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (n=28) ..... 173

ตาราง 32 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและ  
องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (n=28) ..... 175

## สารบัญรูปภาพ

### หน้า

ภาพประกอบ 1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง .....	10
ภาพประกอบ 2 แนวคิดการใช้เวลาว่างของ Nash ปรัชญาของนันทนาการและการใช้เวลาว่าง..	46
ภาพประกอบ 3 ขั้นตอนการวิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง .....	83
ภาพประกอบ 4 รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง.....	123
ภาพประกอบ 5 ผังลักษณะการดำเนินการด้านงบประมาณ .....	190
ภาพประกอบ 6 ผังลักษณะของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ.....	191

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ภูมิหลัง

เนื่องด้วยนโยบายแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับ 1 (2550 – 2554) ฉบับ 2 (2555 – 2559) ร่างฉบับ 3 (2560 – 2564) นันทนาการเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการพัฒนาประชาชนด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ โดยสมบูรณ์แบบ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างสัมพันธภาพของคนในสังคมน้อยใหญ่ให้มีความสมานฉันท์ มีความสามัคคีทางวัฒนธรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายชุมชนให้เกิดการเชื่อมโยงกับการพัฒนาชนบทให้น่าอยู่ สงบเรียบร้อย มีระเบียบวินัย เป็นเครื่องมือในการสร้างพื้นฐานสังคม เกิดความปรองดองในชาติ เป็นสังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชน และสังคม ตระหนักกิจกรรมนันทนาการอย่างยั่งยืน จนกลายเป็นกลไกการพัฒนาแวดล้อมทุกชนชั้นจนถึงระดับชาติต่อไป เสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากโดยการผลิตภัณฑ์และบริการด้านนันทนาการที่พัฒนารูปแบบ ให้เป็นไปได้อย่างต่อเนื่องความต้องการในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ คน อุปกรณ์ สถานที่ เทคโนโลยี และการบริหารจัดการที่ดี ทั้งยังถือเป็นการยกระดับให้มีความเป็นสากล พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อพาณิชย์ให้สามารถเจริญเป็นประโยชน์ระดับนานาชาติ สร้างผู้มีความรู้ด้านนันทนาการอาชีพ ให้แพร่หลาย สนับสนุนให้สร้างเรียนรู้ระดับโรงเรียนเทียบเท่า และผลิตผู้นำนันทนาการรุ่นใหม่สมบูรณ์ด้วยความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ การใช้ประโยชน์จากสังคมนันทนาการจนเป็นพลังในการขับเคลื่อนสังคมของประเทศ กลมกลืนกับกระแสกิจกรรมในเวลาว่างยุคใหม่ เพื่อรองรับการร่วมมือของประชาคมอาเซียน ตลอดจนส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน พัฒนาความเป็นมาตรฐานแห่งชาติ ได้แก่ บุคลากร การบริหาร อุปกรณ์ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก (กรมพลศึกษา, 2551) นันทนาการเป็นปัจจัยพื้นฐานหนึ่งในการเสริมสร้างฐานรากของสังคมให้เข้มแข็งโดยมุ่งเน้นพัฒนาคน พัฒนาครอบครัว พัฒนาสังคมทุกระดับ ให้เป็นที่ยึดเหนี่ยวของสังคมไทย มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต่อการส่งเสริมคุณภาพมนุษย์และกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างให้ มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต สามัคคี เข้มแข็ง เสริมสร้างเครือข่ายในชุมชนให้เชื่อมโยงในส่วนการพัฒนาชนบท ชุมชนเมืองให้ร่วมเย็นเป็นสุขเป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างเศรษฐกิจ ทำให้ประเทศไทยพัฒนายั่งยืน

สถาบันการศึกษามีความสำคัญ ถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่จัดการศึกษาเพื่อโอกาสศึกษาตามอัธยาศัยของบุคคลที่สามารถสร้างองค์ความรู้ เข้าใจการเจริญเติบโตทั้งกาย อารมณ์ สังคม สร้าง โอกาส อาชีพ เป็นประชาชนของประเทศที่ดี (สมบัติ กาญจนกิจ, 2542) ทั้งยังเป็นส่วนจำเป็นและสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมพัฒนาลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ ที่จะช่วยให้มีโอกาสเข้าใจ ความรัก ความลึกซึ้งกับกิจกรรมเวลาว่าง มีการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ เสริมสร้างประสบการณ์ อุดมการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในรูปแบบหลากหลาย ซึ่งตอบรับกับความต้องการ มีกิจกรรมพิเศษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี จึงอาจสังเคราะห์ได้ว่าการที่นักศึกษาจะสำเร็จได้มากน้อย รวดเร็วต่างกัน ขึ้นอยู่กับการเข้าร่วมกิจกรรมเวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักศึกษา ดังนั้น สถานศึกษาต้องมีกิจกรรมนันทนาการทุกด้านเพื่อผู้เรียนสามารถพบตามต้องการ และความถนัดได้เป็นอย่างดี จนเขาสามารถพัฒนาตนเองในทางที่เหมาะสมและตรงตามที่สังคมต้องการ (ชูชีพ เยาวพัฒน์, 2543)

จากการศึกษาข้อมูลของแผนนันทนาการแห่งชาติและความสำคัญของนันทนาการ พบว่าองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนและเป็นตัวแปรสำคัญที่จะพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้มีความสอดคล้องและตอบรับกับแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติให้เกิดประสิทธิผลได้เหมาะสม ได้แก่ หน่วยงานที่พัฒนาเยาวชนชนชั้น คือ สถานศึกษา โดยเฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยของรัฐเป็นหน่วยงานที่พัฒนาเยาวชนของชาติ ควบคุมของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สนับสนุนเยาวชนที่ต้องจะศึกษาต่อในคณะและสาขาวิชาที่ตนเองสนใจ โดยมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นประกอบไปด้วยมหาวิทยาลัย 4 ประเภท ได้แก่ มหาวิทยาลัยรัฐบาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งในแต่ละประเภทของมหาวิทยาลัยต่างๆ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ มีความแตกต่างกันออกไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นองค์กรในการขับเคลื่อนการศึกษา และกิจกรรมสำหรับนักศึกษา เพราะกิจกรรมเป็นสิ่งที่ช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ ทำให้เกิดการเรียนรู้ซึ่งในการที่จะทำให้นักศึกษาเปลี่ยนพฤติกรรมได้นั้น ใช้เพียงแต่คำพูดเพียงอย่างเดียวบางครั้งอาจไม่สามารถปรับพฤติกรรมนั้นได้ แต่ต้องใช้กิจกรรมเป็นสื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้วยตนเอง การจัดการกิจกรรมนันทนาการในมหาวิทยาลัยนั้น ตามที่ผู้วิจัยได้สังเกตและสำรวจเบื้องต้นมาแล้ว พบว่า การจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนั้น ควรจะจัดโดยคำนึงถึงความสนใจและประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับ โดยกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดขึ้นควรคำนึงถึง สัดส่วนของกิจกรรมว่ามากน้อยเพียงใด มีสถานที่ที่เอื้อต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการหรือไม่ เป็นอย่างไร และมีจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้ออำนวยต่อการเข้าร่วม

กิจกรรมนันทนาการของนิสิตนักศึกษาไม่น้อยเพียงใด และเมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏจะสะท้อนให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ มิได้เป็นเพียงสถานศึกษาที่มุ่งเพียงแต่ผลิตผลงานทางวิชาการให้กับผู้ศึกษาสู่ความเป็นเลิศเท่านั้น แต่ยังมีภารกิจกรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้ศึกษาให้มีความเป็นคนที่พร้อมในองค์ประกอบต่างๆ สู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยเป็นการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการศึกษา นักศึกษาผู้ที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัดในทุกภูมิภาค เพื่อตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อสังคมและชุมชนอีกด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางมีบริบทที่มีความหลากหลายทางความเป็นอยู่ของนักศึกษา เป็นสถานศึกษาที่มีผู้สนใจเข้ามาศึกษาจำนวนมาก ทั้งในระดับบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา หรือในหลักสูตรเฉพาะทางอื่นๆ โดยเฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ทำให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยเกิดความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ทางภูมิภาคท้องถิ่นของนักศึกษา ซึ่งเมื่อนักศึกษาในแต่ละพื้นที่เข้ามารวมตัวกันเพื่อศึกษา ย่อมเกิดการใช้ชีวิตในการศึกษาร่วมกัน รวมถึงการทำกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางการศึกษา และกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งกิจกรรมทั้งสองรูปแบบสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับคุณภาพความเป็นอยู่ และการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่เป็นไปตามแนวนโยบายที่มีคุณภาพของสถานศึกษาต่างๆ จึงเป็นผลให้การจัดกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ในแต่ละสถานที่ต้องตอบสนองกับความหลากหลายมากที่เกิดขึ้นเพิ่มโอกาสในการเข้าถึง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และเป็นกิจกรรมที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มนักศึกษาโดยมีลักษณะที่แตกต่างกันไป ฉะนั้น กิจกรรมนันทนาการของแต่ละสถานศึกษา จึงมีการจัดการที่หลากหลายสอดคล้องกัน และสามารถจัดระบบกระบวนการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้เป็นรูปแบบเดียวกันได้

ในปัจจุบันการจัดกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนั้น ยังขาดข้อมูลแนวทางกำหนดรูปแบบนันทนาการในสถานศึกษา (Campus Recreation) ที่มีความเหมาะสมกับการนำไปใช้เป็นแนวทางการจัดการกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เป็นผลให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม การบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ไม่ตรงความต้องการหรือเป็นไปตามความเหมาะสม นักศึกษาควรจะได้รับ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยสนใจการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ในลักษณะของรูปแบบของการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สู่การพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ให้เป็นผู้มี

ความเพียบพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจ เป็นประชาชนที่สมบูรณ์ต่อการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

### คำถามการวิจัย

1. สภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น ของการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เป็นอย่างไร และ จะมีแนวทางในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางอย่างไร จึงจะสามารถแก้ปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าวได้

2. รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่เหมาะสมในอนาคตควรมีองค์ประกอบและกระบวนการจัดการอย่างไร

3. รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่พัฒนาขึ้นมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ในสถานการณ์จริงมากน้อยเพียงใด

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัย เรื่องรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ผู้วิจัยกำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย 2 ระดับ คือ

1. **ความมุ่งหมายทั่วไป** เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

2. **ความมุ่งหมายเฉพาะ** ผู้วิจัยกำหนดความมุ่งหมายเฉพาะซึ่งสอดคล้องกับคำถามการวิจัย ดังนี้

2.1 เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

2.2 เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีความถูกต้องและความเหมาะสม

2.3 เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ไปใช้ในสถานการณ์จริง

### ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง มีความสำคัญดังนี้

1. ทำให้ได้รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่เหมาะสม มีคุณภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติหรือปรับใช้ในสถานการณ์จริงได้
2. เป็นแนวทางที่ผู้เกี่ยวข้องจะใช้นำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. เป็นข้อมูลสารสนเทศที่จะนำไปสู่การกำหนดนโยบายในการพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง และมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นๆ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

### ขอบเขตของการวิจัย

เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการวิจัย เรื่องรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ซึ่งเป็นการวิจัยและพัฒนา (The Research and Development) ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตการวิจัยตามระยะของการวิจัย ดังนี้

**ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นและแนวทางของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูล ได้แก่

1. หนังสือ เอกสาร วารสาร แนวคิดทฤษฎี บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการ (POLC) การมีส่วนร่วม (PAOR) การพัฒนา (PDSA) และกิจกรรมนันทนาการ

2. ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้เชี่ยวชาญด้านงานฝ่ายกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือด้านการบริหารจัดการงานกิจกรรมสำหรับนิสิตนักศึกษา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา จำนวน 5 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) ตามเกณฑ์คัดเลือกที่กำหนด

3. บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็น เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา จำนวน 5 คน ซึ่งได้มาโดยการเลือกเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) ตามเกณฑ์คัดเลือกที่กำหนด

4. นักศึกษา ประกอบด้วยนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปีที่ 3 – 4 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ณ สถาบันการศึกษา จำนวน 5 แห่ง คือ มรภ.ธนบุรี มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา มรภ.วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ มรภ.เพชรบุรี มรภ.ราชนครินทร์ จากการประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของคอคเครน (Cochran W. G., 1987) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % ได้จำนวนตัวอย่าง 385 คน แต่ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลจำนวน 400 คน เพื่อป้องกันการสูญหาย ด้วยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multistage Stage Sampling)

#### **ขอบเขตด้านตัวแปร ประกอบด้วย**

1. สภาพของการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

2. ปัญหาของการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

3. ความต้องการจำเป็นของการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

4. แนวทางการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

## ระยะที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

### ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูล ได้แก่

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ด้านงานฝ่ายกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือด้านการบริหารจัดการงานกิจกรรมสำหรับนิสิตนักศึกษา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 18 คน โดยการเลือกเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) ตามเกณฑ์คัดเข้าที่กำหนด

### ขอบเขตด้านตัวแปร ประกอบด้วย

1. ตัวแปรต้น (Independent Variable) คือ สารสนเทศจากระยะที่ 1 คือ สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทาง
2. ตัวแปรคั่นกลาง (Mediator Variable) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น
3. ตัวแปรตาม (Dependent Variable) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่มีคุณภาพ ในด้านความถูกต้อง และด้านความเหมาะสม

## ระยะที่ 3 การประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

### ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูล ได้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ประกอบด้วย

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ และบุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา บริหารหรือการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 14 แห่งประกอบด้วย 1) ผู้บริหารงานในสถานศึกษาจำนวน 14 คน 2) บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 14 คน รวม 28 คน ได้มาโดยการเลือกเฉพาะเจาะจง (Purposive Sampling) ตามเกณฑ์คัดเข้าที่กำหนด

### ขอบเขตด้านตัวแปร ประกอบด้วย

1. ตัวแปรต้น (Independent Variable) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพในด้านความถูกต้อง และด้านความเหมาะสม และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

2. ตัวแปรตาม (Dependent Variable) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพในด้าน ความเป็นไปได้ และด้านความเป็นประโยชน์

### นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สภาพของการจัดการกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง สิ่งที่เป็นจริงที่ประสบหรือพบเห็น อยู่เป็นประจำของกิจกรรมนันทนาการ
2. ปัญหาของการจัดการกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง ประเด็นที่เป็นอุปสรรค ที่ควรได้รับการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ปัญหาในงานวิจัยครั้งนี้หมายถึง ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมนันทนาการ
3. ความต้องการจำเป็นของการจัดการกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง ความประสงค์ เฉพาะบุคคล สาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหา ของสภาพจริงที่เป็นอยู่ และสภาพที่ควรจะเป็นต่อ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ
4. แนวทางการจัดการกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอน ในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการ
5. ความถูกต้องของการจัดการกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง ความสมบูรณ์ เป็นไปตาม กระบวนการของการจัดการกิจกรรมนันทนาการและสามารถทำให้เกิดประโยชน์ได้
6. ความเหมาะสมของการจัดการกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง สิ่งที่สามารถนำไปปฏิบัติ ได้และสามารถดำเนินการได้จริงและเกิดผลดีต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการ
7. ความเป็นไปได้ของการจัดการกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง การวิเคราะห์รูปแบบ การจัดการกิจกรรมนันทนาการที่คาดว่าจะมีกระบวนการและองค์ประกอบที่สามารถปฏิบัติได้จริง
8. ความเป็นประโยชน์ของการจัดการกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง สิ่งที่มีผลใช้ได้ดี เป็นไปตามความต้องการหรือเป็นคุณต่อการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการไปใช้ใน สถานการณ์จริง
9. รูปแบบการจัดการกิจกรรม หมายถึง วิธีการ หรือแนวทาง ของการจัดการกิจกรรม นันทนาการ ที่มีความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ ในกระบวนการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์/แผน ด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา และ ด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่าง

10. กิจกรรมนันทนาการ หมายถึง สิ่งที่ได้ให้นักศึกษาตามหลักการพัฒนานักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

11. มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 14 แห่ง ประกอบด้วย มรภ.จันทระเกษม มรภ.พระนคร มรภ.ธนบุรี มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา มรภ.สวนสุนันทา มรภ.วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ มรภ.พระนครศรีอยุธยา มรภ.เทพสตรี มรภ.นครปฐม มรภ.กาญจนบุรี มรภ.หมู่บ้านจอมบึง มรภ.เพชรบุรี มรภ.ราชนครินทร์ และมรภ.รำไพพรรณี

12. ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง ผู้มีความรู้ ประสบการณ์ด้านงานฝ่ายกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารการจัดกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

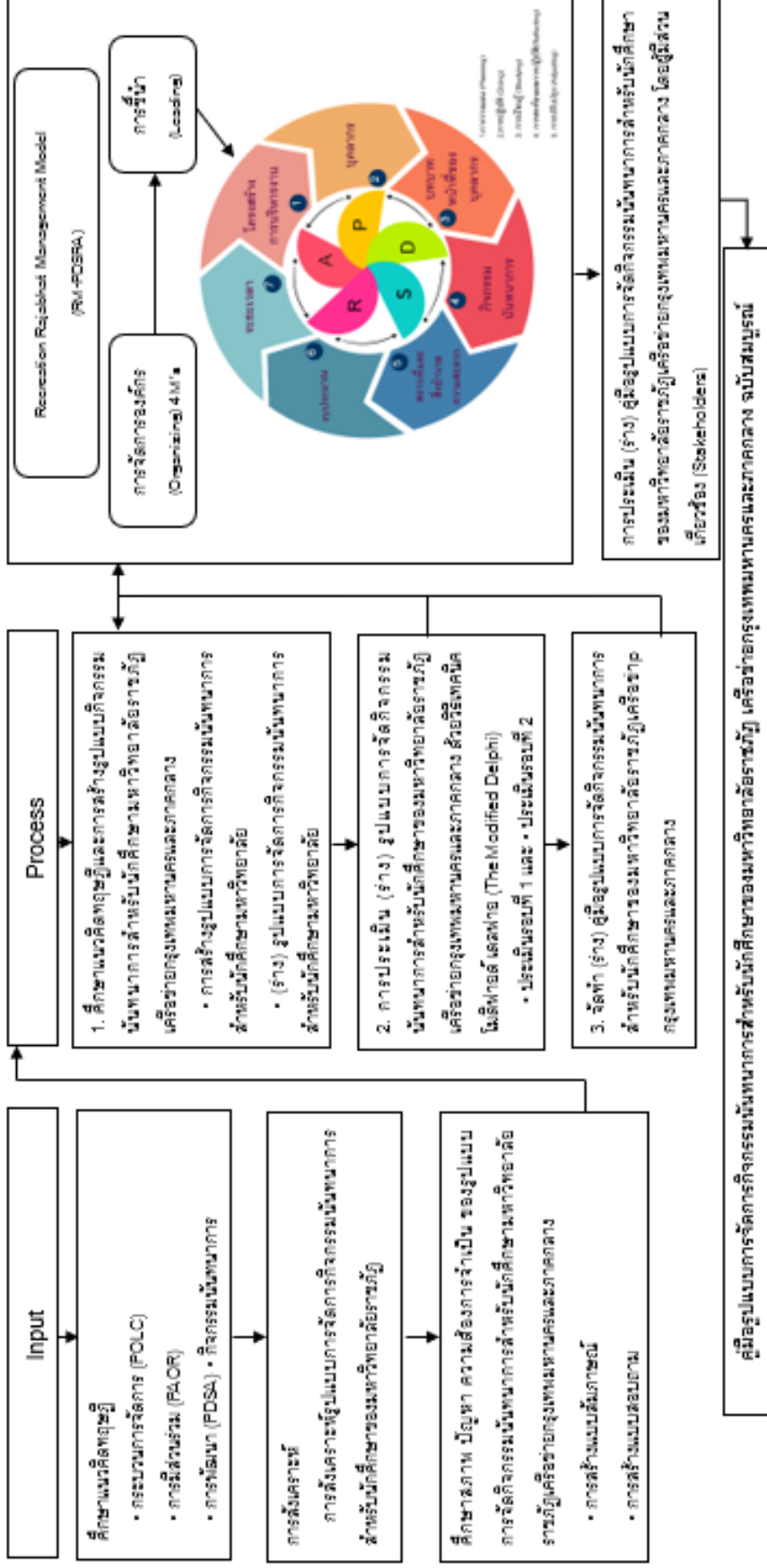
13. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ หมายถึง อธิการบดี ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย คณะบดี คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กองพัฒนานักศึกษา สำนักกิจการหรือหัวหน้าฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา มีประสบการณ์กว่า 3 ปีการศึกษา

14. บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ หมายถึง เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ ที่เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

15. นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

16. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) หมายถึง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ และบุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ มีประสบการณ์กว่า 3 ปีการศึกษา บริหารกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพประกอบ 1 แสดงกรอบแนวคิดการวิจัยรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ

เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ผู้วิจัยได้ศึกษาหลักการ ทฤษฎี ตำรา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

1. รูปแบบและการพัฒนารูปแบบ
  - 1.1 ความหมายของรูปแบบ
  - 1.2 ประเภทของรูปแบบ
  - 1.3 องค์ประกอบของรูปแบบ
  - 1.4 การพัฒนารูปแบบ
  - 1.5 การตรวจสอบรูปแบบ
2. การจัดการ
  - 2.1 ความหมายของการจัดการ
  - 2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ
3. นันทนาการ
  - 3.1 ปรวิธานันทนาการ
  - 3.2 ความหมาย ความสำคัญของนันทนาการ
  - 3.3 คุณลักษณะของนันทนาการ
  - 3.4 ความมุ่งหมายของนันทนาการ
  - 3.5 ประเภทของนันทนาการ
  - 3.6 ประโยชน์และคุณค่าของนันทนาการ
4. การจัดนันทนาการในสถานศึกษา
5. (ร่าง) แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)
6. ปรวิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา กรุงเทพมหานครและภาคกลาง
7. เทคนิคโมติฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 1. รูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

### 1.1 ความหมายของรูปแบบ

คีฟส์ (Keeves J. P., 1997) ให้ความหมายของคำว่า รูปแบบ (Model) เปรียบเทียบกับทฤษฎี (Theory) ว่าทั้งสองคำไม่สามารถแทนกันได้ ซึ่งรูปแบบเป็นการศึกษาสถานการณ์ที่เป็นปัญหาหรือสมมติฐานที่ถูกเสนอขึ้นเพื่อนำไปทดสอบ อาจได้รับการยอมรับหรือปฏิเสธก็ได้ ทั้งนี้สมมติฐานนั้นอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากการศึกษามาก่อนแล้ว หรือจากทฤษฎีที่มีอยู่ แต่เมื่อได้รับการพิสูจน์แล้วเห็นว่าเป็นจริงหลายๆ ครั้ง รูปแบบนั้นจะกลายเป็นทฤษฎี

ทิตนา แชมมณี (2563) กล่าวว่า รูปแบบเป็นเครื่องมือทางแนวคิดที่บุคคลใช้ในการหาคำตอบ ความเข้าใจความรู้ในสิ่งที่เกิดขึ้น จากความคิด ประสบการณ์ การอุปมาอุปไมยจากทฤษฎี หลักการต่างๆ แสดงออกในอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น เป็นแผนผัง ไดอะแกรม หรือแผนภาพ ช่วยให้เข้าใจง่าย รูปแบบจึงไม่ใช่ทฤษฎี

นักวิชาการได้ให้ความหมายของรูปแบบทั้งในลักษณะที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน ซึ่งพอสรุปได้ ดังนี้ (ประภิต หงษ์แสนยาธรรม, 2552)

1. พจนานุกรม Contemporary English ของ Longman Dictionary of Contemporary English (Summers Della., 1987) ให้ความหมายของรูปแบบไว้ 3 ลักษณะ ได้แก่

รูปแบบ หมายถึง สื่อซึ่งเป็นแบบย่อส่วนของของจริง ความหมายนี้ตรงกับภาษาไทยว่า แบบจำลอง เช่น แบบจำลองเรือดำน้ำ เป็นต้น

รูปแบบ หมายถึง สิ่งของหรือคนที่นำมาใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินการบางอย่าง เช่น ครูต้นแบบ นักเดินแบบ เป็นต้น

รูปแบบหมายถึง แบบหรือรุ่นของผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น รุ่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2. รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่แสดงโครงสร้างของความเกี่ยวข้องระหว่างชุดของปัจจัยหรือตัวแปรต่างๆ หรือองค์ประกอบที่สำคัญในเชิงความสัมพันธ์หรือเหตุผลซึ่งกันและกัน เพื่อช่วยให้เข้าใจข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

จากความหมายของรูปแบบที่กล่าวมาพอจะสรุปได้ดังนี้ รูปแบบมี 2 ลักษณะ คือ รูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นรูปธรรมและรูปแบบที่เป็นแบบจำลองของสิ่งที่เป็นนามธรรม ซึ่งสอดคล้องกันความหมายที่ โทลีและคาร์โรลล์ (ประภิต หงษ์แสนยาธรรม, 2552) ได้ให้รูปแบบเป็นนามธรรมของจริงหรือภาพจำลองของสภาพการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งอาจจะมีตั้งแต่รูปแบบอย่างง่ายจนถึงรูปแบบที่มีความสลับซับซ้อนมากๆ และมีทั้งรูปแบบเชิงกายภาพ

(Physical Model) ที่เป็นแบบจำลองวัตถุ เช่น แบบจำลองหอดูดาวแห่งชาติ เครื่องบินขับไล่เอฟ 16 เป็นต้น

## 1.2 ประเภทของรูปแบบ

คีฟส์ (Keeves J. P., 1997) ได้นำเสนอประเภทของรูปแบบบางประเภทที่ได้กำหนดไว้ โดย Kaplan และ Tatsuoka โดยแบ่งรูปแบบออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. รูปแบบเชิงเทียบเคียง (Analog Model) เป็นรูปแบบเชิงกายภาพ ส่วนใหญ่ใช้ในด้านวิทยาศาสตร์สร้างขึ้นโดยจำลองมาจากของจริงคล้ายคลึงกัน รูปแบบที่สร้างขึ้นต้องมีองค์ประกอบชัดเจนให้สามารถนำไปทดสอบกับข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ สร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม เช่น รูปแบบของการพัฒนาของอะตอม จุดอ่อนของรูปแบบคือไม่สามารถระบุความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในรูปแบบได้อย่างชัดเจน

2. รูปแบบเชิงข้อความ (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในรูปแบบในรูปข้อความ ใช้หลักการเทียบเคียงในเชิงความคิด ปรากฏการณ์และใช้ข้อความในการอธิบายจุดอ่อนของรูปแบบคือ ขาดความชัดเจนแน่นอนทำให้ยากต่อการทดสอบโครงสร้างของรูปแบบ รูปแบบที่ใช้กับการศึกษามาก เช่น รูปแบบการเรียนรู้ของเด็ก

3. รูปแบบเชิงแผนภูมิ (Schematic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้แผนภูมิ (Diagram) แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบที่สำคัญในเรื่องหนึ่งที่มีผลต่อกัน เช่น การเขียนรูปแบบโครงสร้างขององค์กรการบริหารงาน

4. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematics Model) เป็นการแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหรือตัวแปร โดยใช้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ เริ่มใช้ในช่วงปี ค.ศ. 1960 ในสาขาวิชาการวัดผลการศึกษาและต่อมาได้ขยายผลไปทางด้านการศึกษา การศึกษารูปแบบนี้สามารถนำไปสู่การสร้างทฤษฎีและนำไปทดสอบสมมติฐานได้ เพื่อนำไปสู่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ส่วนมากพัฒนามาจากรูปแบบเชิงข้อความ

5. รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) พัฒนามาจากเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) ทำให้ศึกษารูปแบบเชิงข้อความที่มีตัวแปรสลับซับซ้อนได้ สามารถวัดความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและผลกระทบต่อตัวแปรที่สนใจศึกษาทั้งขนาดและทิศทาง ทั้งทางตรงและทางอ้อม แนวคิดที่สำคัญคือต้องสร้างจากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหรืองานวิจัยที่มีมาแล้ว สามารถเก็บรวบรวมในสภาพการณ์ที่เป็นจริงเพื่อทดสอบรูปแบบ รูปแบบเชิงสาเหตุนี้แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ รูปแบบระบบเส้นเดียว (Recursive Model) ที่แสดงความสัมพันธ์ไปในทิศทางเดียว และรูปแบบ

เชิงสาเหตุเส้นคู่ (Non-recursive Model) ที่แสดงความสัมพันธ์ที่สามารถเป็นได้ ทั้งเหตุและผลภายในรูปแบบนั้น

สไตเนอร์ (Steiner อ้างถึงใน (พนา จินดาศรี, 2557) ได้จำแนกรูปแบบออกเป็น 2 ประเภทคือ

### 1. รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) แบ่งออกเป็น

1.1 รูปแบบของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง (Model Of) เช่น รูปแบบจำลองเครื่องบินที่สร้างเหมือนของจริงทุกประการ

1.2 รูปแบบเพื่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง (Model For) เช่น รูปแบบจำลองที่ออกแบบไว้เพื่อเป็นต้นแบบผลิตเครื่องบิน ต้องสร้างรูปแบบเท่าของจริงขึ้นมาก่อน เพื่อผลิตสินค้านั้น

### 2. รูปแบบเชิงแนวความคิด (Conceptual Model) แบ่งออกเป็น

2.1 รูปแบบเชิงแนวความคิดของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง (Conceptual Model Of) คือ รูปแบบหรือแบบจำลองที่สร้างขึ้นโดยจำลองมาจากทฤษฎีที่มีอยู่แล้ว

2.2 รูปแบบเชิงแนวคิดเพื่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง (Conceptual Model For) คือ รูปแบบที่สร้างขึ้นเพื่ออธิบายทฤษฎีหรือปรากฏการณ์

### 1.3 องค์ประกอบของรูปแบบ

บาร์โดและฮาร์ทแมน (Bardo และ Hartman, 1982) กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า การระบุนายละเอียดความเหมาะสมและองค์ประกอบของรูปแบบไม่มีกำหนดแน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่ผู้สนใจดำเนินการศึกษา ส่วนการกำหนดองค์ประกอบรูปแบบในการศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์การและการบริหารจัดการ (The Model of Organization and Management) ตามแนวคิดของ บราวน์และโมเบิร์ก (Brown W.B. และ Moberg D.J., 1980) ที่สังเคราะห์รูปแบบขึ้นมาจากแนวคิดเชิงระบบ System Approach กับหลักการบริหารตามสถานการณ์ (Contingency Approach) และองค์ประกอบตามรูปแบบของ บราวน์และโมเบิร์ก (Brown & Moberg) (ประภิต หงษ์แสนยารธรรม, 2552) ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อม (Environment)

2. เทคโนโลยี (Technology)

3. โครงสร้าง (Structure)

4. กระบวนการจัดการ (Management Process) และการตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)

## 1.4 การพัฒนารูปแบบ

เมซัน อัลเบิร์ต และ เคคูรี (1985 อ้างถึงในพนา จินดาศรี, 2557) ได้กล่าวถึงขั้นตอนการสร้างรูปแบบ ดังนี้

1. ขั้นรวบรวมปัญหา (Problem Formulation) เพื่อให้รู้ว่าอะไรคือปัญหาที่แท้จริง
2. ขั้นพัฒนารูปแบบ (Model Construction) ดำเนินการหลังจากการรวบรวมปัญหา การสร้างรูปแบบต้องพิจารณาวัตถุประสงค์เบื้องต้นของการสร้าง ต้องรู้ลักษณะเฉพาะที่ต้องการของผลผลิต ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น คำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการสร้างและความสนใจของผู้ใช้ด้วย รูปแบบที่มีค่าใช้จ่ายสูงและไม่เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลอาจมีข้อบกพร่องได้ จึงควรมีการให้คำจำกัดสภาพการณ์ การสุ่มตัวอย่างและหลักวิชาการอย่างเคร่งครัด ควรมีการประเมินค่าความแปรปรวนและควรพิจารณาอย่างระมัดระวังในการนำตัวแปรมาไว้ในรูปแบบที่จะสร้าง เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็ต้องพิจารณาว่าครอบคลุมตัวแปรหรือไม่ มีความบกพร่องในตัวแปรใดบ้าง

3. การทดสอบรูปแบบ (Testing the Model) เมื่อสร้างรูปแบบเสร็จแล้วควรทดสอบโดยคำนึงถึง

- 3.1 มีความตรงตามสถานการณ์จริง (Valid) โดยรูปแบบที่สร้างหากต้องมีความใกล้เคียงกับความจริงเพราะสามารถช่วยให้การตัดสินใจดีขึ้น ไม่ยุ่งยากต่อการนำไปใช้และควรพิจารณาถึงความสำเร็จของการแก้ปัญหา

- 3.2 มีการนำไปทดลองใช้เพื่อเปรียบเทียบว่า ผลการนำไปใช้มีการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงานอย่างไร การทดลองใช้มี 2 ลักษณะ คือ ทดลองย้อนหลัง (Retrospective Evaluation) โดยใช้กับข้อมูลในอดีต และทดลองใช้ปฏิบัติในปัจจุบัน

4. การทำให้สำเร็จ (Implementation) เมื่อผ่านการทดสอบแล้วควรนำไปใช้ให้เกิดความสำเร็จ เพราะไม่มีรูปแบบใดที่เรียกว่าสำเร็จสมบูรณ์จนกว่าจะได้รับความสนใจและนำไปใช้

5. การพัฒนาปรับปรุงรูปแบบให้ทันสมัย (Model Updating) ควรพัฒนาปรับปรุงประยุกต์ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ขององค์กรและสถานการณ์ที่มากกระทบจากภายนอกและภายในองค์กรด้วย

คีฟส์ Keeves (ประกิต หงษ์แสนยธรรม, 2552) กล่าวถึงหลักการอย่างกว้างๆ เพื่อกำกับการสร้างรูปแบบไว้ 4 ประการ ดังนี้

1. ควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (ของตัวแปร) มากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตามความเชื่อมโยงแบบเส้นตรงแบบธรรมดาทั่วไปนั้นก็ยังมีประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ
2. ควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ สามารถตรวจสอบโดยการสังเกตและหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์
3. ควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลของเรื่อง que ศึกษาในการอธิบายปรากฏการณ์ได้
4. ควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่

### 1.5 การตรวจสอบรูปแบบ

การสร้างรูปแบบมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อศึกษาหรือตรวจสอบรูปแบบนั้นด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ มีหลายวิธีซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐาน เชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) โดยที่การตรวจสอบรูปแบบจากหลักฐานเชิงคุณลักษณะอาจใช้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ส่วนไม่เดลจากหลักฐานเชิงปริมาณใช้เทคนิคทางสถิติ ซึ่งการตรวจสอบควรตรวจสอบลักษณะ 2 อย่าง (อุทุมพร จามรมาน, 2541) คือ

1. การตรวจสอบความมากน้อยของความสัมพันธ์/ความเกี่ยวข้อง/เหตุผลระหว่างตัวแปร
2. การประมาณค่าพารามิเตอร์ของความสัมพันธ์ดังกล่าว ซึ่งการประมาณค่านี้ สามารถประมาณข้ามกาลเวลา กลุ่มตัวอย่าง หรือสถานที่ได้ (Across Time, Samples, Site) หรืออ้างอิงจากกลุ่มตัวอย่างไปหาประชากรก็ได้ โดยผลการตรวจสอบนำไปสู่คำตอบ 2 ข้อ ได้แก่

2.1 การสร้างรูปแบบใหม่

2.2 การปรับปรุงหรือพัฒนารูปแบบเดิม

อีสเนอร์ Eastner (ประกิจ หงษ์แสนยาธรรม, 2552) ได้เสนอแนวคิดการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านที่ต้องการความรอบคอบมากกว่าการวิจัยในเชิงปริมาณ เชื่อว่าการรับรู้ที่เท่ากันเป็นคุณสมบัติพื้นฐานของผู้เสนอแนวคิดการประเมินไว้ดังนี้

1. ประเมินการใช้ผู้ทรงคุณวุฒิไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามรูปแบบการประเมินแบบอิงเป้าหมาย (Goal-based Model) ตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้เกี่ยวข้องตามสนองตอบ (Responsive Model) หรือการตัดสินใจ (Decision Making Model) แต่อย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิจะเป็นการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างลึกซึ้งเฉพาะในประเด็นที่นำมาพิจารณา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ

การตัดสินใจเสมอไป แต่อาจจะผสมผสานปัจจัยในการพิจารณาต่างๆ เข้าด้วยกันตาม วิจารณ์ญาณของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณภาพ ประสิทธิภาพหรือความ เหมาะสมของสิ่งที่ทำการประเมิน

2. เป็นรูปแบบการประเมินที่เน้นความเชี่ยวชาญในศาสตร์ (Specialization) ที่จะประเมิน วิจารณ์งานศิลป์ (Art Criticism) ที่มีความละเอียดลึกซึ้งและต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็น ผู้วินิจฉัยเนื่องจากการประเมินอย่างแท้จริง ต่อมาได้มีการนำแนวคิดมาบูรณาการทาง การศึกษาระดับสูงในวงการอุดมศึกษามากขึ้น ในสาขาเฉพาะที่ต้องอาศัยผู้รู้ ผู้เล่นในเรื่องนั้นจริงๆ มาเป็นผู้ประเมินผล ทั้งนี้องค์ความรู้เฉพาะสาขานั้นผู้ที่ศึกษาเรื่องนั้นจริงๆ จึงจะทราบและเข้าใจ อย่างลึกซึ้ง

3. เป็นรูปแบบที่ใช้ตัวบุคคล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการวัด โดยให้ ความเชื่อถือแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ นั้นเพียงธรรมชาติและมีดุลพินิจ มาตรฐานและเกณฑ์พิจารณา ต่างๆ นั้นเกิดจากประสบการณ์ ความชำนาญนั่นเอง

4. เป็นรูปแบบที่ให้ความยืดหยุ่นในกระบวนการปฏิบัติของผู้ทรงคุณวุฒิตามอรรถาธิบายและ ความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่พิจารณา การบ่งชี้ข้อมูล เก็บ รวบรวม ประมวลผล วินิจฉัย ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

ทั้งนี้การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ สำคัญที่สถานภาพทางวิชาชีพ ประสบการณ์ เป็นบุคคลที่ น่าเชื่อถือ (High Credit) วิชาชีพนั้นเป็นสำคัญในการดำเนินการวิจัยรูปแบบการจัดการกิจกรรม นั้นทนทานสำหรับนักศึกษา ซึ่งมีส่วนสำคัญในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม โครงสร้าง และกระบวนการจัดการ โดยได้ศึกษาหลักการและทฤษฎีของการพัฒนารูปแบบ ซึ่งเห็น ว่ารูปแบบที่เหมาะสมและนำไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นรูปแบบเชิงกึ่งโครงสร้าง เป็นรูปแบบที่ใช้ การสัมภาษณ์ การสื่อสารด้วยการบรรยาย หรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยการสัมภาษณ์ หลังจากนั้นผู้วิจัยจึงนำมาใช้เพื่อเป็นขั้นตอนหนึ่งในการวิจัย

## 2. การจัดการ

### 2.1 ความหมายของการจัดการ

คำว่า จัดการ (Manage) มีรากศัพท์จากภาษาลาตินเขียนไว้ว่า Manus ซึ่งหมายถึง มือ แต่ในอิตาเลียนเขียนว่า Managgiare ซึ่งมีความหมายการฝึกม้าให้อยู่ภายใต้การควบคุมของคน ต่อมาความหมายของคำๆ นี้ได้ขยายขอบเขตออกไปเรื่อยๆ จนถึงการควบคุมและการจัดการใน เรื่องอื่นๆ ที่ไม่ใช่การควบคุมม้า แต่หมายถึงทักษะในด้านการจัดการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกองทัพ วง ดุริยางค์ และการเล่นเครื่องดนตรีต่างๆ สำหรับชาวฝรั่งเศสคำว่า “จัดการ” มีความหมายตรงกับคำ

ว่า “Husbandry” แต่ได้มีการตีความออกไปในทำนองที่เกี่ยวข้องกับการดูแลครัวเรือน (The Art of Running a Household) สำหรับที่มาของความหมายของการจัดการที่ใช้กันมาจนทุกวันนี้ ถือกำเนิดมาจากหนังสือชื่อ The Wealth of Nations ของนักเศรษฐศาสตร์เลื่องชื่อ สก็อต อัดัมส์ สมิทท์ (Scot Adam Smith) เรียกกันสั้น ๆ ว่า นายอดัม สมิทท์ หนังสือตีพิมพ์ในปี ค.ศ. 1776 คำว่า “จัดการ” “การจัดการ” และ “ผู้จัดการ” ได้เฟื่องฟูขึ้นมาอีกครั้งตรงกับทางเศรษฐศาสตร์และการบริหารธุรกิจมากขึ้น (กัลยาณี สุธสมบัติ, 2554)

การจัดการเกิดขึ้นในองค์กรและในมุมมองด้านการจัดการองค์กร หมายถึง การที่มีคนมาทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้บรรลุเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งองค์กรมีลักษณะร่วมกันอยู่ 3 ประการ (วิบูลย์ จุง, 2555) ได้แก่

1. องค์กรต้องมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของตนเอง
2. องค์กรต้องมีคนร่วมกันทำงาน
3. องค์กรต้องมีการจัดโครงสร้างงานแบ่งงานหน้าที่รับผิดชอบของคนในองค์กร

การจัดการ (Management) หมายถึง ขบวนการที่ทำให้งานกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคนและทรัพยากรขององค์กร (วิบูลย์ จุง, 2555)

บรรอยด์ โตจินดา (2545 อ้างถึงในพิมลภรณ์ รอดแก้ว, 2554) ได้ให้ความหมายของการจัดการ คือ การดำเนินการเพื่อให้บุคคลในองค์กรได้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการนั้นอาจจะต้องดำเนินการหลายอย่าง เช่น การวางแผนงาน การจัดองค์กร การจัดบุคคล การอำนวยความสะดวก การมอบหมายงาน การประสานงาน การควบคุมงาน เป็นต้น

สมคิด บางโม (2545) ได้ให้ความหมายของการจัดการ คือ ศิลปะในการใช้คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ขององค์กรและนอกองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมีหลักการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดการเป็นศิลปะในการใช้คน
2. การจัดการต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐาน คือ คน เงินและวัสดุอุปกรณ์
3. การจัดการเป็นการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล

โรบบินส์ (Robbins อ้างถึงในศรัณย์ เจียรนะชัย, 2555) ได้ให้ความหมายของการจัดการ (Management) คือ สิ่งที่ผู้จัดการหรือผู้บริหารต้องปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับการประสานงานและการดูแลงานและกิจกรรมต่างๆ ของผู้อื่น เพื่อให้งานและกิจการเหล่านั้นสำเร็จลุล่วงลงอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การประสานงานและดูแลงานของผู้อื่นจึงเป็นข้อแตกต่างที่แยกแยะผู้บริหารออกจากผู้ที่มีได้เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบงานเฉพาะของตนเอง

วรรณพร พุทธิภูมิพิทักษ์ และคณะ (2554 อ้างถึงใน ภาวิณี เลิศนวลจันทร์, 2559) กล่าวว่า การจัดการถือเป็นสมองขององค์กรจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้จำเป็นต้องมีกระบวนการจัดการที่ดีรวมทั้งต้องอาศัยการวางแผนและการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ ซึ่งพิจารณาจากข้อมูลต่างๆ โดยทั่วไป การจัดการ หมายถึง การทำงานให้สำเร็จโดยอาศัยผู้อื่นและตอบสนองความต้องการของเขาได้ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน ค่าตอบแทนและความคาดหวังในหน้าที่การงาน เพื่อให้กำลังใจในการทำงาน ในความหมายนี้องค์กรเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่บริหารหรือจัดการกิจการต่างๆ ในองค์กรเป็นผู้ดำเนินการตัดสินใจกำหนดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรและประสานงานให้กับสมาชิกในองค์กรดำเนินไปในทิศทางที่เป็นเป้าหมายร่วมกัน คำว่ากลุ่มของการจัดการนั้นบ่งบอกว่ามีผู้จัดการหลายคน มาร่วมกันทั้งนี้ในองค์กรต่างๆ จะมีการบริหารหลายระดับ มีผลต่อความรับผิดชอบต่อแต่ละระดับนั้นๆ

## 2.2 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2545 อ้างถึงใน ภาวิณี เลิศนวลจันทร์, 2559) การบริหารจัดการทุกประเภทจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารจัดการที่สำคัญ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และการจัดการ (Management) หรือที่เรียกย่อๆ ว่า 4M's ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร เพราะการบริหารจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพมีปริมาณเพียงพอ ต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการเพียงพอ ต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของแผนงานและโครงการและต้องมีระบบการจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

องค์ประกอบการบริหารประกอบด้วย 4M's

1. คน (Man) หมายถึง การบริหารกำลังคน การใช้คนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด
2. เงิน (Money) หมายถึง การบริหารเงิน การจัดสรรเงินให้ใช้จ่ายต้นทุนน้อยที่สุดและให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. วัสดุ อุปกรณ์ (Materials) หมายถึง การบริหารวัสดุในการดำเนินงาน การทำให้สิ้นเปลืองน้อยที่สุดหรือเกิดประโยชน์สูงสุด

4. การจัดการ (Management) คือ การจัดการ เป็นกระบวนการจัดการบริหารควบคุมเพื่อใช้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่

เดมิงกิน อินท์ มายโคเต็ด (Deming in Mycoted., 2004) กล่าวว่า การจัดการ อย่างมีคุณภาพเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลผลิตและบริการที่มีคุณภาพขึ้น โดยหลักการที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) หรือวงจรเดมมิ่ง ซึ่งประกอบด้วย วางแผน ปฏิบัติ ตามแผน ตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

Plan คือ กำหนดสาเหตุของปัญหา จากนั้นวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง ทดสอบเพื่อการปรับปรุงให้ดีขึ้น

Do คือ การปฏิบัติตามแผนหรือทดลองปฏิบัติเป็นการนำร่องในส่วนย่อย

Check คือ ตรวจสอบเพื่อทราบว่าบรรลุผลตามแผน หากมีสิ่งใดที่ทำผิดพลาด ได้เรียนรู้อะไรมาแล้วบ้าง

Act คือ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง หากบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจหรือหากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน ให้ทำซ้ำวงจรโดยใช้การเรียนรู้จากการกระทำในวงจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

แม้ว่าวงจรคุณภาพจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องแต่สามารถเริ่มต้นจากขั้นตอนใดก็ได้ ขึ้นอยู่กับปัญหาและขั้นตอนการทำงานหรือจะเริ่มจากการตรวจสอบสภาพความต้องการเปรียบเทียบกับสภาพที่เป็นจริงจะทำให้ได้ข้อสรุปว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายที่วางไว้

พยอม วงศ์สารศรี (2545 อ้างถึงใน ระพีพัฒน์ ช้อนสวัสดิ์, 2563) ได้กล่าวถึง กระบวนการจัดการประกอบไปด้วยหน้าที่สำคัญ 4 อย่าง ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) โดยหน้าที่ทั้งสี่อย่างนี้สัมพันธ์กันไม่สามารถที่จะแบ่งแยกออกจากกันอย่างเด็ดขาดแม้สภาพแวดล้อมทางสังคมและธุรกิจจะมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ซึ่งแนวคิดทั้งสี่ที่สามารถที่จะนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างทันสมัย โดยหน้าที่ทางการจัดการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง กำหนดเป้าหมายและพัฒนาวิธีการเพื่อให้บรรลุ โดยในการวางแผนผู้บริหารจำเป็นต้องมองไปถึงอนาคตข้างหน้าว่าทิศทางขององค์การจะเดินไปสู่จุดใด แล้วจึง พิจารณาถึงทางเลือกในกลยุทธ์ที่มีอยู่และเลือกแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อที่จะดำเนินงานไปสู่จุดหมาย

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง กระบวนการกำหนดกรอบเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและมอบหมายงาน โดยการบริหาร และจัดสรรทรัพยากรการประสานกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งปกติผู้บริหารจะทำ การจัดองค์การหลังจากที่ได้ทำการกำหนดเป้าหมาย และได้มีการวางแผนการทำงานไว้แล้ว โดยที่หน้าที่ของการจัดองค์การนั้นถือว่าเป็นการกำหนดโครงสร้างอย่างเหมาะสม

3. การชักนำ (Leading) เป็นหน้าที่ของการจัดการในลำดับที่สามโดยการชักนำ หมายถึง กระบวนการในการใช้อิทธิพลและการจูงใจผู้คนในองค์การให้ร่วมกันทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การที่ถูกกำหนดไว้ เนื่องจากหลังจากการจัดองค์การและมีการมอบหมายงาน แล้ว ผู้บริหารจะต้องเข้ามาทำงานร่วมกับกับพนักงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาโดยทันที เพื่อทำการช่วยเหลือและชี้แนะเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและพยายามกระตุ้นให้เกิดการแสดงความสามารถที่มีอยู่ออกมาได้อย่างเต็มที่

4. การควบคุม (Controlling) เป็นหน้าที่ของการจัดการในลำดับสี่ การควบคุมหรือการประเมินผล หมายถึง กระบวนการในการตรวจสอบ ติดตามและกำกับดูแลความก้าวหน้าของกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์การว่าบรรลุตั้งเป้าหมายตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยที่ผู้บริหารเองกำหนดมาตรฐานต่างๆ การทำงาน มีให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงานและเสนอแนะในข้อบกพร่องต่างๆ ที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข

โรบบินส์ สตีเฟนส์ (Robbins, Stephen อ้างถึงใน พิมลภรณ์ รอดแก้ว, 2554)

1. หลักการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) ใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ที่ดีที่สุดในการทำงานเพื่อเพิ่มปริมาณการผลิต เช่น การจัดคนให้เหมาะสมกับงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ การกำหนดมาตรฐานปฏิบัติงาน รวมทั้งการจูงใจในรูปตัวเงินแก่พนักงาน

2. ทฤษฎีการบริหารงานทั่วไป (General Administrative Theory) ใช้หลักการที่ว่า ผู้บริหารจะมีลักษณะการทำงานเฉพาะที่แตกต่างจากหน้าที่อื่นในองค์กรและในองค์กรจะมีประเภทงานที่คล้ายคลึงกัน เช่น บัญชี การเงิน การผลิต การบริหารหรือการจัดการจะต้องมีความคล้ายคลึงกันแม้กระทั่งองค์กรขนาดเล็ก เช่น ครอบครัว เป็นต้น

3. การใช้การคำนวณ (Quantity Approach) ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์มาพัฒนาการตัดสินใจอาจเรียกว่า การจัดการศึกษาวิจัย (Operation Research) หรือการจัดการแนววิทยาศาสตร์ (Management Science) เริ่มจากการคำนวณการยิงอาวุธในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 และแพร่หลายเข้ามาในธุรกิจ เช่น การนำสถิติมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ เป็นต้น

4. การจัดการพฤติกรรมของมนุษย์ (Organizational Behavior) ใช้หลักการที่ว่า “คน” เป็นสินทรัพย์ที่จำเป็นในองค์กร ศึกษาพฤติกรรมบุคคลในองค์กร เพื่อที่จะใช้วิธีการต่างๆ จัดการองค์กร เช่น การเลือกสรรพนักงาน โปรแกรมการจูงใจ การทำงานเป็นหมู่คณะ เป็นต้น

5. การสร้างระบบ (The System Approach) ใช้หลักการที่ว่ามีการประสานงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ ประสานกิจกรรมและฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร รวมถึงศึกษาผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรที่จะมากระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรด้วย

6. การจัดการตามสถานการณ์ (The Contingency Approach) ใช้หลักการที่ว่า ไม่มีหลักการบริหารใดที่เป็นสากลและใช้ได้ในทุกสถานการณ์หรือทุกองค์กร ซึ่งองค์กรทั้งหลายมีความแตกต่างกันทั้งสิ่งแวดล้อมภายในและหรือภายนอก การเผชิญสถานการณ์ที่ไม่เหมือนกันจึงต้องมีแนวทางในการจัดการที่แตกต่างกัน

วิบูลย์ จุง (2555) กล่าวถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ขบวนการ (Process) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness)

ขบวนการ (Process) หมายถึง หน้าที่การจัดการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร ใ้มนำองค์กร และควบคุม

ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การทำงานที่นำการเปรียบเทียบปัจจัยนำเข้า (Inputs) กับผลผลิต (Outputs) ถ้าผลผลิตมากกว่าปัจจัยนำเข้าหรือเท่ากัน ควรพยายามทำให้มีการใช้ทรัพยากรน้อยที่สุดและให้เกิดผลผลิตมากที่สุด

ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง การทำได้ตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดการที่มีเพียงประสิทธิภาพต้องคำนึงถึงผลผลิตนั้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

สาคร สุขศรีวงศ์ (2562) กล่าวถึง แนวคิดการจัดการสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. แนวคิดการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์
2. แนวคิดการจัดการเชิงบริหาร
3. แนวคิดการจัดการเชิงพฤติกรรม
4. แนวคิดการจัดการเชิงปริมาณ
5. แนวคิดการจัดการร่วมสมัย

แนวคิดการจัดการแต่ละแนวคิดมีเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกัน คือ การทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร แต่ละแนวคิดต่างๆ เหล่านี้มีจุดมุ่งเน้นหรือวิธีในการจัดการเพื่อไปให้ถึงเป้าหมายแตกต่างกันไป

## แนวคิดการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์

มอนทานา และชาร์เนาว์ Montana and Charnau (อ้างถึงใน สาคร สุขศรีวงศ์, 2550) ได้ให้ข้อมูลว่า แนวคิดการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ว่าเกิดขึ้นในยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมจากความพยายามของนักวิทยาศาสตร์และนักคิดในยุคนั้น ที่ต้องการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของแรงงาน โดยอาศัยวิธีการที่ได้ศึกษาในเชิงวิทยาศาสตร์โดยแนวคิดการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์มีการตั้งสมมติฐาน กำหนดตัวแปร ทดลอง แล้วจึงวัดผลการทดลองตามกระบวนการซ้ำจนค้นพบวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น กระทั่งค้นพบวิธีที่ดีที่สุดในการทำงาน ผู้ค้นพบการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน จนได้รับชื่อว่าเป็นบิดาแห่งการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ คือ เฟรดเดอริก เทเลอร์เลอร์ (Frederick Taylor) ผลงานที่มีชื่อเสียงที่สุดในผลผลิตในการขนเหล็กของโรงงานในโรงงานหลอมเหล็ก โดยค้นหาวิธีการที่ดีที่สุดในการขน

เทเลอร์เลอร์ (อ้างถึงใน สุนทร โคตรบรรเทา, 2560) ได้กล่าวถึง หลักการจัดการตามหลักวิทยาศาสตร์ สรุปออกมาเป็นสาระสำคัญได้ 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การวิเคราะห์งานตามหลักวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์งานตามหลักวิทยาศาสตร์ (Scientific Job Analysis) เป็นการวิเคราะห์จากการสังเกต การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวัดอย่างรอบคอบ การทำเช่นนี้ฝ่ายการบริหารจัดการจึงกำหนดแต่ละขั้นไว้ แล้วฝึกผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานได้ตามนั้น การวิเคราะห์เช่นนี้เป็นการทดแทนวิธีการแบบลองผิดและลองถูก (Trial and Error) หรือการทำแบบตามบุญตามกรรม (To Leave it as it is)

2. การคัดเลือกบุคลากร การคัดเลือกบุคลากร (Selection of Personnel) เมื่อมีการวิเคราะห์งานแต่ละงาน (Job) แล้ว หลักการต่อไปคือการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน (Workers) ผู้ปฏิบัติงานเหล่านี้ ในอดีตผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้เลือกงานเองและฝึกตนเองทั้งหมด

3. ความร่วมมือของฝ่ายการจัดการ ความร่วมมือของฝ่ายการจัดการ (Management Cooperation) คือ ฝ่ายการจัดการ (Management) ร่วมมือกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่างานทั้งหมดที่ปฏิบัติอยู่ตามหลักวิทยาศาสตร์ที่พัฒนาขึ้นมาแล้วและมีมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดไว้ของฝ่ายการจัดการ

4. การแบ่งงานกันทำระหว่างผู้จัดการกับผู้ปฏิบัติงาน การแบ่งงานกันทำระหว่างผู้จัดการกับผู้ปฏิบัติงาน (Division of Work between Managers and Workers) ในการแบ่งงานกันทำนี้ ฝ่ายผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- การวางแผน (Planning)
- การเตรียมงาน (Preparing Work)

- การควบคุมดูแล (Supervising)

ส่วนผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ทำงานของตนเองเพียงอย่างเดียว ในอดีตงานเกือบทั้งหมดและความรับผิดชอบส่วนใหญ่ตกอยู่กับผู้ปฏิบัติงานทั้งสิ้น

หลักการจัดการตามหลักวิทยาศาสตร์ทั้งสี่ประการสร้างขึ้นมาเพื่อให้ผลผลิตของผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด ในระหว่างที่เทเลอร์เป็นผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งในโรงงานนางกรรมเหล็กกล้า เทเลอร์ จึงรู้สึกว่าการจัดการตามหลักวิทยาศาสตร์ในงานต่างๆ ได้แก่ ศึกษาเวลา (Time Study) เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานได้ การแยกหน้าที่ของฝ่ายการจัดการและฝ่ายผู้ปฏิบัติ (Separation of Management and Worker Duties) และระบบให้ค่าจ้างตอบแทน (Incentive System) คงแก้ปัญหาได้ ดังนั้นเทเลอร์จึงให้ข้อเสนอแนะเฉพาะแก่ฝ่ายผู้จัดการเพื่อปรับปรุงการจัดการฝ่ายผลิต โดยอาศัยการศึกษาวิจัยและการทดลองที่พิสูจน์มาแล้วแทนที่จะอาศัยประสบการณ์และสามัญสำนึกของผู้ปฏิบัติงานที่เคยทำมาในอดีต

มาโย Mayo (อ้างถึงใน สาคร สุขศรีวงศ์, 2550) การศึกษาที่มีอิทธิพลและวางรากฐานการศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ในเวลาต่อมา การศึกษามีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างแสงสว่างในสถานที่ทำงานกับผลผลิต โดยแบ่งคนงานออกเป็น 2 ส่วน คือ กลุ่มทดลอง (Experimental Group) และควบคุม (Control Group) ได้ข้อสรุปว่า นอกจากการผลิตตามปกติซึ่ง ได้แก่ ค่าแรง แสงสว่าง และระยะเวลาการหยุดพักแล้ว ปริมาณผลผลิตขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆ ด้วย รวมถึงความรู้สึกของคนงานที่กำลังอยู่ในการทดลอง การแบ่งกลุ่มการทำงาน การสื่อสารระหว่างหัวหน้างานความสัมพันธ์ระหว่างคนงานด้วยกัน ตลอดจนความคาดหวัง เป้าหมายและแรงจูงใจในการทำงาน ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ รวมเรียกว่า ปัจจัยเชิงพฤติกรรม

#### แนวคิดการจัดการเชิงปริมาณ

ฟาโยล Fayol (อ้างถึงใน สาคร สุขศรีวงศ์, 2562) กล่าวว่า เป็นการนำหลักศาสตร์ของคณิต สถิติ ตลอดจนคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประมวผลเพื่อช่วยในการบริหารจัดการ ต่อมาได้มีการพัฒนาวิธีการและระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ใช้งานกันอยู่ทั่วไป เช่น ระบบสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจและสนับสนุนเพื่อผู้บริหารและการจัดการเชิงปริมาณสามารถแตกสาขาออกเป็น Management Science การจัดการการดำเนินงาน (Operation Management) และระบบสารสนเทศทางการจัดการ (Management Information System) แนวคิดทางการจัดการร่วมสมัยกล่าวถึงแนวคิดเรื่องระบบ (System Approach) เป็นการมองว่าองค์กรทุกองค์กรเป็นระบบขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่างๆ ภายในองค์กร อาทิ การวางแผน การบริหารทรัพยากร

บุคคล การประเมินผล ค่าตอบแทน การควบคุม ตลอดจนการเงินและการผลิตที่มีผลกระทบซึ่งกันและกันอยู่ตลอดเวลา

### แนวคิดการจัดการตามสถานการณ์ (Situational Approach)

กูลิก และ เออร์วิค (Gulick L. H. และ Urwick L. F., 1937) เสนอว่ากระบวนการจัดการประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 7 ประการ หรือเรียกว่า POSDCORB ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การวางแผนหรือการกำหนดการไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไรในการบริหารงานใดๆ ก็ตามผู้บริหารจะต้องรู้จักวางแผน เพราะการวางแผนเป็นสำคัญมูลฐานของกระบวนการบริหาร ผู้บริหารจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าแผนงานและรากฐานของการปฏิบัติงานทั้งปวง ถ้าปราศจากแผนงานแล้วเป็นการยากที่ผู้บริหารจะทำงานให้ได้ผลดี การวางแผนในการบริหารนั้นอาจจัดเป็นแผนระยะสั้นหรือแผนระยะยาวก็ได้รูปแบบของแผนงานควรประกอบด้วยวัตถุประสงค์ นโยบาย แนวมาตรฐานของงาน ในการวางแผนนั้นผู้บริหารจะต้องคำนึงอยู่เสมอ จะทำอะไร (What) จะทำอย่างไร (How) จะใช้เงินเท่าไร (How money) จะมอบหมายให้ใครทำ (Who) และจะกระทำเมื่อไร (When) นอกจากนี้ผู้บริหารจะต้องคำนึงถึงสภาพภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม ดินฟ้าอากาศ ระบบของสังคม พฤติกรรมของบุคคล ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันเป็นที่ยึดถือของบุคคลในกลุ่มนั้น ๆ ด้วย

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดองค์การหรือหน่วยงาน โดยแบ่งงานเป็นหน่วยงานย่อย พร้อมทั้งวัตถุประสงค์กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน ตลอดจนกำหนดงานควบคุมและบังคับบัญชาในลักษณะหน่วยงานหลัก หน่วยงานที่ปรึกษา และหน่วยงานช่วย พร้อมทั้งกำหนดช่วงการบังคับบัญชาไว้ด้วย ซึ่งตามปกติช่วงการบังคับบัญชาจะอยู่ระหว่าง 3 – 15 หน่วยงาน การจัดองค์การเป็นเรื่องสำคัญมากเพราะการจัดองค์การที่ดีจะช่วยให้เกิดความราบรื่นในองค์การนั้น ในการจัดองค์การอาจแสดงไว้ในรูปของแผนภูมิองค์การ เพื่อให้เกิดการสื่อสารความเข้าใจในองค์การเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สายการบังคับบัญชาและการติดต่อ

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) หมายถึง การดำเนินการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นกระบวนการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้ามาสู่หน่วยงาน มีการปฐมนิเทศและมอบหมายงานให้ทั้งบุคคลใหม่และบุคลากรเก่า มีการพิจารณาเรื่องความดีความชอบและสวัสดิการ เนื่องจากคนเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดของกระบวนการบริหาร ผู้บริหารพึงเอาใจใส่ชีวิตความเป็นอยู่และความสุข ความทุกข์ของผู้ร่วมงาน ดูแลผู้ร่วมงานของหน่วยงานให้อยู่ในสภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม

ความสามารถ มีการมอบหมายงานใหม่เหมาะสมกับบุคคล และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ร่วมงาน โดยเสมอภาคในการบริหารงานบุคคลในปัจจุบันมีใช้อยู่ 2 ระบบ คือ

3.1 ระบบคุณธรรม (Merit System) เป็นระบบบริหารงานบุคคลที่ใช้หลักเกณฑ์ 4 ประการ คือ

- 3.1.1 หลักความเสมอภาค เช่น ใช้สิทธิสมัครสอบได้ทุกคน
- 3.1.2 หลักความสามารถ เช่น ให้ผู้สอบได้คะแนนสูงกว่าได้รับการบรรจุก่อน
- 3.1.3 หลักความมั่นคง เช่น ให้ผู้ร่วมงานได้รับความคุ้มครองเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่
- 3.1.4 หลักความเป็นกลางทางการเมือง เช่น ห้ามข้าราชการฝักใฝ่ทางการเมือง

3.2 ระบบอุปถัมภ์ (Patronage System) เป็นระบบบริหารงานบุคคลที่ตรงข้ามกับระบบคุณธรรมส่วนใหญ่จะใช้ระบบเครือญาติหรือระบบพวกพ้อง

4. การอำนวยการ (Directing) เป็นขั้นตอนที่สำคัญในกระบวนการบริหารและเป็นบทบาทที่สำคัญของนักบริหาร เพราะการสั่งการและคำสั่งของผู้บริหารจะมีผลกระทบต่อพฤติกรรมขององค์การหรือหน่วยงาน ซึ่งอาจจะเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ก็ได้ การสั่งการเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดให้ผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เป็นการตัดสินใจในการเลือกทางเดินขององค์การก็ได้ในการสั่งการนั้น ผู้บริหารอาจสั่งการได้ 2 วิธี คือ การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรและการสั่งการด้วยวาจา ในการสั่งการนั้นมีข้อที่ควรคำนึงถึง คือ

- 4.1 การสั่งการที่เกิดประโยชน์ต่อองค์การเพียงใด
- 4.2 ข้อมูลผลการวิจัยประกอบการตัดสินใจสั่งการ
- 4.3 คำนึงถึงความสามารถของผู้รับคำสั่ง
- 4.4 ปัจจัยเกื้อกูลและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 4.5 เป็นคำสั่งที่ชัดเจนและเกิดความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้สั่งและผู้รับคำสั่ง

5. การประสานงาน (Co-ordinating) หมายถึง การประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการติดต่อสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การหรือหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ การประสานงานเป็นขั้นหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งผู้บริหารจะต้องใช้เทคนิคในการส่งเสริม ชักจูง ตักเตือน และช่วยเหลือให้ทุกหน่วยงานขององค์การ หน้าที่ขององค์การเป็นจุดมุ่งหมายปลายทาง วัตถุประสงค์

กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่ตลอดจนผู้รับผิดชอบ ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทราบว่า ในเวลาใด ใครทำอะไร ที่ไหนและทำอย่างไร เป็นการสะดวกทุกฝ่ายในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับกระบวนการของการผลิตและผลผลิตต่อไป

### 5.1 วิธีการประสานงานภายในองค์กร

5.1.1 จัดแผนผังแสดงสายงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานและตำแหน่งต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานก้าวก่ายและซ้ำซ้อนกัน เมื่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้งานขององค์กรย่อมสอดคล้องกัน

5.1.2 จัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเกิดความเข้าใจตรงกันและเข้าใจซึ่งกันและกัน

5.1.3 จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์หรือกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจัดตั้งเป็นคณะกรรมการประจำและหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจก็ได้

5.1.4 การใช้วิธีการงบประมาณ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุมการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละโครงการประสานงานกันและบรรลุเป้าหมายอย่างมีเอกภาพ

5.1.5 การติดตามผลเพื่อเป็นการติดตามผลงานความก้าวหน้าของงานและหาทางแก้ไขข้อบกพร่องและปัญหาต่าง ๆ

5.1.6 การใช้วิธีติดต่อนอกแบบ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยการติดต่อแบบไม่เป็นทางการและการใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลเพื่อช่วยให้ประสานงานเป็นไปด้วยดี

5.1.7 การใช้เจ้าหน้าที่ติดต่อเฉพาะโดยการเลือกใช้นักคนที่มีความเหมาะสมที่จะทำหน้าที่ประสานงานโดยเฉพาะ อาทิ มีบุคลิกภาพดี มีความสุภาพอ่อนโยนและพูดจน่าฟัง

5.1.8 จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ ประชุม สัมมนาเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสานงานกันทางอ้อมด้วย

### 5.2 วิธีประสานงานระหว่างองค์กร

5.2.1 การกำหนดสิทธิและหน้าที่ขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันและชัดเจนจึงควรกำหนดสิทธิและหน้าที่ขององค์กรให้ชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนและการขัดแย้งกัน

5.2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการผสม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 การใช้งบประมาณ เพื่อให้องค์การต่าง ๆ ปฏิบัติงานตามโครงการ และงานที่รับผิดชอบตลอดจนเพื่อป้องกันการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน

6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติและการประชาสัมพันธ์ ขององค์การ ในการบริหารนั้นผู้บริหารจะต้องดำเนินการตามกระบวนการบริหาร เริ่มจากวางแผนการจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การสั่งการ การประสานงาน ต่อจากนั้นก็เป็นที่ของ ผู้บริหารที่จะต้องติดตามผลที่ได้สั่งการหรือมอบหมายให้แก่ผู้ร่วมงานนั้น ผลการปฏิบัติงาน รุดหน้าหรือไม่เพียงใด มีอุปสรรคและข้อขัดข้องประการใด ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องและบรรลุ เป้าหมายขององค์การหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อจะได้เป็นการประเมินผลงานขององค์การและประเมินผล การปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงานด้วยและจะได้เป็นข้อมูลในการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ผู้บังคับบัญชาและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

7. งบประมาณ (Budgeting) หมายถึง การบริหารงบประมาณ ในการบริหารงานผู้บริหาร มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ มีภารกิจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนแรก ได้แก่ การจัดทำงบประมาณซึ่งเป็นการวางแผนล่วงหน้าในการขอเงินเพื่อจัดซื้อหรือ จัดจ้างหรือค่าใช้จ่าย และขั้นตอนที่สอง ได้แก่ การดำเนินการใช้เงินเพื่อจัดซื้อหรือจัดจ้างตาม งบประมาณที่ได้รับนั้น

ทฤษฎีการจัดการ (เริ่มยุคใหม่) ของ ดรักเกอร์ ปีเตอร์ เอฟ (2548) กระบวนการจัดการ ประกอบด้วย

1. วางแผน (Planning) กำหนดหน้าที่การทำงานที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้สำเร็จขององค์กร โดยกำหนดว่าจะดำเนินการอย่างไรและดำเนินการเมื่อไร เพื่อให้ประสบผลตามแผนที่วางไว้ การวางแผนต้องควบคุมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2. การจัดองค์การ (Organizing) การมอบหมายให้บุคคลได้ปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ที่วางไว้ เมื่อแผนหรือฝ่ายประสบความสำเร็จก็จะทำให้องค์การประสบผลไปด้วยดี

3. การเป็นผู้นำ (Leading) การจูงใจ ชักนำ กระตุ้นและชี้ทิศทางให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยการเพิ่มผลผลิตและเน้นมนุษยสัมพันธ์ทำให้เกิดระดับผลผลิตในระยะยาวที่สูงกว่าเพราะคน มักไม่ค่อยชอบภาวะงาน

4. การควบคุม (Controlling) เป็นภาระหน้าที่ของหัวหน้าที่จะต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบผลงานปัจจุบันกับเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้ และทำการตัดสินใจไปตามมาตรฐาน

ดัลฟี Dalf (2006) กล่าวถึง การจัดการแบ่งออกเป็นกระบวนการ ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม 4 ประการ คือ

1. การวางแผน (Planning) ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตของธุรกิจ ตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตลอดจนกำหนดวิธีการเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. การจัดองค์การ (Organizing) ประกอบด้วย การจัดบุคคล แบ่งแผนงานและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับแผนงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินการตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด การวางแผนและการจัดการองค์การนี้จัดได้ว่าอยู่ในส่วนของการคิดซึ่งเป็นนามธรรม เพื่อให้ส่วนการคิดนี้นำไปสู่การกระทำที่สำเร็จเป็นรูปธรรมจะต้องอาศัยสมาชิกในองค์กรซึ่งหมายถึงตนเองและผู้อื่นร่วมกันทำงานและเพื่อให้สมาชิกสามารถทำงานได้ตามความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่และบรรลุวัตถุประสงค์ จะต้องอาศัยกิจกรรมในลำดับต่อไปนี้ เรียกว่า การชี้นำ

3. การชี้นำ (Leading) ประกอบด้วยเนื้อหา 2 เรื่องสำคัญ คือ ภาวะผู้นำ (Leadership) ซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาตัวผู้บริหารเองและการจูงใจ (Motivation) ซึ่งเกี่ยวกับการชักจูงหรือการกระตุ้นให้ผู้อื่นทำงานได้เต็มที่ตามความรู้ความสามารถ

4. การควบคุมองค์การ (Controlling) เป็นการควบคุมองค์การให้ดำเนินไป ภายในองค์กร ตามแผนงานความคาดหวังที่กำหนด

ฟาโยล Fayol (อ้างถึงใน สุนทร โคตรบรรเทา, 2560) ได้ให้แนวคิดทฤษฎีองค์การ หลักการหน้าที่ของหัวหน้างาน และการจัดระบบขององค์กรของตน ดังต่อไปนี้

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การบังคับบัญชา (Commanding)
4. การประสานงาน (Coordination)
5. การควบคุม (Controlling)

ทฤษฎีการจัดองค์การของฟาโยล นอกจากกำหนดหน้าที่การจัดการพื้นฐานแล้วฟาโยล ยังได้ให้หลักการ ซึ่งถือเป็นทฤษฎีการจัดการองค์การไว้ 14 ประการ ดังต่อไปนี้

1. การแบ่งงานกันทำ (Division of Work) มีความมุ่งหมายเพื่อแก้ไขประสิทธิผลของงาน โดยลดการสูญเสียเปล่า การเพิ่มผลผลิตการทำให้การฝึกอบรมมากขึ้น
2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority and Responsibility) ต้องไปด้วยกัน อำนาจหน้าที่ (Authority) หมายถึง สิทธิ (Right) ในการออกคำสั่ง และอำนาจ (Power) ในการทำให้ผู้อื่นเชื่อฟัง ส่วนความรับผิดชอบ (Responsibility) เป็นความจำเป็นที่ต้องทำหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ซึ่งต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่
3. วินัย (Discipline) หมายถึงการเคารพในกฎระเบียบที่ควบคุมองค์การ ข้อตกลง ต่างๆ ระหว่างองค์การกับผู้ปฏิบัติต้องมีความชัดเจนและสภาพของวินัยของกลุ่มใดในองค์การขึ้นอยู่กับคุณภาพของภาวะผู้นำ
4. เอกภาพของการบังคับบัญชา (Unity of Command) หมายความว่าผู้ปฏิบัติควรได้รับคำสั่งจากหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาแต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น ถ้ายึดหลักการข้อนี้จะสามารถหลีกเลี่ยงปัญหาอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
5. เอกภาพของทิศทาง (Unity of Direction) หมายความว่า กิจกรรมเหมือนกันมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกันควรจัดกลุ่มให้อยู่ภายใต้คนเดียวกัน
6. ความสนใจส่วนตัวเป็นรอง (Subordination of Individual Interest) โดยความสนใจส่วนตัวเป็นความสนใจของแต่ละคนและกลุ่มคนในองค์การ ความสนใจนั้นคืองานขององค์การ ต้องการก่อน
7. การให้ค่าตอบแทน การให้ค่าตอบแทน (Remuneration) ที่เป็นเงินเดือนและค่าจ้าง หรือค่าชดเชยกรรมและเป็นที่น่าสนใจทั้งสองฝ่าย คือผู้ปฏิบัติงานและองค์การต่างๆ ควรยุติธรรมและเป็นที่น่าสนใจทั้งสอง
8. การรวมอำนาจ (Centralization) หมายถึง หัวหน้าสายงานควรรักษาไว้ ซึ่งความรับผิดชอบขั้นสุดท้าย แต่ควรให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีอำนาจหน้าที่พอปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ ระดับที่เหมาะสมของการรวมอำนาจขึ้นอยู่กับสมรรถภาพและปริมาณที่เหมาะสมของการรวมอำนาจในแต่ละการมีกำหนดไม่ได้แน่นอน
9. สายการบังคับบัญชา สายการบังคับบัญชา (Scalar Chain of Command) หมายถึง ช่วงการควบคุม ดูแลและรับผิดชอบของหัวหน้า (Supervisors) นับตั้งแต่ตำแหน่งบุคคลมีอำนาจสูงสุด ไปจนถึงพนักงานภาคปฏิบัติ สายการบังคับบัญชาจะต้องชัดเจนและถือเป็นแนวปฏิบัติได้เสมอตลอดเวลา

10. ระเบียบ ระเบียบ (Order) หมายถึง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของทรัพยากรที่เป็นบุคคลและสิ่งของเครื่องใช้ในองค์กร คนและสิ่งของควรมีการประสานงานกันและอยู่ถูกกาลเทศะหรืออยู่ถูกที่ในเวลาที่ถูกต้องและเหมาะสม

11. ความเป็นธรรม ความเป็นธรรม (Equity) ในองค์การความต้องการความเป็นธรรมและการปฏิบัติเท่าเทียมกันเป็นสิ่งที่ผู้จัดการต้องคำนึงถึงเสมอ เมื่อมีการจัดการพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

12. ความมั่นคงของบุคลากร (Stability of Personnel) เป็นที่ต้องการในองค์การ ต้องมีกองกำลังปฏิบัติงาน (Workforce) ที่มั่นคง การปฏิบัติงานของฝ่ายการจัดการ ควรส่งเสริมปณิธานหรือความมุ่งมั่นในการทำงานระยะยาวกับองค์กร

13. การริเริ่ม (Initiative) ฝ่ายการจัดการควรส่งเสริมผู้ปฏิบัติพัฒนาและทำแผนการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

14. ความสามัคคี (Esprit de Corps) ผู้จัดการควรสร้างความสามัคคีในองค์การ ส่งเสริมและรักษาทีมงาน น้ำใจหมู่คณะและความรู้สึกเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด

ทฤษฎีหลักการจัดการองค์การของฟาโยล (Fayol) เน้นการบังคับบัญชา การแบ่งปันหรือการจัดการอำนาจหน้าที่ ระเบียบ ประสิทธิภาพ ความยุติธรรม และความมั่นคงของบุคลากรและถือว่าการจัดการเป็นกระบวนการต่อเนื่องและต้องปฏิบัติตลอดไป

ในการวิจัยนำลักษณะสำคัญของการจัดการของ ดาลฟี Dalif (2006) ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การชี้แนะ และการควบคุมองค์กร เนื่องจากรูปแบบการจัดการดังกล่าวเป็นรูปแบบที่สามารถนำมาปรับใช้กับกระบวนการในการจัดการต่างๆ ได้อย่างมีระบบขั้นตอนและเมื่อศึกษาร่วมกันกับหลักการแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ของการจัดการต่างๆ ทำให้สามารถสังเคราะห์ได้ว่ากระบวนการที่สำคัญต่อรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ควรจะประกอบไปด้วย 1) การวางแผน (Planning) 2) การปฏิบัติ (Doing) 3) การเรียนรู้ (Studying) 4) การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) 5) การปรับปรุง (Adjusting) ซึ่งสามารถนำมาเป็นกระบวนการในการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### 3. นันทนาการ

#### 3.1 ปรัชญานันทนาการ

กำโชค เผือกสุวรรณ (2559) ให้ความหมายของ ปรัชญานันทนาการ ว่าเป็นแนวความคิด หลักการและวิธีการที่ส่งเสริมให้บุคคลร่วมทำกิจกรรมด้วยความสมัครใจ ไม่หวังสินจ้าง รางวัลใดๆ

และเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดของจิตใจและร่างกาย เกิดความสนุกสนานมีโอกาสแสดงออก ในทางที่ถูกต้อง ใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อกลางเพื่อสร้างศักยภาพใหม่ทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ

วรรณ จีระเดชากุล (2551) ได้ให้ความหมายของ เวลาว่าง การเล่นและนันทนาการ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับมนุษย์ตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยผู้ใหญ่ ดังนั้นจำเป็นต้องรู้จักความหมาย และเข้าใจในบทบาทต่างๆ อย่างชัดเจน เพื่อสามารถแนะนำและชักชวนเด็กและเยาวชนให้เข้าร่วม กิจกรรมนันทนาการที่เขาต้องการและพอใจ เพื่อให้เกิดความประทับใจในกิจกรรม มีความร่าเริง แจ่มใจ มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสถานการณ์ที่คับขันได้ การเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการมีประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ พัฒนาทรัพยากร บุคคลให้เจริญก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อนำไปสู่ความเป็นผู้มี คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในชาติ กลวิธีที่ทำให้ประชาชนมีความมั่นคงสมบูรณ์แข็งแรง ต้องส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพทางด้านร่างกาย ส่วน ด้านจิตใจต้องสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนเป็นผู้มีจิตใจมั่นคง รู้จักมองโลกในแง่สร้างสรรค์ มีความรู้สึกนึกคิดที่จะพัฒนาตนเองและสังคมให้เกิดความเจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ การต่อสู้ดิ้นรน ต่อสู้กับปัญหาและอุปสรรคในชีวิตที่ควบคุมความเจริญทางเทคโนโลยี มนุษย์จึงต้องมีสิ่งที่จะช่วยให้ คุณภาพที่ดี คือ การมีเวลาพักผ่อนและเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนเองชื่นชอบ เพื่อให้ระบบต่างๆ ของ ร่างกายมีการผ่อนคลาย เตรียมพร้อมเผชิญปัญหาและภารกิจใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งนี้ที่ กล่าวถึงคือ การได้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ สรุปคือ มนุษย์ที่ฉลาดย่อมต้องการ การพักผ่อน หย่อนใจและต้องการเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนเองพอใจ กิจกรรมนันทนาการเป็นสิ่งที่มียุทธศาสตร์ใน การสนับสนุนส่งเสริมให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างสมบูรณ์พูน สุขในสังคมได้

### 3.2 ความหมาย ความสำคัญของนันทนาการ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 (ราชบัณฑิตยสถาน, 2546) ให้ความหมาย ไว้ว่า นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่าง เพื่อเกิด ความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียด การสราญใจ

โดลล์ และ ฟิตซ์เจอร์รัลด์ Doell & Fitzgerald (1954 อ้างถึงใน สุวิมล ตั้งสัจพจน์, 2553) นันทนาการเป็นสิ่งที่ยกระดับจริยธรรม สติปัญญาและทางกายให้ดีขึ้น เคารพในสิทธิของคนอื่น สมัครใจเข้าร่วมจากแรงจูงใจและก่อให้เกิดความเพลิดเพลินและหาความสัมฤทธิ์ผล

สเตราท์ (1995 อ้างถึงในรัชชัย นุสญา, 2563) กิจกรรมนันทนาการ คือ กิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างมีส่วนร่วม โดยเกิดขึ้นทั้งที่โรงเรียน ที่บ้านและชุมชน มีความสะดวก ง่ายต่อการจัดกิจกรรม และการจัดเตรียมจากสิ่งแวดล้อมรอบตัวหรือจากแหล่งต่างๆ ใกล้ตัว โดยวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรมนั้นจะไม่ใช่ดึกฎเกณฑ์และกติกาที่เคร่งครัดมากจนเกินไป มีเพียงความคาดหวังจากการเข้าร่วมกิจกรรม ตามผลประโยชน์เฉพาะรายบุคคลซึ่งแตกต่างกันไป ในการดำเนินกิจกรรมนันทนาการปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าร่วม ได้แก่ 1) แหล่งนันทนาการ เช่น พื้นที่ การเงิน การเดินทาง 2) แหล่งทรัพยากรบุคคลคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมนันทนาการ 3) ค่านิยมของครอบครัวในการเลือกรูปแบบกิจกรรมนันทนาการที่ชื่นชอบเฉพาะครอบครัว เช่น ความถี่ในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการให้ความสำคัญแก่กิจกรรมที่สมาชิกแต่ละคนต้องการ

แบมเมลและเบอร์ริส-บัมเมล Bammel and Burrus-Bammel (1996 อ้างถึงในสุวิมล ตั้งสัจจพจน์, 2553) กล่าวว่านันทนาการเป็นสิ่งที่ให้ความอภิรมย์ ความหลากหลาย หรือทำบางอย่างที่ทำให้ใจของท่านออกจากงานหรือเคลื่อนย้ายออกจากสถานการณ์ที่มีความเครียด

เคราส์ (Kraus R, 2001) ได้ให้ความหมายว่า นันทนาการนั้นจะดำรงอยู่ในกิจกรรมหรือประสบการณ์ของมนุษย์ที่เกิดขึ้นในเวลาว่าง โดยทั่วไปแล้วจะมีความสมัครใจในการเลือก ซึ่งเป็นแรงจูงใจภายในและมีความยินดี แม้ว่าจะถูกบังคับเป็นแรงจูงใจภายนอกและรู้สึกไม่สบายหรือเจ็บปวดและอาจอันตราย นันทนาการอาจจะเกี่ยวกับสภาวะทางอารมณ์ที่เป็นผลมาจากการเข้าร่วมหรือสถาบันทางสังคม ในสาขาวิชาชีพหรือทางธุรกิจ เมื่อได้รับจากส่วนขององค์กรทางชุมชนหรือโปรแกรมของหน่วยงานอาสาสมัคร นันทนาการอาจจะเป็นโครงสร้างทางสังคมและสามารถยอมรับได้อย่างมีคุณธรรมในเชิงของมาตรฐานชุมชนและค่านิยมทางสังคม

ออสติน (Austin D.R., 2009) เสนอว่านันทนาการ (Recreation) หรือ Re-creation ในฐานะส่งเสริมสุขภาพ (Health Promotion) ที่มีกิจกรรมเป็นส่วนประกอบซึ่งโดยทั่วไปนันทนาการจะเป็นการฟื้นฟูสภาวะของชีวิต สามารถช่วยให้จิตใจ ร่างกายและจิตวิญญาณสดชื่นกลับมาใหม่

ปอนด์ Pond K. (2005) ให้ความหมายของนันทนาการว่า เป็นกิจกรรมทั้งทางบกและทางน้ำซึ่งทำให้เกิดผลทางบวกต่อร่างกายและจิตใจโดยจะทำให้บุคคลได้ออกกำลังกาย ผ่อนคลาย สนุกสนาน เกิดความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

สุวิมล ตั้งสัจจพจน์ (2553) กล่าวว่า นันทนาการเป็นรูปแบบของกิจกรรมมนุษย์ที่กระทำอย่างอิสระในเวลาว่าง กิจกรรมที่เลือกด้วยความสมัครใจ และตั้งใจที่จะช่วยลดความเครียดจากการทำงาน ฟื้นฟูซ่อมแซมตัวเองในการเริ่มทำงานใหม่ ปัจจุบันบ่อยครั้งที่การนันทนาการ

ถูกพิจารณาว่าไม่เพียงแต่เข้าร่วมในกิจกรรม มีส่วนสำคัญต่อประสบการณ์ในการรับรู้ต่อความสำเร็จ การค้นพบตัวเอง ความเจริญเติบโตอย่างสร้างสรรค์ การทะนุถนอมหรือการให้โอกาสในสังคมที่มีการติดต่อสื่อสารกัน

ก็อดเบย์ Godley (2008 อ้างถึงใน สุวิมล ตั้งสัจพจน์, 2553) กล่าวถึง นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตรงข้ามกับงานซึ่งทำให้สดชื่นและฟื้นฟู ซ่อมแซมเอ็กต์บุคคล นันทนาการเป็นตัวแทนทัศนคติของภาวะสนุกสนานทั้งหมดที่ทำให้สุขใจทั้งงานและการเล่น

วัชรินทร์ เสมามอญ (2556 อ้างถึงใน ธีรวัฒน์ ผิวขม, 2561) ได้ให้ความหมายของนันทนาการว่า หมายถึงกระบวนการ (Process) หรือประสบการณ์ที่บุคคลได้รับโดยอาศัยกิจกรรมนันทนาการในช่วงเวลาว่างเป็นสื่อก่อให้เกิดการพัฒนาหรือความเจริญงอกงามทางด้านร่างกายอารมณ์สังคมและสติปัญญา

สมบัติ กาญจนกิจ (2560) สรุปความสำคัญว่า เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับมนุษย์ในยุคปัจจุบันเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพราะว่าการดำเนินชีวิตของคนเรานั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจนเป็นผลให้ต้องมีปัจจัยที่ 5 เพิ่มเติมจากปัจจัย 4 ประการ ได้แก่ เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่ ยารักษาโรคและอาหาร ปัจจัยที่ 5 คือ กิจกรรมนันทนาการหรือการพักผ่อน จากการเปลี่ยนแปลงทำให้นันทนาการเริ่มมีบทบาทสำคัญต่อสังคมเป็นอย่างมาก และกล่าวถึงความสำคัญดังต่อไปนี้

1. ประชากรในสังคม การใช้เวลาว่างเป็นสื่อที่สำคัญที่จะพัฒนามนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม นันทนาการจึงมีความสำคัญต่อประชากรในสังคมเป็นอย่างยิ่ง

2. ครอบครัว จัดได้ว่าเป็นสังคมหน่วยย่อยที่เล็กที่สุด ซึ่งในปัจจุบันนี้สัมพันธภาพของสมาชิกภายในครอบครัวไม่ค่อยแน่นแฟ้นเหมือนก่อนๆ เพราะว่าทุกคนมีความจำเป็นในการทำมาหากิน สภาพแวดล้อมที่ต้องแข่งขันทั้งกับเวลาและแข่งกับคนอื่นๆ ทำให้สมาชิกในครอบครัวไม่ค่อยมีโอกาสที่พบปะกันมากนัก ดังนั้นกิจกรรมนันทนาการจะเป็นสื่อสำคัญที่จะช่วยสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นให้เกิดขึ้นภายในครอบครัว นอกจากนี้กิจกรรมนันทนาการยังช่วยลดปัญหาการใช้เวลาว่างให้กับสมาชิกในครอบครัวด้วย เป็นผลทำให้ผู้นำของครอบครัวได้ทำบทบาทของตัวเองได้ดีขึ้น

3. ชุมชน นันทนาการช่วยพัฒนาชุมชนให้มีความสมบูรณ์ในหลายๆ ด้านด้วยกันคือ

3.1 ช่วยสร้างคนให้เป็นสมาชิกที่ดีมีเหตุผล เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความขยันขันแข็ง ทั้งนี้เพราะกิจกรรมนันทนาการช่วยให้เสริมสร้างสมาชิกที่ดีให้กับชุมชน เพราะว่าพวกเขาเหล่านั้นได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการร่วมกิจกรรม

นันทนาการแต่ละประเภท เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยให้สมาชิกในสังคมรู้จักเสียสละ และช่วยเหลือผู้อื่น

3.2 บรรเทาปัญหาอาชญากรรม ในชุมชนที่สงบสุขย่อมไม่มีปัญหาอาชญากรรม ถ้าหากเราพิจารณาถึงปัญหาอาชญากรรมแล้วจะพบว่าสาเหตุที่สำคัญอันหนึ่งก็คือ การปล่อยให้คนบางประเภทโดยเฉพาะวัยรุ่นอยู่ว่างมากเกินไปจนทำให้เกิดอาการหมกมุ่นอยู่กับอบายมุข

3.3 ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งนี้เพราะว่านันทนาการนั้นรวมถึงการจัดสภาพแวดล้อม เป็นแนวทาง ป้องกัน ลดปัญหา ลดมลภาวะ ได้อีกนัยหนึ่ง

4. ประเทศชาติ สามารถช่วยลดปัญหาความประทุติ หรือพฤติกรรมของประชาชน ช่วยสร้างความสงบสุข การผ่อนคลายความเครียด ผ่านการเล่น การออกกำลังกาย เป็นผู้มีสุขภาพดี รวมถึงจิตใจดีด้วย

จากการศึกษาผู้วิจัยกล่าวโดยสรุปได้ว่า นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมทางกายที่มนุษย์ปฏิบัติในเวลาว่างแล้วรู้สึกมีความพึงพอใจ ความผ่อนคลายสามารถส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจที่ดี ก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันและมีสภาวะการเข้าสังคมที่ดี

### 3.3 คุณลักษณะของนันทนาการ

เอ็ดจิงตัน และคณะ (Edginton E., Hanson C.J., และ Edginton S.R., 1992) กล่าวว่า ลักษณะของนันทนาการเป็นการคำนึงถึงความแตกต่างทางความคิด ความแตกต่างของบุคคล การใช้เวลาว่างภายในจิตใจของบุคคลหรือในสถานการณ์ทางสังคม รวมไปถึงวัฒนธรรม ประกอบด้วย 5 ประเภท คือ

1. นันทนาการมีความเกี่ยวข้องกับเวลา ประกอบด้วย เวลางาน เวลาอิสระ ซึ่งนันทนาการจะเน้นการเลือกกิจกรรมสำหรับเวลาอิสระเพื่อการพักผ่อนและพัฒนาตนเอง

2. นันทนาการเป็นกิจกรรม โดยกิจกรรมทางนันทนาการสามารถแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ

2.1 นันทนาการหยิบนำกิจกรรมมาใช้

2.2 นันทนาการมีการจัดการอย่างเป็นระบบและชัดเจน

3. นันทนาการกับระดับของจิตใจ โดยนันทนาการสามารถฟื้นฟูสภาพทางจิต โดยการใช้เวลาว่างเพิ่มโอกาสสำหรับประสบการณ์ สามารถลดความเครียดและความวิตกกังวล มุมมองทางลบจากการทำงาน

4. นันทนาการเป็นสัญลักษณ์ทางสังคม ซึ่งเป็นระดับคุณค่าของสังคมนั้นๆ เป็นการควบคุมลักษณะทั่วไปของเศรษฐกิจสังคมจากการใช้ทรัพยากรในสังคม ในการบริหารบุคคล

และทรัพยากรอยู่บนการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมไปถึงระดับของการบูรณาการการสร้างสรรค์ การเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิต

5. นันทนาการกับมุมมองของความเชื่อ โดยพิจารณาจากความเข้าใจในการจัดเตรียม พื้นฐานทางนันทนาการ เพื่อรวบรวมแนวคิดเพื่อช่วยให้เข้าใจการเข้าร่วมนันทนาการ ได้อย่างชัดเจนในความเป็นธรรมชาติของงานและเทคโนโลยีร่วมสมัยของสังคมในปัจจุบัน

สุวิมล ตั้งสัจพจน์ (2541) กล่าวว่า นันทนาการเป็นกระบวนการพัฒนากิจกรรมเพื่อ การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และพัฒนาความสนใจอย่างสร้างสรรค์ เป้าหมายของนันทนาการ ลักษณะของวิชานันทนาการและเป้าหมายของนันทนาการจะอยู่ที่

1. สร้างความภูมิใจในตนเองให้กับคนด้วยการปรับปรุงจิตใจและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ทางสังคมให้เป็นบุคคลที่สามารถใช้ชีวิตร่วมกับสังคมได้อย่างดีและกระตือรือร้น

2. พัฒนากายด้วยการรักษาระดับสมรรถภาพทางกายของบุคคลปกติและ/หรือผู้ที่มีความ บกพร่องทางกายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล

3. พัฒนาความสนใจในกิจกรรมของการใช้เวลาว่างได้อย่างเหมาะสมกับบุคคล สิ่งแวดล้อมและความเป็นไปได้ของบุคคล

สมบัติ กาญจนกิจ (2560) ลักษณะของนันทนาการมีดังนี้

1. นันทนาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรม ไม่ว่าจะ เป็นกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่กระทำและไม่ถูก กระทำ รูปแบบของกิจกรรมนั้นหลากหลายตั้งแต่เกมกีฬา ศิลปะ หัตถกรรม ดนตรี ละคร กิจกรรม กลางแจ้งนอกเมือง งานอดิเรก การท่องเที่ยว โยคะ สมาธิ เป็นต้น

2. นันทนาการมีรูปแบบหลากหลายมีขอบเขตไม่จำกัด นันทนาการยังมีรูปแบบที่ จัดบริการเป็นสวัสดิการสังคม เป็นแหล่งบริการแก่กลุ่มประชากรทุกวัยและประชากรกลุ่มพิเศษ

3. นันทนาการจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจและมีแรงจูงใจ นั่นคือผู้เข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการจะต้องเป็นการเข้าร่วมด้วยความสนใจ สมัครใจและมีแรงจูงใจในกิจกรรมที่เข้าร่วม โดยมีได้ถูกบังคับ

4. นันทนาการเกิดขึ้นได้ในเวลาที่ไม่จำกัด บุคคลและชุมชนมีอิสระที่เข้าร่วม ในสิ่งที่ ต้องการจะเล่นหรือเข้าร่วมโดยไม่จำกัดเวลา

5. นันทนาการจะต้องเป็นสิ่งที่จริงจังและมีจุดมุ่งหมาย ประสพการณ์นันทนาการเป็น การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาอารมณ์สุข มีคุณค่าสาระ เป็นสิ่งจริงจังและมีจุดหมายเสมอ

6. นันทนาการเป็นการบำบัดรักษา กิจกรรมนันทนาการช่วยฟื้นฟูและรักษาคนไข้และเปิดโอกาสให้คนไข้เลือกกิจกรรมในเวลาว่าง กระทำเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต ยามฟื้นฟูหรือระหว่างการบำบัดรักษา

7. นันทนาการเป็นกิจกรรมที่สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม สามารถจัดให้ตามสภาพแวดล้อม ตามความต้องการ ความเหมาะสม และความสนใจตลอดจนอุปสรรคสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่

8. นันทนาการจะต้องเป็นกิจกรรมที่พึงประสงค์ของสังคม กิจกรรมนันทนาการของสังคมเพราะความสนใจต้องการ ค่านิยม วัฒนธรรม ศาสนา ประเพณี สภาพแวดล้อม ความเชื่อ เป็นข้อบ่งชี้วิถีชีวิตของชุมชน ดังนั้น กิจกรรมนันทนาการจะต้องเป็นที่ยอมรับในสังคมนั้นๆ

จากการศึกษาผู้วิจัยกล่าวโดยสรุปได้ว่า คุณลักษณะของนันทนาการ ควรประกอบไปด้วย การนันทนาการที่ต้องมีระบบกระบวนการที่ชัดเจน ต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับช่วงเวลาในการทำกิจกรรมนันทนาการ ต้องเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ สามารถเข้าร่วมด้วยความสมัครใจ รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งของสัญลักษณ์ทางสังคมอีกด้วย ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีนครินทร์ขอนแก่นและภาคกลาง ของการวิจัยในครั้งนี้

### 3.4 ความมุ่งหมายของนันทนาการ

เอนก หงษ์ทองคำ (2542) ได้สรุปจุดมุ่งหมายนันทนาการ เพื่อ

1. พัฒนาอารมณ์
2. เสริมสร้างประสบการณ์ใหม่
3. เพิ่มพูนประสบการณ์
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
5. ส่งเสริมการแสดงออก
6. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
7. ส่งเสริมความเป็นมนุษยชาติ
8. ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี

สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ (อ้างถึงใน ทิฐิกร สิงห์เจริญกิจ, 2557) ได้ให้ความมุ่งหมายของกิจกรรมนันทนาการว่า

1. เพื่อพัฒนาอารมณ์ เป็นกระบวนการเสริมสร้าง ของบุคคลและชุมชน

2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ กิจกรรมนันทนาการช่วยสร้างประสบการณ์ใหม่ให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม
3. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์
4. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของบุคคลและชุมชน ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม
5. เพื่อส่งเสริมการแสดงออก ทำให้เรียนรู้ตนเองมากขึ้น สร้างความมั่นใจ ความเข้าใจและการควบคุมตนเอง
6. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต ความสมดุลทางกาย และจิตใจ ของสังคมทุกเพศและวัย
7. เพื่อส่งเสริมความเป็นมนุษยชาติ ความสนใจ ความต้องการของบุคคล สร้างความเข้าใจและมีตรภาพของมวลมนุษยชาติ
8. เพื่อส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี รู้จักหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัยและการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มและสังคมได้เป็นอย่างดี เป็นการพัฒนาบทบาทของการเป็นพลเมืองดีไม่เห็นแก่ตัว ช่วยเหลือสังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ ส่งผลให้สังคมอบอุ่นและเพิ่มพูนคุณภาพชีวิต

โดนัลด์ ซี ไวส์คอปฟ์ (Donald C. Weiskopf, 1975) ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของนันทนาการไว้ในหนังสือ การแนะนำนันทนาการและเวลาว่าง (A Guide to Recreation and Leisure) (อ้างถึงใน ทิฐิกร สิงห์เจริญกิจ, 2557) ดังนี้

1. เพื่อความพึงพอใจในความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ (Satisfying Basic Human Needs)
2. เพื่อความพึงพอใจในความต้องการในความสำเร็จ
3. เพื่อความพึงพอใจในความต้องการด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
4. เพื่อความพึงพอใจในความต้องการด้านความรัก
5. เพื่อความพึงพอใจในความต้องการความปลอดภัย ทั้งร่างกายและจิตใจ (Promotion Title Health)

จากการศึกษาผู้วิจัยกล่าวโดยสรุปได้ว่า ความมุ่งหมายของนันทนาการ เป็นพื้นฐานของการดำเนินชีวิต ถือเป็นส่วนหนึ่งในพื้นฐานการดำเนินชีวิตของมนุษย์ เป็นการแสดงออก เป็นส่วนสำคัญของการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการสร้าง และกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานคร และภาคกลาง ของการวิจัยในครั้งนี้

### 3.5 ประเภทของนันทนาการ

จรีนทร์ ธานีรัตน์ (2528) ได้กล่าวถึงประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ดังนี้

1. การฝีมือและศิลปหัตถกรรม
2. กีฬา กรีฑา
3. ดนตรีและร้องเพลง
4. ละครภาพยนตร์
5. งานอดิเรก
6. กิจกรรมทางสังคม
7. เต้นรำ
8. นอกสถานที่ (นอกเมือง)
9. การอ่าน พุด เขียน และทางวรรณกรรม
10. กิจกรรมพิเศษ
11. อาสาสมัคร

แวนเนอร์ (Vannier M., 1991) ได้กล่าวถึง กิจกรรมทางนันทนาการ นั้นสามารถจะแยกออกได้ตามลักษณะของกิจกรรมและเพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการจัดของผู้เข้าร่วมและผู้รับผิดชอบ จึงแยกประเภทของกิจกรรมนันทนาการการออกได้ ดังต่อไปนี้

1. ประเภทการฝีมือและศิลปหัตถกรรม (Arts and Craft Recreation) เป็นกิจกรรมประเภทการปั้น การวาดเขียน กิจกรรมต่างๆ ที่ใช้มือประดิษฐ์สิ่งของขึ้นมา อันทำให้เกิดความเพลิดเพลินบันเทิงใจเป็นกิจกรรมทางนันทนาการทั้งสิ้น

2. ประเภทเกมส์ กีฬา กรีฑา (Sports in Recreation) กิจกรรมประเภทกีฬานี้เป็นกิจกรรมที่นิยมกันแพร่หลายและเป็นกิจกรรมนันทนาการที่ให้ประโยชน์มากที่สุดแก่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมประเภทนี้แบ่งได้ 2 ประเภท คือ

2.1 กีฬากลางแจ้ง ได้แก่ เกมกีฬาที่ใช้สนามกลางแจ้งและเล่นกลางแจ้ง เช่น ฟุตบอล รักบี้ ฯลฯ

2.2 กีฬาในร่ม มักเล่นในห้องนันทนาการ โรงยิมเนเซียมหรือในร่ม เช่น เทเบิลเทนนิส บาสเกตบอล วอลเลย์บอล แบดมินตัน เป็นต้น

3. ประเภทดนตรีและร้องเพลง (Music in Recreation) กิจกรรมดนตรีทุกชนิด เป็นเครื่องปลอบประโลมใจให้เพลิดเพลิน สนุกสนานและความบันเทิงแก่ผู้เล่นและผู้ฟัง จะเป็นดนตรีสากล ดนตรีไทย ฯลฯ และรวมถึงการร้องเพลงเดี่ยว การร้องเพลงเป็นหมู่คณะ

สุวิมล ตั้งสัจพจน์ (2541) กล่าวไว้ว่า นันทนาการเคยเป็นส่วนหนึ่งของพลศึกษา แต่เมื่อขอบเขตของวิชาขยายกว้างมีองค์ความรู้เฉพาะตัว ทำให้นันทนาการพัฒนาตนเองเป็นสาขาวิชาที่มีลักษณะวิชาจำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. นันทนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ นันทนาการในกลุ่มนี้จะเน้นถึงการส่งเสริมบุคคลทั่วไปที่ไม่มีปัญหาสุขภาพได้ใช้นันทนาการเพื่อการผ่อนคลายและพัฒนาสู่ความเป็นผู้มีสุขภาพดี โดยเฉพาะความมีสุขใจ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ

1.1 สนามเด็กเล่น (Children Playground) เป็นการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการดูแลและรวมถึงการเปิดใช้สนามเด็กเล่น ในสหรัฐอเมริกา มีกฎข้อบังคับทางการศึกษาเกี่ยวกับสนามเด็กเล่นในโรงเรียนประถมศึกษาและในอุทยานของรัฐที่กำหนดในแง่ขนาด ประสิทธิภาพและความปลอดภัย

1.2 นันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ เป็นการศึกษาแนวทางวิธีการและการจัด นันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ จะใช้มากในศูนย์ผู้สูงอายุหรือบ้านพักผู้สูงอายุที่ต้องการให้การดูแล ซึ่งจะมีบริการอาหาร โรงพยาบาล โรงหนังและกิจกรรมนันทนาการต่างๆ

1.3 การท่องเที่ยว เป็นธุรกิจทางนันทนาการที่ช่วยผ่อนคลายความตึงเครียด การใช้ชีวิตประจำวัน นอกจากนี้การท่องเที่ยวยังเป็นการเปิดโอกาสการเรียนรู้ วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมของคนต่างถิ่นหรือคนต่างแดน

1.4 นันทนาการนอกลานที่ (Outdoor Recreation) เป็นนันทนาการที่ได้ก่อกว ขอบมาก เพราะเป็นการจัดค่ายพักแรม การศึกษานอกลานที่ การจัดสวน การใช้ที่ดิน การออกแบบที่ดินและนันทนาการในป่า

2. นันทนาการบำบัด (Therapeutic Recreation) เป็นการทำบำบัดที่ใช้นันทนาการสำหรับผู้มีปัญหาทางสุขภาพ มีความเจ็บป่วยหรือพิการ นันทนาการจะเป็นส่วนหนึ่งของการบำบัดรักษา ที่จะช่วยฟื้นฟูให้ผู้มีปัญหาสุขภาพได้รับการดูแลด้านนันทนาการที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สามารถพัฒนาสู่ความมีสุขภาพดีหรือใช้ชีวิตอย่างมีความสุขได้แม้จะป่วยหรือพิการ ประกอบด้วยสาระวิชาเกี่ยวกับ

2.1 การให้การปรึกษานันทนาการ (Leisure Counseling) เป็นวิชาเกี่ยวกับการให้การปรึกษาแก่ผู้ที่มีปัญหาทางนันทนาการ

2.2 นันทนาการสำหรับผู้พิการ (Leisure for Disability) เป็นวิชาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การออกแบบกิจกรรมสำหรับผู้พิการด้านร่างกาย ด้านอารมณ์หรือบุคคล ปัญญาอ่อนนำไปเป็นไปตามเหมาะสมกับสภาพการณ์และศักยภาพของแต่ละบุคคล

มัตตี้ Mundy J. (1998) แบ่งกิจกรรมนันทนาการออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่

1. ศิลปะและหัตถกรรม
  2. กิจกรรมนันทนาการที่เกี่ยวกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมการปีนเขาและ  
กิจกรรมการดูนก เป็นต้น
  3. กิจกรรมที่พัฒนาทางด้านสติปัญญาและทางด้านภาษา เช่น กิจกรรมการค้นหาคำศัพท์  
 เป็นต้น
  4. กิจกรรมทางด้านดนตรี
  5. กิจกรรมที่กระทำในเวลาว่างหรือเป็นงานอดิเรก
  6. กิจกรรมประเภทเกมส์
  7. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเดินร่ำ ฟ้อนรำหรือการกระโดดโลดเต้น เป็นต้น
  8. กิจกรรมการแสดงละคร หรือเรื่องราวที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจและประทับใจ เป็นต้น
- สมบัติ กาญจนกิจ (2557) ได้กล่าวถึงกิจกรรมนันทนาการว่า กิจกรรมนันทนาการควรจะ  
อยู่ในลักษณะกิจกรรมเหล่านี้ คือ
1. ศิลปะหัตถกรรม หมายถึง การประดิษฐ์สิ่งต่างๆ หรืองานด้านศิลปะต่างๆ ด้วยมือ
  2. เกมกีฬา หมายถึง กิจกรรมที่มีความสัมพันธ์ของสติปัญญา การเคลื่อนไหว แบบมี  
อุปกรณ์ต่างๆ หรือไม่มี ประกอบในการเล่น
  3. เดินร่ำ หมายถึง การแสดงออกผ่านการเคลื่อนไหวประกอบดนตรี
  4. การท่องเที่ยวทัศนศึกษา เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต เดินทางท่องเที่ยวไปยัง  
สถานที่ต่างๆ ที่สนใจและนิยมมาก
  5. การพัฒนาจิตใจและความสงบสุข เป็นการจัดขึ้นเพื่อพัฒนาด้านอารมณ์สุข
  6. การละคร หมายถึง การแสดงออกซึ่งมีเสียงหรือมีท่าทางประกอบการแสดงทุกชนิด
  7. งานอดิเรก หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างประสบการณ์ชีวิต ทำตามความสมัคร  
ใจในช่วงเวลาอิสระเพื่อเป็นการพักผ่อนหย่อนใจ
  8. การดนตรีและร้องเพลง หมายถึง กิจกรรมดนตรี ที่เป็นภาษากลางถ่ายทอดความรู้สึก
  9. กลางแจ้ง หมายถึง ที่ส่งเสริมสร้างโอกาสใกล้ชิดธรรมชาติ จัดขึ้นโดยอาศัยสถานที่และ  
สภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ
  10. ทางสังคม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมโอกาสในการสร้างสัมพันธ์และความสามัคคีอันดี  
ต่อเพื่อนมนุษย์

11. กิจกรรมพิเศษ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นในโอกาสพิเศษในวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ฯ

12. วรรณกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมให้บุคคลพัฒนาทักษะต่างๆ ความสนุกสนานจากการอ่าน เช่น นวนิยาย การ์ตูน เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สร้างที่ดีด้านการใช้ภาษา

13. บริการอาสาสมัคร หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความร่วมมือของชุมชน ทำให้เกิดความพึงพอใจ เป็นการเสริมสร้างทักษะและพัฒนาคุณภาพชีวิต

14. การพัฒนาสุขภาพและสมรรถภาพ เป็นกิจกรรมแบบผสมผสาน เพื่อมุ่งให้ทุกคน Wellness ทั้งด้านความรู้ดีพฤติกรรม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพ

15. กลุ่มและมนุษยสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมที่จะช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนานันทนาการ (2550 อ่างถึงใน จิราณุวัฒน์ คำปลิว, 2561) ได้ให้คุณลักษณะของนันทนาการว่า คุณลักษณะของนันทนาการนั้นไม่สามารถที่จะอธิบายได้อย่างชัดเจน ในแต่ละบุคคลอาจมีการทำกิจกรรมนันทนาการที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้

1. กิจกรรมนันทนาการต้องประกอบหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมรูปใดรูปหนึ่งเสมอ

1.1 กิจกรรมทางกาย เป็นกิจกรรมที่มาจากพลังจากร่างกาย ซึ่งมีอยู่หลากหลาย เช่น การเล่นกีฬา การเดินรำ การร้องเพลง ฯลฯ

1.2 กิจกรรมทางจิตใจหรือทางสมอง เป็นกิจกรรมที่ต้องใช้สมองในการคิด ไม่สามารถที่จะมองเห็นได้ง่ายๆ ได้แก่ การออกแบบเสื้อผ้า ออกแบบบ้าน ออกแบบสวน ฯ

1.3 กิจกรรมทางอารมณ์ การประกอบกิจกรรมนันทนาการทางกายและทางสมองร่วมกันโดยมีอารมณ์ร่วมไปด้วย ซึ่งอาจไม่สามารถสังเกตได้ แต่ก็พอที่จะสังเกตเห็นความพอใจ

2. นันทนาการมีหลายรูปแบบ มีขอบข่ายที่กว้างขวาง เพราะรูปแบบของกิจกรรมนันทนาการขึ้นอยู่กับความพอใจของบุคคลเป็นสำคัญซึ่งย่อมแตกต่างกันไป อย่างไรก็ตามบุคคลแต่ละกลุ่มคือผู้ที่กำหนดรูปแบบอื่นเกิดขึ้นอีกได้

3. นันทนาการต้องอาศัยแรงจูงใจ การเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต้องมีแรงจูงใจหรือแรงกระตุ้นที่อยากปฏิบัติ ซึ่งสิ่งจูงใจที่ทำให้บุคคลเข้าร่วมอาจจะเป็นความต้องการที่จะสนุกสนานเพลิดเพลิน

4. กิจกรรมนันทนาการเกิดขึ้นในเวลาว่าง ต้องพึงปฏิบัติในในเวลาว่างจึงจะเกิดความสุขเพลิดเพลิน ในเวลาที่ไม่ใช่เวลาว่างหรือภารกิจประจำวัน

5. เข้าร่วมประกอบกิจกรรมนันทนาการเป็นไปด้วยความสมัครใจ การมอบหมายให้บุคคลใดประกอบกิจกรรมใดนั้น ต้องเห็นว่ามีเหมาะสมหรือไม่ ลักษณะนิสัยควรจะชอบกิจกรรมประเภทใด

กิจกรรมต่างๆ ที่เป็นสื่อในการพัฒนาคนให้เป็นตามเป้าหมาย ดังนั้นนันทนาการจึงดำเนินโดยการใช้องค์กรเป็นสื่อที่สำคัญ (ดวงพงศ์ พงศ์สยาม, 2552) ได้แก่

1. งานฝีมือและศิลปะหัตถกรรม เป็นกิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถพิเศษ ความละเอียด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดประโยชน์และทักษะความสัมพันธ์ของประสาท อวัยวะร่างกายและพัฒนาความคิดความสามารถในการทำงาน จนสามารถพัฒนาไปสู่ทักษะเป็นงานอาชีพได้

2. เกมกีฬา เป็นกิจกรรมที่แสดงออกทางกายที่ต้องใช้ทักษะความสามารถทางกาย ในทางด้านสมรรถภาพทางร่างกาย เพื่อสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ได้รับความสนุกสนาน กระตุ้นให้มีการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. การเดินรำ ฟ้อนรำและกิจกรรมเข้าจังหวะ เป็นกิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถ ความสวยงามและเอกลักษณ์เฉพาะ เพื่อส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ทางสังคม อนุรักษ์วัฒนธรรมประจำถิ่น ตลอดจนการฝึกทักษะการเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับสภาพชีวิตประจำวัน โดยสัมพันธ์กับจังหวะทำนองดนตรี รวมไปถึงการฟ้อนรำในรูปแบบต่าง ๆ การเดินรำลีลาในกิจกรรมสังคม

4. การละคร เป็นกิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถและสะท้อนให้เห็นถึงสภาพความเป็นอยู่ของสังคม วัฒนธรรมและพฤติกรรมความเป็นอยู่ทั้งในปัจจุบันและอดีตที่ผ่านมา เป็นการส่งเสริมจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์และสติปัญญา การศึกษาเรียนรู้และส่งเสริมความสามารถในการแสดงออก

5. งานอดิเรก จัดเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะพิเศษความสามารถเฉพาะและการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดทางอารมณ์ให้ความรู้พิเศษ

6. การดนตรีและการร้องเพลง เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกถึงความสามารถเฉพาะอย่าง ความถนัดเฉพาะ ซึ่งในปัจจุบันการดนตรีจัดเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตจัดเป็นกิจกรรมที่ใช้ในการบำบัดจิตใจ

7. การศึกษานอกสถานที่ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์ชีวิตธรรมชาติ การออกกำลังกายหรือการใช้เวลาว่าง เพื่อการศึกษาหาความรู้ด้วยกิจกรรมนอกรูปแบบ โดยการสัมผัสกับธรรมชาติของจริง เช่น การจัดค่ายพักแรม การเดินทางไกล

8. กิจกรรมสังคม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ การเข้ากลุ่ม ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจอันดี มีคุณธรรม รู้จักช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ สร้างมิตรภาพในสังคม

9. การอ่าน พูด เขียน เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ความเชื่อมั่นและกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง ความมีวินัยแห่งตนและเป็นการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมที่ดี

10. การบริการอาสาสมัคร เป็นกิจกรรมเพื่อการช่วยเหลือบริการสังคม ช่วยให้เห็นอกเห็นใจกัน เอื้อเฟื้อ เสียสละ สร้างความสามัคคี รักใคร่กลมเกลียว รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม และจัดเป็นกระบวนการในการพัฒนาจิตใจของมนุษย์

11. กิจกรรมพิเศษ เป็นกิจกรรมเฉพาะที่จัดขึ้นในโอกาสพิเศษโดยตรง เช่น เทศกาลพิเศษ การจัดกิจกรรมประเพณี กิจกรรมเพื่อทางศาสนา เช่น วันลอยกระทง วันขึ้นปีใหม่ วันตรุษจีน วันสงกรานต์ เป็นการแสดงความยินดี สุขใจหรือเพื่อความร่วมมือกันในการช่วยกันสร้างสรรค์สังคมอนุรักษ์วัฒนธรรม เป็นต้น

กรมพลศึกษา (2560) สำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้กำหนดประเภทกิจกรรมนันทนาการออกเป็น 11 ประเภท คือ

1. ศิลปหัตถกรรม กิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถพิเศษ ความละเอียดอ่อน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เช่น การฝีมือ การปั้น การวาดเขียน การแกะสลัก การจักสาน งานไม้

2. เกมและกีฬา กิจกรรมที่แสดงออกทางกายที่ต้องใช้ทักษะความสามารถทางกาย ทางด้านสมรรถภาพทางร่างกายเพื่อมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี เช่น เกม กีฬา เกมเบ็ดเตล็ด การละเล่นพื้นเมือง

3. การเต้นรำ กิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถ ความสวยงามและเอกลักษณ์เฉพาะ เพื่อส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ทางสังคม เช่น การลีลาศ นาฏศิลป์ต่าง ๆ

4. การละคร กิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถและสะท้อนให้เห็นถึงสภาพความเป็นอยู่ของสังคม เช่น ละครพื้นเมือง ละครร้อง ละครรำ ละครทางวรรณคดี โขน หนังตะลุง หุ่นกระบอก

5. งานอดิเรก กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะพิเศษ ความสามารถเฉพาะ การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อาจเป็นประเภทเก็บสะสมวัสดุสิ่งของ เช่น รูปภาพ เหรียญ แสตมป์หรือการปลูกต้นไม้ เลี้ยงสัตว์

6. การดนตรีและการร้องเพลง กิจกรรมที่ส่งเสริมการแสดงออกถึงความสามารถเฉพาะอย่างความถนัดเฉพาะ เช่น ดนตรีสากล ดนตรีพื้นบ้าน

7. กิจกรรมกลางแจ้ง/นอกเมือง กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์ชีวิตธรรมชาติ เช่น การเที่ยวชมสวนสาธารณะ การปีนเขา การเดินป่า การจัดค่ายพักแรม

8. วรรณกรรม (อ่าน พูด เขียน) กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ความเชื่อมั่นและกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง เช่น การโต้วาที การปาฐกถา การเขียนบทความ

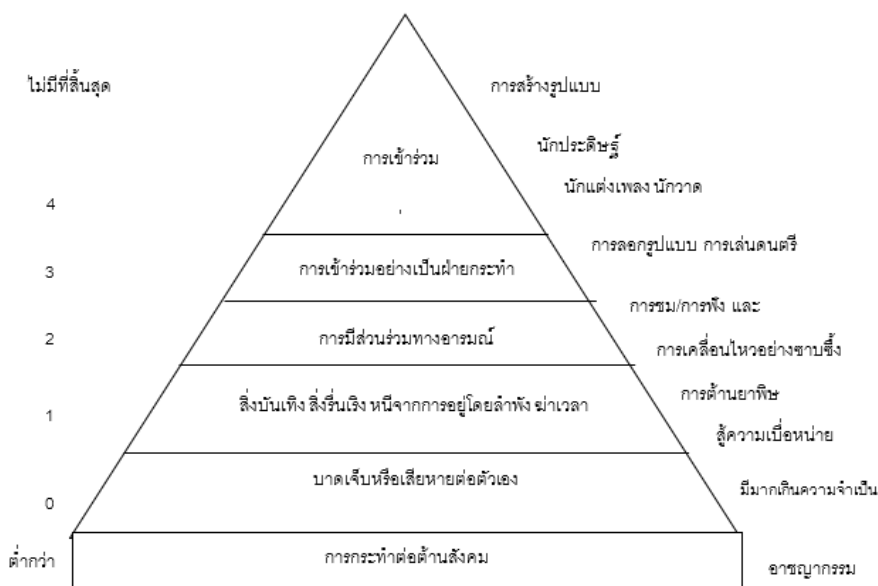
9. กิจกรรมทางสังคม กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ การเข้ากลุ่ม ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจอันดี สร้างมิตรภาพในสังคม เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ งานกีฬาหมู่บ้าน

10. กิจกรรมพิเศษตามเทศกาลต่าง ๆ กิจกรรมที่จัดขึ้นในโอกาสเทศกาลพิเศษเปิดโอกาสให้ชุมชนได้รวมกันเพื่อทำประโยชน์หรือเพื่อประเพณีหรือกิจกรรมทางศาสนา เช่น งานวันเข้าพรรษา

11. การบริการอาสาสมัคร กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นการบริการต่าง ๆ ด้วยความสมัครใจ ช่วยเหลือบริการสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน เช่น การบริจาคโลหิต การทำความสะอาดวัด

แนวคิดของนาส Nash (อ้างถึงใน สุวิมล ตั้งสัจจพจน์, 2553) เป็นคนแรกที่กล่าวถึงรูปแบบของความดีและความเลวของนันทนาการเป็นรูปพีระมิดสามเหลี่ยมที่กำหนดให้กิจกรรมที่ดีที่สุดอยู่บนยอดของสามเหลี่ยม กิจกรรมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ให้ความพึงพอใจแก่ผู้แสดงแต่ยังทำให้สังคมดีขึ้น ในตอนกลางของพีระมิดเป็นกิจกรรมที่ให้ความบันเทิงแก่ผู้เข้าร่วมไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าร่วมและไม่มีผลกระทบต่อสังคมใกล้ ๆ กับฐานพีระมิดเป็นกิจกรรมที่ให้เลือกอย่างอิสระและไม่เป็นอันตรายต่อเอกตบุคคลและถัดไปข้างใต้ของแผนภาพเป็นกิจกรรมที่ไม่เพียงจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้เข้าร่วม ยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

กิจกรรมนันทนาการ คือ กิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในช่วงเวลาว่างด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสม ซึ่งทำให้บุคคลที่เข้าร่วมเกิดการผ่อนคลายความเครียด สามารถปรับตัวยอมรับตนเองและมีความสุขสนุกสนาน ความพึงพอใจและต้องไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและกฎหมาย



ภาพประกอบ 2 แนวคิดการใช้เวลาว่างของ Nash ปรัชญาของนันทนาการและการใช้เวลาว่าง  
ที่มา: Nash (1953 อ้างอิงจาก สุวิมล ตั้งสัจพจน์. 2553)

จากการศึกษาผู้วิจัยกล่าวโดยสรุปได้ว่า ประเภทของนันทนาการ มีเนื้อหาสาระต่อบุคคลที่ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อให้เกิดการผ่อนคลายเป็นผู้มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี โดยกิจกรรมประเภทต่างๆ นั้น สามารถนำมาปฏิบัติได้ในช่วงเวลาว่างของการศึกษา และสามารถนำมาพัฒนาให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลาง ในครั้งนี้อีกด้วย

### 3.6 ประโยชน์และคุณค่าของนันทนาการ

สตรัมโบ (Stumbo N. J., 2004) กล่าวถึงประโยชน์และคุณค่าของนันทนาการและผลลัพธ์ของการจัดบริการนันทนาการดังนี้

1. เพิ่มการควบคุมอารมณ์
2. ตรวจสอบสภาพร่างกาย
3. ลดพฤติกรรมแตกแยกในกลุ่ม
4. ลดอาการวิตกกังวลและซึมเศร้า
5. ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสถานะของสิ่งแวดล้อมในชุมชน
6. เป็นตัวบ่งชี้สุขภาพ เช่น ระดับของการเต้นของหัวใจ ปริมาตรของกระดูก การเคลื่อนย้าย

ข้อต่อ

7. ตรวจสอบการจัดการและการดัดแปลงทักษะ

8. เพิ่มการรู้จักอุปสรรคของที่จะใช้เวลาว่าง
9. ตรวจสอบการปรับตัวต่อความพิการและโรคภัยไข้เจ็บ
10. ตรวจสอบการไม่เข้าใจถึงความสำคัญของความสมดุลของชีวิตต่อการใช้เวลาว่างและ  
นันทนาการ
  11. ตรวจสอบการสื่อสารของสมาชิกในครอบครัว
  12. ตรวจสอบแรงจูงใจภายในที่มีต่อกิจกรรมการใช้เวลาว่างให้มีการเข้าร่วมและเกิด  
ประโยชน์สูงสุด
  13. เพิ่มความสามารถในการใช้ทักษะที่หลากหลายต่อสถานการณ์ในสังคม
  14. ตรวจสอบความสามารถสำหรับการวางแผนเลือกและการตอบสนอง
  15. ตรวจสอบความรู้ขององค์กรและการอำนวยความสะดวกที่จะเตรียมสำหรับ  
การบริการนันทนาการ
  16. กำหนดขอบเขตความเชื่อต่อความสามารถทางนันทนาการซึ่งจะนำไปสู่ผลในทางที่ดี
  17. ตรวจสอบความรู้และโอกาสของนันทนาการในชุมชน
  18. เพิ่มความสามารถที่จะพัฒนาและบำรุงรักษาเครือข่ายที่จะสนับสนุนสังคม
  19. เพิ่มความพึงพอใจในชีวิตและการใช้เวลาว่าง

ไวฟ์โคปป์ Weifskopf (1975 อ้างถึงใน สมบัติ กาญจนกิจ, 2557) ได้กล่าวถึงประโยชน์  
ของนันทนาการแยกออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสุขภาพ ประกอบด้วย สุขภาพกายและสุขภาพจิต ดังนี้
  - 1.1 สุขภาพทางกาย ร่างกายของมนุษย์หากไม่มีการเคลื่อนไหวออกกำลังกายอยู่  
เสมอก็จะทำให้ทรุดโทรมเจ็บป่วยได้ง่าย ลักษณะการดำเนินชีวิตในปัจจุบันเอื้ออำนวยให้  
คนออกกำลังกายน้อยลงเพราะมีความทันสมัยช่วย เช่น มีรถยนต์ รถไถนา รถแทรกเตอร์และ  
เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ควรหาเวลาว่างหรือวันหยุด เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการประเภทกีฬาต่างๆ ที่  
ใช้กำลัง เพื่อให้คนเรามีสุขภาพแข็งแรงขึ้น นอกจะป้องกันโรคภัยไข้เจ็บแล้วยังทำให้สามารถ  
การดำเนินชีวิตให้สุขสบายได้ด้วย
  - 1.2 สุขภาพจิต การเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการจะช่วยให้คนที่ทำงานหนัก  
ได้มีโอกาสผ่อนคลายความตึงเครียดทางอารมณ์ เป็นทางระบายออกของอารมณ์ที่ดีอย่างหนึ่ง  
ซึ่งมีผลส่งเสริมของสุขภาพจิตได้อย่างดี
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์ นันทนาการให้ประโยชน์ทั้งทางส่งเสริมความรักใคร่ ความอบอุ่นใน  
ครอบครัวและมนุษยสัมพันธ์กับกลุ่มคนที่ร่วมการนันทนาการกันในครอบครัว กิจกรรมนันทนาการ

จะเป็นสื่อกลางให้สมาชิกในครอบครัวแสดงออกพร้อมกันในยามว่างมากขึ้นในหมู่คนที่ร่วม การนันทนาการ กิจกรรมต่างๆ จะทำให้ทัศนคติต่อมนุษยสัมพันธ์พัฒนาไปในทางที่ดี มีการร่วมมือ กันดีขึ้น ยอมรับและเข้าใจสิทธิผู้อื่น

3. ด้านการพัฒนาพลเมืองดี นันทนาการมีส่วนเสริมสร้างในการพัฒนาชุมชน คือทำให้ ชุมชนเกิดความเป็นปึกแผ่น เป็นการรวมประชากรโดยปราศจากการแบ่งชนชั้นทั้งทางด้านลัทธิ ศาสนา เศรษฐกิจหรือความคิดต่างๆ สามารถสร้างขวัญของสมาชิกในชุมชน มีส่วนป้องกันปัญหา อาชญากรรมและความประพฤติพาลเกรงของเด็กและเยาวชน

4. ด้านการพัฒนาตนเอง กิจกรรมนันทนาการช่วยพัฒนาความสามารถของบุคคลส่งเสริม ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และสุนทรียภาพ มีส่วนทำให้มนุษย์สร้างสรรค์สิ่งต่างๆ ขึ้นมา เนื่องจาก ใช้ความสามารถของตนเองทำให้เกิดการพัฒนาทักษะที่มีซ่อนอยู่ในตัว

จากการศึกษาผู้วิจัยกล่าวโดยสรุปได้ว่า ประโยชน์ของนันทนาการ เป็นส่วนสำคัญ ต่อการวิจัยและการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ด้วยสาเหตุที่ว่า นันทนาการจะส่งผลให้ผู้ที่ปฏิบัติ มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี เป็นผู้ที่มียุทธศาสตร์ รู้จักการพัฒนาคุณภาพตนเองสู่การเป็น พลเมืองที่ดีของสังคมอีกด้วย

ทั้งนี้ผู้วิจัยยังกล่าวโดยสรุปได้ว่า นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมทางกายที่มนุษย์ปฏิบัติใน เวลาว่างแล้วรู้สึกมีความพึงพอใจ ความผ่อนคลายสามารถส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพจิตใจ ที่ดี ก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันและมีสภาวะการเข้าสังคมที่ดี มีสภาวะการใช้เวลาว่าง คือ การเข้าร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยความสมัครใจ สภาวะจิตใจและอารมณ์ คือ ไม่มีความเครียด หรือมีความเครียดอยู่ในระดับต่ำ สภาวะทางความคิด คือ ความรอบรู้เรื่องการดูแลสุขภาพ เบื้องต้น สภาวะทางสังคม คือ มีมิตรภาพที่ดีกับบุคคลรอบข้าง หรือมีปฏิสัมพันธ์ในการทำกิจกรรม สภาวะทางร่างกาย คือ การมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง หรือการคงรักษาสมาถภาพทางกายไว้ และสภาวะทางจิตวิญญาณ คือ ความสามารถในการเลือกทำกิจกรรมอย่างมีเหตุผล รู้ผิดชอบ ในการกระทำ มีความเสียสละ มีความเมตตากรุณา และไม่เห็นแก่ตัว

#### 4. การจัดนันทนาการในสถานศึกษา

นักศึกษาในสถานศึกษาเป็นวัยรุ่นที่มีอายุระหว่าง 18 – 22 ปี “วัยรุ่น” มาจากคำ ภาษาอังกฤษว่า “Adolescence” มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า “Adolescere” หมายถึง การเจริญเติบโต หรือ เจริญเติบโตไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ วัยรุ่นเป็นช่วงเวลาการเจริญเติบโตจาก

วุฒิภาวะของเด็กไปสู่ความมีวุฒิภาวะของผู้ใหญ่ เป็นช่วงเวลาเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม สไตน์เบิร์ก (Steinberg, 1993)

ฮอลล์ Hall (อ้างถึงใน Dworetzky, 1999) กล่าวว่า วัยรุ่นเป็นวัยแห่งการเปลี่ยนแปลงมากมายในตัวเอง สภาวะของอารมณ์ไม่คงที่ ความสับสนและยุ่งยากของตนเอง วัยรุ่นต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และประสบการณ์ที่ได้รับมาเพื่อหาอัตมโนทัศน์และเจตคติต่อตนเอง

ซีเกล Siegel (อ้างถึงใน Coon, 1997) กล่าวถึงวัยรุ่นว่าเป็นช่วงเวลาที่ย้ายจากความ เป็นเด็กไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ ซึ่งความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้วัยรุ่นจะเกิดการเรียนรู้ใน วัฒนธรรมต่างๆ อย่างไรก็ตามช่วงระยะเวลาของวัยรุ่นนั้นเป็นช่วงเวลาที่ยาวนาน

สำหรับการแบ่งช่วงอายุของวัยรุ่น มีผู้ที่กำหนดช่วงอายุไว้ต่างๆ กัน ไว้ ดังนี้ สไตน์เบิร์ก (Steinberg, 1993) แบ่งช่วงอายุของวัยรุ่น 3 ช่วง

1. วัยรุ่นตอนต้น เป็นช่วงอายุระหว่าง 11 – 14 ปี
2. วัยรุ่นตอนกลาง เป็นช่วงอายุระหว่าง 15 – 18 ปี
3. วัยรุ่นตอนปลาย เป็นช่วงอายุระหว่าง 18 – 21 ปี

สุพัตรา สุภาพ (2536) แบ่งช่วงอายุของวัยรุ่น ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1. ระยะวัยรุ่นตอนต้น อายุระหว่าง 10 – 12 ปี จะเริ่มตั้งแต่ระยะใกล้แตกเนื้อหนุ่มสาว ซึ่งมีการเจริญเติบโตของร่างกายอย่างรวดเร็ว อันเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนา เป็นวัยเริ่มต้นของการแตกเนื้อหนุ่มเนื้อสาว แต่อาจยังมีลักษณะหลายอย่างของวัยเด็ก เช่น ยังอยู่ในกลุ่มเพื่อนเพศเดียวกัน

2. ระยะวัยรุ่นตอนกลาง อายุระหว่าง 13 – 16 ปี เป็นช่วงที่เริ่มสนใจเพศตรงข้าม ทำให้ความสนใจเพื่อนเพศเดียวกันเริ่มห่างเหินไป เป็นช่วงคล้อยตามกลุ่มเพื่อน เริ่มมีการอยากรู้ อยากลอง และสำรวจเรื่องเพศมากขึ้น ชอบความตื่นเต้นท้าทาย ปฏิบัติสิ่งใหม่ๆ อยู่ตลอด

3. ระยะวัยรุ่นตอนปลาย อายุระหว่าง 17 – 21 ปี เป็นช่วงเวลาที่ใกล้สู่ความเป็นผู้ใหญ่ เริ่มมีความสนใจในอนาคตของตนเองและเริ่มมองหาคู่ครอง มีความสนิทสนมกับเพศตรงข้ามมากขึ้น

กล่าวโดยสรุปว่า ระยะความเป็นวัยรุ่นจากเอกสารต่างๆ ข้างต้น คือ วัยรุ่นตอนต้น วัยรุ่นตอนกลาง และวัยรุ่นตอนปลาย

สมบัติ กาญจนกิจ (2560) กล่าวว่า องค์ประกอบแห่งการจัดการอย่างสมบูรณ์ต้องมี ดังนี้

1. นันทนาการต่างๆ สมาชิกได้ร่วมกระทำ
2. ต้องเป็นรูปแบบและมีกระบวนการ
3. ผู้เข้าร่วมต้องสมัครใจ

4. สามารถเกิดขึ้นได้ในเวลาที่ไม่จำกัด

5. กิจกรรมยืดหยุ่นได้และต้องสนองความต้องการได้อย่างพอใจ สามารถลดความเครียด และเพิ่มสมรรถภาพทางกายและจิตใจ

6. เป็นเวลาที่ว่างอิสระตามแต่ละบุคคล

การจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษาหลายประเภทที่ดึงความสนใจ ความสามารถ พิเศษและความกระตือรือร้นออกมาให้เห็นชัดเจนมากขึ้น เช่น อ่านหนังสือ วารสาร นิทรรศการ งานศิลปะ การประกวด เป็นต้น ถึงบางครั้งความเฉียบแหลมจะไม่ปรากฏออกมา แต่ความตั้งใจ และความกระตือรือร้นจะมองออกเห็นได้ชัด

อย่างไรก็ตาม กิจกรรมพิเศษต่างๆ มีคุณสมบัติพอที่จะทำให้ให้นักศึกษาแสดง ความกระตือรือร้นออกมา ดังนี้

1. มีอิสรภาพในการเลือกทำ ไม่บังคับ นักศึกษาจะทำโดยความเต็มใจ นักศึกษาช้อย และมีความรู้สึกทางอารมณ์สูงควรต้องได้รับการสนับสนุน ซึ่งอาจมีความสร้างสรรค์ออกมา ให้เห็นได้

2. การทำกิจกรรมที่นักศึกษารู้สึกว่าจะไม่รับผิดชอบ ควรได้รับความช่วยเหลือเพื่อให้ ตระหนักได้เอง จะทำให้นักศึกษาได้รับประโยชน์และความสนุกสนานอย่างเต็มที่

3. การใช้เวลาว่างให้มีคุณค่าและเกิดประโยชน์

กิจกรรมของนักศึกษาเป็นสิ่งที่ทำให้ทราบถึงการรู้จักการใช้เวลาว่างให้มีคุณค่าและ เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. การไม่ตั้งตนเป็นผู้ต่อต้านสังคมหรือประพฤติดนินดาต่อสังคม เมื่อเขาสนใจอยู่ใน หมู่เพื่อนและมีผู้แนะนำอย่างดี เขาก็จะหันมาทำสิ่งที่ เป็นประโยชน์ และคุยกับเพื่อนเกี่ยวกับงาน ของเขา

2. การได้พบกับบุคคลซึ่งมีความสนใจเหมือนกันและจากการมีเพื่อนทำให้เกิดความสนใจ ใหม่ๆ เมื่อเขาสนใจอยู่ในหมู่เพื่อนและมีผู้แนะนำอย่างดี เขาก็จะหันมาทำสิ่งที่ เป็นประโยชน์ และ เกี่ยวกับงานที่สนใจ

3. กิจกรรมนักศึกษา อาจทำให้ได้พบกับสิ่งที่มีค่าต่อชีวิตในภายหลัง เช่น ความรัก ในดนตรี ทำให้เล่นดนตรี การสะสมแสตมป์ เหยี่ยุสสมัยต่างๆ การทำสวนครัว เลี้ยงสัตว์ ฯ เหล่านี้ จะทำให้ชีวิตในภายหลังสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4. เกิดมิตรภาพระหว่างนักศึกษาด้วยกันและระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ให้มีความ แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น คนที่สนใจในสิ่งเดียวกันมักจะหาเวลาคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ซึ่งเป็น

จุดเริ่มต้นของการพัฒนามิตรภาพ และความเข้าใจซึ่งกันและกัน ต้องระวังสิ่งที่เกี่ยวข้อง  
จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมบางอย่างของไทยที่เป็นอุปสรรคอยู่บ้าง

5. พัฒนาความเป็นผู้นำ กิจกรรมของนักศึกษาซึ่งอยู่นอกหลักสูตรจะช่วยพัฒนา  
ความเป็นผู้นำของนักศึกษาได้ดีกว่าในชั้นเรียน ข้อพึงระวังมีอยู่ว่าอาจารย์หรืออาจารย์ที่ปรึกษา  
ทุกคน จะต้องระลึกว่าขณะที่เข้าไปร่วมกิจกรรมนั้น ตนเองไม่ได้ทำหน้าที่สอน ต้องให้โอกาส  
นักศึกษาแสดง ไม่ใช่ครูแสดงเองเสียหมด นักศึกษาต้องได้มีโอกาสนำกันเอง นักศึกษามีโอกาส  
เลือกกิจกรรมสำหรับฝึกฝนตนเอง ถ้าอาจารย์เกี่ยวข้องมากเกินไป กิจกรรมก็คงไม่แตกต่างจากการ  
เรียน ถ้านักศึกษาได้ทำกันเองจะได้ทำงานให้กับเพื่อน มากกว่าการทำงานให้กับอาจารย์  
ซึ่งอาจารย์ไม่จำเป็นต้องพัฒนาอีกแล้วในด้านนี้ นอกจากนักศึกษาต้องการความช่วยเหลือบาง  
ประการ ซึ่งอาจารย์ก็ควรให้คำปรึกษาแต่ระวังอย่าให้กระทบกระเทือนถึงความเป็นผู้นำของเด็ก

สถาบันการศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญหน่วยงานหนึ่งของสังคม มีหน้าที่จัด  
การศึกษาเพื่อให้เยาวชนมีการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีโอกาสศึกษาตามศักยภาพที่กระทำ  
ได้ จึงมีการออกกฎหมายในการศึกษาภาคบังคับ เพื่อให้เยาวชนได้เล่าเรียนในวิชาบังคับ  
สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6 ปี และมีนโยบายขยายขึ้นเป็น 9 ปี เพื่อให้เยาวชนได้พัฒนาและ  
เข้าใจการเจริญเติบโตทั้งทางร่างกาย อารมณ์และสังคม ทำให้สามารถประกอบอาชีพและ  
เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติต่อไป (สมบัติ กาญจนกิจ, 2542)

ซูซีฟ เยาวพัฒน์ (2543) เสนอว่า การจัดนันทนาการในสถานศึกษามีความจำเป็นและ  
สำคัญยิ่งที่จะช่วยพัฒนาส่งเสริมลักษณะนิสัยเยาวชน ให้มีโอกาสเข้าใจกับกิจกรรมเวลาว่าง  
การใช้เวลาให้เกิดประโยชน์โดยมีจุดหมาย ส่งเสริมลักษณะนิสัยและความเป็นพลเมืองที่ดี  
เสริมสร้างประสบการณ์และลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนองความต้องการ  
ของนักศึกษาหรือเพื่อชดเชยให้แก่นักศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสมัครเป็นสมาชิกในกิจกรรมเนื่อง  
ในโอกาสพิเศษ เกิดประโยชน์ทั้งในด้านการเรียนและเป็นการอนุรักษ์อีกทางหนึ่งด้วย หรืออาจ  
ส่งเสริมกิจกรรมที่กระทำร่วมกัน เพื่อสร้างมิตรภาพที่ดีต่อกัน

นักศึกษาแต่ละคนจะประสบความสำเร็จหรือมีความเจริญเติบโต พัฒนาทางกายและ  
จิตใจได้มากน้อยต่างกัน ขึ้นอยู่กับนักศึกษาได้มีโอกาสร่วมกิจกรรมในเวลาว่างให้เป็นประโยชน์  
เพราะนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเวลาว่าง สามารถที่จะค้นพบสิ่งที่เข้าต้องการและความถนัด  
ตามธรรมชาติของตัวเองได้เป็นอย่างดี ทำให้เขาสามารถพัฒนาตนเองไปในทางที่เหมาะสม

#### 4.1 วัตถุประสงค์ในการจัดนันทนาการในสถานศึกษา

1. ความรู้ ทางด้านนันทนาการ สามารถนำความรู้นี้ไปใช้ในเวลารว่างให้เป็นประโยชน์และพัฒนาลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์

2. ทักษะ มีทักษะในกิจกรรมเสริมสร้างลักษณะนิสัย สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในยามว่าง

3. ทักษะดี นักศึกษามีทัศนคติที่ดีในการใช้เวลาว่างและกิจกรรมนันทนาการ

4. พฤติกรรม นักศึกษาได้เปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่ดีให้เป็นพฤติกรรมต่างๆ ไปในทางที่ดีงาม นันทนาการในสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเยาวชน ก่อให้เกิดการพัฒนาการทางด้านความเจริญเติบโต ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณค่าและประโยชน์ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยและความเป็นพลเมืองดีของชาติ
2. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักระเบียบวินัย หน้าที่ความรับผิดชอบ
3. เพื่อความร่วมมือ ประสานงานในกลุ่มที่มีความสนใจร่วมกัน
4. เพื่อให้ นักศึกษาได้ค้นพบความสามารถพิเศษของตนเอง และได้มีโอกาสฝึก พัฒนาให้ดีขึ้นไปด้วย

5. เพื่อให้เกิดวินัย ส่งเสริมให้นักศึกษาเคารพกฎ ระเบียบต่างๆ ในสังคมที่ตนอยู่ และวางตนได้ดี

6. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามัคคีในหมู่คณะ รักสถานศึกษา มีขวัญกำลังใจที่ดี

7. เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะต่างๆ เช่น ทักษะในการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเกิดความสนุกสนานที่จะทำงานที่ตนเองสนใจ

8. สร้างความสัมพันธ์ของอาจารย์กับนักศึกษา และนักศึกษาด้วยกันเอง

9. ส่งเสริมบุคลิกภาพ ให้มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่น

10. ทำให้หลักสูตรสมบูรณ์ขึ้น บรรลุวัตถุประสงค์ทางการศึกษา

11. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วิชาต่างๆ ในหลักสูตรของนักศึกษาให้ดีขึ้น

12. ช่วยให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างอย่างมีประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 คุณลักษณะของกิจกรรมนักศึกษา

1. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ มีเสรีภาพในการเลือกกิจกรรมที่เข้าร่วม

2. ได้รับความเห็นชอบตามอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

3. ไม่กำหนดหน่วยกิตหรือคะแนนวิชาการ

4. ให้ความเสมอภาค เหมาะสม ตามความถนัด ความสนใจและกำลังของนักศึกษา

### 4.3 ความจำเป็นทางด้านจิตวิทยาของนักศึกษา

#### 1. ความต้องการทางด้านจิตวิทยา มีดังนี้

- 1.1 ความต้องการการยอมรับของเพื่อนร่วมรุ่น
- 1.2 ความต้องการเป็นสมาชิกของกลุ่ม
- 1.3 ความปลดปล่อยความเหงาและเดียวดาย
- 1.4 ความต้องการเพื่อนที่มีจุดสนใจอันเดียวกัน
- 1.5 ความต้องการให้ตนเองเกิดความรู้สึกสำคัญในหมู่เพื่อน
- 1.6 ความต้องการการทดแทนในสิ่งที่ขาด เช่น อาจเรียนไม่ดีจึงหันมาเอาดี

ทางกีฬา

1.7 การรู้จักการทำงานเป็นกลุ่ม ช่วยสอนความเป็นประชาธิปไตยและ  
สร้างความร่วมมือร่วมใจ

1.8 ความต้องการความรัก โดยเฉพาะคนที่พ่อแม่ไม่มีเวลาที่จะให้ความสนใจ  
ความรัก

1.9 ความต้องการความสำเร็จ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในบางประเภทของกิจกรรม

1.10 ความต้องการยกย่องชมเชย

1.11 ความต้องการความปลอดภัย

1.12 ความต้องการฝึกทางทักษะและได้รับความรู้ในสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร  
และเป็นกันเอง การช่วยเหลือกัน หรือรับคำดูดำในห้อง ความคิดจะออกมาอย่างอิสระ

1.13 แรงจูงใจความสนใจ ความกระตือรือร้นของนักศึกษาให้แสดงออก  
นักศึกษาที่วางแผนและดำเนินกิจกรรมนั้นทนาการดีจะนำไปสู่เป้าหมายหลายอย่าง  
อาจผลสำเร็จง่าย หรือจะเห็นผลได้ช้า

### 4.4 หลักการจัดกิจกรรมนันทนาการ

หลักการจัดกิจกรรมนันทนาการ (2555: ออนไลน์) จะต้องมุ่งเน้นในเรื่องการตอบสนองต่อ  
สมาชิกที่เข้าร่วมโดยไม่จำกัดเพศ วัย ฐานะ เชื้อชาติและศาสนา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม  
การพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

#### 1. องค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการ มีดังนี้

1. แหล่งนันทนาการ
2. องค์กรที่รับผิดชอบ
3. สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
4. ข้อมูลของสภาพทางสังคม

5. บุคลากรในการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ประกอบด้วย
  1. ผู้จัดการด้านกิจกรรม
  2. ผู้จัดการด้านธุรการ
  3. ผู้จัดการด้านสถานที่
  4. ผู้จัดการกิจกรรม
  5. ฝ่ายประสานงาน
3. หลักการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการโดยทั่วไป มีดังนี้
  1. ให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการวางแผน
  2. กำหนดเป้าหมายของกิจกรรมที่ชัดเจน
  3. ประชาสัมพันธ์
  4. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย
  5. สนองความสนใจของสมาชิก
4. คณะบุคลากรผู้บริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ประกอบด้วย
  1. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและประสานงานกับองค์กรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการ
  2. คณะกรรมการบริหารงาน ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการวางแผนงาน จัดดำเนินการและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดเตรียมบุคลากร งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
  3. คณะทำงาน ทำหน้าที่ ปฏิบัติการตามโปรแกรม เพื่อตอบสนองต่อสมาชิกในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. องค์ประกอบของการจัดกิจกรรมนันทนาการ จะต้องมีส่วนต่อไปนี้
  1. การจัดการด้านสถานที่
  2. การจัดการด้านบุคลากร
  3. การจัดการด้านการควบคุมดูแล
  4. การจัดการด้านงบประมาณ
  5. การจัดการด้านการวางระเบียบ
6. การจัดโปรแกรมกิจกรรมนันทนาการ จะต้องคำนึงถึงเรื่อง
  1. สมาชิก

2. ผู้ควบคุมกิจกรรม
  3. ความเหมาะสมกับความต้องการของสมาชิก
  4. ไม่ขัดต่อวัฒนธรรมประเพณี
  5. งบประมาณค่าใช้จ่าย
7. ควรใช้ข้อมูลต่อไปนี้ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับชุมชน คือ

1. ลักษณะของสังคม
  2. สภาพพื้นที่ที่เป็นจริง
  3. ความต้องการของชุมชน
  4. ความพร้อมของบุคลากร
  5. งบประมาณ
8. ขั้นตอนในการประเมินผลโครงการนันทนาการ มีดังนี้
1. ตั้งวัตถุประสงค์ที่จะประเมิน
  2. การจัดตั้งคำถาม
  3. การหาแหล่งข้อมูล
  4. การเลือกวิธีการเก็บข้อมูล
  5. การรายงานผล
9. การประเมินผลโครงการนันทนาการจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะได้แก่
1. แบบวัดปริมาณ มีลักษณะสามารถวิเคราะห์และเสนอผลโดยใช้วิธีทางสถิติบอกปริมาณตัวเลขที่เกี่ยวข้องออกมาในรูปของจำนวนอย่างเป็นรูปธรรมได้
  2. แบบวัดคุณภาพ มีลักษณะเก็บรวบรวมข้อมูลง่าย ประหยัดค่าใช้จ่าย สามารถใช้ควบคู่กับการประเมินแบบวัดปริมาณได้ แต่ไม่จำเป็นต้องใช้วิธีการคำนวณทางสถิติขั้นสูง
- สมบัติ กาญจนกิจ (2542) กล่าวว่า การจัดกิจกรรมนันทนาการให้สมบูรณ์และบรรลุเป้าหมายโดยสมบูรณ์ จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบแห่งการจัดการ ดังนี้
1. นันทนาการต่างๆ จะต้องมียุทธศาสตร์ให้สมาชิกได้กระทำ
  2. กิจกรรมต้องเป็นรูปแบบและมีกระบวนการ
  3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องสมัครใจ
  4. สามารถเกิดขึ้นได้ในเวลาที่ไม่จำกัด

5. กิจกรรมยืดหยุ่นได้และต้องสนองความต้องการได้อย่างพอใจ สามารถลดความเครียด และเพิ่มสมรรถภาพทางกายและจิตใจ

6. เป็นเวลาที่ว่าง อิสระตามแต่ละบุคคล

7. กิจกรรมไม่ทำลายสุขภาพและผิดศีลธรรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา (2557) ได้ให้องค์ประกอบที่มีผลกระทบต่อความเป็นไปของกลุ่ม ดังนี้

1. ความไว้วางใจ (Trust) ในกันและกันของสมาชิกในกลุ่ม จะช่วยให้กลุ่มมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อสมาชิกในกลุ่มทั้งหลายไว้วางใจกัน การปฏิสัมพันธ์ ภายในกลุ่มก็จะเป็นไปอย่างทั่วถึงและเปิดเผย

2. การสื่อสาร (Communication) เป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ข่าวสารต่างๆ ที่ส่งให้กันและกัน การสื่อสารนั้นจะเป็นทั้งแบบทางเดียวและ 2 ทาง ซึ่งทั้ง 2 อย่างมีความจำเป็นต่อกันเช่นกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะของข่าวสาร

3. ผู้นำกลุ่ม (Leader) ผู้นำกลุ่มประเภทต่างๆ นั้น จะมีผลกระทบโดยตรงต่อความเป็นไปของกลุ่มอย่างมาก

4. ขนาดของกลุ่ม (Group Size) มีความสำคัญต่อการปฏิสัมพันธ์ของกลุ่มสมาชิกในกลุ่มที่ใหญ่ขึ้น โอกาสต่างๆ ในกลุ่มจะลดลง เช่น การสื่อสาร การมีส่วนร่วม ความเห็นพ้องต้องกัน ความเอาใจใส่ต่อกัน สำหรับขนาดของกลุ่มที่พอเหมาะนั้นก็มีหลายแนวความคิดที่แตกต่างกัน กลุ่มที่พอเหมาะจะอยู่ในระดับ 9 – 15 คน

5. อายุและเพศ (Age & Sex) เป็นตัวแปรที่ส่งผลมาก กลุ่มอายุที่ต่างกันการแสดงออกก็ย่อมแตกต่างกันออกไป สำหรับเพศนั้นเป็นเรื่องที่น่าสนใจและมีอิทธิพลต่อกัน ความแตกต่างระหว่างหญิงและชายนั้นมีหลากหลาย ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเลี้ยงดู ความสนใจ ผลของความแตกต่างระหว่างเพศและอายุในกลุ่มก็จะเกิดผลกระทบกับความเป็นไปต่อการปฏิสัมพันธ์ของกลุ่ม การตัดสินใจของกลุ่มและอื่นๆ

6. ตำแหน่งสถานภาพ (Status & Position) ของสมาชิกในกลุ่ม ทั้งสถานภาพภายนอกที่ติดตามหรือด้านตำแหน่งภายในกลุ่มเอง และอิทธิพลต่อกันทั้งด้านความคิดเห็น การตัดสินใจหรือการโน้มน้าวชักชวนกลุ่ม

7. ระดับสติปัญญา (Intelligence) เป็นสิ่งให้คำจำกัดความกันหลายๆ ด้าน แต่ไม่ว่าจะเป็นอะไรก็ตามระดับสติปัญญาก็เป็นสิ่งที่กระทบต่อกระบวนการกลุ่ม

8. บรรทัดฐานทางสังคมและค่านิยมทางสังคม (Social Norms and Social Value)

8.1 บรรทัดฐานทางสังคม เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม ข้อบังคับหรือมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติของคนในสังคมนั้นๆ เป็นพฤติกรรมที่คาดว่าทุกคนควรจะทำ ดังนั้นจึงมีอิทธิพลเหนือความนึกคิดของมนุษย์หรือเป็นสิ่งที่ทำให้คนเราลดปริมาณในการตัดสินใจต่อศีลธรรม (Moral) จรรยาบรรณ (Mores) และกฎหมาย (Law)

8.2 ค่านิยมทางสังคม หมายถึง การยอมรับนับถือและพร้อมที่จะปฏิบัติตามคุณค่าที่คนหรือกลุ่มคนมีต่อสิ่งต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นวัตถุ มนุษย์ สิ่งมีชีวิตอื่นๆ รวมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สำหรับกลุ่มที่มีประสิทธิภาพสมาชิกในกลุ่มจะมีค่านิยมบางอย่างที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งมีได้หมายความว่าใครคนใดคนหนึ่งพยายามตั้งใจหรือเปลี่ยนแปลงความคิด จากการที่สมาชิกจะค้นพบว่าตนมีความบังเอิญมีความต้องการและค่านิยมที่คล้ายคลึงกัน ความแตกต่างกันของบรรทัดฐานของสังคมและค่านิยมของสมาชิกกลุ่มที่แตกต่างกัน มีอิทธิพลต่อการดำเนินการของกลุ่มให้มีประสิทธิภาพหรือล้มเหลวได้

9. ความแตกต่างกันระหว่างบุคคล (Individual Differences) เป็นองค์ประกอบสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะส่งผลกระทบต่อกลุ่ม คนเรานั้น แตกต่างกันในหลายๆ ด้าน เช่น ทางกาย ทางอารมณ์ ทางสติปัญญา สังคม โดยลักษณะของความแตกต่างกัน ดังนี้ นั้น ก็จะทำให้เกิดปมเด่น ปมด้อย ความแตกต่างในลักษณะและความสามารถ เป็นต้น

กฤษฎา สกุลรักษ์ (2561) กล่าวว่าความรับผิดชอบเป็นสิ่งสำคัญและมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของทุกคน พฤติกรรมบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรับผิดชอบที่บุคคลแสดงออกถึงการทำหน้าที่ของตนและงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ ละเอียดรอบคอบ มีการวางแผน มีความขยันหมั่นเพียร อดทน กระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตรงต่อเวลา ไม่ละเลยทอดทิ้งงานหรือหลีกเลี่ยงจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ยอมรับผลของการกระทำทั้งผลดีและผลเสีย พยายามทำหน้าที่ต่างๆ อย่างเต็มความสามารถ โดยมีความตั้งใจปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ยึดมั่นตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งและข้อกำหนดต่างๆ ขององค์กร รวมถึงเป็นผู้ใช้และรักษาทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

จากการศึกษาผู้วิจัยกล่าวโดยสรุปได้ว่า ประเภทของนันทนาการ มีเนื้อหาสาระต่อบุคคลที่ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อให้เกิดการผ่อนคลายเป็นผู้มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี โดยกิจกรรมประเภทต่างๆ นั้น สามารถนำมาแนวทางการปฏิบัติ และการจัดการร่วมกับออกแบบกิจกรรมนันทนาการ และการใช้ว่างของนักศึกษา ซึ่งสามารถนำมาพัฒนาให้สอดคล้องกับรูปแบบ

การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานคร และภาคกลาง ในครั้งนี้อีกด้วย

## 5. (ร่าง) แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)

แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2555 – 2559) ซึ่งเป็นแผนแม่บท ในการพัฒนานันทนาการของชาติได้สิ้นสุดลงแล้ว กรมพลศึกษาจึงได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางพัฒนานันทนาการของชาติให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดย (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ดังกล่าว เป็นแผนแม่บทระดับชาติที่มียุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งมุ่งหวังให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง

### 5.1 วิสัยทัศน์

คนไทยมีนันทนาการเป็นวิถีชีวิต

### 5.2 พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการจนเป็นวิถีชีวิต
2. พัฒนาการจัดการทรัพยากรนันทนาการ ได้แก่ บุคลากร แหล่งนันทนาการสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับนันทนาการ ระบบการบริหารจัดการ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการ และให้บริการองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี นันทนาการแก่สังคม

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการนันทนาการให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนันทนาการ

### 5.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยนันทนาการ และเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการจนเป็นวิถีชีวิต
2. เพื่อพัฒนาทรัพยากรนันทนาการ ได้แก่ บุคลากร แหล่งนันทนาการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับนันทนาการ ระบบการบริหารจัดการ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

3. เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านนันทนาการ ตลอดจนนำไปใช้อย่างแพร่หลาย นำไปสู่การพัฒนา นันทนาการอย่างยั่งยืน

4. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการนันทนาการให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5. เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมด้วยนันทนาการเชิงพาณิชย์ เป็นการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศไทย

#### 5.4 เป้าหมาย

1. ประชาชน มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการเป็นประจำจนเป็นวิถีชีวิต

2. บุคลากรนันทนาการ ได้แก่ ผู้นำนันทนาการและนักนันทนาการอาชีพ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีการผลิตบัณฑิตนันทนาการในสาขาต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

3. แหล่งนันทนาการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับนันทนาการ ได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐานสากล และมีการตรวจสอบรับรองมาตรฐานอย่างเป็นระบบ

4. มีการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมนันทนาการ และมีการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย

5. การบริหารจัดการนันทนาการมีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

5.1 มีการขับเคลื่อนนโยบายนันทนาการเป็นวาระแห่งชาติ มีคณะกรรมการกำกับนโยบาย และติดตามงานอย่างต่อเนื่อง มีองค์กรหลักทำหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแล และประสานงานการดำเนินงานนันทนาการของประเทศ

5.2 มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานนันทนาการ ตั้งแต่ระดับพื้นที่ท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ

5.3 มีความร่วมมือในการบริหารจัดการนันทนาการ เชื่อมโยงทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน มีการจัดนันทนาการในสถานที่ต่างๆ เช่น นันทนาการในชุมชน นันทนาการในโรงเรียน นันทนาการในโรงพยาบาลและสถานสงเคราะห์ และนันทนาการในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

6. นันทนาการเชิงพาณิชย์สามารถสร้างเศรษฐกิจและสังคมของชาติได้

#### 5.5 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมประชาชนให้เห็นคุณค่าของการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการจนเป็นวิถีชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการจัดการทรัพยากรนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการจัดการความรู้ นวัตกรรมนันทนาการ การเผยแพร่ และการนำไปใช้อย่างแพร่หลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนานันทนาการเชิงพาณิชย์เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้ แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้แบ่งกิจกรรมนันทนาการไว้ 11 ประเภท (กรมพลศึกษา, 2560) ดังนี้

1. เกมกีฬาและการละเล่น (กิจกรรมเกม กีฬา การละเล่นไทยและสากล ฯลฯ)
2. การเดินร่ำ (การเดินร่ำพื้นเมือง การเดินร่ำตามสมัยนิยม การลีลาศ ฯลฯ)
3. ศิลปะและหัตถกรรม (งานฝีมือ งานประดิษฐ์ วาดรูป ถ่ายรูป ฯลฯ)
4. การร้องเพลงและดนตรี (การร้องเพลง เล่นดนตรี ฟังดนตรี ฯลฯ)
5. ภาษาและวรรณกรรม (การอ่าน เขียน พูด ปริศนาคำทาย ฯลฯ)
6. การแสดงและการละคร (การแสดงละคร ภาพยนตร์ การเล่นเกมายากล ฯลฯ)
7. งานอดิเรก (การสะสม ปลูกต้นไม้ เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ)
8. กิจกรรมกลางแจ้ง/นอกเมือง (กิจกรรมค่ายพักแรม กิจกรรมผจญภัยต่างๆ การท่องเที่ยว ฯลฯ)
9. กิจกรรมทางสังคม (งานบวช งานแต่งงาน งานบุญต่างๆ ฯลฯ)
10. กิจกรรมพิเศษตามเทศกาลต่างๆ (วันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ วันลอยกระทง ฯลฯ)
11. การบริการอาสาสมัคร (กิจกรรมจิตอาสา เช่น ปลูกป่า กิจกรรมอาสาสมัครทางวัฒนธรรม

ดังนั้น การจัดกิจกรรมนันทนาการของประเทศไทยให้ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน ควรจัดประเภทของกิจกรรมนันทนาการตามแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)

จากการศึกษาผู้วิจัยกล่าวโดยสรุปได้ว่า (ร่าง) แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้ให้ความสำคัญไว้ในวิสัยทัศน์ว่า คนไทยมีนันทนาการเป็นวิถีชีวิต แสดงให้เห็นว่า นันทนาการถือเป็นส่วนสำคัญต่อการดำรงชีวิต เป็นรากฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต ดังนั้นนักศึกษาจึงควรมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการเป็นประจำจนเป็นวิถีชีวิต เพื่อให้เป็นผู้มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ซึ่งสามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการสร้างรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

## 6. ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพและภาคกลางมีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพและภาคกลาง ซึ่งเป็นทิศทางในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด โดยเฉพาะการพัฒนา นักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา โดยแต่ละมหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายไว้ดังนี้

### มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปรัชญา วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี  
 วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครูพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยยึดหลัก  
 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน  
 อัตลักษณ์ บัณฑิตจิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น  
 เอกลักษณ์ เป็นสถาบันที่น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญา  
 เศรษฐกิจพอเพียง  
 หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ปรัชญา คุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น สานศิลป์มรดกโลก  
 วิสัยทัศน์ ผลิตและพัฒนาครูที่มีสมรรถนะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เป็นศูนย์กลาง  
 การบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในเมืองมรดกโลก และเป็นผู้นำด้านวิทยาศาสตร์  
 สุขภาพและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นภายในปี 2564

อัตลักษณ์ ใฝ่รู้ อุตสาหะ สำนึกดี มีจิตอาสา

เอกลักษณ์แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา พัฒนาท่องเที่ยว เชี่ยวชาญงานครู เชิดชูมรดกโลก

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ปรัชญา มหาวิทยาลัยทันสมัย ใส่ใจคุณภาพทุกด้าน มีมาตรฐานระดับสากล  
 ประชาชนพึงพาได้

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต  
 การบริหารจัดการ และรับใช้สังคม

อัตลักษณ์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นบัณฑิต มรท.”

ม. (มืออาชีพ) = มีความรู้และนำความรู้ไปใช้งานได้อย่างมืออาชีพ

ร. (รับผิดชอบ) = มีความรับผิดชอบ

ท. (ทันสมัย) = มีความรู้ที่ทันสมัยใช้ความรู้ที่ทันสมัยปฏิบัติงาน

เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยรับใช้สังคม และพัฒนาสู่มาตรฐานสากล

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปรัชญา มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสถาบันชั้นนำ

แห่งการเรียนรู้ในการผลิตการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดนตรีอุตสาหกรรมบริการ วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

อัตลักษณ์ จิตสาธารณะ ทักษะการสื่อสารดี มีความเป็นไทย

หน่วยงาน สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ปรัชญา มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้คู่คุณธรรม บูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับ ภูมิปัญญาสากล สร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืนและสร้างสังคมคุณภาพ

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล บริการวิชาการแก่สังคม ดำรงศิลปะวัฒนธรรม เชื้อโยงการวิจัยสู่การพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์ ก้าวทันโลกบนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะ ชีวิต มีทักษะวิชาชีพทักษะคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ปรัชญา มีคุณธรรม นำความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

อัตลักษณ์ บัณฑิตเป็นคนดี มีความเป็นไทย ใฝ่รู้และทำงานได้

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปรัชญา/วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม “Smart Archetype

University of the Society”

อัตลักษณ์ เป็นนักปฏิบัติ ผนัฒวิซำการ เชี่ยวซาญการสื่อสาร ซำนาญการคิด มีจิตซาธารณะ

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ปรัชญา ความรู้ดี มีคุณธรรม นำชุมชนพัฒนา

วิสัยทัศน์ เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนากุมิปัญญา พร้อมรับประชาคมอาเซียน และ โลกาภิวัตน์

อัตลักษณ์ บัฒจิตนักปฏิบัติ ซื่อสัตย์ อดทน มีจิตอาสา ก้าวหน้าเทคโนโลยี

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ปรัชญา การศึกษาสร้างคน คิดค้นกุมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผลิตบัฒจิตที่มีศักยภาพพร้อมทำงานในประชาคมอาเซียนเป็นศูนย์กลาง การเรียนรู้อารยธรรม ทวารวดี และเป็นคำตอบของท้องถิ่น ในการสร้างกุมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง

อัตลักษณ์ “จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น”

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ปรัชญา สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน

อัตลักษณ์ “ประพฤดีดี มีจิตอาสา”

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ปรัชญา สร้างสรรค์งานวิจัยที่มีคุณค่า เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้มี

ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์ ใฝ่ดี ใฝ่รู้ สู้งาน

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรัชญา “คุณธรรมนำความรู้ มุ่งสู่สากล”

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2562 จะเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความโดดเด่นด้านอาหาร และการท่องเที่ยว”

อัตลักษณ์ “ชื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ปรัชญา “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาให้โอกาสทางการศึกษา และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ และภูมิปัญญาเพื่อปวงประชาและท้องถิ่น”

อัตลักษณ์ บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ “จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

### มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ปรัชญา “เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ ภูมิปัญญาแห่งภาคตะวันออกสู่สากล(Wisdom of the East Leads to Internationalization)

อัตลักษณ์ บัณฑิตย่อมฉลาดจัดการ (Graduates Manage Wisely)

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

จากการศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพและภาคกลาง พบว่าแต่ละมหาวิทยาลัยมีการสร้างแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยสามารถแบ่งเป็นประเด็นจากการศึกษาดังนี้

ประเด็นที่ 1 อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพและภาคกลาง ส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเชี่ยวชาญในวิชาการและวิชาชีพ ใช้และเข้าใจในเทคโนโลยี เป็นผู้มีทักษะการสื่อสารดี ความประพฤติที่ดี ความเป็นไทย และสามารถนำเอาองค์ความรู้พัฒนาสู่ท้องถิ่นได้ ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้บัณฑิตพัฒนาตนเองสู่การเป็นบัณฑิตและจบออกไปเป็นกำลังของสังคมได้อย่างสมบูรณ์

ประเด็นที่ 2 การจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยตามโครงสร้างของการจัดตั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ กองพัฒนานิสิต กองพัฒนานักศึกษา หรือสำนักกิจการนิสิตนักศึกษา ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักศึกษาโดยยึดตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นสังกัด รวมถึงการควบคุมบุคลากรการจัดกิจกรรม

งบประมาณ สิ่งแวดล้อม ประเภทของกิจกรรม โดยได้กำหนดทิศทางและแนวปฏิบัติตามความเหมาะสมของแต่ละสถาบัน

ประเด็นที่ 3 ความมุ่งหวังของการจัดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพและภาคกลาง มีลักษณะของการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่จัดมาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา อาจมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ที่เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือ จัดตามวัฒนธรรมท้องถิ่นของแต่ละพื้นที่ ซึ่งมีความหลายหลายแตกต่างกัน และในส่วนของระบบ การบริหารจัดการการจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพและภาคกลางนั้นยังมีความสอดคล้องคล้ายคลึงกัน

จากการสรุปประเด็นแนวทางของการพัฒนานักศึกษาจากอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพและภาคกลาง พบว่าแต่ละมหาวิทยาลัยมีการกำหนดทิศทางการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษานั้นๆ โดยมีหน่วยงานพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการทั้งทางด้านการจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ บุคลากร งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยให้ตอบรับกับแนวทางการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษานั้นๆ

## 7. เทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)

### 7.1 ความหมายของเทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)

น้ำผึ้ง มีศีล (2559) ให้ความหมายของการวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย ว่า หมายถึง วิธีการรวบรวมความรู้ มุ่งศึกษาและวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ไม่มีคำตอบชัดเจน โดยการรวบรวมกลั่นกรองความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ทั้งนี้จะต้องมีเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญได้ใคร่ครวญความคิดเห็นโดยการให้ข้อมูล ย้อนกลับไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในรอบถัดไป ทั้งนี้องค์ความรู้ใหม่ที่ ได้รับจะเกิดการพิจารณาตีเสียด่างมากลักษณะสำคัญของการวิจัยด้วยวิธีเดลฟาย คือ 1) การไม่เปิดเผยชื่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้นำเสนออย่างอิสระ ไม่เบียดบังก้าวก้าวด้วยกระบวนการกลุ่ม 2) สะท้อนข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบความคิดเห็น และ 3) พิจารณาข้อมูลของกลุ่มอย่างเป็นทางการ

ชัยลิขิต สร้อยเพชรเกษม (2555) ให้ความหมายของการวิจัยด้วยเทคนิคเดล ฟาย ว่า หมายถึง วิธีการสื่อสารความรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญเพื่อการวินิจฉัยสิ่งต่างๆ ที่ยังไม่ มีคำตอบที่แน่นอน โดยอาศัยกระบวนการรวบรวมและกลั่นกรองความรู้จากกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญ จากการใช้ชุดของแบบสอบถามความคิดเห็น และควบคุมความคิดเห็นโดย การไม่เปิดเผยรายชื่อ การเสนอ

ความเห็นเป็นไปอย่างอิสระ การให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังสมาชิกกลุ่มแต่ละคนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญทวนซ้ำความคิดเห็น และการวินิจฉัยความคิดเห็นของกลุ่มอย่างเป็นทางการ

ดูคานิส Ducanis (1970 อ้างถึงใน น้ำผึ้ง มีศิลป์, 2559) ให้ความหมายของการวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย ว่าหมายถึง การทำนายเรื่องราวในอนาคต โดยการมุ่งลด ผลกระทบที่เกิดจากการเผชิญหน้ากันของผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำตอบที่ได้มีความสอดคล้อง และถูกต้องมากที่สุด

อัลเฟรด Alfred (1973 อ้างถึงใน น้ำผึ้ง มีศิลป์, 2559) ให้ความหมายของการวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย ว่าหมายถึง การรวบรวมผลของการพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับ คำตอบที่เป็นมติของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

บาลาซุบรามานีเยน และ อัศวาล Balasubramanian R. และ Agarwal D. (2012) ให้ความหมายของการวิจัยด้วย เทคนิคเดลฟาย ว่าหมายถึง กระบวนการใช้ดุลยพินิจในการตรวจทานอย่างเป็นระบบใน หัวข้อ/ประเด็นเฉพาะผ่านการออกแบบด้วยชุดแบบสอบถามที่ต่อเนื่องกันและสรุปความคิดเห็นจากการตอบกลับ

เจนเซน (Jensen C., 1996) ได้ให้คำนิยามของเทคนิคเดลฟาย ว่าเป็นโครงการจัดทำรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่สอบถามบุคคลตามแบบสอบถามในต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลความคิดเห็นกลับมา โดยรวบรวมการพิจารณาตัดสินใจ สร้างความเป็นมติของข้อมูลเดียวกันเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในอนาคต

จอห์นสัน (Johnson P.L., 1993) ได้ให้ความหมายของเทคนิคเดลฟายว่าเป็นเทคนิคของการตัดสินใจร่วมกันที่ประสงค์เอาชนะทางข้อมูลของกันและกัน ควรอยู่ในความเห็นของผู้เชี่ยวชาญท่านใดท่านหนึ่งโดยเฉพาะหรือมติของกลุ่มที่ประชุม

สรุปได้ว่า เทคนิคเดลฟาย หมายถึง แนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือเครื่องมือที่ใช้ในการตัดสินใจลงข้อสรุปในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างมีระบบที่โดยไม่ต้องเผชิญหน้าโดยตรงของผู้เชี่ยวชาญ โดยการรวบรวมและสอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ

## 7.2 ลักษณะที่สำคัญของวิธีการเดลฟาย

ดาคีย์ และ ฮีลเมอร์ (Dalkey N. และ Helmer O., 1963) ได้กล่าวถึง ลักษณะสำคัญอันเป็นลักษณะเฉพาะของวิธีเดลฟายไว้ 3 ประการ คือ

1. การไม่เปิดเผยรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หรือสมาชิกกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญจะเป็นสมาชิกกลุ่มที่ไม่รู้จักกันทำให้การเสนอความเห็นเป็นไปอย่างอิสระ ตรงประเด็น

2. การให้ข้อมูลที่เห็นเป็นความเห็นของกลุ่มย้อนกลับไปยังสมาชิกกลุ่มแต่ละคน และมีการเสนอความเห็นซ้ำๆ ความเห็นของสมาชิกที่เสนอไว้แต่ละรอบ จะถูกแจ้งกลับไป ยังสมาชิกกลุ่มในรูปของความเห็นของกลุ่ม และกระทำอย่างนี้หลายๆ ครั้ง หรือหลายๆ รอบ

3. การวินิจฉัยของกลุ่มอย่างเป็นทางการ ความเห็นครั้งสุดท้ายของสมาชิกจะสรุปเป็นความเห็นของกลุ่ม เช่น ถ้าคำถามที่ใช้เกี่ยวข้องกับจำนวนหรือตัวเลข ผลสรุปจากการวินิจฉัยของกลุ่มอาจเป็นค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน หรือค่าการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางอื่นๆ

นอกจากนี้ จากการศึกษางานของ แซ็คแมน Sackman (1974) ได้ระบุถึงลักษณะของเดลฟาย ดังนี้

1. ใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้าง
2. ข้อคำถามในแบบสอบถามถูกสร้างขึ้นโดยผู้ดำเนินการ ผู้ร่วมอภิปรายหรือทั้งสองกลุ่ม
3. ใช้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
4. กระบวนการมีสองรอบหรือมากกว่าสองรอบ
5. แบบสอบถามอาจจะรวมคำถามปลายเปิดหรืออาจไม่รวมคำถามปลายเปิด
6. ผลตอบรับจากแต่ละรอบอยู่ในรูปแบบของข้อเสนอแนะทางสถิติมักจะเกี่ยวข้องกับ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและตัวชี้วัดของการกระจายตัว
7. ผลตอบรับจากแต่ละรอบอาจรวมถึงการเลือกข้อมูลที่เป็นข้อความ
8. การตอบกลับของผู้ให้ข้อมูลจะถูกเก็บไว้โดยไม่ระบุชื่อ
9. ดำเนินการซ้ำจนกว่าจะได้ฉันทามติ
10. ผู้ให้ข้อมูลไม่มีการเผชิญหน้าและอาจจะมีการกระจายตัวทางภูมิศาสตร์
11. ค่าผิดปกติ (เช่นค่าสูงกว่าและค่าต่ำกว่าของควอไทล์) อาจถูกแสดงให้เห็น

ถึงการตอบโดยการเขียนอธิบาย

### 7.3 ประเภทของเทคนิคเดลฟาย

ซ็ชวาล ทซ์คีวัต (2553) ได้จำแนกประเภทของเทคนิคเดลฟายไว้ 2 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

กลุ่มแรก เทคนิคเดลฟายแบบดั้งเดิม ซึ่งเน้นการใช้แบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ บนกระดาษเป็นสำคัญ

กลุ่มที่สอง เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง ซึ่งพัฒนาขึ้นมาเพื่อลดข้อจำกัดของ เทคนิคเดลฟายแบบดั้งเดิมในหลาย โดยเฉพาะปัญหาหรือข้อจำกัดในขั้นตอนของการเก็บ รวบรวมข้อมูล ระยะ เวลาในการเก็บข้อมูล โดยรูปแบบของเทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง ได้แก่

1. ระดมแนวความคิดแทนการตอบแบบสอบถามปลายเปิดในครั้งแรก เพื่อสังเคราะห์แนวคิดของกลุ่มบุคคล สำหรับการทำเป็นแบบสอบถาม ปลายเปิดในรอบที่ 2

2. การสัมภาษณ์แทนการตอบแบบสอบถามปลายเปิดในครั้งแรก วิธีการสัมภาษณ์แบบเปิดและไม่ชี้นำผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ต้องศึกษา อาจไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ เทคนิควิธีนี้โดยทั่วไปต้องใช้ผู้ตอบจำนวนมากสำหรับข้อมูลที่ได้นั้น ครอบคลุมตามต้องการ ไม่มีการกำหนดแนวคำถามแต่กำหนดหัวข้อ สำหรับผู้ตอบได้อย่างอิสระ มีโอกาสปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแก้ไขสิ่งที่ได้จากการสัมภาษณ์นั้นจึงนำความคิดเห็นที่ได้ไปพัฒนาเป็นแบบสอบถามครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3 ของเทคนิคเดลฟาย

3. การใช้แบบสอบถามปลายปิด แทนแบบสอบถามปลายเปิดในรอบแรก การใช้แบบสอบถามปลายปิดไปเก็บข้อมูลในรอบแรกและหากผู้ตอบแบบสอบถามไม่เห็นสมควรข้อใด ให้แสดงหรือระบุเหตุผลประกอบในการเก็บข้อมูลครั้งที่สอง แล้วนำข้อเสนอแนะจากรอบแรกระบุประเภทในประเด็นนั้นให้เลือกตอบ ทำเช่นนี้ในครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4 จนกว่าจะได้ผลข้อมูลที่ชัดเจน ทั้งสองส่วนที่นำเสนอไปปรากฏข้อค้นพบที่สอดคล้องกันว่าเทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุงนี้ ช่วยให้ ได้ความคิดเห็นของผู้ที่สอดคล้องต้องกัน และลดข้อพิพาทไม่เหมาะสมได้เป็นอย่างดี

4. ประชุมแบบเดลฟาย เป็นการเก็บข้อมูลรวบรวมในลักษณะของการประชุมจะ เก็บข้อมูลซ้ำด้วยแบบสอบถาม และเสนอข้อมูลกลับแต่กลุ่มสมาชิก และผู้ให้ข้อมูลพิจารณา ตรวจสอบความเห็นของตนเองอีกครั้งพร้อมสนับสนุนให้อภิปรายกันในกลุ่ม การเก็บแบบนี้จะไม่ ปิดบังสถานการณ์ทางสังคมและพฤติกรรมของผู้ให้ข้อมูลได้

5. เดลฟายใช้คอมพิวเตอร์เป็นฐาน เป็นการนำเอาระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับส่งแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ที่เป็นไฟล์ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย ตามระเบียบวิธีของ เทคนิคเดลฟาย โดยใช้คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายช่วยประมวลผล ข้อมูลรวมถึงการใช้ระบบ Multi-user Domain เพื่อคัดเลือกจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

6. เดลฟายกลุ่ม มีแนวทางกำหนดให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและเชิญเข้ามีส่วนร่วมในการประชุม เมื่อได้รับการตอบรับและผู้เชี่ยวชาญที่จะเข้าร่วมประชุมแล้วผู้ประเมินความต้องการ จำเป็นส่งแบบสอบถามรอบที่ 1 ให้ก่อนประชุม หลังจากนั้นก่อนหรือหลังประชุมประมาณ 3 – 4 ชั่วโมง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญจะได้รับ แบบสอบถามฉบับที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญใช้ช่วงเวลา ระหว่างพักประชุม โดยประมาณ 20 นาที สำหรับตอบแบบสอบถามโดยผู้ประเมินความต้องการจำเป็นไม่ให้มีการ อภิปรายเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามภายในกลุ่ม รวบรวมคำตอบอย่างรวดเร็ว จากนั้นทำ

แบบสอบถามรอบที่ 3 เมื่อกลุ่มผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถามรอบ 3 เสร็จเรียบร้อยแล้วจะนำข้อเสนอแนะหรือสิ่งที่มีผู้ไม่เห็นด้วยมาวิเคราะห์ร่วมกันแบบเผชิญหน้าเพื่อหาข้อสรุปต่อไป

#### 7.4 ข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟาย

สุวิมล ว่องวานิช (2560) ได้กล่าวถึง ข้อดีและข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟายไว้ดังนี้

##### ข้อดีของเทคนิคเดลฟาย

1. เป็นเทคนิคที่ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ให้ข้อมูล สามารถเก็บเป็นความลับได้
2. รวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญจำนวนมากได้อย่างกว้างขวางโดยไม่ต้องมาประชุมร่วมกัน ลดข้อจำกัดการเดินทาง ทำให้ลดเวลา และงบประมาณ
3. ข้อมูลที่ได้จากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเชื่อถือเพราะผู้เชี่ยวชาญสามารถแสดงความคิดเห็นได้แบบไม่ถูกครอบงำ อิสรภาพความคิด
4. ข้อสรุปที่ได้จากเทคนิคเดลฟายได้ผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบหลายชั้น ให้ความเวลาในการวิเคราะห์ จนได้คำตอบที่มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น
5. เป็นกระบวนการกลุ่มที่สัมพันธ์ทางแนวคิด มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยไม่ต้องมาพบหน้ากัน
6. กำหนดความสอดคล้องวิเคราะห์ทางความคิดโดยอธิบายทางสถิติออกมาได้
7. เก็บผลการสังเคราะห์ข้อมูลที่ไม่จำกัดความคิดกับผู้ตอบ ถ้าไม่เห็นด้วยกับคำตอบของกลุ่มก็แสดงความคิดเห็นเป็นคำตอบแบบเปิดกว้างได้
8. ถือเป็นเทคนิคที่ไม่กำหนดกระบวนการเก็บข้อมูลแบบอย่างเป็นทางการและเป็นการลงความเห็นบนพื้นฐานของความคิดเห็น หากได้ผลที่มาจากความรู้ นี่จะเป็นการทำงานที่เป็นระบบระเบียบชัดเจนมากขึ้น

##### ข้อจำกัดของเทคนิคเดลฟาย

1. การใช้เวลาในการตอบแบบสอบถามหลายรอบทำให้ผู้เชี่ยวชาญรู้สึกโดนรบกวนมากไป และไม่เป็นการร่วมมือของการตอบแบบสอบถาม
2. การปิดบังแนวความคิดผู้เชี่ยวชาญ โดยการจำกัดกรอบความคิดอยู่ภายในกรอบความคิดที่กำหนดขึ้นเท่านั้น
3. ผู้วิจัยอาจขาดประสบการณ์ เอนเอียงในการวิเคราะห์คำตอบที่เกิดขึ้นของแต่ละรอบ
4. มีความเป็นไปได้ที่แบบสอบถามที่ส่งเกิดการสูญหาย ฯ ดำเนินการหรือไม่ได้ผลกลับมาในแต่ละรอบ

5. คำตอบที่ได้ อาจมีความไม่เที่ยงตรง หากผู้เชี่ยวชาญถูกแต่งตั้งโดยไม่ใช่ตัวแทนประชากร
6. วิเคราะห์เนื้อหา นำเสนอผลย้อนกลับเป็นสิ่งยุ่งยากและต้องการเวลามากกว่าระบบกลุ่มอื่นๆ
7. มีความคิดที่แตกต่างหรือตอบแบบลึกซึ้งที่ไม่ได้รับความใส่ใจ และถูกบังคับตอบตามค่ากลางจนเกิดฉันทามติ
8. รอคอยแบบสอบถามส่งกลับแต่ละรอบสิ้นเปลืองเวลาในการเก็บข้อมูล เทคนิคนี้ใช้เวลาประมาณ 30 - 45 วัน

สรุปได้ว่า เทคนิคเดลฟาย หมายถึง เทคนิคเดลฟายเป็นเทคนิคที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจำนวนมากได้โดยไม่ทำการประชุมร่วมกัน และสิ่งที่ได้นั้นน่าเชื่อถือเพราะเป็นข้อคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ มีการลงความเห็นย้ำหลายรอบ มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบความเหมาะสมของข้อมูล และเป็นเทคนิคที่ดำเนินการไม่ยาก

## 8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 8.1 งานวิจัยต่างประเทศ

งานวิจัยต่างประเทศ ผู้วิจัยได้ค้นคว้างานวิจัยที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับเรื่องการใช้เวลาว่างทั้งโดยตรงและโดยอ้อมที่พอสรุปได้ ดังนี้

เรย์มอร์ ก๊อดเบย์ และ คราวด์ฟอร์ด (Raymore L. A., Godbey G. C., และ Crawford D. W., 1994) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบของพฤติกรรมการใช้เวลาว่างช่วงเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาช่วงวัยรุ่นมหาวิทยาลัยจนถึงช่วงวัยผู้ใหญ่ตอนต้น ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงและดำรงอยู่ของรูปแบบพฤติกรรมการใช้เวลาว่างตามแต่ละช่วงวัยดังกล่าว ได้แก่ ระดับของการมีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรม กิจกรรมที่ใช้การเคลื่อนไหวร่างกาย กิจกรรมที่ปฏิบัติได้ที่บ้าน ความบันเทิง และการใช้เวลาว่างที่เสี่ยงอันตราย นักเรียนเมื่ออยู่ในช่วงระดับมัธยมตอนปลายจะเข้าร่วมกิจกรรมการใช้เวลาว่างในเกณฑ์ต่ำและจะเปลี่ยนแปลงโดยสูงเมื่อเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยและเปลี่ยนแปลงอีกครั้งเมื่อเข้าสู่ผู้ใหญ่ตอนต้นกล่าวคือ จะเข้าร่วมในกิจกรรมการใช้เวลาว่างน้อยลง

วิดเมอร์ (Weiskopf D.C., 1975) ได้สร้างแบบทดสอบวัดความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาว่างกับพฤติกรรมที่แสดงถึงภาวะทางจริยธรรมของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแบ่งกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหากับกลุ่มนักเรียนปกติ โดยกำหนดกิจกรรม

การใช้เวลาว่างเป็นสำคัญ โครงสร้างแบบทดสอบ มีเนื้อหาที่เป็นตัวแทนของพฤติกรรมการใช้เวลาว่างของกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาและจากการหาค่าความเชื่อมั่นทางสถิติโดยใช้ค่าสหสัมพันธ์ ผลการวิจัยพบว่า ค่าสหสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมเป็นการปฏิบัติของกลุ่มวัยรุ่นกับเกณฑ์การประเมินค่าแบบ ALLS (Appropriate Lifestyle Scales) มีค่าเป็นบวก ส่วนค่าสหสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมที่เป็นความรู้สึกรู้สึกของกลุ่มวัยรุ่นกับเกณฑ์ประเมินค่า ALLS มีค่าเป็นลบ

วัตสัน Watson (1997) ศึกษาเรื่องผลกระทบของทัศนคติและแรงจูงใจของการใช้เวลาว่างที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ใช้เวลาว่างวันละ 2 – 3 ชั่วโมง ดูโทรทัศน์หรือทำกิจกรรมที่ไม่มีการเคลื่อนไหว สรุปได้ว่านักศึกษามีเวลาว่างแต่ไม่ใช้เวลาว่างในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการการออกกำลังกายขาดแนวความคิดที่ดี ไม่มีแรงจูงใจ ไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมนันทนาการ

ลิตเติ้ล และ วัตคินส์ (Little D. และ Watkins M., 2004) ได้ศึกษาความหลากหลายทางประสบการณ์ของผู้นำกิจกรรมนันทนาการ โดยการสัมภาษณ์ 40 คน ในสาขานันทนาการ ชุมชน นันทนาการกลางแจ้ง พบว่า มีกระบวนการดำเนินการต่างกัน 3 วิธี ได้แก่ 1) การนำและสอนทักษะ 2) การนำการศึกษาเพื่อความเข้าใจ และ 3) การนำเป็นการเอื้ออำนวย การเปลี่ยนแปลง และมีข้อเสนอแนะจัดอันดับประสบการณ์ของผู้นำกิจกรรมตามลำดับที่ต่อเนื่องของแนววิถีที่ซับซ้อนมากขึ้น เพื่อการทำ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ ซึ่งจะสะท้อนด้านความตระหนักของผู้นำ จึงมีการเสนอว่าแนววิถีของผู้นำในการนำนั้นเป็นอิสระ มิใช่การสร้างพลังอำนาจในสถานการณ์ และอัตลักษณ์ของบุคคลเท่านั้น ยังรวมถึงขีดความสามารถวิธีการนำที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้นด้วย

โรดริเกซ (Rodríguez A., 2006) ได้ทำการวิเคราะห์ประสบการณ์ในการใช้เวลา นันทนาการกับสุขภาวะของบุคคล ซึ่งประกอบด้วย 3 รูปแบบมีความสอดคล้องกัน 6 ปัจจัย คือ ประสบการณ์ การปฏิบัติกิจกรรมทางกาย ความอิสระ สุขภาพ จิตใจ และความพึงพอใจ การดำรงชีวิต ยืนยันถึงสิ่งที่เป็นเหตุเป็นผล พบว่า ในรูปแบบสุดท้ายเป็นรูปแบบที่สอดคล้องกันมากที่สุด บ่งชี้ถึงประสบการณ์ในทางบวกและปัจจัยทางตรงสอดคล้องกับกิจกรรมทางกาย มีผลทางบวกและมีปัจจัยทางตรงกับความสุข มีปัจจัยทางตรงต่อร่างกาย จิตใจ และ ความพึงพอใจในชีวิต

โฮยาชิ และ เอเวิร์ต (Hayashi A. และ Ewert A., 2006) ศึกษาความฉลาดทางอารมณ์ และภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้นำกิจกรรมกลางแจ้ง ความคิดรวบยอดของผู้นำกิจกรรมกลางแจ้งจากภาพรวม จำนวน 46 คน ผลที่ได้แสดงให้เห็นว่ามีลักษณะเฉพาะส่วนหนึ่งของความ

ฉลาดทางอารมณ์ และความเป็นผู้นำกิจกรรมกลางแจ้ง รวมทั้งสนับสนุนประสบการณ์ที่ผ่านมา ต่อการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และยังพบว่ามี ความสัมพันธ์ปานกลางเชิงบวกระหว่างความฉลาดทางอารมณ์และภาวะผู้นำเปลี่ยนแปลง

คีแวนซ์ และ มุสตาฟา (Kivanc S. และ Mustafa L. I., 2012) ได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับการเตรียมการสอน ของครูพลศึกษาโดยการบูรณาการการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียน การสอนให้เกิด ประสิทธิภาพตามที่คาดหวัง โดยได้ผลการศึกษา คือ การเรียนการสอนที่ใช้ เทคโนโลยีมาบูรณาการ การมีประสิทธิภาพและผลการเรียนทางกายภาพในระดับที่น่าพอใจ การศึกษาทางกายภาพและ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการกีฬาใหม่ไม่ได้มีอยู่ในการปฏิบัติการเรียน การสอน จึงทำให้ ต้องศึกษาหาความรู้ทางเทคโนโลยีการสอนเพื่อนำมาบูรณาการการเรียนรู้ด้วย ตนเองและความคาดหวังจากผลการเรียนการสอนเป็นระดับปานกลาง ซึ่งการรับรู้ของครูที่มี อิทธิพลต่อการรับรู้ ทางด้านเทคโนโลยีโดยมาบูรณาการทางเทคโนโลยีการรับรู้ความสามารถของ ตนเองและผลเทคโนโลยีการเรียนการสอน

## 8.2 งานวิจัยในประเทศ

จากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้างานวิจัยในประเทศด้านการใช้เวลาว่างได้มีนักการศึกษาและ วิชาการทำการศึกษาและวิจัยในเรื่องนี้ ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมงานวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

วิรุฬห์ แสงเรือน (2549) ศึกษาการใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมนันทนาการของบุคลากร ในกลุ่มสำนักงานเขตที่ 4 กรุงเทพมหานคร เพื่อศึกษาการใช้เวลาว่างในการประกอบกิจกรรม นันทนาการของบุคลากร ผลการวิจัยพบว่า บุคลากร ใช้เวลาว่างในการประกอบกิจกรรม นันทนาการทั้ง 5 ประเภท คือ ประเภทกีฬาและออกกำลังกาย ประเภทการท่องเที่ยว ประเภท ดนตรีร้องเพลง ประเภทงานอดิเรก และประเภทการอ่าน การพูด และการเขียน ได้แก่ ท่องเที่ยว ร้องเพลงในงานสังสรรค์ต่างๆ การเล่นเกมคอมพิวเตอร์เน็ตและการอ่านหนังสือ

สมชาย ไวยากรณ์ (2549) ศึกษาการใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมนันทนาการของวัยรุ่นชุมชน เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการใช้เวลาว่างของวัยรุ่น พบว่า 1. วัยรุ่นใช้เวลาว่างในการประกอบกิจกรรมนันทนาการบ้างจากกิจกรรมเกมและกีฬา ศิลปะ ทัศนกรรม งานอดิเรก ดนตรี ท่องเที่ยวและสัมพันธ์ชุมชน 2. วัยรุ่นที่มีเพศ อายุ อาศัยในชุมชน ต่างกันมีการใช้เวลาว่างไม่แตกต่างกัน

สมิทธิชาติ จตุมาศ (2549) ศึกษาการใช้เวลาว่างของบุคลากรกรมสวัสดิการทหารบก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการใช้เวลาว่างพบว่า บุคลากรกรมสวัสดิการทหารบก มีการใช้เวลาว่างในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการขณะอยู่ที่กรมสวัสดิการทหารบกและขณะอยู่ที่

บ้าน โดยรวมในระดับปานกลาง มีการใช้เวลาว่างในการเข้าร่วมมากที่สุดคือ ฟังวิทยุเพลง เพศที่ต่างกันมีการเข้าร่วมนันทนาการไม่แตกต่างกัน อายุต่างกันมีการใช้เวลาว่างแตกต่างกัน บุคลากรกรมสวัสดิการทหารบก ที่มีสถานภาพต่างกันมีการใช้เวลาว่างในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการแตกต่างกัน บุคลากรกรมสวัสดิการทหารบก ที่มีตำแหน่งต่างกันมีการใช้เวลาว่างในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการไม่แตกต่างกัน

ถนอมวงศ์ ทวีบุรณ์, สุเนต นวกิจกุล, และ ศิริรินาถ บุญยสงวน (2524) ได้ทำการวิจัยเรื่องการใช้เวลานอกเวลาเรียนของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันที่มีการเรียนการสอนใช้ไปในการพูดคุย พักผ่อน เล่นกีฬา วันหยุดที่นิสิตมาเรียนจะใช้เวลาในการทบทวนตำราและทำรายงาน พบปะกับเพื่อนฝูง ค้นคว้าหนังสือ ในยามที่นิสิตมีเวลาว่างนอกเวลาเรียนชอบใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยมากกว่าไปใช้สถานที่นอกมหาวิทยาลัยสำหรับการใช้เวลาว่างนอกเวลาเรียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของส่วนกลางและของคณะนั้น นิสิตส่วนใหญ่สนใจมาก แต่มีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ น้อย ยังพบอีกว่าความสนใจการใช้แหล่งบริการใหม่ๆ อยู่ในระดับปานกลางส่วนความต้องการนั้นนิสิตต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดที่สำหรับพักผ่อนและสถานที่สำหรับออกกำลังกายเพิ่มขึ้นตามบริเวณคณะต่างๆ ส่วนการขอใช้ห้องสมุดนั้นนิสิตสนใจเข้าใช้ห้องสมุดระดับมหาวิทยาลัยมากกว่าการให้ห้องสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

พัฒนา จัตวานิล (2554) ศึกษาความพึงพอใจการใช้บริการสื่อไอศโททัศน์วัสดุของผู้ใช้บริการในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า นิสิตมีความพึงพอใจการบริการสื่อไอศโททัศน์ โดยรวมปานกลาง ค่าเฉลี่ยระดับมาก ได้แก่ บริเวณที่ให้บริการเป็นระเบียบ สวยงาม แบ่งสัดส่วนเหมาะต่อการให้บริการ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตมีความทันสมัย เมื่อเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่านิสิตปริญญาตรีมีความพึงพอใจสูงกว่านิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในเรื่องสื่อไอศโททัศน์ที่ให้บริการมีความทันสมัย มีการนำสื่อไอศโททัศน์ใหม่ๆ มาจัดแสดงบนชั้นให้ผู้ใช้งานเห็นโดยสะดวก เพื่อตัดสินใจ มุมบริการที่มีหูฟัง แก้วน้ำ บริเวณที่ให้ ยืม – คืนความเป็นระเบียบ สวยงาม เป็นสัดส่วนเหมาะในการให้บริการ จัดเตรียมความพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับค้น อินเทอร์เน็ต สื่อไอศโททัศน์ที่ให้บริการมีเนื้อหาตรงตามความสนใจของนิสิต สื่อไอศโททัศน์ที่ประชาสัมพันธ์มีเนื้อหาเชิงบันเทิง วิธีค้นสื่อไอศโททัศน์จากฐานข้อมูลโดยใช้ไอแพก ใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และระเบียบการให้บริการ ห้องชมภาพยนตร์มีความเหมาะสม ส่วนบุคลากรผู้ให้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ระดับมาก ได้แก่ บุคลากรมีอัธยาศัยดี เต็มใจให้ความช่วยเหลือ กระตือรือร้นในการให้บริการ ตรวจสอบสื่อไอศโททัศน์ได้ ให้ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ บริการด้วยความเป็นกันเองสะดวกรวดเร็ว

กังสดาร แดงน้อย (2555) ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พบว่าความพึงพอใจของนักศึกษาทุกด้านอยู่ในระดับมาก ปรากฏว่านักศึกษานหญิงมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษามากกว่านักศึกษาชาย นักศึกษาต่างชั้นปีกันมีความแตกต่างกัน นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาแตกต่างกัน และ นักศึกษา คณะต่างกันมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่แตกต่างกัน

เจียรรัตน์ ภาขา (2556) ได้ทำการศึกษาพื้นที่นันทนาการที่เหมาะสมของนิสิตที่อยู่อาศัยในพื้นที่โดยรอบ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เขตพื้นที่ขามเรียง การสำรวจพบว่ากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ชายและหญิงอายุระหว่าง 19 – 22 ปี ศึกษาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มากที่สุด ส่วนใหญ่อาศัยในพื้นที่ตำบลท่าขอนยางและที่พักอาศัยมีลักษณะเป็นอพาร์ทเมนท์ 3 – 4 ชั้นบริเวณหอพักจะมีที่โล่งและมีพื้นที่ว่างเปล่าโดยรอบสำหรับการพัฒนามีอัตราค่าเช่าห้องพักส่วนใหญ่ประมาณ 2,000 – 3,000 บาท กลุ่มตัวอย่างมีรายได้ต่อเดือนตั้งแต่ 2,500 – 7,500 บาท โดยใช้รถจักรยานยนต์ในการเดินทางมากที่สุด ซึ่งนิยมทำกิจกรรมกับเพื่อนสนิทในวันหยุดช่วงเย็น แบ่งเป็นกิจกรรมแบบที่ต้องออกกำลังกายและแบบที่ไม่ต้องออกกำลังกาย ซึ่งสถานที่ที่กลุ่มตัวอย่างชอบไปมากที่สุด ได้แก่ สวนสาธารณะ สนามกีฬา ฟิตเนส ห้างสรรพสินค้า ตลาดนัด และสถานบันเทิง ตามลำดับ การใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬามากที่สุด รองลงมาคือการพักผ่อน ส่วนใหญ่มีความถี่ในการทำกิจกรรมทุกสัปดาห์ โดยมีการใช้งานพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมากที่สุด ซึ่งกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อพื้นที่นันทนาการที่มีอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากพื้นที่ไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมต่อรูปแบบกิจกรรมที่ชื่นชอบ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการพื้นที่สาธารณะนอกระยะที่สามารถให้บริการได้ทั้งชุมชนท่าขอนยางและขามเรียง ความต้องการต่อพื้นที่นันทนาการของกลุ่มตัวอย่างมีความต้องการพื้นที่ออกกำลังกายมากที่สุด ได้แก่ ลานกลางแจ้ง ฟิตเนส และสนามกีฬาขนาดเล็ก ตามลำดับ ส่วนแบบที่ไม่ต้องออกกำลังกายส่วนใหญ่มีความต้องการ สวนไม้ ดอกไม้ประดับ สำหรับการพักผ่อน รองลงมา คือ พื้นที่การแสดงดนตรีและละคร ซึ่งจะเห็นได้ว่าพื้นที่นันทนาการในปัจจุบันยังไม่เพียงพอและไม่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มตัวอย่างได้เท่าที่ควร ดังนั้นในการพัฒนาพื้นที่นันทนาการในชุมชนหอพักนิสิต ซึ่งมีบริบทที่แตกต่างจากพื้นที่อื่น ควรคำนึงถึงปัจจัยทางด้านพื้นที่นันทนาการที่จะทำการพัฒนาให้สามารถตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าต่อการลงทุน ผู้อาศัยมีความพึงพอใจและคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร (2556) ศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของนักศึกษา ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ใน 5 ด้าน ได้แก่ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมพัฒนา สังคมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งพบว่า นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเห็นด้วยกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยรวมและในแต่ละ ด้านอยู่ในระดับมาก นักศึกษาชายและหญิง มีความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ นักศึกษาที่ศึกษาในชั้นปีที่ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยรวมแตกต่างกัน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในคณะที่ ต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา รวมแล้วแตกต่างกันอย่างไม่มี นัยสำคัญทางสถิติ

ศรีสุวรรณ น้อยพิทักษ์ (2560) ศึกษาสภาพและความต้องการการจัดกิจกรรมนันทนาการ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สรุปได้ดังนี้ สภาพการจัด กิจกรรมนันทนาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ พบว่าการจัดกิจกรรมนันทนาการมีหลายประเภท มีนโยบายและการวางแผนที่ชัดเจน มีงบประมาณสนับสนุน มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงแต่ยัง ขาดบุคลากรที่จบสายตรง ทางนันทนาการและด้านอุปกรณ์สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ นักศึกษามีความต้องการ การจัดกิจกรรมนันทนาการโดยภาพรวม ระดับมากทุกด้าน โดยเฉพาะเกมและกีฬามีระดับมากที่สุดและมีความต้องการ วรรณกรรม (อ่าน พูด เขียน) น้อยที่สุด นักศึกษาที่มีเพศ คณะและ ชั้นปีที่ต่างกันมีความต้องการการจัด กิจกรรมโดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ธิดารัตน์ อัฐกิจ (2560) ได้ทำการศึกษาผลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุม เชียร์นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558 ผลการวิจัย พบว่า ผลการจัด กิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อยู่ในระดับมาก ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อหล่อหลอมความเป็นสถาบัน อันหนึ่งอันเดียวกัน ร้อยละ 3.69 ให้ความสำคัญในด้านการตรงต่อเวลาและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาการศึกษาหาความรู้ นอกชั้นเรียน ร้อยละ 3.61 และได้เรียนรู้คุณค่าแห่งชีวิตเพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์แบบ ร้อยละ 3.59 ด้านกิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์นักศึกษาเป็นกิจกรรมการแข่งขันกีฬา น้อง ใหม่ ร้อยละ 3.90 รองลงมาเป็นกิจกรรมซ้อมพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร ร้อยละ 3.87 และพิธี อัญเชิญตราพระราชลัญจกร ร้อยละ 3.72 ด้านวิธีการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์นักศึกษา โดยการจับฟี่สายรหัส น้องรหัส ร้อยละ 3.91 รองลงมา น้องใหม่และรุ่นพี่ แนะนำตัว ร้อยละ 3.37

และการแจกเอกสารแผ่นพับจุลสาร ร้อยละ 3.23 ด้านการเข้าร่วมกิจกรรมการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมในลักษณะใด ซึ่งผลการสำรวจ นักศึกษาส่วนใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ ร้อยละ 3.68 รองลงมา เข้าร่วมตามประเพณีของทางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 3.56 และผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเห็นว่า รูปแบบกิจกรรมต้องเป็นการจัดกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและรบกวนบุคคลภายนอกและภายใน มหาวิทยาลัย ร้อยละ 3.79 เป็นการจัดกิจกรรมที่ปลูกฝังและเสริมสร้างระบบความเป็นพี่น้อง โดยการจัดให้รุ่นพี่คอยให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษารุ่นน้องในเรื่องการเรียนและการปรับตัว ร้อยละ 3.70 และกิจกรรมจะต้องมีการประกาศรูปแบบอย่างชัดเจน ร้อยละ 3.69 จะต้องเป็นไปในลักษณะการเข้าร่วมด้วยความเต็มใจ โดยไม่มีการขู่เข็ญหรือบังคับนักศึกษาน้องใหม่ ร้อยละ 3.64

สุนารี จุลพันธ์ (2561) ได้ศึกษาการใช้เวลาร่วมกับรูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ผลการวิจัยพบว่า ผลการศึกษาพฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า พฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า พฤติกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษา มากที่สุดคือ กิจกรรมปฏิสัมพันธ์ รองลงมาคือ กิจกรรมพักผ่อน กิจกรรมการเรียน และกิจกรรมสุขภาพ ผลการศึกษา รูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า รูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด 6 ด้าน โดยอันดับ 1 คือ รูปแบบการเรียนรู้แบบ ร่วมมือ รองลงมาคือ แบบมีส่วนร่วม แบบพึ่งพา แบบอิสระ แบบแข่งขัน และแบบหลีกเลี่ยง ตามลำดับ ผลการหาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้เวลาว่างกับรูปแบบการเรียนรู้ของ นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า ความสัมพันธ์ ระหว่างระหว่างพฤติกรรมการใช้เวลาว่างกับรูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พบว่า พฤติกรรมการใช้เวลาว่างด้านกิจกรรมการเรียน ด้านกิจกรรมพักผ่อน และด้านกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์กันในทางบวกกับรูปแบบการเรียนรู้ทั้ง 6 แบบ ส่วนพฤติกรรม การใช้เวลาว่างด้านกิจกรรมสุขภาพ มีความสัมพันธ์ทางบวกเฉพาะกับรูปแบบการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

ทินกร ชอัมพงษ์ (2561) ที่ได้ศึกษาการพัฒนาารูปแบบการบริหารงานกีฬาแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ การศึกษาองค์ประกอบของการบริหารงานกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์กร 3) การนำนโยบายไปปฏิบัติ 4) การควบคุม และ 5) การประเมินผลโดยรูปแบบการบริหารงานกีฬาแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนนำ เนื้อหา คือองค์ประกอบหลักของรูปแบบการบริหารงานกีฬาแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และกระบวนการพัฒนาการบริหารงานกีฬาแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และ เงื่อนไขความสำเร็จของการนำรูปแบบไปใช้การประเมินรูปแบบการบริหารงานกีฬาแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนการประเมินคุณสมภพคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานกีฬาแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีคุณภาพในระดับมากที่สุด

นริรัตน์ ทับทองกุล (2561) ได้ศึกษาการพัฒนาารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ผลการวิจัยพบว่ารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี คือ KM-LED Model 5 ขั้นตอน คือ การให้ความรู้ (Knowledge: K) การเสริมสร้างสู่คุณธรรม (Moral: M) การฝึกทักษะดำเนินชีวิต (Living skill: L) การประเมินผลปฏิบัติงาน (Evaluation: E) การเผยแพร่และแบ่งปัน (Dissemination: D) โดยมีองค์ประกอบดังนี้ 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) กระบวนการจัดกิจกรรม และ 4) เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้ ผลการทดลองใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี “KM-LED Model” หลังการทดลอง นักศึกษามีความรู้ มีคุณธรรม มีทักษะการดำเนินชีวิต และมีคุณลักษณะความพอเพียง สูงกว่าก่อนทดลองแตกต่างกัน และเมื่อติดตามผลหลังการทดลองเดือนที่ 6 พบว่า คุณลักษณะความพอเพียงของนักศึกษาอยู่ที่ระดับมากที่สุด ความพึงพอใจต่อการใช้รูปแบบ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด พอเพียงสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

รจนารภรณ์ ศรีช่วงโชติ, พชร วรรณภิวัดณ์, และ ปนัดดา ปรีชาพรมงคล (2563) ได้ศึกษา รูปแบบการบริหารจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพของโรงเรียนผู้สูงอายุบ้านหนองลาน จังหวัดกาญจนบุรี ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนผู้สูงอายุ หนองลาน จังหวัดกาญจนบุรี ได้ยึดหลักการบริหารงาน ได้แก่ 1. ยึดกฎ กติกา ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ยึดหลักคุณธรรมควบคู่หลักกฎหมาย 3. ยึดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน 4. ยึดการกระจายความรับผิดชอบ 5. ยึดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และ 6. ยึดความคุ้มค่า โดยเปิดสอนใน 4 สหุานหลัก อันได้แก่

วิชาการ ส่งเสริมอาชีพ นันทนาการ และกิจกรรมพิเศษ มีคณะทำงานประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการโรงเรียน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในส่วนของแนวทางการจัด นันทนาการสุขภาพของโรงเรียนผู้สูงอายุหนองลาน จังหวัดกาญจนบุรีได้นำวิธีการดำเนินงานใน จัดการกิจกรรมนันทนาการของหนังสือ ชุดความรู้:การพัฒนาเป็นผู้สูงอายุที่มีศักยภาพมาเป็น แนวทางในการจัดกิจกรรม โดยเน้นการให้เกิดการจัดกิจกรรมนันทนาการใน 3 ด้าน “ต้องรู้ ควรรู้ ต้องการรู้” การจัดนันทนาการสุขภาพของโรงเรียนผู้สูงอายุหนองลาน จังหวัดกาญจนบุรี ได้รับ การสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในด้านการติดตามและประเมินผล มีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ 1. การสัมภาษณ์ 2. แบบสอบถาม และ 3. การสังเกตและในการจัดกิจกรรมนันทนาการ พบปัญหาและอุปสรรคใน การจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1. การวางแผน 2. การดำเนินงาน พบปัญหาและอุปสรรคในเรื่อง บุคลากร และงบประมาณ

สราทตรา เล่งไพบูลย์, สุมนรตรี นิมนดิพันธ์, และ นเรศ กันธะวงค์ (2563) ได้ ทำการศึกษาแนวทางการใช้กิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาทุนทางจิตวิทยาเชิงบวกสำหรับ นักศึกษาวัยรุ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแนวทางการใช้กิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาทุนทาง จิตวิทยาเชิงบวกสำหรับนักศึกษาวัยรุ่น ที่ปัจจุบันมุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องผลลัพธ์และ ความสำเร็จในชีวิตมากเกินไป ก่อให้เกิดปัญหาต่อตนเองและสังคม เช่น ความเครียด ความวิตก กังวล อาการซึมเศร้า อาการจิตประสาทเป็นต้น ด้วยเหตุนี้ผู้เขียนจึงได้มุ่งศึกษาทบทวนแนวคิด และงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญของบทความ ได้แก่ 1) นันทนาการศาสตร์ เป็นการศึกษาสาระสำคัญและประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนันทนาการ 2) นันทนาการกับการบูรณาการศาสตร์ทางด้านจิตวิทยา ที่มีการผสมผสานทั้งสองศาสตร์เข้าด้วยกัน โดยมีการนำเอากิจกรรมนันทนาการเข้ามามีบทบาทในการบำบัดต่างๆ ทางจิตวิทยา 3) ทุนทาง จิตวิทยาในวัยรุ่น เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของพัฒนาการวัยรุ่น และดึงเอาจุดแข็งของวัยรุ่นสู่ การพัฒนาทุนทางจิตวิทยาเชิงบวกซึ่งมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ความหวัง (Hope) การมองโลกในแง่ดี (Optimism) ความเชื่อในความสามารถของตนเอง (Self-Efficacy) และความยืดหยุ่นตัว (Resilience) และ 4) แนวทางการใช้กิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาทุนทางจิตวิทยาเชิงบวก 5 รูปแบบ ได้แก่ กิจกรรมปรับพฤติกรรม กิจกรรมเพิ่มประสบการณ์ นันทนาการ กิจกรรมประกอบจังหวะ และการทดสอบสมรรถภาพ ผู้เขียนคาดหวังไว้ว่าจะได้แนวทางในการใช้กิจกรรม นันทนาการเพื่อพัฒนาทุนทางจิตวิทยาเชิงบวกสำหรับนักศึกษาวัยรุ่น เพื่อใช้ในการศึกษาและทำ วิจัยต่อไปในอนาคต

เขตไทย สิ้นสุวรรณ์ (2562) ได้ทำการวิจัยเชิงปฏิบัติการผสมวิธีเพื่อพัฒนารูปแบบการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักศึกษาในระบบในจังหวัดนครปฐม มีผลการศึกษาศาสนาการณปัญหาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักศึกษาในระบบ พบ 3 ประการ ได้แก่ 1) ด้านบุคคล 2) ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม และ 3) ด้านการจัดระบบการศึกษาพฤติกรรมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง ผลการเปลี่ยนแปลงจากการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ พบการเปลี่ยนแปลงด้านปริมาณ ด้านความเข้มข้น และด้านคุณภาพ ของการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเมื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในภาพรวมหลังเข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าก่อนการเข้าร่วม รูปแบบการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักศึกษาในระบบ เป็นดังนี้ 1) วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา 2) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 3) เสริมพลังการเรียนรู้การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 4) เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ และ 5) สะท้อนผลการปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์

ในการศึกษาคำรเอกสารและวิจัยที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น สามารถสังเคราะห์เป็นแนวทางในการพัฒนาเป็นการศึกษาและหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้งานวิจัยเรื่องรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ได้มีแนวทางในการค้นคว้าข้อมูลที่เหมาะสมต่อไป

### บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยและพัฒนา ( Research and Development) เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ด้วยวิธีวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 3 ระยะ ประกอบด้วย

**ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1.1** ศึกษาหนังสือ เอกสาร วารสาร แนวคิดทฤษฎี บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับ กระบวนการจัดการ (POLC) การมีส่วนร่วม (PAOR) การพัฒนา (PDSA) และกิจกรรมนันทนาการ

**ขั้นตอนที่ 1.2** สังเคราะห์แนวทางในการสร้างและกระบวนการของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

**ขั้นตอนที่ 1.3** ศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น ของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประกอบด้วย

1. สร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ในประเด็นของสภาพ ปัญหา และความต้องการจำเป็นของการจัดการกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. สร้างแบบสอบถาม ความต้องการจำเป็นของแนวทางการจัดการกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

3. เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล สภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

## ระยะที่ 2 การสร้างรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

โดยแบ่งเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 2.1** ศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับ การสร้างรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

**ขั้นตอนที่ 2.2** จัดทำ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

**ขั้นตอนที่ 2.3** ประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง รอบที่ 1 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคโอดีฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)

**ขั้นตอนที่ 2.4** แก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ตามข้อเสนอแนะ

**ขั้นตอนที่ 2.5** ประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง รอบที่ 2 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคโอดีฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)

**ขั้นตอนที่ 2.6** สรุปผล และจัดทำ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพด้านความถูกต้อง ด้านความเหมาะสม

## ระยะที่ 3 การประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

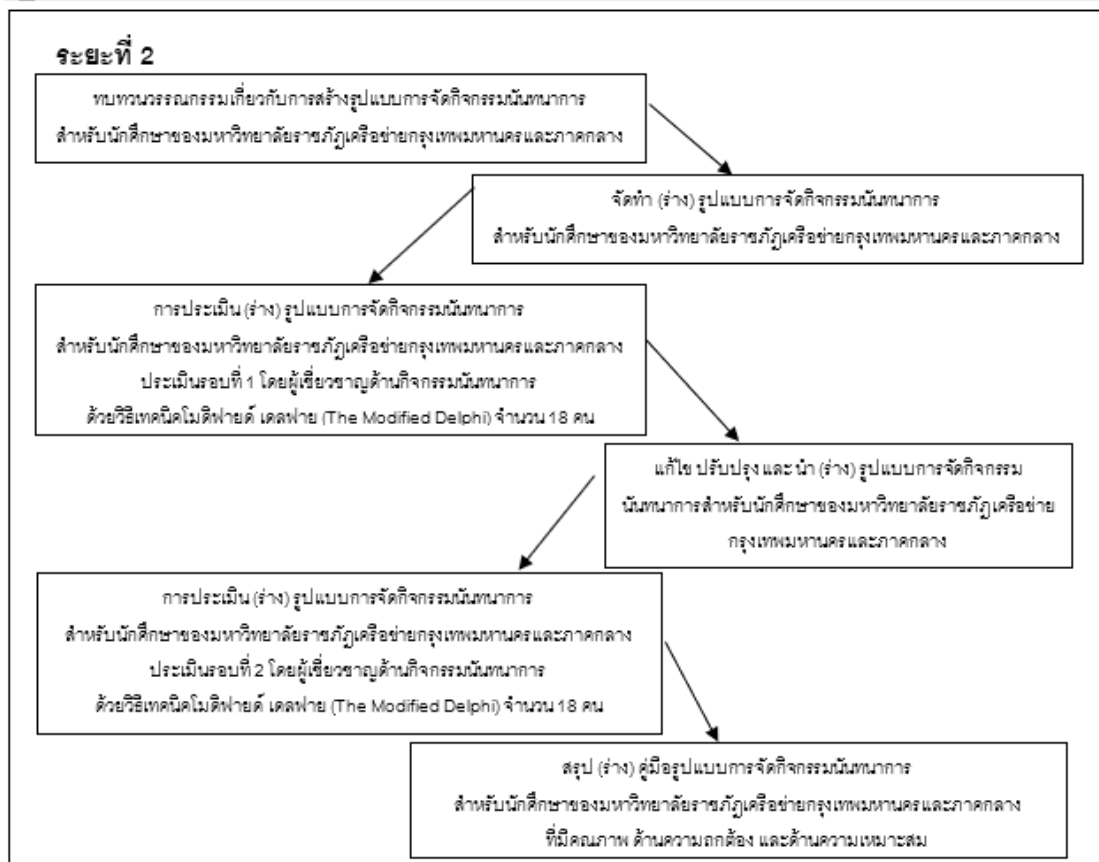
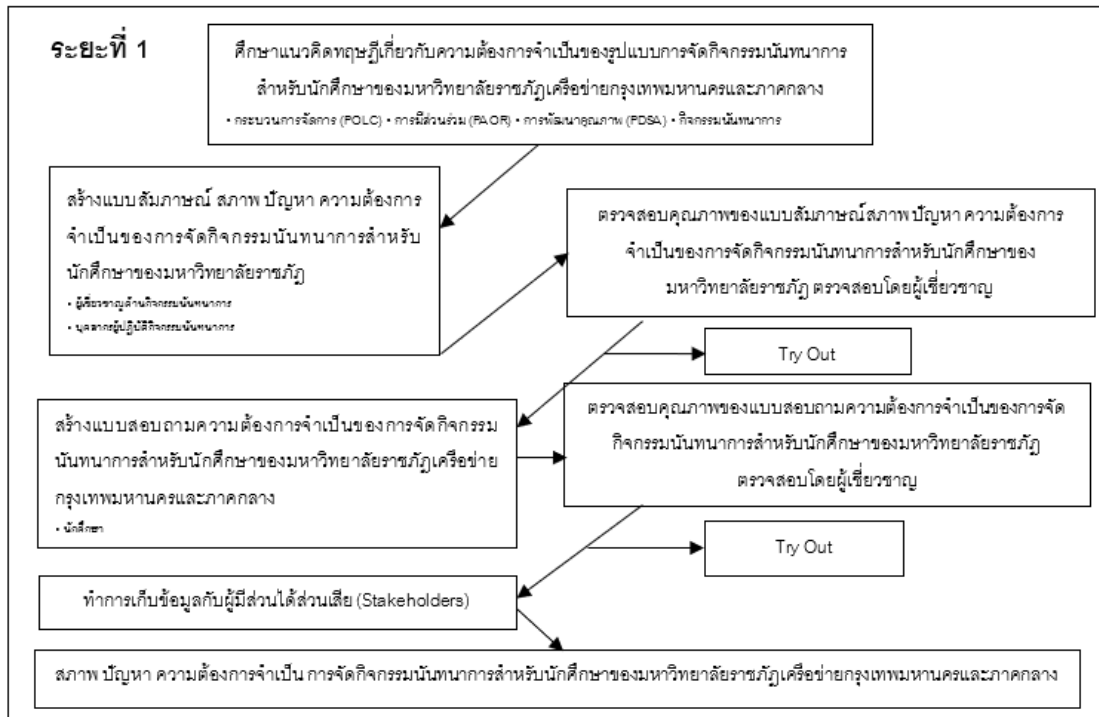
**ขั้นตอนที่ 3.1** ประเมิน (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ และบุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ

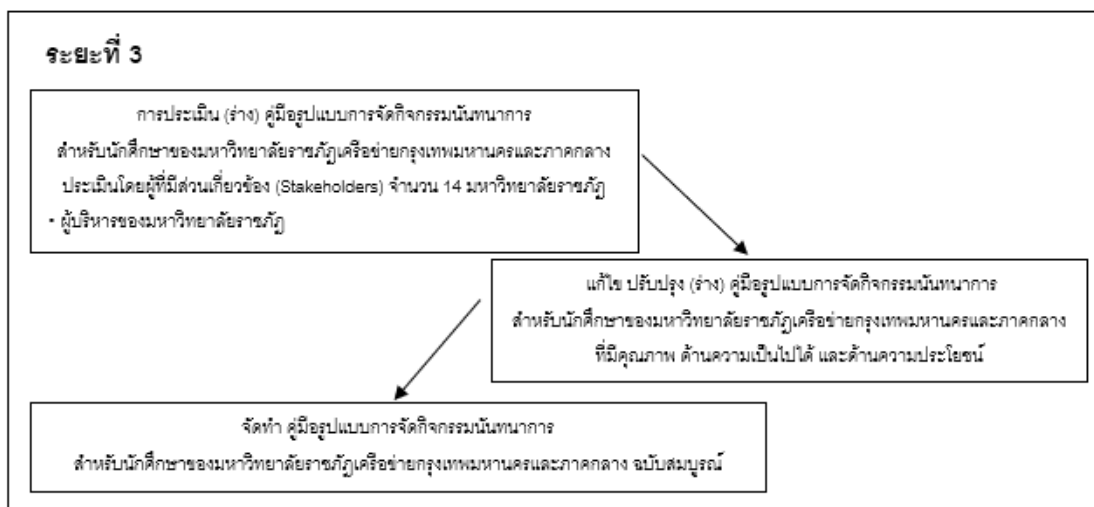
**ขั้นตอนที่ 3.2** แก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพด้านความเป็นไปได้ และด้านความประโยชน์

**ขั้นตอนที่ 3.3** จัดทำ คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ฉบับสมบูรณ์

ซึ่งสามารถแสดงขั้นตอนการวิจัย (Research Flowchart) ได้ดังภาพประกอบ

## ผังแสดงขั้นตอนการวิจัย (Research Flowchart)





ภาพประกอบ 3 ขั้นตอนการวิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

จากภาพประกอบ 3 สามารถขยายรายละเอียดของขั้นตอนการวิจัยได้ดังนี้

**ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

**ขั้นตอนที่ 1.1** การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน หนังสือ เอกสาร วารสาร แนวคิดทฤษฎี บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ (POLC) การมีส่วนร่วม (PAOR) กิจกรรมนันทนาการ และการพัฒนาคุณภาพ (PDSA)

**ขั้นตอนที่ 1.2** สังเคราะห์รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในด้านต่างๆ 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) 2) บุคลากร (Personnel) 3) บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4) กิจกรรมนันทนาการ (Activity) 5) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6) งบประมาณ (Budget) 7) ระยะเวลา (time) กำหนดเป็นกรอบสำหรับนำไปใช้เป็นแนวทางการสร้างแบบสอบถามสัมภาษณ์และแบบสอบถามกับผู้ที่เกี่ยวข้องรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการฯ ในขั้นตอนต่อไป

**ขั้นตอนที่ 1.3** ศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยนำข้อมูลจากการสังเคราะห์ในขั้นตอนที่ 2 มาดำเนินการ

1. สร้างแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ บุคลากร ผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ในประเด็นของสภาพ ปัญหา และความต้องการจำเป็น และแนวทางของการจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ และทำการเก็บข้อมูล

2. สร้างแบบสอบถาม (Questionnaire) สำหรับ นักศึกษา ในประเด็น ความต้องการจำเป็นของการจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง และทำการเก็บข้อมูล

3. นำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูล สภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบ การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและ ภาคกลาง

### **ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ระยะที่ 1**

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยในระยะนี้เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) โดยยึดวัตถุประสงค์ ของงานวิจัยเป็นหลัก เพื่อให้ได้กลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามแนวคิด จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 5 คน โดยใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 5 คน โดยใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

3. นักศึกษา ประกอบด้วยนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นปีที่ 3 – 4 ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ณ สถาบันการศึกษา จำนวน 5 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ จากการประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของคอคแรน (Cochran W. G., 1987) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95 % ได้จำนวนตัวอย่าง 385 คน แต่ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูล จำนวน 400 คน เพื่อป้องกันการสูญหาย ด้วยวิธีการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multistage Stage Sampling)

3.1 แบ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางจำนวน 14 แห่งออกเป็น 2 เครือข่าย ได้แก่ ในเขตกรุงเทพมหานคร 5 แห่ง และเขตภาคกลาง 9 แห่ง

3.2 ทำการสุ่มมหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร 5 แห่ง ได้สุ่มจำนวนตัวอย่าง 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคกลาง 9 แห่ง ได้กลุ่มตัวอย่าง 3 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนดิรินทร์

3.3 เลือกแบบบังเอิญ (Accidental Sampling) จากนักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 เพราะเป็นกลุ่มนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมต่างๆในเวลารว่าง ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ดำเนินการจัดขึ้น และมีความเข้าใจ มีประสบการณ์ในการจัดการกิจกรรมที่ตนเองได้รับ และสามารถเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาจากการเข้าร่วม หรือได้ปฏิบัติได้ จนได้ครบตามจำนวนที่กำหนด

#### **เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 1**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์ แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Interview) แบบไม่มีโครงสร้าง โดยผู้วิจัยเตรียมกรอบคำถามไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นแนวทางการสัมภาษณ์อย่างยืดหยุ่นเพื่อให้ได้ข้อมูลตามที่ต้องการและสามารถเปรียบเทียบกับคำตอบของผู้เชี่ยวชาญที่ให้สัมภาษณ์ได้ มีขอบเขต 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) โครงสร้างการบริหารงาน กิจกรรมนั้นหนากการ (Structure) 2) บุคลากร (Personnel) 3) บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4) กิจกรรมนั้นหนากการ (Activity) 5) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6) งบประมาณ (Budget) 7) ระยะเวลา (time)

แบบสอบถาม (Questionnaire) ความต้องการจำเป็นของการจัดกิจกรรมนั้นหนากการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางสำหรับนักศึกษาครอบคลุม 7 องค์ประกอบ โดยให้พิจารณาจากสภาพจริงที่เป็นอยู่กับสภาพที่ควรจะเป็นในการจัดกิจกรรมนั้นหนากการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางประกอบด้วย

ตอนที่ 1 มีลักษณะเลือกตอบ (check list) เพื่อเก็บข้อมูลภูมิหลังของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วยเพศ ชั้นปี สังกัดมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 เป็นมาตรประมาณค่า 5 ระดับ (rating scale) ของ Likert เพื่อเก็บข้อมูลสภาพจริงที่เป็นอยู่กับสภาพที่ควรจะเป็น จำนวน 55 ข้อ ในแต่ละด้าน ดังนี้ 1) ด้านโครงสร้างและการจัดกิจกรรมนั้นหนากการ 2) ด้านบุคลากร และบทบาทหน้าที่ 3) ด้าน

งบประมาณ 4) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และ 5) ด้านระยะเวลา โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนจากน้อยที่สุดมากที่สุด 5 ระดับดังนี้

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด	(0% - 20%)
2 หมายถึง ระดับน้อย	(21% - 40%)
3 หมายถึง ระดับปานกลาง	(41% - 60%)
4 หมายถึง ระดับมาก	(61% - 80%)
5 หมายถึง ระดับมากที่สุด	(81% - 100%)

สำหรับข้อมูลในแต่ละตอนเมื่อมีการหาค่าเฉลี่ยแล้ว จะมีการแปลความหมาย (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ดังต่อไปนี้

น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	1.00 – 1.49
น้อย	ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	1.50 – 2.49
ปานกลาง	ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	2.50 – 3.49
มาก	ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	3.50 – 4.49
มากที่สุด	ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง	4.50 – 5.00

และ ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและมาปรับปรุงแก้ไข แล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC: Index of Item Objective Congruence) อยู่ระหว่าง 0.80 – 1.00 แสดงว่าแบบสอบถามมีความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ( $IOC \geq .50$ ) สามารถนำไปใช้ได้

### การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 1

ผู้วิจัยนำเครื่องมือที่สร้างแล้วไปเก็บรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการเก็บข้อมูล ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏฝ่ายการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ เก็บข้อมูล (Try – out) กับกลุ่มที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 40 คน (แบบสัมภาษณ์ จำนวน 3 คน แบบสอบถาม จำนวน 30 คน) และเก็บข้อมูลแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. ประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เพื่อนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูลกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการจำนวน 5 คน บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการจำนวน 5 คน และนักศึกษาจำนวน 400 คน มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ตามที่กำหนด

4. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เรื่องสภาพ ปัญหา และความต้องการจำเป็น และแนวทางการจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยแจกแจงความถี่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น หรือ Modified Priority Needs Index:  $PN_{\text{modified}}$  ซึ่งเป็นวิธีหาความแตกต่างของสภาพที่ควรจะเป็นและสภาพที่เป็นอยู่แล้วหารด้วยสภาพที่เป็นอยู่ (สุวิมล ว่องวานิช, 2560) โดยมีสูตรในการคำนวณ ดังนี้

$$PN_{\text{modified}} = ((I-D))/D$$

$PN_{\text{modified}}$  หมายถึง ดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น

I หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพที่ควรจะเป็น

D หมายถึง ค่าเฉลี่ยของสภาพที่เป็นอยู่

**ระยะที่ 2 การสร้างรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

โดยแบ่งเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 2.1** ศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับ การสร้างรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

**ขั้นตอนที่ 2.2** จัดทำ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

**ขั้นตอนที่ 2.3** ประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง รอบที่ 1 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)

**ขั้นตอนที่ 2.4** แก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ตามข้อเสนอแนะ

**ขั้นตอนที่ 2.5** ประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง รอบที่ 2 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)

**ขั้นตอนที่ 2.6** สรุปลผล และจัดทำ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพ ด้านความถูกต้อง ด้านความเหมาะสม

### **ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ระยะที่ 2**

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยในระยะนี้เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยยึดวัตถุประสงค์ของงานวิจัยเป็นหลัก เพื่อให้ได้กลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามแนวคิด จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือก (Inclusion Criteria) คือผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เชี่ยวชาญด้านงานฝ่ายกิจกรรมนิตินักศึกษา ในการปฏิบัติงานหรือการบริหาร การจัดการกิจกรรมนิตินักศึกษาในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาโดยผู้ให้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน

### **เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 2**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยมีขอบเขตเนื้อหา คือ 1) ด้านความถูกต้อง และ 2) ด้านความเหมาะสม

### **การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 2**

ผู้วิจัยนำเครื่องมือที่สร้างแล้วไปเก็บรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการเก็บข้อมูล ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. จัดทำ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง
2. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏฝ่ายการจัดการกิจกรรมนักศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง
3. ประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เพื่อนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูลกับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 18 ท่าน ในการประเมินรอบที่ 1 พิจารณา (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

5. ทำการแก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และประเมินรอบที่ 2 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคโอดีฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)

6. จัดทำสรุป (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพ ด้านความถูกต้อง และด้านความเหมาะสม

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ คือ

1. รอบที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ซึ่งใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณ โดยกำหนดให้เป็นเกณฑ์ในการสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 18 ท่าน และนำค่าที่ได้ไปแสดงในแบบสอบถามรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา

2. รอบที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ซึ่งมีเกณฑ์ในการพิจารณาข้อความที่ได้รับฉันทามติ คือต้องมีค่ามัธยฐานไม่ต่ำกว่า 3.50 และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ไม่เกิน 1.50 (Dalkey N. และ Helmer O., 1963) อีกทั้งคำตอบจากรอบนี้ จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบจากรอบที่แล้ว 100 ไม่เกินร้อยละ 15 จึงจะถือว่าเป็นเกณฑ์ที่ยอมรับได้ (Linstone Harold. และ Turoff Murray., 1975) แล้วจึงนำผลที่ได้มาสรุปเป็นรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางต่อไป

**ระยะที่ 3 การประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 3.1** ผู้วิจัยนำ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางจำนวน 14 มหาวิทยาลัย ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 14 คน และบุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 14 คน รวม 28 คน แบ่งเป็น เพื่อตรวจสอบ ยืนยัน และการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

**ขั้นตอนที่ 3.2** ทำการสังเคราะห์ข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านประโยชน์การใช้สอย

**ขั้นตอนที่ 3.3** จัดทำ คู่มือรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ฉบับสมบูรณ์

### **ผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ระยะที่ 3**

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยในระยะนี้เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยยึดวัตถุประสงค์ของงานวิจัยเป็นหลัก เพื่อให้ได้กลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามแนวคิด จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือก (Inclusion Criteria) โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 14 คน
- 2) บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 14 คน

### **เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 3**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยมีขอบเขตเนื้อหา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านประโยชน์การใช้สอย

### **การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 3**

ผู้วิจัยนำเครื่องมือที่สร้างแล้วไปเก็บรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการเก็บข้อมูล ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏฝ่ายการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ได้แก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ
2. ประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เพื่อกำหนดหมายวัน เวลา และสถานที่ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูล โดยนำ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) จำนวน 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อตรวจสอบ ยืนยัน และการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยใช้ค่าเฉลี่ย  $\bar{X} \geq 3.50$  และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)  $\leq 1.50$

4. ทำการสังเคราะห์ข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders)

5. จัดทำ คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ฉบับสมบูรณ์

#### จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผู้วิจัยได้ดำเนินการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่ SWUEC-G-173/2563X ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2563



## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ครั้งนี้ มีผลการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ตามระยะของการวิจัย ซึ่งกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลดังนี้

#### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการทดลอง และการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

n	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
%	แทน	ค่าร้อยละ
$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
SD	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
PN <sub>modified</sub>	แทน	ดัชนีลำดับความต้องการจำเป็น (Modified Priority Needs Index)
Md	แทน	ค่ามัธยฐาน (Median)
IR	แทน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range)

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิเคราะห์ข้อมูล 3 ตอนคือ

##### ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ในระยะนี้ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ

ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการ 7 องค์ประกอบ ดังนี้

1) โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) 2) บุคลากร (Personnel) 3) บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4) กิจกรรมนันทนาการ (Activity) 5) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6) งบประมาณ (Budget) 7) ระยะเวลา (Time) สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ของสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางการแก้ไขของ

องค์ประกอบในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานคร และภาคกลาง โดยมี 2 ส่วนคือ 1) ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงาน และ 2) ความคิดเห็นของนักศึกษา

**ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=10)**

การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง พบว่าองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการมี 7 องค์ประกอบ ซึ่งสามารถแจกแจงรายละเอียดตามแหล่งให้ข้อมูลได้ตามองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้



## องค์ประกอบที่ 1. โครงสร้างการบริหารงานนันทนาการ (Structure)

ตาราง 1 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างนันทนาการ (Structure) (n=10)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
1.1 สภาพปัจจุบัน	โครงสร้างเดิมประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้บริหารหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะของพัฒนา/สำนักศึกษามีบุคลากรในการดูแลกิจกรรมนันทนาการโดยแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ กิจกรรม, กีฬา, สวัสดิการ, นันทศึกษา เช่น นายกสโมสตร นายกองศักดิ์การ สภานิสิตนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานชุมนุมชมรม	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารพัฒนา/สำนักศึกษามีบุคลากรในการดูแลกิจกรรมนันทนาการโดยแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ กิจกรรม, กีฬา, สวัสดิการ, นันทศึกษา เช่น นายกสโมสตร นายกองศักดิ์การ สภานิสิตนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานชุมนุมชมรม	โครงสร้างการบริหารงานส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย ผู้บริหารหน่วยงานระดับคณะ และกองพัฒนา/สำนักศึกษารวมถึงมีบุคลากรในการดูแลกิจกรรมโดยแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ กิจกรรม, กีฬา, สวัสดิการ, การเงิน, วินัย เป็นต้น มีตัวแทนนักศึกษา เช่น นายกสโมสตร นายกองศักดิ์การ สภานิสิตนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานชุมนุมชมรม หัวหน้าระดับสาขาวิชา
1.2 สภาพปัญหา	ผู้บริหารงานด้านนันทนาการในโครงสร้างไม่มี แต่สายงานบริหารด้านศึกษานิเทศศาสตร์และการพัฒนานักศึกษา	ผู้บริหาร คณะอาจารย์ทำหน้าที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงตามภาวะ ส่วนนักศึกษาที่ทำหน้าที่มีส่วนในการจัดกิจกรรมนันทนาการมีวาระการร่วมงานเพียง 1 ปี	ผู้บริหารงานด้านนันทนาการยังไม่เป็นโครงสร้าง มีแต่สายงานด้านศึกษานิเทศศาสตร์ และยังมีการเปลี่ยนแปลงตามภาวะ ทั้งผู้บริหารและผู้นำนักศึกษาที่ทำให้ต้องมีการสร้างควมเข้าใจใหม่ในทุกปี
1.3 ความต้องการจำเป็น	ควรมีการวางนโยบายและรายละเอียดการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจน และมีมีการปรับปรุงให้เข้ากับควมนิยมหรือทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ตามความสนใจของนักศึกษา และการบริหารการใช้เวลาว่างของนักศึกษาให้เหมาะสม	ควรกำหนดผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ชัดเจนด้านกิจกรรมนันทนาการ ควรมีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมนันทนาการเข้ามา มีบทบาทต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการระดับ คณะ และส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) ด้วย	การมีนโยบายการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจน ให้ความสำคัญกับการใช้เวลาว่าง อย่างเหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษา กำหนดผู้ปฏิบัติงานด้านนันทนาการชัดเจน มีผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมนันทนาการในระดับ คณะ และส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) ด้วย

ตาราง 1 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
1.4 แนวทางการกำหนดโครงสร้างด้านการนันทนาการใน แก่นัย	กำหนดโครงสร้างด้านการนันทนาการใน มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน โดยพัฒนา โครงสร้างเดิมที่เป็นอยู่	กำหนดโครงสร้างด้านการนันทนาการใน มหาวิทยาลัยให้ชัดเจนและได้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ โดยพัฒนา จากโครงสร้างเดิมที่ได้กำหนดไว้ ให้มี ความสำคัญและชัดเจนด้านนันทนาการ มากขึ้น	กำหนดโครงสร้างด้านการนันทนาการใน มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน มีความสอดคล้องกับระบบ ของมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาจากโครงสร้าง เดิมที่มีอยู่ ให้มีความสำคัญและความชัดเจนด้าน นันทนาการอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงาน ในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) สามารถสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยาวิทยุชุมชนและภาคกลาง ส่วนใหญ่มีโครงสร้างการบริหารงานประกอบไปด้วย อธิการบดี รองผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกองพัฒนา/สำนักกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเดิมอยู่แล้ว มีบุคลากรฝ่ายพัฒนานักศึกษาในการดูแลกิจกรรมโดยแบ่งเป็นฝ่ายต่างๆ กิจกรรม, กีฬา, สวัสดิการ, การเงิน, วินัย เป็นต้น มีตัวแทนนักศึกษ เช่น นายกษิเมสร นายองค์การ สภานิสิตนักศึกษา หัวหน้าหน่วยงานชุมนุมชมรม หัวหน้าระดับสาขาวิชา และยังมีกระบวนการเปลี่ยนแปลงตามวาระ ทั้งผู้บริหารและผู้นำนักศึกษาที่ทำการดำเนินการขาดความต่อเนื่อง

จึงควรมีการกำหนดโครงสร้างโดยพัฒนาจากโครงสร้างเดิม เพื่อเป็นการให้ความสำคัญด้านนันทนาการ รวมถึงการใช้เวลาว่างที่เหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษา กำหนดผู้ปฏิบัติงานด้านนันทนาการที่ต่อเนื่องชัดเจน ในระดับคณะ และส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) เพิ่มขึ้นด้วย

## องค์ประกอบที่ 2. บุคลากร (Personnel)

ตาราง 2 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร (Personnel) (n= 10)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
2.1 สภาพปัจจุบัน	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนั้นบทบาทในฐานะผู้บริหาร ได้มาจากการสรรหา คัดเลือก โดยเป็นบุคลากรสายสอน และสายสนับสนุน ระดับหัวหน้าหน่วยงาน	บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในหน่วยงานพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	บุคลากรด้านนั้นบทบาทการเป็นบุคลากรที่มาจากทางสรรหา การคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้บุคลากรสายสอน และสายสนับสนุน และผู้ปฏิบัติงานจะเป็นบุคลากรในหน่วยงานพัฒนานักศึกษา
2.2 สภาพปัญหา	บุคลากรด้านนั้นบทบาทที่เป็นผู้บริหาร อาจมีความเข้าใจในหลักการจัดกิจกรรมนั้นบทบาทที่ไม่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานอาจไม่มีความเข้าใจด้านนั้นบทบาทและการใช้เวลากว่าที่เหมาะสมกับนักศึกษาเท่าที่ควร	ควรมีการกำหนดหรือคัดเลือกบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการกิจกรรมนั้นบทบาท หรือการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านนั้นบทบาทโดยตรง ให้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างผู้ปฏิบัติงาน	ไม่มีการกำหนดบุคลากรด้านนั้นบทบาทอย่างชัดเจนในโครงสร้าง ทั้งระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน และอย่างยิ่งขาดความรู้ความเข้าใจด้านนั้นบทบาทและการใช้เวลากว่าที่เหมาะสมกับนักศึกษา
2.3 ความต้องการจำเป็น	ต้องการบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านนั้นบทบาทที่อยู่ในโครงสร้างบุคลากร เพื่อความชัดเจนและการพัฒนาที่ตรงกับความต้องการ	ควรมีการกำหนดบุคลากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นนั้นบทบาทอยู่ในโครงสร้างบุคลากร หรือให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเป็นผู้บริหารงานด้านนั้นบทบาทในระดับปฏิบัติได้ เพื่อการทำงานสามารถชัดเจนตรงกับความต้องการ	ควรมีการกำหนดบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านนั้นบทบาทอยู่ในโครงสร้างการพัฒนาที่ตรงกับความ ต้องการ หรือให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเป็นผู้บริหารงานด้านนั้นบทบาทในระดับปฏิบัติได้ เพื่อการทำงานสามารถชัดเจนตรงกับความ ต้องการ

ตาราง 2 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
2.4 แนวทางการกำหนดบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงานด้านนันทนาการอยู่ใใคร่สร้าง บริหารงานด้านนันทนาการในระดับบริหารหรือ โครงสร้างการบริหารงานระดับมหาวิทยาลัย คณะ	ผู้ปฏิบัติงานด้านนันทนาการอยู่ใใคร่สร้าง การบริหารงานระดับมหาวิทยาลัย คณะ และ การบริหารงานระดับมหาวิทยาลัย คณะ	ให้บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในโครงสร้าง การกำหนดผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านนันทนาการในโครงสร้าง การสร้างการบริหารงานระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานด้านนันทนาการ	ผู้ปฏิบัติงานด้านนันทนาการอยู่ใใคร่สร้าง การบริหารงานด้านนันทนาการในระดับบริหารหรือ โครงสร้างการบริหารงานระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานด้านนันทนาการ
	หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านนันทนาการ	เพื่อให้ข้อเสนองาน และ	
	หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านนันทนาการ	ทำงานได้อย่างชัดเจน ต่อเนื่องตรงกับความ	
	ต้องการของนักศึกษา		

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงาน ในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) สามารถสรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา กรุงเทพมหานครและภาคกลาง มีบุคลากรด้านนันทนาการเป็นบุคลากรที่มาจากกการสรรหา การคัดเลือกเข้ามา ปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้บุคลากรสายสอน และสายสนับสนุน และผู้ปฏิบัติงานจะเป็นบุคลากรในหน่วยงานพัฒนานักศึกษา ไม่มีการกำหนดบุคลากรด้านนันทนาการอย่างชัดเจนในโครงสร้าง ทั้งระดับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน และยังขาดความรู้ความเข้าใจด้านนันทนาการและการใช้เวลาว่าง ที่เหมาะสมกับนักศึกษา

ควรมีการกำหนดบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านนันทนาการอยู่ในโครงสร้างการบริหารงาน ระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านนันทนาการ เพื่อความชัดเจนและการพัฒนาที่ตรงกับความต้องการ หรือให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเป็นผู้บริหารงานด้านนันทนาการในระดับปฏิบัติได้ เพื่อการทำงานสามารถขับเคลื่อนไปได้ และความชัดเจนตรงกับความต้องการ

### องค์ประกอบที่ 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function)

ตาราง 3 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร (Function) (n= 10)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
3.1 สภาพปัจจุบัน	ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลในส่วนพัฒนาการศึกษา ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลในส่วนพัฒนาการศึกษา พัฒนานักศึกษา สวัสดิการนักศึกษาในบางส่วน ตามนโยบายมหาวิทยาลัย	มีหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานในและ ภายนอก เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประเภท ชมรมชุมนุม กีฬา กิจกรรม กองทุน จุฬการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและมีขอบเขตอันจำกัด	ผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลในส่วนงานพัฒนานักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ภายใต้นและภายนอก เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา พัฒนานักศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
3.2 สภาพปัญหา	บุคลากรด้านกิจกรรมนั้นบทบาทไม่เพียงพอ เนื่องจากถูกกำหนดให้รับหน้าที่อื่นๆ ด้วย และ ไม่มีผู้มีความเข้าใจในหลักการพัฒนานักศึกษา ด้วยกิจกรรมนั้นบทบาท และการใช้เวลากว้าง สำหรับนักศึกษา	การปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนั้นบทบาทไม่มีการ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการจัดการ เพราะบุคลากรมีหน้าที่ในส่วนของตนเองอยู่ แล้ว และยังไม่มีควมเข้าใจถึงหลักการจัด นั้นบทบาทและการใช้เวลากว้าง	บุคลากรด้านกิจกรรมนั้นบทบาทไม่เพียงพอ และผู้ ที่ปฏิบัติงานด้านนั้นบทบาทส่วนใหญ่เป็นบุคลากร ทั่วไปหรือผู้ที่ได้รับตำแหน่ง ยังขาดความเข้าใจถึง หลักการจัดนั้นบทบาทและการใช้เวลากว้าง
3.3 ความต้องการ จำเป็น	การกำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากร และ กำหนดเป็นภาระงานที่สามารถดำเนินการ บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม จัดหาบุคลากร ให้มีความเพียงพอ และมีความเข้าใจใน หลักการจัดนั้นบทบาทและการใช้เวลากว้าง สำหรับนักศึกษา	ต้องการบุคลากรเพิ่มขึ้น หรือมีการพัฒนา ความรู้ด้านนั้นบทบาทและการใช้เวลากว้าง สำหรับนักศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ มีความชัดเจนจากนโยบายระดับมหาวิทยาลัย	ควรมีการกำหนดบุคลากรกำหนดบทบาทหน้าที่ ให้กับบุคลากร กำหนดเป็นภาระงานให้ชัดเจน เหมาะสม จัดหาบุคลากรให้มีความเพียงพอ ความรู้ ด้านนั้นบทบาทและการใช้เวลากว้างสำหรับนักศึกษา ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาในทุกระดับ

ตาราง 3 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
3.1 สภาพปัจจุบัน	ส่วนใหญ่ผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลในส่วนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในและ	ผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลในส่วนงานพัฒนา นักศึกษา	ผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลในส่วนงานพัฒนา นักศึกษา
	พัฒนานักศึกษา สวัสดิการนักศึกษำในบางส่วน	ภายนอก เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประเภท	ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน
	ตามนโยบายมหาวิทยาลัย	ชมรมชุมนุม กีฬา กิจกรรม กองทุน ธุรการ	ภายในและภายนอก เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา
		เทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติงานตามที่	พัฒนา นักศึกษา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ
		ได้รับมอบหมายและมีขอบเขตอันจำกัด	มอบหมาย

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงาน ในองค์ประกอบที่ 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) สามารถสรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์และโทรคมนาคมเป็นผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลในส่วนงานพัฒนานักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาพัฒนาบุคลากรด้านกิจกรรมนั้นบทบาทการมีไม่เพียงพอ และผู้ปฏิบัติงานด้านนั้นบทบาทการส่วนใหญ่เป็นบุคลากรทั่วไปหรือผู้ที่รับตำแหน่ง ยังขาดความเข้าใจถึงหลักการจัดนั้นบทบาทการและภาระใช้เวลากว่า

ควรมีการกำหนดบุคลากรการ บทบาทหน้าที่ ภาระงานให้ชัดเจนเหมาะสม จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านนั้นบทบาทการและการใช้เวลากว่าสำหรับนักศึกษาให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนานักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานพัฒนานักศึกษา รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านการจัดการกิจกรรมนั้นบทบาทการ การอำนวยความสะดวกของนักศึกษาทั้งกิจกรรมประจำ กิจกรรมตามความสมัครใจ และการให้บริการใช้บริการในเวลากว่าให้กับบุคลากร

#### องค์ประกอบที่ 4. กิจกรรมนันทนาการ (Activity)

ตาราง 4 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการ (Activity) (n= 10)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
4.1 สภาพปัจจุบัน	<p>เป็นการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่จัดขึ้นตามแผน กิจกรรมจัดกิจกรรมตามแผนงาน เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานพัฒนานักศึกษากำหนด หรือจัดขึ้นตามวัฒนธรรมที่ได้เคยดำเนินการ ต่อเนื่องมา</p>	<p>กิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนงาน เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำกิจกรรมกีฬา กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะด้านต่างๆ กีฬา ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น กิจกรรมทักษะชีวิต</p>	<p>ลักษณะของกิจกรรมนันทนาการส่วนใหญ่เป็น กิจกรรมนักศึกษาที่จัดขึ้นตามแผนกิจกรรมที่กำหนด และนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ในด้านต่างๆตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
4.2 สภาพปัญหา	<p>ความไม่หลากหลายของกิจกรรม และยังไม่มี การอำนวยความสะดวกของการใช้เวลว่าง สำหรับนักศึกษาที่ชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนน้อยในกรณีที่เป็นกิจกรรมกีฬาของมหาวิทยาลัย กิจกรรมจะถูกเข้าร่วมด้วยความสมัครใจแบบ เฉพาะกลุ่มบุคคล แต่ไม่สอดคล้องกับ เวลา สถานที่ และความเหมาะสมสำหรับนักศึกษา</p>	<p>สภาพปัญหาลักษณะของกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมยังไม่มีความหลากหลายเพียงพอ ยังไม่มีการอำนวยความสะดวกในการใช้เวลว่างของนักศึกษา ส่วนใหญ่ของรับความต่องานของนักศึกษาเพียงบางกลุ่ม ยังขาดสิ่งสนับสนุนในการใช้เวลว่างของนักศึกษา</p>
4.3 ความต้องการ จำเป็น	<p>กิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลาย เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา รวมถึง การให้เวลว่างเพื่อร่วมกิจกรรมนันทนาการ</p>	<p>สนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการให้มีความ เหมาะสมกับผู้เข้าร่วม จัดกิจกรรมเสริมประเภท ต่างๆ เช่น วัฒนธรรมท้องถิ่นสำหรับนักศึกษา ต่างพื้นที่ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพที่ หลากหลาย ส่งเสริมให้นักศึกษาคิด และเป็นผู้นำต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการทั้งหมด</p>	<p>การจัดกิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลาย เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา รวมถึงการให้ เวลว่าง เพื่อร่วมกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมที่ ความสอดคล้องกับวิชาชีพ ส่งเสริมให้นักศึกษาคิด และเป็นผู้นำต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการทั้งหมด เป็นผู้จัด และผู้เข้าร่วม</p>

ตาราง 4 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
4.4 แนวทางการ แก่นักศึกษา	กำหนดกิจกรรมให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาล้ำที่จะเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมในเวลารว่างๆ กำหนดกิจกรรมตามหัวข้อที่กำหนดผลผลิตของกิจกรรมในเวลารว่างๆ การเข้ากิจกรรมตามหัวข้อของมหาวิทยาลัยอาจทำได้โดยรูปแบบ Transcript กิจกรรม	จัดกิจกรรมในชนบทที่เหมาๆ กิจกรรมเสริมประเภทต่างๆ ให้กับนักศึกษาที่มีความหลากหลายเชิงพื้นที่ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพของนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาคิด และเป็นผู้นำต่อการจัดกิจกรรมในชนบท การเข้ากิจกรรมตามหัวข้อของมหาวิทยาลัยอาจทำได้โดยรูปแบบ Transcript กิจกรรม	จัดกิจกรรมในชนบท การกิจกรรมเสริมประเภทต่างๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา สนับสนุนให้นักศึกษาล้ำที่จะเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมในชนบท หรือกิจกรรมในเวลารว่างๆ กำหนดผลผลิตของการเข้ากิจกรรมตามหัวข้อของมหาวิทยาลัย อาจทำได้โดยรูปแบบ Transcript กิจกรรม

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงาน ในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมในชนบท (Activity) สามารถสรุปได้ว่า ลักษณะของกิจกรรมในชนบทส่วนใหญ่เป็นการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาที่จัดขึ้นตามแผนกิจกรรมที่กำหนด และนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ในด้านต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถวิเคราะห์ของกิจกรรมในชนบทที่มีความหลากหลายเพียงพอ ยังไม่มีการอำนวยความสะดวกด้านการใช้เวลารว่างสำหรับนักศึกษา กิจกรรมส่วนใหญ่ออกแบบมาเพื่อรองรับความต้องการของนักศึกษาเพียงบางส่วน และยังคงขาดสิ่งสนับสนุนในเวลารว่างของนักศึกษา

การจัดกิจกรรมในชนบทที่มีความหลากหลายเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา รวมถึงการใช้เวลารว่างเพื่อร่วมกันจัดการในชนบท การกิจกรรมที่คิดว่าสอดคล้องกับวิชาชีพ กิจกรรมเสริมประเภทต่างๆ สนับสนุนให้นักศึกษาคิด และเป็นผู้นำต่อการจัดกิจกรรมในชนบททั้งการเป็นผู้จัด และผู้เข้าร่วม กำหนดผลผลิตของการเข้ากิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยอาจทำได้โดยรูปแบบ Transcript กิจกรรม

### องค์ประกอบที่ 5. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility)

ตาราง 5 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวก (Facility) (n= 10)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
5.1 สภาพปัจจุบัน	สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความสะอาดภูมิทัศน์ดี และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอหรือไม่ในระดับหนึ่งของความพร้อมในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอ	สิ่งอำนวยความสะดวกก็แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เช่นกิจกรรมกีฬา หรืออุปกรณ์เสื้อใต้อื่นๆ และยังไม่เพียงพอในการขอใช้ และเข้าใช้กิจกรรมนั้นๆ และการนี้ๆ และยังต้องใช้พื้นที่ร่วมกับชุมชนด้วย	สถานที่มีความพร้อมในระดับหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ซึ่งอยู่กับการบริหารของมหาวิทยาลัยนั้นๆ และมีการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกร่วมกับชุมชนในพื้นที่ด้วย
5.2 สภาพปัญหา	สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่มีความหลากหลาย องค์ประกอบไม่สอดคล้องกัน นักศึกษา ชุมชน ทำให้เกิดการใช้ที่ซ้ำซ้อนกัน	การใช้สถานที่มีความจำกัด ขั้นตอนการเข้าใช้มีความยุ่งยาก กิจกรรมที่นักศึกษาสนใจมากๆ ไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอ นักศึกษาเลือกไปทำกิจกรรมภายนอกทำให้ยากต่อการควบคุมดูแล และการให้บริการ	สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่มีความหลากหลายเพียงพอ องค์ประกอบไม่สอดคล้องกัน นักศึกษา และชุมชน มีความจำกัด ขั้นตอนการเพิ่มความยุ่งยาก ยากต่อการควบคุมดูแล และการให้บริการ
5.3 ความต้องการจำเป็น	การจัดสรรการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีความเหมาะสม มีความเพียงพอ กับนักศึกษา ชุมชนร่วมกันได้	การปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เกิดความสนใจ มีความหลากหลายและนำใช้ เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เพิ่มพื้นที่ให้บริการด้านนันทนาการโดยเฉพาะในส่วนของการใช้เวลาว่าง	ควรพัฒนาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกใหม่ ความเหมาะสม มีความเพียงพอ กับนักศึกษา ชุมชน ร่วมกันได้ และเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา เพิ่มพื้นที่ให้บริการด้านนันทนาการ ให้มีความสำคัญกับการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา รวมถึงชุมชนด้วย

ตาราง 5 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อสรุป
5.4 แนวทางการ	การจัดให้ใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ความเหมาะสม มีความเพียงพอ กับ นักศึกษา ชุมชนและสามารถเข้าถึงด้วยกัน ได้	ปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ เกิดความน่าสนใจ หลากหลายและน่าใช้ เพียงพอ เพิ่มพื้นที่ให้บริการด้านนันทนาการ โดยเฉพาะในส่วนของการใช้เวลว่าง	มีการจัดให้ใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มี ความเหมาะสม มีความเพียงพอ กับนักศึกษา ชุมชน และสามารถเข้าถึงสิ่งต่างๆร่วมกันได้ ปรับปรุงสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เกิดความน่าสนใจเพิ่ม พื้นที่ให้บริการด้านนันทนาการโดยเฉพาะในส่วนของ การใช้เวลว่าง

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงาน ในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) สามารถสรุปได้ว่า สถานที่ และ  
สิ่งอำนวยความสะดวกมีความพร้อมในระดับหนึ่งแต่ยังไม่มีความหลากหลายเพียงพอ ต่อความต้องการของนักศึกษา และชุมชนที่อาจต้องร่วมกัน ชื่นอยู่  
กับบริบทของมหาวิทยาลัยนั้นๆ มีขั้นตอนการใช้ การควบคุมดูแลที่ยาก เพิ่มพื้นที่ให้บริการด้านนันทนาการ ให้ความสำคัญกับการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก  
ของการใช้เวลว่างสำหรับนักศึกษา รวมถึงชุมชนด้วย

มีการจัดให้ใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา ชุมชนและสามารถเข้าถึงสิ่งต่างๆร่วมกันได้ ปรับปรุงสถานที่  
และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เกิดความน่าสนใจเพิ่มพื้นที่ให้บริการด้านนันทนาการโดยเฉพาะในส่วนของการใช้เวลว่าง

## องค์ประกอบที่ 6. งบประมาณ (Budget)

ตาราง 6 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ (Budget) (n= 10)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
6.1 สภาพปัจจุบัน	<p>งบประมาณในการจัดกิจกรรมได้มาจาก 3 ส่วน คืองบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา และแหล่งเงินทุนอื่นๆ มีการใช้งบประมาณโดยหน่วยงานพัฒนาการศึกษา ซึ่งอยู่กับนโยบายของการสนับสนุนของแต่ละมหาวิทยาลัย</p>	<p>การจัดงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมอาจยังไม่เพียงพอเพราะต้องเอาไปดูแลส่วนอื่นร่วมด้วย อาจเกิดความไม่คุ้มค่า และยากต่อการวางแผนการติดตามกิจกรรมนั้นทางการศึกษา</p>	<p>งบประมาณได้มาจาก 3 ส่วนคืองบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา และแหล่งเงินทุนอื่นๆ โดยหน่วยงานพัฒนาการศึกษา ซึ่งอยู่กับนโยบายของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจยังไม่เพียงพอเพราะต้องเอาไปดูแลส่วนอื่นร่วมด้วย อาจเกิดความไม่คุ้มค่า และยากต่อการวางแผนการติดตามกิจกรรมนั้นทางการศึกษา</p>
6.2 สภาพปัญหา	<p>งบประมาณที่ได้รับสำหรับพัฒนานักศึกษาด้านนันทนาการโดยตรงยังไม่มี มีเพียงงบสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมีจำนวนจำกัด</p>	<p>งบประมาณที่มีจำนวนจำกัด เบิกจ่ายยากบางรายการที่เป็นกิจกรรมนักศึกษาไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ไม่มีงบประมาณด้านนันทนาการที่ชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรมในเวลากลางวันนักศึกษา</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับสำหรับพัฒนานักศึกษาด้านนันทนาการโดยตรงยังไม่มี มีเพียงงบสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมีจำนวนจำกัด มีขั้นตอนการเบิกจ่ายยาก ไม่มีงบประมาณด้านนันทนาการที่ชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรมในเวลากลางวันนักศึกษา</p>
6.3 ความต้องการจำเป็น	<p>การจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนานักศึกษาด้านนันทนาการโดยตรง โดยการจัดเป็นแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อวางแผนร่วมกับการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกัน</p>	<p>การให้ความสำคัญกับงบประมาณที่มีจำนวนจำกัด จำนวนความสะดวกในการเบิกจ่าย จัดสรรงบประมาณด้านนันทนาการที่ชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรมในเวลากลางวันนักศึกษา</p>	<p>การให้ความสำคัญ การจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนานักศึกษาด้านนันทนาการโดยตรง ตั้งเป็นแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อวางแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกัน จำนวนความสะดวกในการเบิกจ่าย จัดสรรงบประมาณด้านนันทนาการที่ชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรมในเวลากลางวันนักศึกษา</p>

ตาราง 6 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
6.4 แนวทางการ นักศึกษา แผนการใช้นันทนาการโดยตรงตั้งเป็น แผนการใช้งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกันกับ การจัดภารกิจรรมนันทนาการ	วางแผนการจัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนา นันทนาการด้านนันทนาการโดยตรงตั้งเป็น แผนการใช้งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกันกับ การจัดภารกิจรรมนันทนาการ	สนับสนุนงบประมาณให้เหมาะสม อำนาจ ความสะดวกในการเบิกจ่าย จัดสรร งบประมาณด้านนันทนาการที่ชัดเจนในการ สนับสนุนกิจกรรมในเวลาว่างของนักศึกษา และควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับกระบวนการ เสนอแนะและพัฒนาขึ้นด้วย	วางแผนสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณสำหรับ พัฒนานักศึกษาด้านนันทนาการ อำนาจความ สะดวกในการเบิกจ่าย จัดทำแผนการใช้งบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกันกับการจัดภารกิจรรม นันทนาการ และกิจกรรมในเวลาว่างของนักศึกษา และควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับกระบวนการใ้ งบประมาณด้วย

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงาน ในองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) สามารถสรุปได้ว่า งบประมาณในการจัดกิจกรรม นักศึกษาได้รับจาก 3 ส่วนคืองบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา และแหล่งเงินทุนอื่นๆ ซึ่งอยู่กับนโยบายการสนับสนุนของแต่ละมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจ อาจยังไม่เพียงพอจากต้องใช้ในการส่วนงานอื่นๆร่วมด้วย ทำให้ยกต่อการวางแผนการจัดภารกิจรรมนันทนาการซึ่งงบประมาณโดยตรงยังไม่มีการจัดสรร มีเพียงงบสำหรับกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งมีจำนวนจำกัด มีขั้นตอนการเบิกจ่ายยาก ไม่มีงบประมาณด้านนันทนาการที่ชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรมในเวลาว่างของนักศึกษา ควรมีการจัดสรรงบประมาณ ตั้งเป็นแผนพัฒนาสำหรับพัฒนานักศึกษาด้านนันทนาการโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องกัน อำนาจความสะดวก ในการเบิกจ่าย และควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับกระบวนการใช้งบประมาณด้วย

## องค์ประกอบที่ 7. ระยะเวลา (Time)

ตาราง 7 สรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานด้านระยะเวลา (Time) (n=10)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
7.1 สภาพปัจจุบัน	กำหนดระยะเวลาของกิจกรรมหลักในรูปแบบ ปฏิทินกิจกรรมซึ่งเป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย ไม่มีการจัดกิจกรรมรองรับ สำหรับเวลาว่างของนักศึกษาเท่าที่ควร	มีการกำหนดปฏิทินกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมส่วนใหญ่ใช้เวลานานออกเห็นออกจากเวลาเรียนอาจมีบาง มีกิจกรรมบางประเภทที่ต้องใช้เวลาเรียนมา ดำเนินการ ยังไม่มีกิจกรรมนันทนาการตาม ความสนใจของนักศึกษาที่สามารถปฏิบัติได้ใน เวลาว่างมากนัก	มีการกำหนดปฏิทินของกิจกรรมหลัก ส่วนใหญ่ใช้ เวลานอกเหนือจากเวลาเรียนอาจมีกิจกรรมบาง ประเภทที่ต้องใช้เวลาเรียนมาจัดกิจกรรม ไม่มีการจัด กิจกรรมรองรับตามความสนใจสำหรับเวลาว่างของ นักศึกษาเท่าที่ควร
7.2 สภาพปัญหา	การทำกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา มี ระยะเวลาไม่แน่นอน ไม่เพียงพอต่อ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ และบาง กิจกรรมยืดเยื้อเกินไปจนนักศึกษาขาดความ ต่อเนื่อง	ไม่มีกำหนดเวลาที่แน่นอน กิจกรรมประเภท การฝึกซ้อมอาจไม่ได้รับความร่วมมือมากนัก เพราะระยะเวลาทับซ้อนกับการเรียน กิจกรรม ส่วนตัวของนักศึกษาและความต้องการปฏิบัติ กิจกรรมในเวลาว่างของนักศึกษาเอง	ไม่มีการกำหนดเวลาการทำกิจกรรมนันทนาการ สำหรับนักศึกษาที่มีระยะเวลาไม่แน่นอน ไม่เพียงพอ ต่อความต้องการในการเข้าร่วมของกิจกรรมนั้นๆ แต่ บางกิจกรรมยืดเยื้อเกินไป มีระยะเวลาทับซ้อนกับ การเรียน กิจกรรมส่วนตัวของนักศึกษาและความ ต้องการปฏิบัติกิจกรรมในเวลาว่างของนักศึกษาเอง ในบางช่วง
7.3 ความต้องการ จำเป็น	กำหนดระยะเวลาการทำกิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมในเวลาว่างให้ชัดเจน เพื่อตอบรับ ความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมเดียวกันของ นักศึกษาต่างคณะกันมาร่วมได้	กำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมไม่ให้ตรงกับ เวลาเรียน ให้ความสำคัญกับเวลาทำกิจกรรม ของนักศึกษา ทั้งกิจกรรมนันทนาการและ กิจกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษา รองรับกับ กิจกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษา	กำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน ไม่ตรง กับเวลาเรียน ให้ความสำคัญกับเวลาทำกิจกรรมของ นักศึกษา ทั้งกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมการใช้ เวลาว่างของนักศึกษา รองรับกับเวลาเข้าร่วมของ

ตาราง 7 (ต่อ)

ประเด็นที่ศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญ (n=5)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=5)	สรุปข้อมูล
7.4 แนวทางการวางแผนการกำหนดระยะเวลาและให้	การเข้าร่วมของนักศึกษาได้จำนวนมาก	นักศึกษาต่างคณะกันมาร่วมได้จำนวนมาก	วางแผนการกำหนดระยะเวลาและให้ความสำคัญกับ
แก้ไข	ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมนั้นหนทางการ	จัดกิจกรรมให้มีความกระชับ ไม่ให้ทับซ้อนกับ	การจัดกิจกรรมนั้นหนทางการตลอดปีการศึกษา จัดให้มี
	ตลอดปีการศึกษา จัดให้มีชั่วโมงกิจกรรม	นักศึกษาควรกำหนดช่วงเวลาที่นักศึกษา	ชั่วโมงกิจกรรมนั้นหนทางการให้นักศึกษาปฏิบัติ
	นั้นหนทางการให้นักศึกษาปฏิบัติร่วมกันทั้ง	สามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้	ร่วมกันได้ จัดกิจกรรมให้มีความกระชับ ไม่ให้ทับซ้อน
	มหาวิทยาลัยได้		กับเวลาเรียน สนับสนุนการทำกิจกรรมของนักศึกษา
			ควรกำหนดช่วงเวลาให้นักศึกษาสามารถทำกิจกรรม
			ร่วมกันได้

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงาน ในองค์ประกอบที่ 7. ระยะเวลา (Time) สามารถสรุปได้ว่า มีการกำหนดระยะเวลาและะกิจกรรมประจำในรูปแบบปฏิทินกิจกรรมหลัก ส่วนใหญ่ใช้เวลานานออกเห็นจากเวลาเรียนอาจมีกิจกรรมบางประเภทที่ต้องใช้เวลาเรียนมาจัดกิจกรรมบ้าง ไม่มีการจัดกิจกรรมรองรับตามความสนใจสำหรับเวลาว่างของนักศึกษาเท่าที่ควร ระยะเวลาไม่แน่นอน ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการเข้าร่วมของกิจกรรมนั้นๆ แต่บางกิจกรรมยืดเยื้อเกินไป มีระยะเวลายาวขึ้นกับการเรียน กิจกรรมส่วนตัวของนักศึกษาและความต้องการปฏิบัติกิจกรรมในเวลางานของนักศึกษาเองในบางช่วง

ควรมีการกำหนดชั่วโมงกิจกรรม เพื่อให้ความสอดคล้องกับทำกิจกรรมของนักศึกษา ทั้งส่วนของกิจกรรมนั้นหนทางการและะกิจกรรมการใช้เวลาว่าง เพื่อรองรับกับการเข้าร่วมของนักศึกษาต่างๆ มาปฏิบัติร่วมกันได้ จัดกิจกรรมให้มีความกระชับ ไม่ให้ทับซ้อนกับเวลาเรียน วางแผนการกำหนดระยะเวลาและจัดกิจกรรมนั้นหนทางการตลอดปีการศึกษาเพื่อเป็นภาพวางแผนการเข้าร่วมตามความสนใจของนักศึกษาได้

## ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏของนักศึกษา (n=400)

ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ  
สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การวิเคราะห์  
ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิหลังของตัวอย่าง สภาพที่เป็นอยู่ และค่าดัชนีความต้องการจำเป็นของ  
รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### 2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิหลังของกลุ่มตัวอย่าง

ตาราง 8 ภูมิหลังของกลุ่มตัวอย่างวิจัย (n=400)

สังกัดมหาวิทยาลัย	ชั้นปี 3 (คน)	ชั้นปี 4 (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	43	45	88	22.00
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี	42	37	79	19.75
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	44	37	81	20.25
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	34	41	75	18.75
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	34	39	73	18.25
<b>รวม</b>	<b>197</b>	<b>203</b>	<b>400</b>	<b>100.00</b>
<b>ร้อยละ</b>	<b>49.25</b>	<b>50.75</b>		

จากตาราง 8 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4  
จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.75 และเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ  
เจ้าพระยา จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 22.00 รองลงมา คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี  
จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 20.25

## 2.2 ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ผลการวิเคราะห์และการกำหนดความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยใช้ แบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นมาตราประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 55 ข้อ ระบุความต้องการจำเป็น (needs identification) โดยใช้สูตร  $PNI_{modified}$  และการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นใช้การ เรียงค่าดัชนี  $PNI_{modified}$  จากมากไปหาน้อย ค่าดัชนีที่มีค่ามากแปลว่ามีความต้องการจำเป็นสูง ต้องได้รับการพัฒนา มากกว่าดัชนีที่มีค่าน้อย

2.2.1 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยรวม ตาราง 9 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยรวม (n=400)

รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพ ที่เป็นอยู่		$PNI_{modified}$	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
1.ด้านโครงสร้าง การบริหารงานกิจกรรม นันทนาการ	4.49	0.52	2.24	0.68	1.01	5
2. ด้านบุคลากร	4.51	0.50	2.24	0.68	1.01	5
3. ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร	4.50	0.51	2.23	0.71	1.02	4
4. ด้านกิจกรรมนันทนาการ	4.53	0.52	2.23	0.69	1.03	2
5. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.51	0.50	2.26	0.67	1.00	7
6. ด้านงบประมาณ	4.49	0.52	2.21	0.67	1.03	2
7. ด้านระยะเวลา	4.52	0.51	2.22	0.71	1.04	1

จากตาราง 9 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยรวม พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ด้านระยะเวลา มีค่า  $PNI_{modified}$

เท่ากับ 1.04 รองลงมาได้แก่ ด้านกิจกรรมนันทนาการ และด้านงบประมาณ มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.03

2.2.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านโครงสร้าง การบริหารงานกิจกรรมนันทนาการรายละเอียดดังตารางที่

ตาราง 10 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (n=400)

ด้านโครงสร้าง การบริหารงาน กิจกรรมนันทนาการ	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
1. มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมนันทนาการอย่างเป็นรูปธรรม	4.47	0.50	2.26	0.67	0.97	9
2. นักศึกษาเข้าใจถึงการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการอย่างชัดเจน	4.46	0.50	2.24	0.66	0.99	7
3. นักศึกษาเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ	4.49	0.53	2.24	0.64	1.01	4
4. จัดให้มีการสะท้อนผลการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา	4.5	0.50	2.24	0.69	1.01	4
5. มีการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลสะท้อนของนักศึกษา	4.48	0.53	2.19	0.67	1.05	1
6. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม	4.5	0.53	2.22	0.68	1.03	2
7. นักศึกษามีโอกาสสะท้อนทั้งปัญหาเชิงโครงสร้างการบริหารกิจกรรมนันทนาการ	4.52	0.53	2.24	0.67	1.02	3
8. มีโครงสร้างของหน่วยงานในการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจน	4.47	0.50	2.26	0.68	0.98	8

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้านโครงสร้าง การบริหารงาน กิจกรรมนันทนาการ	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
	9.มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ การจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจน	4.55	0.50	2.27		

จากตาราง 10 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ด้านโครงสร้าง การบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 5 มีการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลสะท้อนของนักศึกษา มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.05 รองลงมาได้แก่ ข้อ 2 มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานการจัดกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.03

2.2.3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ด้านบุคลากรรายละเอียดดังตาราง 11 ตาราง 11 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ด้านบุคลากร (n=400)

ด้านบุคลากร	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
	1. มีการจัดบุคลากรที่ดูแลการจัด กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย	4.48	0.50	2.20		
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มีที่ปรึกษา (อาจารย์) ในการจัดกิจกรรม นันทนาการ	4.54	0.50	2.26	0.68	1.01	6
3. มีบุคลากรทำหน้าที่สอนและ ฝึกหัดทักษะกิจกรรมนันทนาการ ประจำคณะและมหาวิทยาลัย	4.53	0.50	2.24	0.69	1.02	3

ตาราง 11 (ต่อ)

ด้านบุคลากร	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
4. มีบุคลากรที่ดูแลและบริการ ความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ	4.53	0.50	2.22	0.70	1.04	1
5. มีการจัดบุคลากรที่ประสานงาน และดำเนินการร่วมกับนักศึกษาใน การจัดกิจกรรมนันทนาการ ระดับ คณะ และมหาวิทยาลัย	4.51	0.50	2.23	0.68	1.02	3
6. มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัด กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา	4.49	0.50	2.23	0.69	1.01	6
7. มีบุคลากรที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญทางการจัดกิจกรรม นันทนาการ ระดับคณะและ มหาวิทยาลัย	4.52	0.50	2.24	0.68	1.02	3
8. มีบุคลากรที่ควบคุมการจัด กิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย	4.50	0.50	2.27	0.66	0.98	8
9. มีบุคลากรที่มีบุคลิกภาพที่ เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม นันทนาการ	4.50	0.50	2.27	0.65	0.98	8

จากตาราง 11 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านบุคลากร พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 1 มีการจัดบุคลากรที่ดูแลการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย และข้อ 4 มีบุคลากรที่ดูแลและบริการความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.04 รองลงมาได้แก่ ข้อ 3 มีบุคลากรทำหน้าที่สอนและฝึกหัดทักษะกิจกรรมนันทนาการประจำคณะและมหาวิทยาลัย ข้อ 5 มีการจัดบุคลากรที่ประสานงานและดำเนินการร่วมกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ระดับคณะและมหาวิทยาลัย และข้อ 7 มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการจัดกิจกรรมนันทนาการ ระดับคณะและมหาวิทยาลัย มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.02

2.2.4 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากรรายละเอียดดังตาราง 12

ตาราง 12 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร (n=400)

ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
1. บุคลากรมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจนเหมาะสม	4.54	0.50	2.23	0.69	1.04	1
2. มีทักษะด้านการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการได้	4.46	0.50	2.22	0.67	1.01	5
3. มีบุคลากรที่มีหน้าที่แก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมนันทนาการได้ทันท่วงที	4.45	0.50	2.2	0.66	1.02	2
4. มีบุคลากรที่ควบคุมการจัดการกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย	4.54	0.50	2.26	0.68	1.01	5
5. มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่การจัดกิจกรรมนันทนาการ นอกเหนือจากเวลาราชการ	4.5	0.50	2.23	0.72	1.02	2
6. เป็นผู้ที่สามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมนันทนาการได้อย่างดี	4.53	0.50	2.24	0.69	1.02	2
7. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ	4.5	0.51	2.23	0.69	1.01	5

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
8. มีการเผยแพร่ข้อมูลในการจัด กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ	4.51	0.51	2.24	0.70	1.01	5

จากตาราง 12 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 12 บุคลากรมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจนเหมาะสม มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.04 รองลงมาได้แก่ ข้อ 3 มีบุคลากรที่มีหน้าที่แก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมนันทนาการได้ทันเวลาที่ข้อ 5 มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่การจัดกิจกรรมนันทนาการนอกเหนือจากเวลาราชการ และข้อ 6 เป็นผู้ที่สามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมนันทนาการได้อย่างดีมีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.02

2.2.5 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านกิจกรรมนันทนาการรายละเอียดดังตาราง 13

ตาราง 13 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านกิจกรรมนันทนาการ (n=400)

ด้านกิจกรรมนันทนาการ	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
1. ลักษณะของการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเหมาะสมสอดคล้อง กับความต้องการของนักศึกษา	4.53	0.53	2.21	0.66	1.05	2

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านกิจกรรมนันทนาการ	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PN <sub>Imodified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
2. นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมีโอกาสสะท้อนถึงปัญหาแนวทางการจัดกิจกรรมนันทนาการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทราบและแก้ไข	4.48	0.50	2.23	0.67	1.01	8
3.การจัดกิจกรรมนันทนาการมีความสอดคล้องกับวิชาชีพ	4.49	0.50	2.26	0.68	0.99	9
4.การจัดกิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วม	4.54	0.51	2.29	0.68	0.98	10
5. การจัดกิจกรรมนันทนาการมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	4.55	0.53	2.23	0.69	1.04	4
6. มีกิจกรรมนันทนาการมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย	4.55	0.53	2.22	0.67	1.05	2
7. มีกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บูรณาการร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน	4.49	0.50	2.16	0.70	1.08	1
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีการจัดกิจกรรมนันทนาการในร่ม	4.53	0.53	2.23	0.70	1.04	4
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีการจัดกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง	4.52	0.53	2.21	0.70	1.04	4
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏกิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม	4.57	0.53	2.26	0.71	1.02	7

จากตาราง 13 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม  
นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านกิจกรรมนันทนาการ พบว่า อัตรา  
การเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 7 มีกิจกรรม  
นันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บูรณาการร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ  
1.08 รองลงมาได้แก่ ข้อ 1 ลักษณะของการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และข้อ 6 มีกิจกรรมนันทนาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.05

2.2.6 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับ  
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกละเอียดดังตาราง  
14

ตาราง 14 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (n=400)

ด้านสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		$PNI_{modified}$	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
1. มีการวางแผนการจัดการสิ่ง อำนวยความสะดวกของการจัด กิจกรรมนันทนาการ	4.48	0.50	2.23	0.65	1.01	3
2. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม นันทนาการ ที่มีผลต่อการสร้าง ความเข้าใจ หรือให้เกิดการเรียนรู้ ของนักศึกษา	4.53	0.50	2.26	0.66	1.00	5
3. จัดให้ มี การ สะ ท้ อ น ผล การปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม นันทนาการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยนักศึกษา	4.49	0.50	2.23	0.69	1.01	3

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
4. มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรม นันทนาการให้สอดคล้องกับผล สะท้อน/ความต้องการของนักศึกษา	4.52	0.50	2.24	0.68	1.02	2
5. มีการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับประกอบกิจกรรม นันทนาการกลางแจ้ง และในร่มที่มี มาตรฐานความปลอดภัย	4.50	0.50	2.27	0.66	0.98	8
6. มีการจัดสรรการใช้สถานที่และสิ่ง อำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อ การจัดกิจกรรมนันทนาการ	4.50	0.50	2.27	0.65	0.98	8
7. มีการจัดการดูแลสถานที่ และสิ่ง อำนวยความสะดวกในการจัด กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม	4.49	0.50	2.26	0.68	0.99	7
8. มีการบริการด้านสาธารณูปโภคที่ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ สำหรับนักศึกษา เช่น อาหาร น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนชุด อื่นๆ	4.54	0.51	2.29	0.68	0.98	8
9. มีการจัดพื้นที่สีเขียว ความเป็น ธรรมชาติในการปฏิบัติกิจกรรม นันทนาการ	4.47	0.50	2.26	0.68	0.98	7

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
10. มีการจัดบริการจุดพักผ่อน สำหรับการใช้เวลาว่างประกอบการ ทำกิจกรรมนันทนาการที่นักศึกษา สนใจ	4.55	0.50	2.27	0.69	1.00	5
11. มีการจัดบริการการนำ เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาใช้ในการ ดำเนินการกิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรมนักศึกษา	4.56	0.53	2.24	0.70	1.04	1

จากตาราง 14 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 11 มีการจัดบริการการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการ หรือ กิจกรรมนักศึกษา มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.04 รองลงมาได้แก่ ข้อ 4 มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องกับผลสะท้อน/ความต้องการของนักศึกษา มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.02

2.2.7 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงบประมาณ รายละเอียดดังตาราง 15  
ตาราง 15 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงบประมาณ (n=400)

ด้านงบประมาณ	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD.		
1. มีการจัดสรรงบประมาณใน การจัดการกิจกรรมนันทนาการ ที่เหมาะสมและเพียงพอ	4.46	0.51	2.18	0.67	1.05	2

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PN <sub>I</sub> modified	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
2. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการเสนอความคิดเห็นต่อกระบวนการ จัดสรรงบประมาณ	4.49	0.50	2.17	0.69	1.07	1
3. มีการสนับสนุนงบประมาณ กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา	4.51	0.51	2.19	0.68	1.05	2
4. มีกำหนดงบประมาณสำหรับ กิจกรรมชมรม ชุมนุม	4.49	0.50	2.24	0.71	1.00	10
5. มีการอนุมัติงบประมาณจาก การเขียนโครงการเพื่อจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษา	4.50	0.51	2.20	0.65	1.04	4
6. นักศึกษามีส่วนร่วมกับการใช้ งบประมาณ เพื่อจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษา	4.47	0.51	2.20	0.66	1.04	4
7. มีกระบวนการและขั้นตอนที่ สะดวกต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ	4.47	0.50	2.23	0.68	1.00	10
8. มีการเก็บค่าธรรมเนียมในการจัด กิจกรรมนันทนาการ จากนักศึกษา เพื่อจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับ นักศึกษา	4.48	0.54	2.20	0.67	1.04	4
9. มีการจัดโครงสร้างการบริหาร งบประมาณและมีการมอบหมาย งานอย่างชัดเจน	4.50	0.53	2.21	0.70	1.03	7

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
10. เปิดโอกาสให้นักศึกษา หา งบประมาณจากภายนอกเพื่อจัด กิจกรรมนันทนาการตามความสนใจ	4.49	0.53	2.23	0.65	1.01	9
11. มีการประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการใช้งบประมาณและควบคุม งบประมาณ ในการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษา	4.49	0.53	2.22	0.67	1.02	8

จากตาราง 15 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม  
นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงบประมาณ พบว่า อัตรา  
การเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 2 เปิดโอกาสให้  
นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม  
นันทนาการ มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.07 รองลงมาได้แก่ ข้อ 1 มีการจัดสรรงบประมาณ  
ในการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมและเพียงพอ และข้อ 3 มีการสนับสนุนงบประมาณ  
กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ซึ่งมีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.05

2.2.8 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับ  
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านระยะเวลารายละเอียดดังตาราง 16  
ตาราง 16 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านระยะเวลา (n=400)

ด้านระยะเวลา	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
1. มีการกำหนดช่วงระยะเวลาการ จัดกิจกรรมนันทนาการที่กระชับและ เหมาะสม	4.50	0.50	2.19	0.70	1.06	1

ตาราง 16 (ต่อ)

ด้านระยะเวลา	สภาพ ที่ควรจะเป็น		สภาพที่เป็นอยู่		PNI <sub>modified</sub>	ลำดับ
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
2. มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดหรือให้ข้อเสนอแนะในด้านระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการ	4.49	0.50	2.19	0.73	1.05	2
3. มีการกำหนดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาเป็นรายปี	4.56	0.50	2.25	0.70	1.03	5
4. กำหนดระยะเวลาของการใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาอย่างเหมาะสม	4.52	0.53	2.24	0.72	1.01	6
5. ระยะเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรมมีความถี่ที่เหมาะสม	4.54	0.53	2.22	0.73	1.05	2
6. นักศึกษาสามารถกำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการที่ตนเองสนใจได้	4.52	0.53	2.20	0.69	1.05	2
7. มีการกำหนดการจัดกิจกรรมที่ไม่ทับซ้อนกับเวลาเรียน	4.52	0.53	2.24	0.72	1.01	6

จากตาราง 16 พบว่า ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านระยะเวลา พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 1 มีการกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการที่กระชับและเหมาะสม มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.06 รองลงมาได้แก่ ข้อ 2 มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดหรือให้ข้อเสนอแนะในด้านระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการ ข้อ 5 ระยะเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

ความถี่ที่เหมาะสม และข้อ 6 นักศึกษาสามารถกำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติกิจกรรม นันทนาการที่ตนเองสนใจได้ มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.05

## ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

### 2.1 ผลการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ของสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทาง ร่วมกับการสังเคราะห์เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุป เป็นรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและ ภาคกลางได้ดังนี้

จากการศึกษาหลักการของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการถือเป็นส่วนสำคัญต่อ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในขณะที่นักศึกษาใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย ทั้งการจัด กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมในหลักสูตร หรือนอกหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ต่อการประกอบอาชีพ เป็นที่ต้องการของสังคม รวมถึงการจัดการกิจกรรมในเวลาว่างที่ส่งผลต่อ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี นำไปสู่การแสดงศักยภาพ ทักษะเฉพาะบุคคล และยังเป็นการสร้าง ความสุขทางกายและทางจิตใจที่ดีต่อการศึกษา โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่ได้มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาผู้ท้องถิ่น และ ประเทศชาตินั้น จึงได้มีการศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นในสภาพการณ์ปัจจุบัน และ แนวทางในการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการโดย ครอบคลุมเนื้อหาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อนักศึกษาได้ อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ดังนั้น รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ถือเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษา มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดแนวทางและโครงสร้างของรูปแบบที่ สอดคล้องเหมาะสมกับหลักการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานภายใน การกำหนด บุคลากรและบทบาทหน้าที่ให้มีคุณภาพ องค์ประกอบทำให้ความสำคัญกับสถานที่และสิ่ง อำนวยความสะดวก การสนับสนุนงบประมาณ และการกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม นันทนาการ ถือเป็นการสร้างเสริมสุขภาพะที่ดีต่อการศึกษา และสร้างสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดี ให้กับนักศึกษาโดยได้กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการ 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) 2. บุคลากร

(Personnel) 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4. กิจกรรมนันทนาการ (Activity) 5. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6. งบประมาณ (Budget) 7. ระยะเวลา (Time)

โดยมีกระบวนการในการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และการปฏิบัติ ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ 5 ด้านดังนี้ 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) 5. การปรับปรุง (Adjusting) โดยองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการและกระบวนการในการดำเนินการจัดการกิจกรรมนันทนาการมีความสัมพันธ์ ดังภาพประกอบ 4



ภาพประกอบ 4 รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

จากภาพประกอบ 4 รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางพบว่าสามารถ สรุปเป็นรายละเอียดของส่วนต่างๆ ในรูปแบบ โดยจำแนกเป็นองค์ประกอบ และกระบวนการได้ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

ซึ่งเป็นการพัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานด้านพัฒนานักศึกษา หรือกิจการนักศึกษา สามารถแจกแจงรายละเอียดของแต่ละส่วนในโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ไว้ได้ดังนี้

#### 1.1 คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ จำนวน 12 – 22 คน ตามกรอบโครงสร้างคือ

ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. อธิการบดี   | จำนวน 1 คน     |
| 2. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา | จำนวน 1 - 2 คน |
| 3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา       | จำนวน 1 คน     |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ            | จำนวน 1 - 3 คน |
| 5. รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา    | จำนวน 1 - 2 คน |
| 6. หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา                           | จำนวน 1 คน     |
| 7. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ    | จำนวน 1 - 2 คน |

ระดับคณะ ได้แก่

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. คณบดี   | จำนวน 1 คน     |
| 2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา                    | จำนวน 1 คน     |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ          | จำนวน 1 - 2 คน |
| 4. หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับคณะ                   | จำนวน 1 คน     |
| 5. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ | จำนวน 1 คน     |

โดยคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ มีที่มาจากบุคลากรภายในและภายนอก ดังนี้

1.2 รายละเอียดและแหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ  
ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

ลำดับที่	สถานภาพ ตำแหน่งและจำนวน	บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย	บุคลากรภายนอก มหาวิทยาลัย
<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b>			
1	อธิการบดี ( 1 คน)	✓	-
2	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/ กิจการนักศึกษา (1 - 2 คน)	✓	-
3	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการ นักศึกษา (1 คน)	✓	-
4	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ (1 - 3 คน)	✓	✓
5	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนัก กิจการนักศึกษา (1 - 2 คน)	✓	-
6	หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา (1 คน)	✓	-
7	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและ นันทนาการ (1 - 2 คน)	✓	-
<b>ระดับคณะ</b>			
8	คณบดี ( 1 คน)	✓	-
9	รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ( 1 คน)	✓	-
10	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ (1 - 2 คน)	✓	✓
11	หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับคณะ ( 1 คน)	✓	-
12	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและ นันทนาการ ( 1 คน)	✓	-

### 1.3 ภาระงานของบุคลากรด้านนันทนาการ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ จะมีภาระต่างๆ ของงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำหนดและมอบหมายโดยมีงานที่กำหนดเป็นภาระงานด้านนันทนาการดังนี้ งานสวัสดิการ งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา งานนโยบายและแผนงานกิจกรรมนันทนาการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

#### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน

กระบวนการของโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะในการดำเนินการจัดการกิจกรรมนันทนาการ โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ กำหนดพัฒนาแผนและนโยบายการปฏิบัติ ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การวางแผน (Planning)

- 1.1 ประชุมกำหนดแผนนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน
- 1.2 วางแผนการพัฒนาและให้ความสำคัญการจัดการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- 1.3 กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานและแผนการพัฒนา
- 1.4 วางแผนการปฏิบัติงาน เช่น บุคลากร หน้าที่ กิจกรรมนันทนาการ สถานที่

และสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ ระยะเวลา เป็นต้น

#### 2. การปฏิบัติ (Doing)

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแผนนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน

- 2.2 ดำเนินการพัฒนาและให้ความสำคัญการจัดการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- 2.3 จัดทำแผนและคู่มือการพัฒนาและให้ความสำคัญ
- 2.4 มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

#### 3. การเรียนรู้ (Studying)

- 3.1 การกำหนดมาตรฐานของแผนนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน
- 3.2 การพัฒนาระบบการจัดการให้กับนักศึกษาและการบริการสังคม
- 3.3 ความสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาด้วยกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจของนักศึกษา

### 3.4 สรุปผล ประเมินผลการปฏิบัติงานและแผนการดำเนินงาน

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการดำเนินการด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อปรับปรุงงาน

4.2 ความแตกต่างของการจัดกิจกรรมนันทนาการในแต่ละกิจกรรม

4.3 การปรับเปลี่ยนการจัดการของการปฏิบัติงาน ปัญหาระหว่างการดำเนินการ โดยโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

#### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ศึกษาและเปรียบเทียบผลของการดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาแผนการจัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 จัดการระบบโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ การประเมินการตรวจสอบการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

5.3 ประมวลสภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และนำผลที่ได้ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

#### องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร

บุคลากรในการบริหารจัดการเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษาในขณะที่ได้ศึกษาได้เป็นอย่างดี และถือเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับนักศึกษา ดังนั้นการสรรหาและการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการจึงเป็นส่วนสำคัญในการจัดสรรบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างกระบวนการทางการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี โดยมีการกำหนดคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

##### 2.1 คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

การสรรหาและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย วิทยาลัยและระดับคณะประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษาตามโครงสร้างในข้อที่ 1.1 และ 1.2 ข้างต้น

ทั้งนี้การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนา

นักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา และระดับคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ว่าด้วยเรื่องการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และตำแหน่งต่างๆ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และคณะบริหารมหาวิทยาลัย

## 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ

กระบวนการสรรหาและคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานภายใน ได้แก่ คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา เสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อร่วมพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการคัดเลือกให้เหลือ 1 – 3 คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษา หรือมีประสบการณ์ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนันทนาการ, กีฬา, การท่องเที่ยว, พลศึกษา, การส่งเสริมสุขภาพ และต้องเคยมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา ในระดับสถานศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย จังหวัด หรือส่วนงานเอกชนและภาครัฐต่างๆ

## 2.3 หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

กระบวนการสรรหาและคุณสมบัติของหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยนั้นๆ ดังนี้ บุคลากรสายสอน หรือสายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานในคณะของแต่ละคณะ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะสำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อร่วมพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการคัดเลือกเพียง 1 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จะต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษา หรือมีประสบการณ์ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนันทนาการ, กีฬา, การท่องเที่ยว, พลศึกษา, การส่งเสริมสุขภาพ และต้องเคยมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา ในระดับสถานศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย จังหวัด หรือส่วนงานเอกชนและภาครัฐต่างๆ

## 2.4 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ

กระบวนการสรรหาและคุณสมบัติของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ

บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ จะต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษา หรือมีประสบการณ์ หรือมีความรู้ด้านนันทนาการ, พลศึกษา, กีฬา, การส่งเสริมสุขภาพ, การท่องเที่ยว และต้องเคยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา ในระดับสถานศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย จังหวัด หรือส่วนงานเอกชนและภาครัฐต่างๆ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อร่วมพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกจากคะแนนการทดสอบเพื่อเข้ารับเป็นบุคลากรประจำหน่วยงาน

### กระบวนการในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากร

กระบวนการของการจัดการบุคลากรด้านกิจกรรมนันทนาการ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ควรดำเนินการแบ่งแยกผู้ปฏิบัติงานในระดับสายงานการบริหาร และผู้ปฏิบัติให้มีความชัดเจน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนและนโยบาย การปฏิบัติส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ 5 ด้านดังนี้

#### 1. การวางแผน (Planning)

- 1.1 ประชุมกำหนดอัตราบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 วางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการและส่วนงานที่สอดคล้องเกี่ยวข้อง

1.3 ประชุมวางแผนการกำหนดโครงสร้างของบุคลากรด้านกิจกรรมนันทนาการ

1.4 วางแผนการปฏิบัติงานบุคลากร หน้าที่ของบุคลากร ด้านกิจกรรมนันทนาการ

#### 2. การปฏิบัติ (Doing)

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอัตราบุคลากรที่ดำเนินการด้านกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาเพื่อกำหนดอัตราและคณะกรรมการ

2.2 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการและส่วนงานที่สอดคล้องเกี่ยวข้อง

2.3 กำหนดโครงสร้างของบุคลากร

2.4 มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

### 3. การเรียนรู้ (Studying)

3.1 การกำหนดมาตรฐานของโครงสร้างบุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

3.2 การพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากร และโครงสร้างบุคลากรฝ่ายการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาและการบริการสังคม

3.3 ความสำคัญของบุคลากรที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาด้วยกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา

### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการดำเนินงานของบุคลากรด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อปรับปรุงงาน

4.2 ความแตกต่างของการจัดกิจกรรมนันทนาการ

4.3 การปรับเปลี่ยนการจัดการของการปฏิบัติงาน ปัญหาระหว่างการดำเนินการ โดยบุคลากรและกระบวนการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ศึกษาและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการของบุคลากรในโครงสร้างคณะกรรมการการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การกำหนดบุคลากรที่มีความชัดเจนต่อการบริหาร และการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการ การประเมิน การตรวจสอบ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ

5.3 ประมวลผลสภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และนำผลที่ได้ไปพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

### องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร

การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านนันทนาการในการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการศึกษาของนักศึกษาทั้งนี้สามารถจำแนกบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมนันทนาการได้ดังนี้

#### 3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา

3.1.1 กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ จัดทำแผนการพัฒนาและปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ให้สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และความเป็นประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

3.1.2 พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

3.1.3 พิจารณากิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน อนุมัติจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุน ในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

3.1.4 พิจารณابุคลากรในการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา และบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

3.1.5 ติดตาม ประเมินผล การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ

3.1.6 ขยายโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการทั้งในส่วนของทฤษฎี และการปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ให้กับนักศึกษา

3.1.7 ควบคุม และปฏิบัติการณ์อื่น ๆ ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### 3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ

3.2.1 ร่วมเสนอและกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ จัดทำแผนการพัฒนาและปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ให้สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และความเป็นประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

3.2.2 แสดงความคิดเห็นและพัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอก ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

3.2.3 ร่วมพิจารณาการจัดกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน อนุมัติจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุน ในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

3.2.4 พิจารณาการสรรหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา และบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

3.2.5 กำกับติดตาม การจัดกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ

3.2.6 ควบคุม และปฏิบัติกรอื่น ๆ ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### 3.3 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ

3.3.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ร่วมจัดทำแผนการพัฒนาและปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และความเป็นประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

3.3.2 ควบคุมดูแล พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอก มหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

3.3.3 ร่างแผนงานการปฏิบัติงาน งบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุนในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

3.3.4 ร่วมพิจารณาการสรรหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

3.3.5 ดำเนินการโครงการ ควบคุมการจัดการกิจกรรม สรุปผล และประเมินผล การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านนันทนาการ ติดตามการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับ มหาวิทยาลัย ระดับคณะ

3.3.6 ควบคุม และปฏิบัติการอื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับคณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### 3.4 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ

3.4.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปฏิบัติกิจกรรม นันทนาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และความเป็น ประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

3.4.2 ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดูแล ประสานงาน การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ร่วมกับหน่วยงานภายใน และ เครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และ แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

3.4.3 ปฏิบัติงานเอกสาร งบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุน ในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

3.4.4 จัดกิจกรรมด้านนันทนาการต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้กับ หน่วยงาน คณาจารย์ บุคลากร ผู้นำนักศึกษา นักศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

3.4.5 ควบคุมการจัดการและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา สรุปผล และทำการประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านกิจกรรมนันทนาการ ติดตามการจัดการ กิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ

3.4.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ดูแลเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พัฒนางาน ในสายงานของตนเองอยู่เสมอ

3.4.7 ควบคุม และปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ให้เป็นอำนาจ หน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะ และคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับคณะ และ ระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### กระบวนการในองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร

กระบวนการของการจัดการบทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านกิจกรรมนันทนาการ มีการกำหนดทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ควรดำเนินการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดภาระงานที่เป็นบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามนโยบาย การปฏิบัติงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

#### 1. การวางแผน (Planning)

- 1.1 กำหนดบทบาทหน้าที่และภาระงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 วางแผนการแบ่งหน้าที่ในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนันทนาการ
- 1.3 ประชุมวางแผนการกำหนดภาระงานของบุคลากรด้านกิจกรรมนันทนาการ และแนวทางการพัฒนางาน

#### 2.1 การปฏิบัติ (Doing)

- 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงาน
- 2.2 มอบหมายภาระหน้าที่ในการปฏิบัติและการประเมินด้านนันทนาการและ ส่วนงานที่สอดคล้องเกี่ยวข้อง
- 2.3 ปฏิบัติตามแผนและภาระหน้าที่ของบุคลากร

#### 3. การเรียนรู้ (Studying)

- 3.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ
- 3.2 การพัฒนางาน และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานกิจกรรมนันทนาการ ให้นักศึกษาและการบริการสังคม
- 3.3 ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ภาระงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของ นักศึกษาด้วยกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

- 4.1 การสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อปรับปรุงงาน
- 4.2 ความแตกต่างของภาระหน้าที่ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- 4.3 การปรับเปลี่ยนการจัดการของการปฏิบัติงาน ปัญหาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและกระบวนการการทำงาน

## 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ศึกษาและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติการภาระหน้าที่งานการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การกำหนดบทบาทหน้าที่ที่มีความชัดเจนต่อการปฏิบัติ และการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการ การประเมิน การตรวจสอบ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ

5.3 ประมวลสภาพปัญหาของบทบาทหน้าที่และแนวทางการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และนำผลที่ได้ไปพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

### องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ

#### 4.1 ลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

4.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Moral Ethics for Teachers) เป็นการจัดการกิจกรรมประเภทการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยและการประพฤติตน ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม บูรณาการร่วมกับหลักของพุทธศาสนา และศาสนาอื่น ๆ เพื่อให้ศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้และเป็นหลักในการดำรงชีวิต การประกอบวิชาชีพ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองและสังคมร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.2 ด้านทักษะการคิดและความรู้ (Thinking Skills and Knowledge) เป็นกิจกรรมที่สร้างความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิดและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ และเรียนรู้ด้วยตนเองได้

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) เป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมมีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) กิจกรรมที่เน้นให้ศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ต่อดตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical analysis, Communication and Information Technology Skills) เป็นกิจกรรมที่สอดแทรกความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศมาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณลักษณะ การเรียนรู้ และการบูรณาการร่วมกับวิชาการ วิชาชีพได้

#### 4.2 ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา

##### 4.2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และเกม

กิจกรรมที่ส่งเสริมการเคลื่อนไหวของร่างกาย การส่งเสริมสุขภาพะทางกายและจิตใจที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาเห็นถึงความสำคัญ หลักการวิธีการที่ถูกต้องในการทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพประเภทต่างๆ เช่น การท่องเที่ยว/ทัศนศึกษา การเล่นดนตรี การอ่านหนังสือ การเล่นกีฬา ทั้งกีฬาไทยและกีฬาสากล เกมและกิจกรรมทางกายทั่วไปที่นักศึกษาให้ความสนใจ

##### 4.2.2 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมโดยให้นักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าใจถึงภูมิหลังความเป็นมา แนวปฏิบัติที่ถูกต้องต่อศิลปะและวัฒนธรรมไทย รวมไปถึงขนบธรรมเนียม ประเพณี อันดีงามที่นักศึกษาควรทราบและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและบูรณาการ สืบสานองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมไปถึงศิลปะและวัฒนธรรมประจำถิ่น ทั้งท้องถิ่นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่นไทยทั้ง 4 ภาคของไทย และกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงถึงการดำรงไว้ซึ่งรากฐานของความเป็นไทย หรือกิจกรรมที่เป็นมาตรฐานสากล ผสานแนวการทำงานเชิงวิชาการ เพื่อสร้างคุณค่า ผ่านการพัฒนา เรียนรู้ รับรู้ ตระหนัก เผยแพร่ ด้านศิลปวัฒนธรรม เกิดความรักชาติ รักมรดกทางวัฒนธรรม เป็นค่านิยมที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้แก่สังคมได้

##### 4.2.3 กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและจิตสาธารณะ

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เห็นถึงคุณค่าความสำคัญ และสิ่งที่จำเป็นต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม ส่งเสริม และเปิดโอกาสในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในลักษณะของอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ จัดกิจกรรมโดยให้นักศึกษาคิดสร้างสรรค์ออกแบบกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในลักษณะการมีจิตสำนึก จิตอาสา และจิตสาธารณะ

#### 4.2.4 กิจกรรมชุมนุม ชมรม

เป็นกิจกรรมที่นักศึกษารวมตัวกันจัดขึ้นตามความสนใจ ความถนัด ความสามารถ ของนักศึกษา โดยจัดขึ้นได้ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้สนับสนุนให้นักศึกษารวมกลุ่มกันเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเติมเต็มศักยภาพ และเปิดโอกาสทางการแสดงออก การสร้างทักษะ โดยอาจแบ่งเป็นหลากหลายประเภทของชุมนุม ชมรม ได้ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านอาสาและจิตสาธารณะ ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ด้านศิลปะ ด้านกีฬา ด้านทักษะ ด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือแนะนำ และเป็นທີ່ปรึกษาในการดำเนินการ โดยได้กำหนดความแตกต่างของ ชุมชนนักศึกษา และชมรมนักศึกษา ดังนี้

1. ชุมนุมนักศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาที่มีความสนใจ มีความถนัดในเรื่องเดียวกันรวมกลุ่มกันปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ถือเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ ประสบการณ์ทักษะ ของนักศึกษาเองตามศักยภาพที่นักศึกษามี ตลอดจนการปลูกฝังการมีจิตสำนึกในการสร้างสรรค์ประโยชน์ต่อตนเอง บุคคลรอบข้างและสังคม

2. ชมรมนักศึกษา หมายถึง การรวมกลุ่มของนักศึกษา ที่มีความมุ่งหวังหรือมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ชมรม ข้อบังคับชมรม มีสมาชิกที่ชัดเจน มีโครงสร้างของชมรม มีบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในชมรม โดยไม่ชัด และเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยทุกประการ

#### 4.2.5 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ

การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีภาวะผู้นำ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีพฤติกรรมกล้าแสดงออก มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะชีวิตที่สามารถเป็นแบบอย่างและดูแลตนเองและคนรอบข้างได้ ส่งเสริมการเป็นผู้นำนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่างๆ เป็นผู้ที่มีความเข้มแข็งและกล้าหาญทางจริยธรรม สามารถชี้นำ บุรณาการ และถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ได้

#### 4.2.6 กิจกรรมชุมชนท้องถิ่น

เป็นกิจกรรมที่ยึดทั้งการปฏิบัติในชุมชนท้องถิ่น และการอำนวยความสะดวกกับชุมชนท้องถิ่นในการเข้าใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ และมีส่วนร่วมกับการบริการด้านการจัดกิจกรรมนันทนาการ สนับสนุนให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของชุมชนท้องถิ่นเป็นหลัก ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนและสร้างพลังชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

มีส่วนร่วมในการสร้างองค์กรด้านวิชาการแก่ชุมชน การเข้าใจบริบทชุมชนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ในรูปแบบของเครือข่ายการศึกษาเพื่อเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกัน

#### 4.2.7 กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจกับวิชาชีพ ที่นักศึกษากำลังศึกษา หรือเป็นวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจเป็นอันดับรองลงมา โดยการสร้างสรรค์องค์ความรู้ที่มีความสอดคล้องกับวิชาชีพต่าง ๆ โดยยึดตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพนั้นๆ กำหนดทิศทาง และผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการประกอบอาชีพนั้นๆ ได้จริง ทั้งในขณะกำลังศึกษาและเมื่อจบการศึกษาแล้ว บุคลากรองค์ความรู้ที่มีเพื่อพัฒนาวิชาชีพหรือพัฒนาให้เกิดอาชีพใหม่ ตามสภาพสังคมที่ขับเคลื่อนอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

#### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ

การจัดกิจกรรมนันทนาการ มีการกำหนดทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยให้เป็นไปตามลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา และกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสุขทางกาย และการอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตขณะศึกษาของนักศึกษา ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อ ๆ ไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

##### 1. การวางแผน (Planning)

- 1.1 การวางแผนการจัดกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ
- 1.2 กำหนดปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมประจำปี
- 1.3 วางแผนการจัดกิจกรรมนันทนาการและใช้เวลาว่างของนักศึกษา
- 1.4 ประชุมวางแผนการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการ

##### 2. การปฏิบัติ (Doing)

- 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ผู้นำนักศึกษาเพื่อชี้แจงกิจกรรมต่างๆ
- 2.2 ปฏิบัติกิจกรรมตามแผน และปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาประจำปีในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ
- 2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษาและนักศึกษาทั่วไป

##### 3. การเรียนรู้ (Studying)

- 3.1 สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหากิจกรรมนันทนาการที่จัดขึ้น

3.2 ความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาและการบริการสังคม

3.3 ความสำคัญของกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

4.2 การสะท้อนผลการจัดกิจกรรมนันทนาการ การประเมินผล และการสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม

4.3 ผลจากการแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

#### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ประเมินผลและเปรียบเทียบผลการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดการกิจกรรมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การแก้ปัญหาและหาวิธีการพัฒนาการกิจกรรมนันทนาการ ในขณะจัดกิจกรรม และหลังจัดกิจกรรม รวมถึงการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

5.3 การแก้ปัญหาและหาวิธีการพัฒนาการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่าง

#### องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ลักษณะการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการนันทนาการสามารถกำหนดเป็นรายละเอียดได้ดังนี้

#### 5.1 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง

##### 5.1.1 สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล)

การกำหนดการใช้พื้นที่สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล) โดยเฉพาะกีฬาที่ได้รับความนิยม เป็นที่สนใจและสามารถเข้าร่วมกันได้ให้กับนักศึกษา สำหรับในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีพื้นที่และสนามกีฬาจำนวนจำกัด ควรมีการจัดสรรเวลาในการเข้าใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมต่อจำนวนผู้ใช้ และต้องอำนวยความสะดวกร่วมกับบุคลากร ชุมชน ที่สนใจเข้ามาใช้สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล)

##### 5.1.2 สนามกีฬาสำหรับกิจกรรมทางกาย

การกำหนดการใช้พื้นที่เปิดโล่งสำหรับการปฏิบัติกิจกรรมทางกาย ที่ได้รับความนิยม และเป็นที่น่าสนใจของนักศึกษา โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานรองรับ

### 5.1.3 ลานกิจกรรมนักศึกษา

ลานกิจกรรมนักศึกษาสำหรับปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ที่นักศึกษาสนใจ หรือเป็นพื้นที่สำหรับมหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงาน จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา ที่ได้รับความนิยม พื้นที่สำหรับวิ่งออกกำลังกาย ที่นั่งพักผ่อน ร้องเพลงเล่นดนตรีพื้นฐาน หรือกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจอื่นๆ ควรมีการจัดสรรเวลาในการเข้าใช้ หรือกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้ และต้องอำนวยความสะดวกร่วมกับบุคลากร ชุมชน ที่สนใจเข้ามาใช้ลานกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันด้วย

#### 5.1.4 เครื่องออกกำลังกายภายนอกอาคาร (Outdoor)

การจัดบริการพื้นที่สำหรับวางเครื่องออกกำลังกายภายนอกอาคาร Outdoor ประเภทต่างๆ ในการอำนวยความสะดวกและขยายโอกาสในการทำกิจกรรมออกกำลังกายในยามว่างของนักศึกษาที่มีความชื่นชอบการออกกำลังกาย โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้สถานที่และอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา กำหนดสถานที่ในการจัดตั้งควรเป็นพื้นที่ที่สังเกตได้ง่ายไม่ดับสายตา มีแสงสว่างที่เพียงพอ มีข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่และอุปกรณ์ที่ชัดเจน ประชาชนทั่วไปที่มาใช้สถานที่และอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมต่างๆ

#### 5.1.5 พื้นที่พักผ่อนสำหรับเวลาว่างของนักศึกษา

การจัดสรรพื้นที่สำหรับนักศึกษาให้นั่งพักผ่อนในระหว่างเวลาว่างของการเรียนการสอนเพื่อใช้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจอื่น ๆ เป็นจุดรวมพลเพื่อนสมาชิกให้กับนักศึกษา พื้นที่ต้องเปิดให้บริการตลอดช่วงเวลาทำการหรือตามประกาศการใช้พื้นที่ของแต่ละมหาวิทยาลัย และสามารถให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือชุมชนโดยรอบได้อีกด้วย

#### 5.1.6 แหล่งธรรมชาติหรือพื้นที่เรียนแบบธรรมชาติ

การจัดสรรพื้นที่สีเขียว พื้นที่ที่ให้ความร่มรื่นกับผู้ใช้สถานที่นั้น ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งให้ความร่มรื่น สร้างสภาพอากาศที่มีความเหมาะสม สบายกาย ปรับสภาพของสายตา หรืออาจมีการจำลองพื้นที่ธรรมชาติให้มีความใกล้เคียงกับสถานที่จริงเพื่อเป็นจุดพักผ่อน เพื่อเป็นจุดบริการหรือแลนด์มาร์คทางธรรมชาติของมหาวิทยาลัย

## 5.2 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม

### 5.2.1 ห้องปฏิบัติการนันทนาการ

การจัดห้องนันทนาการเป็นห้องสำหรับทำกิจกรรมนักศึกษา หรือกิจกรรมที่เกิดจากการเรียนการสอนของนักศึกษา ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานคล้ายกับห้องเรียน โดยสามารถทำกิจกรรมต่างๆ ได้ เช่น การประชุมกลุ่มเพื่อทำรายงานของนักศึกษา การทำรายงานร่วมกัน การทบทวนเนื้อหาความรู้ การแสดงบทบาทสมมุติในรายวิชาที่ศึกษา การประชุมของ

ชมรม ชุมนุม และกิจกรรมอื่นๆ ในเวลาว่างสำหรับนักศึกษา โดยมีกำหนดการเข้าใช้ห้องตาม ตารางการเปิดปิดอาคารหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### 5.2.2 ห้องกิจกรรมทางกาย

การจัดห้องสำหรับปฏิบัติกิจกรรมทางกาย หรือกิจกรรมที่เกิดจากการเรียน การสอนของนักศึกษา ห้องควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมคล้ายกับห้องเรียน แต่เป็นห้องเปิดโล่งไม่มีเก้าอี้นั่งเรียน โต๊ะเรียน โดยสามารถทำกิจกรรมประเภทต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย เช่น การซ้อมบดละคร การซ้อมรำ การซ้อมลีลาศ การวาดภาพ การทำกิจกรรม ที่ต้องการการเคลื่อนไหวโดยใช้พื้นที่ไม่มากนัก

#### 5.2.3 มุมพักผ่อน พักคอยระหว่างรอเรียน

การจัดสถานที่พักผ่อน พักคอยระหว่างรอเรียนภายในอาคารเรียน หรือในพื้นที่ ใกล้เคียงกับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่สามารถใช้ร่วมกันในพื้นที่นั้นๆ ได้ ควรเป็นพื้นที่ว่าง มีอากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ มีโต๊ะเก้าอี้ จุดบริการน้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต ข้อความการให้กำลังใจในการดำเนินชีวิต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร

#### 5.2.4 ห้องออกกำลังกาย Fitness

การจัดบริการห้องสำหรับออกกำลังกาย Fitness ในการอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในยามว่างของนักศึกษาที่มีความชื่นชอบการออกกำลังกาย นักศึกษาสามารถ เข้าใช้สถานที่และอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการควบคุม การเข้าใช้และให้บริการ

#### 5.2.5 ห้องบริการโสตทัศนูปกรณ์และสารสนเทศทางการศึกษา

การจัดห้องสำหรับงานบริการโสตทัศนูปกรณ์และสารสนเทศทางการศึกษา เป็นการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรม ต่างๆ ของนักศึกษาและบุคลากร โดยรับผิดชอบในการจัดหาและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อ ประกอบการใช้ห้อง ใช้สถานที่กิจกรรมนันทนาการ รวมทั้งการให้บริการ การอำนวยความสะดวก ทางการศึกษาด้านอื่นๆ อีกด้วย

### กระบวนการในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ มีการกำหนดทั้ง ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยให้เป็นไปตามลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และ การใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสุขทางกาย จิตใจ และการอำนวยความสะดวก

ในการใช้ชีวิตขณะศึกษาของนักศึกษา ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

### 1. การวางแผน (Planning)

1.1 การประชุมวางแผนการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

1.2 กำหนดใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อประชาสัมพันธ์การใช้

1.3 วางแผนการจัดสรรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1.4 ประชุมระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะในการจัดสรรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของพื้นที่รับผิดชอบ

### 2. การปฏิบัติ (Doing)

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ผู้นำนักศึกษาเพื่อชี้แจงการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

2.2 การจัดสรรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อการพัฒนากิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่าง

2.3 การให้บริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

### 3. การเรียนรู้ (Studying)

3.1 สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาของการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

3.2 ความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาและการบริการสังคม

3.3 ความสำคัญของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการจัดสรรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

4.2 การสะท้อนผลของการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกการประเมินผล และการสังเกต

4.3 ผลจากการแก้ไขปัญหาระหว่างการให้บริการ

## 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ประเมินผลและเปรียบเทียบผลการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การแก้ปัญหาและหาวิธีการพัฒนาการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ในขณะที่ใช้ และหลังจากใช้ รวมถึงการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

5.3 การแก้ปัญหาและวิธีการพัฒนาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อ สนับสนุนการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

## องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ

### 6.1. งบประมาณแผ่นดิน

การดำเนินการด้านงบประมาณในการบริหารงานด้านนันทนาการ จากงบประมาณแผ่นดินเป็นส่วนสำคัญในการวางแผน สร้างเสริมและรองรับการจัดการด้านนันทนาการที่มีผลต่อการอำนวยความสะดวกและบริการ มีการกำหนดทิศทางการวางแผนโครงสร้าง การสร้าง ปรับปรุง บูรณะอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ให้บริการสำหรับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการพัฒนาด้วยดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (อธิการบดี รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา และระดับคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ ระดับมหาวิทยาลัยและคณะ หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรม นักศึกษาและนันทนาการ นักศึกษา (ผู้นำนักศึกษา) รวมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนเพื่อ ขอและใช้งบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามความเหมาะสมและไม่ขัดกับนโยบายการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัย

### 6.2 งบประมาณบำรุงการศึกษา

การดำเนินการด้านงบประมาณในการบริหารงานด้านนันทนาการ การวางแผนการใช้ งบประมาณบำรุงการศึกษา เป็นส่วนสำคัญในการวางแผนในการจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรม ชุมนุม ชมรม กิจกรรมนันทนาการด้านอื่นๆ ได้ โดยสามารถกำหนดทิศทางการวางแผนโครงสร้าง การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นกับนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ เข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการพัฒนาด้วยดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรม นันทนาการ (อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการ

กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา และระดับคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ นักศึกษา (ผู้นำนักศึกษา) รวมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนเพื่อขอและใช้งบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามความเหมาะสมและไม่ขัดกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

### 6.3 งบประมาณรายได้

การดำเนินการด้านงบประมาณในการบริหารงาน การวางแผนการใช้รายได้ เป็นส่วนสำคัญที่สามารถนำไปเป็นส่วนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมนันทนาการด้านอื่นๆ ได้ โดยสามารถกำหนดทิศทางการวางแผนโครงสร้างการจัดกิจกรรมที่จัดขึ้นกับนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการพัฒนาด้วยดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา และระดับคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ นักศึกษา (ผู้นำนักศึกษา) รวมเป็นคณะกรรมการงบประมาณให้เป็นไปตามความเหมาะสมและไม่ขัดกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจากแหล่งรายได้ต่างๆ เช่น ทุนสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐและเอกชนต่างๆ ค่าบริการสถานที่ ค่าบำรุงสถานที่ หรือรายได้จากการเกิดขึ้นจากการลงทุนของหน่วยงาน เป็นต้น

#### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ ควรมีการกำหนดงบประมาณการใช้จ่ายทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยให้มีความครอบคลุมกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์สูงสุด ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

#### 1. การวางแผน (Planning)

1.1 การประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณการจัดกิจกรรมนันทนาการ  
ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

1.2 กำหนดข้อบังคับและระเบียบการใช้งบประมาณ

1.3 วางแผนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

1.4 ประชุมระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะวิธีการขั้นตอนในการเสนอโครงการ  
เพื่อของบประมาณในการดำเนินการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

## 2. การปฏิบัติ (Doing)

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับ  
ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ผู้นำนักศึกษาเพื่อจัดสรรงบประมาณ

2.2 ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทนาการตามระเบียบข้อบังคับ และ  
เป็นไปตามความเหมาะสม

2.3 จัดกิจกรรมโดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในระดับคณะและระดับ  
มหาวิทยาลัย

## 3. การเรียนรู้ (Studying)

3.1 สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาของการดำเนินการด้านงบประมาณ

3.2 ความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้งบประมาณของกิจกรรม  
นันทนาการให้กับนักศึกษาและการบริการสังคม

3.3 ความสำคัญของงบประมาณต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพของนักศึกษา

## 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการจัดกิจกรรมโดยได้รับงบประมาณประเภทต่างๆ ด้าน  
ความสำเร็จ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

4.2 การสะท้อนผลของการจัดสรร และการใช้งบประมาณการจัดกิจกรรม  
นันทนาการ การประเมินผล และการสังเกต

4.3 ผลจากการแก้ไขปัญหาระหว่างดำเนินการ

## 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ประเมินผลและเปรียบเทียบผลการใช้งบประมาณระดับมหาวิทยาลัยและ  
ระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การแก้ปัญหาและการดำเนินการการใช้งบประมาณหลังจากจัดกิจกรรม  
นันทนาการรวมถึงงบประมาณการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

5.3 การแก้ปัญหาและวิธีการพัฒนาในการดำเนินการด้านงบประมาณเพื่อ  
สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และการบริการกิจกรรมในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

## องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

### 7.1 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการระหว่างรอเรียน

การจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการในระยะเวลาของการเข้าใช้สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่างๆ ให้สอดคล้องกับเวลาพักคอยรอเรียน เนื่องจากจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาจะมีการจัดตารางเรียนที่หลากหลาย เป็นผลให้นักศึกษามีช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ทั้งยังไม่ควรจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทับซ้อนกับเวลาเรียนบ่อยครั้งมากเกินไป โดยควรเปิดให้บริการด้านนันทนาการต่างๆ ในเวลาว่างของนักศึกษาให้สอดคล้องกับระยะเวลาระหว่างรอเรียน และเป็นการสร้างตัวเล็อกในการทำกิจกรรมที่หลากหลายของนักศึกษาที่จะปฏิบัติในระยยะเวลาดังกล่าวได้

### 7.2 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการหลังเรียน

การจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการในระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการในช่วงหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน เป็นช่วงเวลาที่สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่างๆ ที่อาจทับซ้อนกับเวลาเรียน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่างๆ และเป็นช่วงที่นักศึกษาวางเว้นจากภารกิจการเรียนของตนเอง เป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาจะทำกิจกรรมนันทนาการ และทำกิจกรรมตามความสมัครใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองได้เป็นอย่างดี การเปิดบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรเปิดบริการและให้ความสำคัญกับช่วงเวลานี้ ไม่ควรจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทับซ้อนกับส่วนตัวหลังเลิกเรียนของนักศึกษาบ่อยครั้งมากเกินไป หรือจัดกิจกรรมตามความสนใจกับนักศึกษาในระหว่างหลังเลิกเรียนเพื่อให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลายอีกด้วย

### 7.3 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการวันหยุดเรียนและหยุดนักขัตฤกษ์

การจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการในระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการในช่วงวันหยุดเรียนและวันหยุดนักขัตฤกษ์เป็นช่วงเวลาที่สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่างๆ ไม่ทับซ้อนกับเวลาเรียน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่างๆ และเป็นช่วงที่นักศึกษาวางเว้นจากภารกิจการเรียนของตนเอง นักศึกษาสามารถจะทำกิจกรรมนันทนาการ และทำกิจกรรมตามความสมัครใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองได้เป็นอย่างดี การเปิดบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรเปิดบริการและให้ความสำคัญกับช่วงเวลานี้ ให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลายอีกด้วย

## กระบวนการในองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา

การจัดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนั้นธนาคารควรมีการกำหนดระยะเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นธนาคารต่างๆ ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยให้มีความครอบคลุมกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการเข้าร่วมการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์สูงสุด ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนั้นธนาคารได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

### 1. การวางแผน (Planning)

1.1 การประชุมวางแผนการจัดสรรเวลาในการร่วมกิจกรรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

1.2 กำหนดระยะเวลาการใช้สิ่งสนับสนุนการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์วิธีการใช้

1.3 วางแผนการจัดสรรระยะเวลาให้สอดคล้องกับเวลาเรียนและเวลาว่างของนักศึกษา

### 2. การปฏิบัติ (Doing)

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนั้นธนาคารร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ผู้นำนักศึกษาเพื่อชี้แจงการกำหนดเวลาในการจัดการกิจกรรมนั้นธนาคาร

2.2 การจัดสรรระยะเวลาในการจัดกิจกรรมและบริการสิ่งสนับสนุนด้านนั้นธนาคารในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อการพัฒนากิจกรรมนั้นธนาคาร และการใช้เวลาว่าง

### 3. การเรียนรู้ (Studying)

3.1 สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาของการจัดสรรระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นธนาคาร

3.2 ความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ จัดสรรระยะเวลาที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการหรือเข้าร่วม

3.3 ความสำคัญของระยะเวลาการจัดกิจกรรมนั้นธนาคารที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการจัดสรรระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านความสำเร็จและการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการในครั้งต่อไป

4.2 การสะท้อนผลของการจัดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ประเมินผล และการสังเกต

4.3 ผลจากการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินการ

#### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ประเมินผลและเปรียบเทียบผลการจัดสรรระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาการจัดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การแก้ปัญหาและหาวิธีการพัฒนาการจัดสรรระยะเวลาในระหว่างการใช้ และหลังจากใช้ รวมถึงการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

5.3 การแก้ปัญหาและวิธีการพัฒนา ควบคุมการจัดการด้านระยะเวลาการรับบริการ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการเพื่อสนับสนุนการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

2.2 ผลการประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประเมินรอบที่ 2 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ ด้วยวิธีเทคนิคเดลฟาย (The Modified Delphi)

ตาราง 17 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18)

รอบ 2	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
องค์ประกอบของรูปแบบ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 17 พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องขององค์ประกอบของรูปแบบ พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาด้านความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบ พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 18 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมของคัมภีร์ตอนที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม  
 นันทนาการ (Structure) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยาและภาคกลาง (n=18)

	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure)</b>												
1. โครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้าง												
เดิมของคณะกรรมการบริหารงาน	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง
กิจกรรมนันทนาการ												
1.1 คณะกรรมการบริหารงาน	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง
กิจกรรมนันทนาการ												
1.2 ตารางรายละเอียด												
แหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงาน	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง
งานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ												
1.3 งานสวัสดิการ	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	0.75	สอดคล้อง
1.4 งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง
1.5 งานนโยบายและแผน	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	0.75	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
1.6 กิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 18 (ต่อ)

	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
1.7 งานกิจกรรมนักศึกษา	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
1.8 งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง
1.9 การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
1.10 การปฏิบัติ (Doing)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
1.11 การเรียนรู้ (Studying)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
1.12 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
1.13 การปรับปรุง (Adjusting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 18 พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องขององค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนั้นพบว่าการ (Structure) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีค่ามากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อเทียบกับรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีค่ามากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00 =.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาจากความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนั้นพบว่าการ (Structure) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีค่ามากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อเทียบกับรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีค่ามากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00)

เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมมันชนาการ (Structure) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด



ตาราง 19 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมของคัมภีร์ตอนที่ 2 บุคลากร(Personnel) ของรูปแบบการจัด  
กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18)

รอบ 2	ความถูกต้องของรูปแบบ											
	รอบที่ 1					รอบที่ 2						
	Md	IQR	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (Personnel)</b>												
2.1 คณะกรรมการบริหารงาน กิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้าน กิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง
2.3 หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	0.75	สอดคล้อง
2.4 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรม นักศึกษาและนันทนาการ	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	0.75	สอดคล้อง
2.5 การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
2.6 การปฏิบัติ (Doing)	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
2.7 การเรียนรู้ (Studying)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
2.8 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 19 (ต่อ)

	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
2.9 การปรับปรุง (Adjusting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 19 พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องของกรอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อเขียนในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของกรอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อเขียนในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมของกรอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 20 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอเตอร์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18)

	ความถูกต้องของรูปแบบ											
	รอบที่ 1					รอบที่ 2						
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function)</b>												
3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
3.3 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
3.4 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
3.5 การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
3.6 การปฏิบัติ (Doing)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
3.7 การเรียนรู้ (Studying)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 20 (ต่อ)

รอบ 2	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function)</b>												
3.8 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
3.9 การปรับปรุง (Adjusting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 20 พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องขององค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าจะอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 21 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอร์ไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ (Activity) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยาวิทยุเคเบิลข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18)

รูป 2	ความถูกต้องของรูปแบบ								
	รอบที่ 1				รอบที่ 2				
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ (Activity)</b>									
4.1 ลักษณะของการจัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมนันทนาการในแต่ระดับ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
4.2 ลักษณะกิจกรรมพัฒนา	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
4.3 ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
4.4 การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
4.5 การปฏิบัติ (Doing)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
4.6 การเรียนรู้ (Studying)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	0.75
4.7 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	0.75

ตาราง 21 (ต่อ)

	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
4.8 การปรับปรุง (Adjusting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 21 พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องขององค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนั้นทนาการ (Activity) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อเขียนในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนั้นทนาการ (Activity) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อเขียนในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 0.75) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนั้นทนาการ (Activity) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 22 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมของคัมภีระข้อที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18)

	ความถูกต้องของรูปแบบ											
	รอบที่ 1					รอบที่ 2						
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility)</b>												
5.1 ลักษณะการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
5.2 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
5.3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
รวม	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.75	สอดคล้อง
5.4 การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
5.5 การปฏิบัติ (Doing)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.75	สอดคล้อง
5.6 การเรียนรู้ (Studying)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 22 (ต่อ)

รอบ 2	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
5.7 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
5.8 การปรับปรุง (Adjusting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 22 พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องขององค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md=5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาจากความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีค่าความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md=5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีค่าความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 0.75) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 23 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมของปีงบประมาณ (Budget) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนั้นนทานการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18)

รอบ 2	ความถูกต้องของรูปแบบ											
	รอบที่ 1					รอบที่ 2						
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget)</b>												
6.1 งบประมาณในการจัดกิจกรรมนั้นนทาน	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
6.2 การดำเนินการจัดการงบประมาณจากการบริหารของมหาวิทยาลัย	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	0.75	สอดคล้อง
6.3 การดำเนินการจัดการงบประมาณจากความต้องการของนักศึกษา	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	1.00	สอดคล้อง	5.00	0.75	สอดคล้อง
6.4 งบประมาณแผ่นดิน	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
6.5 งบประมาณบำรุงการศึกษา	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
6.6 งบประมาณรายได้	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
6.7 การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
6.8 การปฏิบัติ (Doing)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
6.9 การเรียนรู้ (Studying)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 23 (ต่อ)

รอบ 2	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget)</b>												
6.10 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
6.11 การปรับปรุง (Adjusting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 23 พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องขององค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาจากความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 0.75) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

ตาราง 24 ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของความถูกต้อง และความเหมาะสมของคัมภีร์ตอนที่ 7 ระยะเวลา (Time) ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=18)

	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
<b>องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time)</b>												
7.1 ลักษณะของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
7.2 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
7.3 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการหลังเรียน	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
7.4 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการวันหยุดนักขัตฤกษ์	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
7.5 การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
7.6 การปฏิบัติ (Doing)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
7.7 การเรียนรู้ (Studying)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

ตาราง 24 (ต่อ)

รอบ 2	ความถูกต้องของรูปแบบ						ความเหมาะสมของรูปแบบ					
	รอบที่ 1			รอบที่ 2			รอบที่ 1			รอบที่ 2		
	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ	Md	IQR	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
7.8 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง
7.9 การปรับปรุง (Adjusting)	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 24 พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องขององค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดียวกัน แสดงว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าจะอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=28)

ตาราง 25 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=28)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{x}$	SD	แปลผล	$\bar{x}$	SD	แปลผล
องค์ประกอบของรูปแบบ	5.00	0.00	สอดคล้อง	5.00	0.00	สอดคล้อง

จากตาราง 25 พบว่า การวิเคราะห์ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มือ พบว่า รูปแบบในภาพรวมทุกองค์ประกอบ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 5.00$ ,  $SD = 0.00$ ) และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มือ อยู่ในระดับ มากที่สุด ( $\bar{x} = 5.00$   $SD = 0.00$ )

ตาราง 26 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและองค์ประกอบที่ 1 ของโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) (n=28)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{x}$	SD	แปลผล	$\bar{x}$	SD	แปลผล
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure)</b>						
1. การวางแผน (Planning)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การปฏิบัติ (Doing)	4.89	0.32	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด
3. การเรียนรู้ (Studying)	4.89	0.32	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	4.78	0.42	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
5. การปรับปรุง (Adjusting)	4.44	0.97	มาก	4.33	1.27	มาก
<b>องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure)</b>						
โครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิม						
ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ	4.56	0.70	มากที่สุด	4.56	0.70	มากที่สุด
1. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ						
2. รายละเอียดและแหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ	4.56	0.70	มากที่สุด	4.56	0.70	มากที่สุด
3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านนันทนาการ						
3.1 งานสวัสดิการ	4.89	0.32	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด
3.2 งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	4.78	0.42	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด
3.3 งานนโยบายและแผน	4.78	0.42	มากที่สุด	4.67	0.68	มากที่สุด
3.4 งานกิจกรรมนันทนาการ	4.78	0.42	มากที่สุด	4.67	0.48	มากที่สุด
3.5 งานกิจกรรมนักศึกษา	4.89	0.32	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
3.6 งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	4.67	0.48	มากที่สุด	4.67	0.68	มากที่สุด

จากตาราง 26 พบว่า กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}$  = 4.44 และ 4.33 ตามลำดับ)

องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) โครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ประกอบด้วย รูปแบบการบริหารงาน ดังนี้ 1. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ 2. รายละเอียดและแหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านนันทนาการ 3.1 งานสวัสดิการ 3.2 งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา 3.3 งานนโยบายและแผน 3.4 งานกิจกรรมนันทนาการ 3.5 งานกิจกรรมนักศึกษา 3.6 งานสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00)

ตาราง 27 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและองค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) ด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ (n=28)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	SD	แปลผล	$\bar{X}$	SD	แปลผล
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ</b>						
1. การวางแผน (Planning)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การปฏิบัติ (Doing)	4.89	0.32	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
3. การเรียนรู้ (Studying)	4.89	0.32	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	4.89	0.32	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
5. การปรับปรุง (Adjusting)	4.56	0.97	มากที่สุด	4.44	1.28	มาก
<b>องค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ</b>						
1. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ	4.67	0.48	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ	4.67	0.48	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
3. หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ	4.89	0.32	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด
4. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรม นักศึกษาและนันทนาการ	4.78	0.42	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด

จากตาราง 27 พบว่า กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1.การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}$  = 4.44)

องค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ 3. หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ และ 4. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.67 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89)

ตาราง 28 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) การจัดการกิจกรรมนันทนาการ (n=28)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร</b>						
1.การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2.การปฏิบัติ (Doing)	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3.การเรียนรู้ (Studying)	4.78	0.42	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4.การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5.การปรับปรุง (Adjusting)	4.56	0.97	มากที่สุด	4.44	1.28	มาก
<b>องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ</b>						
1. บทบาทหน้าที่ของ						
คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ	4.89	0.32	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด
2. บทบาทหน้าที่ของ						
ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ	4.78	0.42	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด
3. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้า						
ฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ	4.89	0.32	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด

ตาราง 28 (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
4. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา และนันทนาการ	4.89	0.32	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด

จากตาราง 28 พบว่ากระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ชั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่า 5.00) ในขณะที่ ชั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ 2. บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ 3. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ และ 4. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการมีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89)

ตาราง 29 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและ

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	SD	แปลผล	$\bar{X}$	SD	แปลผล
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ</b>						
1. การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การปฏิบัติ (Doing)	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3. การเรียนรู้ (Studying)	4.89	0.32	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	4.89	0.32	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
5. การปรับปรุง (Adjusting)	4.44	0.97	มาก	4.44	1.28	มาก
<b>องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ</b>						
1. ลักษณะกิจกรรมพัฒนา						
นักศึกษา ตามมาตรฐาน	4.78	0.42	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
คุณวุฒิตุดมศึกษา						
2. ลักษณะกิจกรรม						
นันทนาการและการใช้เวลา	4.78	0.42	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
ว่างสำหรับนักศึกษา						

จากตาราง 29 พบว่ากระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. ลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิตุดมศึกษา และ 2. ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X} = 4.78$ ) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X} = 4.89$ )

ตาราง 30 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (n=28)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	SD	แปลผล	$\bar{X}$	SD	แปลผล
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
1. การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การปฏิบัติ (Doing)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3. การเรียนรู้ (Studying)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5. การปรับปรุง (Adjusting)	4.44	1.28	มาก	4.56	1.28	มากที่สุด
<b>องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b>						
1. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง	4.78	0.64	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
2. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม	4.78	0.64	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด

จากตาราง 30 พบว่ากระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งประกอบด้วย ชั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00) ในขณะที่ชั้น 5.การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง และ

2. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่า 4.78) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่า 4.89)

ตาราง 31 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (n=28)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	SD	แปลผล	$\bar{X}$	SD	แปลผล
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ</b>						
1. การวางแผน (Planning)	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การปฏิบัติ (Doing)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3. การเรียนรู้ (Studying)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5. การปรับปรุง (Adjusting)	4.44	1.28	มาก	4.56	1.28	มากที่สุด
<b>องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ</b>						
1. การดำเนินการจัดการงบประมาณจากการบริหารของมหาวิทยาลัย	4.67	0.68	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
2. การดำเนินการจัดการงบประมาณจากความต้องการของนักศึกษา	4.78	0.64	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด
3. งบประมาณแผ่นดิน	4.22	1.34	มาก	4.67	0.68	มากที่สุด
4. งบประมาณบำรุงการศึกษา	4.78	0.42	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด
5. งบประมาณรายได้การศึกษา	4.67	0.68	มากที่สุด	4.89	0.32	มากที่สุด

จากตาราง 31 พบว่ากระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย 1. การดำเนินการจัดการงบประมาณจากการบริหารของมหาวิทยาลัย 2. การดำเนินการจัดการงบประมาณจากความต้องการของนักศึกษา 3. งบประมาณแผ่นดิน 4. งบประมาณบำรุงการศึกษา และ 5. งบประมาณรายได้ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.67 – 4.78) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.67 – 4.89) ในขณะที่ ข้อ 3. งบประมาณแผ่นดิน มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ )

ตาราง 32 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของกระบวนการจัดการและองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (n=28)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นไปได้			ระดับความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	SD	แปลผล	$\bar{X}$	SD	แปลผล
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b>						
1. การวางแผน (Planning)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การปฏิบัติ (Doing)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3. การเรียนรู้ (Studying)	4.89	0.32	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	4.78	0.42	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5. การปรับปรุง (Adjusting)	4.44	1.28	มาก	4.56	1.28	มากที่สุด
<b>องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b>						
1. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม						
นักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการระหว่างรอเรียน	4.56	0.70	มากที่สุด	4.67	0.48	มากที่สุด
2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม						
นักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการหลังเรียน	4.67	0.48	มากที่สุด	4.78	0.42	มากที่สุด
3. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม						
นักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการวันหยุดเรียนและหยุดนักชดถุภษ	4.33	1.07	มาก	4.22	1.15	มาก

จากตาราง 32 พบว่า กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00)

ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการระหว่างรอเรียน และ 2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการหลังเรียน มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 4.67) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.67 – 4.78) ในขณะที่ข้อ 3. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการวันหยุดเรียนและหยุดนักชดถุภษ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.33$  และ 4.22 ตามลำดับ)



## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางครั้งนี้ใช้วิธีวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) ซึ่งสามารถสรุปอภิปรายผล และให้ข้อเสนอแนะได้ดังนี้

#### ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัย เรื่องรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ผู้วิจัยกำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยใน 2 ระดับ คือ

1. **ความมุ่งหมายทั่วไป** เพื่อสร้างและพัฒนา รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

2. **ความมุ่งหมายเฉพาะ** ผู้วิจัยกำหนดความมุ่งหมายเฉพาะซึ่งสอดคล้องกับคำถามการวิจัย ดังนี้

2.1 เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

2.2 เพื่อสร้างและพัฒนา รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีความถูกต้องและความเหมาะสม

2.3 เพื่อศึกษาความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ไปใช้ในสถานการณ์จริง

## วิธีดำเนินการวิจัย

**ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น แนวทางของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

ศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางการพัฒนาของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยนำข้อมูลจากการสังเคราะห์ในขั้นตอนที่ 2 จัดทำ

1) สร้างแบบสัมภาษณ์ (Interview) ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 5 คน บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 5 คน โดยใช้การเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2) สร้างแบบสอบถาม (Questionnaire) สำหรับนักศึกษา จำนวน 400 คน โดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) โดยกำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลคือ นักศึกษาชั้นปีที่ 3 – 4 เพราะเป็นกลุ่มนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา และกิจกรรมต่างๆ ในเวลาว่างที่มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ดำเนินการจัดขึ้น และมีความเข้าใจ มีประสบการณ์ในการจัดการกิจกรรมที่ตนเองได้รับ และสามารถเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนาจากการเข้าร่วม หรือได้ปฏิบัติได้

3) นำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูล สภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

### **เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 1**

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์คำถามปลายเปิด (Opened ended question) มีขอบเขต 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) 2) บุคลากร (Personnel) 3) บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4) กิจกรรมนันทนาการ (Activity) 5) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6) งบประมาณ (Budget) 7) ระยะเวลา (time)

แบบสอบถาม (Questionnaire) ความต้องการจำเป็นของการจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง สำหรับนักศึกษาคอรอบคลุม 7 องค์ประกอบ โดยให้พิจารณาจากสภาพที่ควรจะเป็นและสภาพที่เป็นอยู่ในการจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (ได้ค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.80 - 1.00)

### การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 1

ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูลกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 5 คน บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 5 คน และ นักศึกษา จำนวน 400 คน มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ตามที่กำหนด และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เรื่องสภาพ ปัญหา และความต้องการ การจัดกิจกรรม นันทนาการของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดย แจกแจงความถี่ ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ดัชนีความสำคัญของลำดับความต้องการจำเป็น หรือ Modified Priority Needs Index:  $PNI_{modified}$  และจัดทำ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง

### ระยะที่ 2 การสร้างรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

ประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประเมินรอบที่ 1 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม นันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi) ซึ่งเป็น ไปตามเกณฑ์การคัดเลือก (Inclusion Criteria) โดยผู้ให้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม นันทนาการ จำนวน 18 คน

นำ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประเมินรอบที่ 2 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม นันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi) และจัดทำ สรุปรูปแบบ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพ ด้านความถูกต้อง และด้านความเหมาะสม

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 2

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยมีขอบเขตเนื้อหา คือ 1) ด้านความถูกต้อง 2) ด้าน ความเหมาะสม

## การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 2

ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูลกับผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 18 ท่าน ในการประเมินรอบที่ 1 พิจารณา (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทำการแก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ และประเมินรอบที่ 2 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi) และจัดทำสรุป (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพ ด้านความถูกต้อง ด้านความเหมาะสม

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้ คือ

1. รอบที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ซึ่งใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณ โดยกำหนดให้เป็นเกณฑ์ในการสรุปความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 18 ท่าน และนำค่าที่ได้ไปแสดงในแบบสอบถามรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา
2. รอบที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) และค่าสัมบูรณ์ของผลต่างระหว่างค่ามัธยฐานและค่าฐานนิยม ซึ่งมีเกณฑ์ในการพิจารณาข้อความที่ได้รับความเห็นชอบ คือต้องมีค่ามัธยฐานไม่ต่ำกว่า 3.50 และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ไม่เกิน 1.50 (Dalkey & Helmer, 1963) แล้วจึงนำผลที่ได้มาสรุปเป็นรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ต่อไป

### ระยะที่ 3 การประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

ผู้วิจัยนำ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ และบุคลากร ผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏ (Stakeholders) ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) เพื่อตรวจสอบ ยืนยัน และการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทำการสังเคราะห์ข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย

กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่มีคุณภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านประโยชน์การใช้สอย และจัดทำ คู่มือรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ฉบับสมบูรณ์

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระยะที่ 3

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยมีขอบเขตเนื้อหา คือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านประโยชน์การใช้สอย

### การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ระยะที่ 3

ผู้วิจัยทำการเก็บข้อมูล โดยนำ (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) จำนวน 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อตรวจสอบ ยืนยัน และการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยใช้ค่าเฉลี่ย  $\bar{X} \geq 3.50$  และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  $SD \leq 1.50$  และทำการสังเคราะห์ข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง (ร่าง) คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ตามข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) เพื่อจัดทำ คู่มือรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ฉบับสมบูรณ์

### สรุปผลการวิจัย

#### ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ในระยะนี้ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการ 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) 2) บุคลากร (Personnel) 3) บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4) กิจกรรมนันทนาการ (Activity) 5) สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6) งบประมาณ (Budget) 7) ระยะเวลา (Time) สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ ของสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางการแก้ไข ของ

องค์ประกอบในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร และภาคกลาง โดยมี 2 ส่วนคือ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา

**ส่วนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางการพัฒนา ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ศรีอยุธยา กรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=10)**

การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน จากองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรม นันทนาการ 7 องค์ประกอบ สามารถสรุปได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) ส่วนใหญ่ มีโครงสร้างการบริหารงานเป็นรูปแบบของกิจกรรมพัฒนานักศึกษายังไม่มีแผนพัฒนา ด้านการจัดการนันทนาการโดยเฉพาะ และยังไม่มีโครงสร้างที่แสดงความรับผิดชอบที่ชัดเจน ควรมีการกำหนดโครงสร้างโดยพัฒนาจากโครงสร้างเดิม เพื่อเป็นการให้ความสำคัญด้าน นันทนาการ รวมถึงการใช้เวลาว่างที่เหมาะสมกับความต้องการของนักศึกษา กำหนดผู้ปฏิบัติงาน ด้านนันทนาการที่ต่อเนื่องชัดเจน ในระดับคณะ และส่วนกลาง (มหาวิทยาลัย) เพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคลากรที่มาจากการสรรหา การคัดเลือกเข้ามา ปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้บุคลากรสายสอน และสายสนับสนุน ยังขาดผู้ที่มีความรู้ด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการเฉพาะทาง ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการ ปัญหาได้ชัดเจน ควรมีการกำหนดบุคลากรที่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานด้านนันทนาการอยู่ใน โครงสร้างการบริหารงาน ระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงาน เพื่อความชัดเจนตรงกับภาระ งานและความต้องการ

องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) มีการกำหนดบุคลากรที่เป็น ผู้บริหารมีหน้าที่ดูแลในส่วนงานพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ไม่ชัดเจน ไม่สามารถกำหนดบทบาท หน้าที่เฉพาะทางได้ ทำให้ยากต่อการพัฒนา ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ ชัดเจน มีภาระงานที่เหมาะสม เพิ่มเติมความรู้ด้านนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับ นักศึกษา มอบหน้าที่ให้สามารถแก้ไขปรับปรุงงานได้อย่างทันที่

องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ (Activity) กิจกรรมนันทนาการส่วนใหญ่เป็นการจัด กิจกรรมให้กับนักศึกษาที่จัดขึ้นตามแผนกิจกรรมที่กำหนด ยังขาดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิชาชีพ รวมถึงกิจกรรมที่มีความซ้ำซ้อนกันมากไป การจัดกิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลาย เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา รวมถึงการใช้เวลาว่าง จัดกิจกรรมที่ที่ความสอดคล้องกับ วิชาชีพ มีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) มีความพร้อมในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่มีความหลากหลายเพียงพอ แต่ต้องใช้ร่วมกับชุมชน อาจเกิดความทับซ้อน มีขั้นตอนการใช้การควบคุมดูแลที่ยาก จัดให้ใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา ชุมชนปรับปรุงสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เกิดความน่าสนใจเพิ่มพื้นที่ให้บริการด้านนันทนาการโดยเฉพาะในส่วนของการใช้เวลาว่าง

องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) งบประมาณในการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้รับจาก 3 ส่วน คือ งบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา และแหล่งเงินทุนอื่นๆ ขึ้นอยู่กับนโยบายการสนับสนุนของแต่ละมหาวิทยาลัย งบประมาณมีจำนวนจำกัด มีระบบเบิกจ่ายที่ดำเนินการยาก ควรตั้งเป็นแผนการใช้งบประมาณด้านนันทนาการโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องกัน อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย และควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมกับกระบวนการใช้งบประมาณด้วย

องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) มีการกำหนดระยะเวลาและกิจกรรมประจำในรูปแบบปฏิทินกิจกรรมหลัก ส่วนใหญ่ใช้เวลาออกเหนือจากเวลาเรียนแต่บางกิจกรรมยืดเยื้อเกินไป มีระยะเวลาทับซ้อนกับการเรียน และกิจกรรมส่วนตัวของนักศึกษาไม่สอดคล้องกับเวลาว่างของนักศึกษา ควรมีการกำหนดชั่วโมงกิจกรรม เพื่อให้ความสำคัญกับทำกิจกรรมของนักศึกษา ทั้งส่วนของกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมการใช้เวลาว่าง เพื่อรองรับกับการเข้าร่วมของนักศึกษา สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจของนักศึกษาในเวลาว่างให้มากขึ้น

## ส่วนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพ ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางของนักศึกษา (n=400)

ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิหลังของตัวอย่าง และ ความต้องการจำเป็นของสภาพปัจจุบัน ความคาดหวัง และแนวทางการพัฒนา

### 2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิหลังของกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.75 และเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 22 รองลงมา คือ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 20.25

2.2 ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2.2.1 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยรวมพบว่าพบว่าผลการวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏ โดยรวม พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ ควรจะเป็น ด้านระยะเวลา มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.04 รองลงมาได้แก่ ด้านกิจกรรมนันทนาการ และด้านงบประมาณ มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.03

2.2.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม นันทนาการ พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 5 มีการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลสะท้อนของ นักศึกษา มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.05 รองลงมาได้แก่ ข้อ 2 มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน การจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.03

2.2.3 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านบุคลากร พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลง ในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 1 มีการจัดบุคลากรที่ดูแล การจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย และข้อ 4 มีบุคลากรที่ ดูแลและบริการความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.04 รองลงมาได้แก่ ข้อ 3 มีบุคลากรทำหน้าที่สอนและฝึกหัดทักษะกิจกรรมนันทนาการ ประจำคณะและมหาวิทยาลัย ข้อ 5 มีการจัดบุคลากรที่ประสานงานและดำเนินการร่วมกับ นักศึกษาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ระดับคณะและมหาวิทยาลัย และข้อ 7 มีบุคลากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการจัดกิจกรรมนันทนาการ ระดับคณะและมหาวิทยาลัย มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.02

2.2.4 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากรพบว่า อัตรา การเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 12 บุคลากร มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจนเหมาะสม มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.04 รองลงมา ได้แก่ ข้อ 3 มีบุคลากรที่มีหน้าที่แก้ไขปัญหาการจัดการจัดกิจกรรมนันทนาการได้ทันเวลาที่ ข้อ 5 มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่การจัดการจัดกิจกรรมนันทนาการนอกเหนือจากเวลาราชการ และ ข้อ 6 เป็นผู้ที่สามารถบูรณาการการจัดการจัดกิจกรรมนันทนาการได้อย่างดีมีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.02

2.2.5 ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านกิจกรรมนันทนาการ พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 7 มีกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บูรณาการร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.08 รองลงมาได้แก่ ข้อ 1 ลักษณะของการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และ ข้อ 6 มีกิจกรรมนันทนาการมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.05

2.2.6 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 11 มีการจัดบริการการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรมนักศึกษา มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.04 รองลงมา ได้แก่ ข้อ 4 มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องกับผลสะท้อน/ความต้องการของนักศึกษา มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.02

2.2.7 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงบประมาณ พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 2 เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทนาการ มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.07 รองลงมา ได้แก่ ข้อ 1 มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมและเพียงพอ และ ข้อ 3 มีการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ซึ่งมีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.05

2.2.8 ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านระยะเวลา พบว่า อัตราการเปลี่ยนแปลงในเชิงพัฒนาการจากสภาพที่เป็นอยู่ไปยังสภาพที่ควรจะเป็น ข้อ 1 มีการกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการที่กระชับและเหมาะสม มีค่า  $PNI_{modified}$  เท่ากับ 1.06 รองลงมา ได้แก่ ข้อ 2 มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดหรือให้ข้อเสนอแนะในด้านระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการ ข้อ 5 ระยะเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษามีความถี่ที่เหมาะสม และ

ข้อ 6 นักศึกษาสามารถกำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติกิจกรรมนั้นจนกว่าที่ตนเองสนใจได้ มีค่า PNI<sub>modified</sub> เท่ากับ 1.05

## **ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

### **2.1 ผลการสร้างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน และนักศึกษา ของสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางการพัฒนาสามารถสรุปเป็นรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง โดยสามารถสามารถกำหนดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการ 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. โครงสร้างการบริหารงาน (Structure) 2. บุคลากร (Personnel) 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4. กิจกรรมนันทนาการ (Activity) 5. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6. งบประมาณ (Budget) 7. ระยะเวลา (Time) และมีกระบวนการในการจัดการกิจกรรมนันทนาการ 5 ด้าน ดังนี้ 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) 5. การปรับปรุง (Adjusting)

#### **องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน**

ซึ่งเป็นการพัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานด้านพัฒนานักศึกษา หรือกิจการนักศึกษา สามารถแจกแจงรายละเอียดของแต่ละส่วนในโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ไว้ได้ดังนี้

##### **1.1 คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ**

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ จำนวน 12 – 22 คน โดยมีทั้งบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย

##### **1.2 ภาระงานของบุคลากรด้านนันทนาการ**

หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ จะมีภาระต่างๆ ของงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำหนดและมอบหมายโดยมีงานที่กำหนดเป็น

ภาระงานด้านนันทนาการดังนี้ งานสวัสดิการ งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา งานนโยบายและแผน งานกิจกรรมนันทนาการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

### **องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร**

บุคลากรในการบริหารจัดการเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนากิจการนันทนาการและกิจการการใช้เวลาว่างของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาได้เป็นอย่างดี และถือเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับนักศึกษา ดังนั้นการสรรหาและการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการจึงเป็นส่วนสำคัญในการจัดสรรบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างกระบวนการทางการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี และมีการกำหนดกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ

- 2.1 คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ
- 2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ
- 2.3 หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ
- 2.4 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ

### **องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร**

การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านนันทนาการในการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการศึกษาของนักศึกษาทั้งนี้สามารถจำแนกบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมนันทนาการได้ดังนี้

#### **3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ**

กำหนดนโยบาย พัฒนา ส่งเสริม การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย อนุมัติจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุน ในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ พิจารณาบุคลากรในการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา และบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะติดตาม ประเมินผล การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ

#### **3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ**

ร่วมเสนอและกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แสดงความคิดเห็นและพัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับ

คณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอก ร่วมพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณ  
พิจารณาการสรรหาบุคลากร กำกับติดตาม และควบคุม และปฏิบัติการอื่นๆ

### 3.3 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ

ควบคุมดูแล พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรม  
นันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอก  
มหาวิทยาลัย พิจารณาการสรรหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา  
และนันทนาการของหน่วยงาน ดำเนินการโครงการการจัดการกิจกรรม สรุปผล และประเมินผล  
และปฏิบัติการอื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับคณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### 3.4 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและ นันทนาการ

ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดูแล  
ประสานงาน การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ร่วมกับหน่วยงาน  
ภายใน และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเอกสาร งบประมาณ จัดกิจกรรมด้าน  
นันทนาการต่าง ๆ จัดการและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา สรุปผล และทำการ  
ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก คณาจารย์  
บุคลากร นักศึกษา เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

## องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ

### 4.1 ลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

- 4.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Moral Ethics for Teachers)
- 4.1.2 ด้านทักษะการคิดและความรู้ (Thinking Skills and Knowledge)
- 4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)
- 4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  
(Interpersonal Skills and responsibility)
- 4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical analysis, Communication and Information Technology  
Skills)

### 4.2 ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา

- 4.2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และเกม

- 4.2.2 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- 4.2.3 กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและจิตสาธารณะ
- 4.2.4 กิจกรรมชุมนุม ชมรม
- 4.2.5 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ
- 4.2.6 กิจกรรมชุมชนท้องถิ่น
- 4.2.7 กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ

## **องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ**

ลักษณะการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการสามารถกำหนดเป็นรายละเอียดได้ดังนี้

### **5.1 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง**

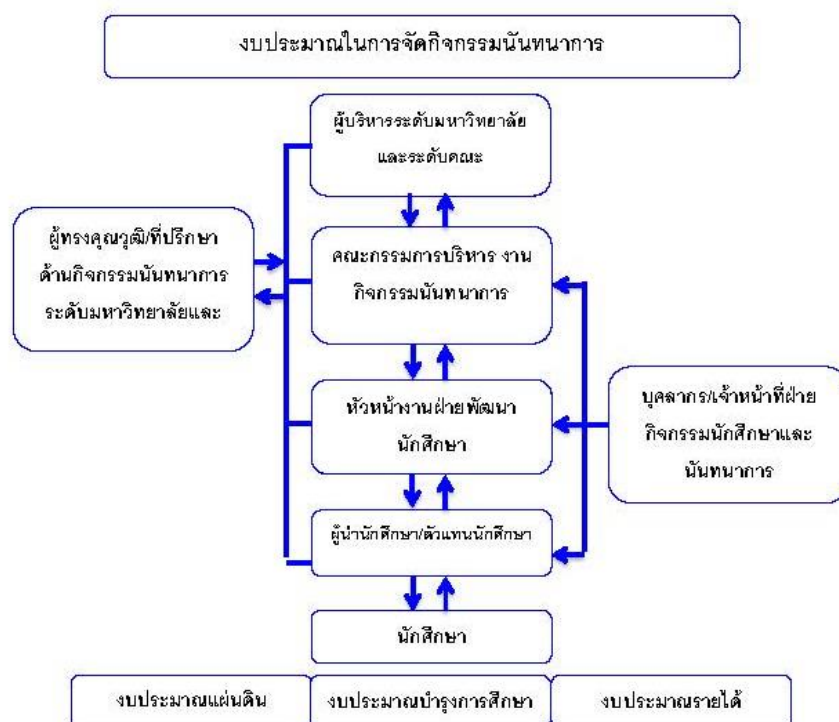
- 5.1.1 สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล)
- 5.1.2 สนามกีฬาสำหรับกิจกรรมทางกาย
- 5.1.3 ลานกิจกรรมนักศึกษา
- 5.1.4 เครื่องออกกำลังกาย Outdoor
- 5.1.5 พื้นที่พักผ่อนสำหรับเวลาว่างของนักศึกษา
- 5.1.6 แหล่งธรรมชาติหรือพื้นที่เรียนแบบธรรมชาติ

### **5.2 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม**

- 5.2.1 ห้องปฏิบัติการนันทนาการ
- 5.2.2 ห้องกิจกรรมทางกาย
- 5.2.3 มุมพักผ่อน พักคอยระหว่างรอเรียน
- 5.2.4 ห้องออกกำลังกาย Fitness
- 5.2.5 ห้องบริการโสตทัศนูปกรณ์และสารสนเทศทางการศึกษา

## องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ

ลักษณะในการจัดการงบประมาณกิจกรรมนันทนาการสามารถกำหนดเป็นรายละเอียดของงบประมาณที่สนับสนุนกิจกรรม ได้ดังนี้



ภาพประกอบ 5 ผังลักษณะการดำเนินการด้านงบประมาณ

การดำเนินการจัดการงบประมาณสำหรับกิจกรรมนันทนาการมีลักษณะการดำเนินการโดยประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ หรือสำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ผ่านการนำเสนอข้อมูลของผู้นำนักศึกษาหรือตัวแทนนักศึกษา ในการประชุมการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัย มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการเป็นผู้ประสานงาน อำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูลการใช้งบประมาณและผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจัดสรรงบประมาณให้กับหัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการสรุปข้อมูลให้กับผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมในการดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

## องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

ลักษณะในการจัดการระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการสามารถกำหนดเป็นรายละเอียดของงบประมาณที่สนับสนุนกิจกรรม ได้ดังนี้



ภาพประกอบ 6 ผังลักษณะของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

การจัดระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ควรสอดคล้องกับเวลาพักคอรอเรียน หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน วันหยุดเรียนและวันหยุดนักชัตตฤกษ์ เนื่องจากจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาจะมีการจัดตารางเรียนที่หลากหลาย เป็นผลให้นักศึกษามีช่วงเวลาที่แตกต่างกัน และเป็นการสร้างตัวเลือกในการทำกิจกรรมที่หลากหลายของนักศึกษาที่จะปฏิบัติ ด้วยความสมัครใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองอีกด้วย

การจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการควรถูกกำหนดระยะเวลาในช่วงที่สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่างๆ ไม่ทับซ้อนกับเวลาเรียน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่างๆ และเป็นช่วงที่นักศึกษาวางเว้นจากภารกิจการเรียนของนักศึกษาให้เลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลาย

## 2.2 ผลการประเมิน (ร่าง) รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประเมินรอบที่ 1 และ รอบที่ 2 โดยผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ ด้วยวิธีเทคนิคโอดีฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi)

จากผลการประเมิน พบว่า เมื่อพิจารณาในด้านความถูกต้องขององค์ประกอบของรูปแบบ พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาด้านความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบ พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR=.00) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบของรูปแบบสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) พบว่าในด้านความถูกต้อง ในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณา ด้านความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญ มีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน กิจกรรมนันทนาการ (Structure) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) ในด้านความถูกต้อง พบว่า ในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความถูกต้องในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาด้านความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (Personnel) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามี ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (Md= 5.00, IQR อยู่ระหว่าง 0.00 – 1.00) เช่นเดียวกัน



สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) ในด้านความถูกต้องพบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด ( $Md= 5.00$ ,  $IQR=.00$ ) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ( $Md= 5.00$ ,  $IQR=.00$ ) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ( $Md= 5.00$ ,  $IQR$  อยู่ระหว่าง  $0.00 - 1.00$ ) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $Md= 5.00$ ,  $IQR$  อยู่ระหว่าง  $0.00 - 0.75$ ) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (Budget) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) ในด้านความถูกต้องพบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้องในระดับมากที่สุด ( $Md= 5.00$ ,  $IQR=.00$ ) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ( $Md= 5.00$ ,  $IQR=.00$ ) เช่นเดิม ในขณะที่เมื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) พบว่าในรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ( $Md= 5.00$ ,  $IQR=.00$ ) ซึ่งเมื่อยืนยันในรอบที่ 2 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $Md= 5.00$ ,  $IQR=.00$ ) เช่นเดียวกัน แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นต่อความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลา (Time) ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าอยู่ในระดับมากที่สุด

**ตอนที่ 3 ผลการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กรุงเทพมหานครและภาคกลาง (n=28)**

จากผลการประเมิน พบว่า การวิเคราะห์ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มือ พบว่า รูปแบบในภาพรวมทุกองค์ประกอบ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.67$ ,  $SD = 0.48$ ) และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มือ อยู่ในระดับ มากที่สุด ( $\bar{X} = 5.00$ ,  $SD = 0.00$ )

กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือ

ไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$  และ 4.33 ตามลำดับ)

องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) โครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ประกอบด้วย รูปแบบการบริหารงาน ดังนี้ 1. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ 2. รายละเอียดและแหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านนันทนาการ 3.1 งานสวัสดิการ 3.2 งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา 3.3 งานนโยบายและแผน 3.4 งานกิจกรรมนันทนาการ 3.5 งานกิจกรรมนักศึกษา 3.6 งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00)

กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ 3. หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ และ 4. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.67–4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89)

กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ

ตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่า 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ 2. บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ 3. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ และ 4. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการมีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89)

กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. ลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา และ 2. ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่า 4.78) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่า 4.89)

กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง และ 2. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่า 4.78) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่า 4.89)

กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.89 – 5.00) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย 1. การดำเนินการจัดการงบประมาณจากการบริหารของมหาวิทยาลัย 2. การดำเนินการจัดการงบประมาณจากความต้องการของนักศึกษา 3. งบประมาณแผ่นดิน 4. งบประมาณบำรุงการศึกษา และ 5. งบประมาณรายได้ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.67 – 4.78) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.67 – 4.89) ในขณะที่ ข้อ 3. งบประมาณแผ่นดิน มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.22$ )

กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย ขั้น 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) พบว่า มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.78 – 4.89) และมีระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 5.00) ในขณะที่ ขั้น 5. การปรับปรุง (Adjusting) มีความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.44$ )

องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย 1. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการระหว่างรอเรียน และ 2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการหลังเรียน มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.56 – 4.67) และมีระดับ

ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ ( $\bar{X}$  มีค่าระหว่าง 4.67 – 4.78) ในขณะที่ ข้อ 3. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการวันหยุดเรียนและหยุดนักขัตฤกษ์ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบตามคู่มือไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมาก ( $\bar{X}$  = 4.33 และ 4.22 ตามลำดับ)

### อภิปรายผลการวิจัย

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ผู้วิจัยนำเสนอการอภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

#### 1. ผลการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาความต้องการจำเป็นของการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง จากผลการวิจัยที่พบว่า สภาพการจัดกิจกรรมนันทนาการมหาวิทยาลัยราชภัฏในปัจจุบัน ยังไม่มีการกำหนดความสำคัญ และคู่มือแนวปฏิบัติที่มีองค์ประกอบที่ชัดเจน ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีเท่าที่ควร ต้องปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีการศึกษาเพื่อกำหนดโครงสร้างด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการขึ้นมาใหม่เพิ่มเติม โดยเพิ่มรายละเอียดสำคัญในองค์ประกอบในส่วนการจัดการของนันทนาการ ด้านโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ด้านบุคลากร ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ด้านกิจกรรมนันทนาการ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านงบประมาณ และด้านระยะเวลาซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา และยังเป็นกำหนัดแนวทางการพัฒนารายละเอียดส่วนต่างๆ เพื่อยกระดับการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้กับหน่วยงาน สามารถนำไปปฏิบัติได้ง่ายและเกิดประโยชน์ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติและยังถือเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของนักศึกษา

เมื่อพิจารณาจากผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางสามารถอภิปรายเป็นรายด้านได้ 7 องค์ประกอบดังนี้

1. ด้านระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการ เป็นสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่ามี ความต้องการจำเป็นมากที่สุด ซึ่งสภาพปัญหาอาจเนื่องมาจากระยะเวลาในการเข้าร่วมของ

นักศึกษา มีน้อยในแต่ละชั้นปี ประกอบกับมีภาระเกี่ยวเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ มีแนวทางการแก้ปัญหาคือการปรับเปลี่ยนระยะเวลาให้มีความสอดคล้องกับวิถีชีวิตของนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา การจัดการระยะเวลาในการจัดการกิจกรรมนันทนาการควรมีช่วงเวลาที่ กระชับ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนและเวลาว่างระหว่างเรียน โดยให้ผู้เข้าร่วมเลือก กิจกรรมนันทนาการที่ตนเองสนใจให้มากยิ่งขึ้น และควรมีการกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรม นันทนาการให้นักศึกษาตามความสนใจของนักศึกษา ซึ่งหากดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวแล้ว จะเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ (จิราวุฒัน คำปลิว, 2561) ที่ได้กล่าว ไว้ว่าการประกอบกิจกรรมนันทนาการจะต้องประกอบขึ้นในเวลาว่าง ปลอดภัยจากภารกิจ กิจกรรม นันทนาการจึงต้องเกิดขึ้นในเวลาว่างอันจะทำให้บุคคลเกิดความสุขสนุกสนานเพลิดเพลินเบิกบาน ใจในเวลาพักผ่อนหรือภารกิจประจำวัน ผู้ที่รู้จักทำงานโดยให้งานเป็นกิจกรรมนันทนาการไป ด้วยย่อมเป็นผู้ที่จะได้รับประโยชน์ทางนันทนาการได้มากกว่า และยังสอดคล้องกับ (ถนอมวงศ์ ทวี บุรณ์ และคนอื่น ๆ, 2524) ที่ได้กล่าวไว้ว่า ในช่วงระยะเวลาที่นิสิตมีเวลาว่างนอกเหนือเวลาเรียน นิสิตชอบใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยมากกว่าเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย และของคณะนั้นนิสิตส่วนใหญ่ให้ความสนใจมาก

ซึ่งทำให้เห็นว่า วิถีการดำเนินชีวิต (Lifestyle) ของนักศึกษา ขณะศึกษาอยู่ใน สถานศึกษานั้นมีความแตกต่างกัน ความต้องการความผ่อนคลายจากการศึกษาก็มีความแตกต่าง กัน ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการในลักษณะต่างๆ ก็มีความต่างกัน ทำให้ระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการนั้นควรมีความหลากหลายเพื่อรองรับกับ ความต้องการของนักศึกษาที่ให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ ระหว่างศึกษาอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ สุনারี จุลพันธ์ (2561) ที่ได้ศึกษาไว้ว่าพฤติกรรม การใช้เวลาว่างด้านกิจกรรมการเรียน ด้านกิจกรรมพักผ่อน และด้านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์กันในทางบวกกับรูปแบบการเรียนรู้ ส่วนพฤติกรรม การใช้เวลาว่างด้านกิจกรรม สุขภาพ มีความสัมพันธ์ทางบวกเฉพาะกับรูปแบบการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2. ด้านกิจกรรมนันทนาการ เป็นสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่ามีความต้องการ จำเป็น รองลงมาเป็นอันดับ 2 จากการสรุปประเด็นของผลการวิจัยนั้น พบว่า นักศึกษาต้องการให้ มีกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยที่บูรณาการร่วมกันกับท้องถิ่นและชุมชน อันเนื่องมาจาก นักศึกษาส่วนใหญ่ที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง นั้น มีทั้งกลุ่มที่เป็นประชาชนในพื้นที่ท้องถิ่นและที่มาจากต่างพื้นที่ล้วนแล้วแต่เป็นชุมชน ที่มีปฏิสัมพันธ์ทางการดำเนินชีวิตร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและชุมชนท้องถิ่น ทำให้นักศึกษา

ยังคงมีความต้องการ ความสนใจอยากปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผลให้เกิดการพัฒนาต่อตนเองและสังคมท้องถิ่นได้ ซึ่งสอดคล้องกับ วรตัญญู จีระเดชากุล (2551) ที่ได้ศึกษาไว้ว่า การเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการมีประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน ประเทศชาติ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เจริญก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อนำไปสู่ความเป็นผู้มีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในชาติ กลวิธีที่ทำให้ประชาชนมีความมั่นคงสมบูรณ์แข็งแรง เพื่อช่วยเพิ่มพูนประสิทธิภาพทางด้านร่างกาย ส่วนด้านจิตใจต้องสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนเป็นผู้มีจิตใจมั่นคง รู้จักมองโลกในแง่สร้างสรรค์ มีความรู้สึกนึกคิดที่จะพัฒนาตนเองและสังคมให้เกิดความเจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ และเนื่องจากการจัดกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานคร และภาคกลางนั้นต้องพึงพาอาศัยของค์ประกอบหลายอย่างร่วมกันกับชุมชน และยังคงสอดคล้องกับ Stuart J. Schleien (1995 อ้างอิงใน ธัชชัย นุสญา, 2563) ที่ได้กล่าวไว้ว่า กิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างมีส่วนร่วม โดยเกิดขึ้นทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และชุมชนนั้น ทำให้มีความสะดวก ง่ายต่อการจัดกิจกรรม และการจัดเตรียมจากสิ่งแวดล้อมรอบตัวหรือจากแหล่งต่างๆ ใกล้ตัว สามารถดำเนินการได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

3. ด้านงบประมาณ เป็นสิ่งที่มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่ามีความต้องการจำเป็นรองลงมา เป็นอันดับ 2 ด้วยสาเหตุที่ว่างบประมาณการพัฒนา ดูแล สนับสนุนด้านนันทนาการ รวมไปถึงกิจกรรมในการใช้เวลาว่างของนักศึกษาที่มีจำนวนจำกัด และกระบวนการในการเบิกจ่ายยังไม่เอื้อต่อการใช้จ่าย ควรมีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณให้เหมาะสมและเพียงพอให้นักศึกษามีส่วนในการแสดงความต้องการ หรือร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนงบประมาณ ซึ่งหากดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวแล้วจะสอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ (2544) ที่ได้กล่าวไว้ว่า การคำนวณต้นทุนกิจกรรมจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการงบประมาณ โดยต้นทุนกิจกรรม จะเป็นต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย หรือรายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ่ายเงิน หรือทรัพยากร และต้นทุนกิจกรรมจะเป็นตัวที่แสดงถึงราคาของผลผลิตหรือบริการ นับเป็นตัวชี้วัดในการวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงเป็นประโยชน์ในการพิจารณาทบทวนการดำเนินงานของสถานศึกษา หากการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต้นทุนกิจกรรมแบบมุ่งเน้นผลงานจึงเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลผลิตนั้นๆ และยังคงสอดคล้องกับ ศรีสุวรรณ น้อยพิทักษ์ (2560) การจัดกิจกรรมนันทนาการต้องมียุบายและการวางแผนที่ชัดเจนและมีงบประมาณในการสนับสนุนอีกด้วย

4. ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากร เป็นสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่ามีความต้องการจำเป็น รองลงมาเป็นอันดับ 4 ด้วยสาเหตุที่ว่า บุคลากรควรมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจนและเหมาะสม เนื่องจากบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ดูแลกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยยังไม่มีที่ชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินการกิจกรรมนันทนาการขาดผู้ประสานงาน ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกที่มีหน้าที่เฉพาะ ซึ่งถ้ามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนและเหมาะสมให้กับบุคลากรแล้วนั้นจะทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่และความเข้าใจของผู้ใช้บริการด้านนันทนาการ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการตามสถานการณ์ของ Gulick L. H. และ Urwick L. F. (1937) ที่ได้กล่าวไว้ว่าการจัดแสดงสายงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานและตำแหน่งต่างๆ ให้ชัดเจน เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานก้าวก่ายและซ้ำซ้อนกัน เมื่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้งานขององค์การย่อมประสบผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน และการกำหนดสิทธิและหน้าที่ขององค์การเพื่อให้เกิดความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ขององค์การจึงควรกำหนดสิทธิและหน้าที่ขององค์การให้ชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนและการขัดแย้งกันภายในหน่วยงาน และสะดวกต่อการใช้บริการของผู้รับบริการต่างๆ และยังคงสอดคล้องกับกรณีศึกษา สกุลรักษ์ (2561) ที่ได้กล่าวว่า บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นการที่บุคคลแสดงออกถึงการทำหน้าที่ของตนและงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่อย่างตั้งใจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ยึดมั่นตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และข้อกำหนดต่างๆ ขององค์กร รวมถึงเป็นผู้ใช้และรักษาทรัพย์สินขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

5. ด้านโครงสร้างและการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ เป็นสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่ามีความต้องการจำเป็น รองลงมาเป็นอันดับ 5 ด้วยสาเหตุที่ว่า ควรมีการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลสะท้อนของนักศึกษา มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม และนักศึกษามีโอกาสสะท้อนทั้งปัญหาเชิงโครงสร้างการบริหารกิจกรรมนันทนาการ ซึ่งอาจเป็นผลมาจากการที่ยังไม่มีการกำหนดให้มีการนำการจัดการกิจกรรมนันทนาการเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเลยเป็นผลให้นักศึกษาไม่สามารถสะท้อนผลของการใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการได้ สอดคล้องกัน ทำให้เกิดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปรับปรุงได้ ทั้งนี้มีแนวทางการแก้ไขคือการถ่ายทอดความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ ให้กับบุคลากรเป็นผู้สานต่อและถ่ายทอดให้เกิดการเรียนรู้ นำไปสู่การเป็นผู้นำได้ ควรกำหนดและจัดโครงสร้างเพิ่มเติมจากเดิม มีหน่วยงานและนโยบาย

ด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง และมีภาระงานด้านนันทนาการในโครงสร้างของกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

6. ด้านบุคลากร เป็นสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่ามีความต้องการจำเป็น รองลงมาเป็นอันดับ 6 หน่วยงานควรจัดหาบุคลากรที่ดูแลและบริการความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งปัญหาส่วนใหญ่เกิดจากการที่บุคลากรไม่มีความรู้โดยพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับ ศรีสุวรรณ น้อยพิทักษ์ (2560) ที่ได้กล่าวไว้ว่า ควรจะมีบุคลากรด้านนันทนาการที่ตรงสายงานมาเป็นผู้ออกแบบและจัดกิจกรรมนันทนาการในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการจัดกิจกรรมของตนเอง เป็นการเตรียมบุคลากรในการจัดกิจกรรมนันทนาการประเภทต่างๆ และผู้นำนันทนาการให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

7. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นสิ่งที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่ามีความต้องการจำเป็น รองลงมาเป็นอันดับ 7 อาจเนื่องจากสถานที่ที่มีความพร้อมในระดับหนึ่งตามบริบทของมหาวิทยาลัยนั้นๆ มีการใช้พื้นที่ร่วมกันกับชุมชนท้องถิ่น และมีการจัดบริการการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมนันทนาการหรือกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ เขียวรัตน์ ภาษา (2556) ได้ทำการศึกษา พบว่านักศึกษาต้องการใช้สถานที่เพื่อทำกิจกรรมการออกกำลังกายและแบบที่ไม่ต้องออกกำลังกาย ซึ่งสถานที่ที่กลุ่มตัวอย่างชอบไปมากที่สุด ได้แก่ สวนสาธารณะ สนามกีฬา ฟิตเนส ห้างสรรพสินค้า ตลาดนัด และสถานบันเทิง ตามลำดับ เป็นการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการกีฬามากที่สุด รองลงมาคือ การพักผ่อน โดยมีการใช้งานพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมากที่สุด และพื้นที่สาธารณะนอกอาคารที่สามารถให้บริการได้ในชุมชนท้องถิ่นด้วย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุณภาพชีวิตที่ดีเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

การวิจัยนี้ก่อให้เกิดองค์ความรู้ในรูปแบบการบริหารจัดการกิจกรรมนันทนาการที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิม ซึ่งประกอบไปด้วย 7 องค์ประกอบ และสามารถนำไปบูรณาการร่วมกับการจัดกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกรุงเทพมหานคร และเครือข่ายภาคกลางได้ ซึ่งอาจพัฒนาต่อไปกับโครงสร้างการบริหารงานด้านนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศได้อีกด้วย โดยเน้นการให้ความสำคัญกับการใช้เวลาว่างเพื่อทำกิจกรรมนันทนาการตามที่นักศึกษาต้องการ รวมถึงความเป็นประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษา

## 2. ผลการสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่เหมาะสม

รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ทั้ง 7 องค์ประกอบซึ่งสามารถอธิบายสรุปได้ดังนี้

การพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางอย่างเป็นระบบ

รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เป็นรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ที่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เป็นระเบียบ เป็นขั้นตอน ในแต่ละขั้นตอนมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญ ผู้วิจัยได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านแนวคิดและทฤษฎีของนักวิชาการ ได้แก่ บราวน์และโมเบิร์ก (Brown W.B. และ Moberg D.J., 1980) (ทีศนา แชมมณี, 2563) คีฟส์ (Keeves J. P., 1997) บาร์โดและฮาร์ทแมน (Bardo และ Hartman, 1982) Meason, Albert and Khedourri (1985) เพื่อกำหนดกรอบองค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

การสังเคราะห์องค์ประกอบของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ผู้วิจัยได้วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบและรูปแบบต่างๆ เริ่มจากหลักการของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการ เชื่อมโยงนำไปสู่องค์ประกอบที่สำคัญและกระบวนการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง จากนั้นได้นำมากำหนดเป็น (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง และได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ นำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ได้รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่เหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการจัดองค์การ และการบริหารจัดการ (The Model of Organization and Management) ตามแนวคิดของ บราวน์ และโมเบิร์ก (Brown W.B. และ Moberg D.J., 1980) ที่กล่าวว่า รูปแบบของการจัดองค์การและการบริหารจัดการ ที่ดีควรมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) สภาพแวดล้อม (Environment) 2) เทคโนโลยี (Technology) 3) โครงสร้าง

(Structure) 4) กระบวนการจัดการ (Management Process) และ 5) การตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)

กล่าวโดยสรุป จะเห็นได้ว่าผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เพื่อให้ได้รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง อย่างเป็นระบบ กล่าวคือ มีการกำหนดองค์ประกอบในการพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการและแต่ละขั้นตอนของกระบวนการพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการ มีการศึกษาจากแนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพและปัญหาความต้องการจำเป็น ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง มาวิเคราะห์และสังเคราะห์จนได้ (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง และผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จึงกล่าวได้ว่า (ร่าง) รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และมีลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

### 3. เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางไปใช้ในสถานการณ์จริง

จากการวิเคราะห์ระดับความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางไปใช้ และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มือ พบว่า รูปแบบในภาพรวมทุกองค์ประกอบ มีระดับความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.67$ ,  $SD = 0.48$ ) และระดับความเป็นประโยชน์ของรูปแบบตามคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 5.00$ ,  $SD = 0.00$ ) ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น มีกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบที่เหมาะสม ตามแนวคิดของบาร์โดและฮาร์ทแมน (Bardo และ Hartman, 1982) ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า การที่จะระบุว่ารูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง จะต้องประกอบด้วย รายละเอียดมากน้อยเพียงใดจึงจะเหมาะสมและรูปแบบนั้น ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง ไม่ได้มีข้อกำหนดที่แน่นอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่ผู้สนใจ

ดำเนินการศึกษา และนอกจากมีรูปแบบที่เหมาะสมแล้วในเรื่องของกระบวนการจัดการในการนำแผนไปใช้ก็เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ดังแนวคิดของ พยอม วงศ์สารศรี (2545 อ้างอิงใน ระเบียบวิธีพัฒนาข้อสนเทศ, 2563) ที่ได้กล่าวไว้ว่า กระบวนการจัดการประกอบไปด้วยหน้าที่สำคัญ 4 อย่าง ได้แก่ การวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การนำ (Leading) และการควบคุม (Controlling) โดยหน้าที่ทั้งสี่อย่างนี้ มีความสัมพันธ์กันและไม่สามารถที่จะแบ่งแยกออกจากกัน อย่างเด็ดขาดแม้สภาพแวดล้อมทางสังคมและธุรกิจจะมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ซึ่งแนวคิดทั้งสี่สามารถที่จะนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างทันสมัย โดยหน้าที่ทางการจัดการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1) การวางแผน (Planning) เป็นหน้าที่ทางด้านจัดการในลำดับแรก หมายถึง กระบวนการในการกำหนดเป้าหมายและพัฒนาวิธีการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยในการวางแผนผู้บริหารจำเป็นต้องมองไปถึงอนาคตข้างหน้าว่าทิศทางขององค์การจะเดินไปสู่จุดใด แล้วจึงพิจารณาถึงทางเลือกในกลยุทธ์ที่มีอยู่และเลือกแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อที่จะดำเนินงานไปสู่จุดหมาย 2) การจัดองค์การ (Organizing) เป็นหน้าที่ของการจัดการในลำดับที่สอง หมายถึง กระบวนการของการกำหนดกรอบเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนาและมอบหมายงาน โดยการบริหาร และจัดสรรทรัพยากรการประสานกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งปกติผู้บริหารจะทำ การจัดองค์การหลังจากที่ได้ทำการกำหนดเป้าหมายและได้มีการวางแผนการทำงานไว้แล้ว โดยที่หน้าที่ของการจัดองค์การนั้นถือได้ว่าเป็นการกำหนดโครงสร้างที่เหมาะสม 3) การชักนำ (Leading) เป็นหน้าที่ของการจัดการในลำดับที่สามโดยการชักนำ หมายถึง กระบวนการในการใช้อิทธิพลและการจูงใจผู้คนในองค์การให้ร่วมกันทำงานเพื่อบรรลุถึง เป้าหมายขององค์การที่ถูกกำหนดไว้ เนื่องจากหลังจากการจัดองค์การและมีการมอบหมายงาน แล้ว ผู้บริหารจะต้องเข้ามาทำงานร่วมกับกับพนักงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาโดยทันที เพื่อทำการ ช่วยเหลือและชี้แนะเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและพยายามกระตุ้นให้เกิดการแสดง ความสามารถที่มีอยู่ออกมาได้อย่างเต็มที่ 4) การควบคุม (Controlling) เป็นหน้าที่ของการจัดการในลำดับสี่ การควบคุมหรือการประเมินผล หมายถึง กระบวนการในการตรวจสอบ ติดตามและกำกับดูแลความก้าวหน้าของกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์การว่าบรรลุถึงเป้าหมายตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยที่ผู้บริหารเองอาจที่จะมีการกำหนดมาตรฐานต่างๆ ในการทำงาน มีให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานและเสนอแนะในข้อบกพร่องต่างๆ ที่ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข

## ข้อเสนอแนะการวิจัย

### ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

1. จากผลการวิจัยพบว่าบุคลากรด้านนันทนาการมีความจำเป็นต่อการพัฒนาการบริหารจัดการกิจกรรมนันทนาการเป็นอย่างมาก ควรมีการจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ของนันทนาการ หรือมีการอบรมพัฒนาความรู้ทางด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้กับบุคลากรในโครงสร้างบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

2. การจัดการกิจกรรมนันทนาการ ควรมีการนำกระบวนการ PDSRA ซึ่งประกอบไปด้วย 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) 5. การปรับปรุง (Adjusting) ซึ่งในการปฏิบัตินั้น ควรมีการกำหนดแนวทางและแผนงานการดำเนินการให้สอดคล้องเหมาะสมเพื่อนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการได้สะดวกรัดกุมเป็นขั้นตอนมากยิ่งขึ้น

3. วิธีการดำเนินชีวิต (Lifestyle) ของนักศึกษามีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเหตุสนับสนุนสำคัญที่จะทำให้การศึกษานั้นเจริญงอกงามได้ และเกิดความสุขทั้งทางกายและทางใจนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่ดีในการศึกษาต่อไปได้อีกด้วย

### ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Action Research-PAR) หรือการศึกษาวิจัยเชิงทดลอง (Experimental Research) ที่เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยรัฐ หรือเอกชนต่อไป

2. ควรมีการศึกษาวิจัยในด้านการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านนันทนาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

3. ควรมีการศึกษาวิจัยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ มหาวิทยาลัยของรัฐหรือเอกชน

## บรรณานุกรม

- Austin D.R. (2009). *Therapeutic Recreation: Processes and Techniques (6th ed.)*. IL: Sagamore Publishing.
- Balasubramanian R., และ Agarwal D. (2012). Delphi Technique- A Review. *International Journal of Public Health Dentistry*, 3(2), 16-25.
- Bardo, J. W., และ Hartman, J. J. (1982). *Urban sociology : a systematic introduction*. Itasca, Ill.: F.E. Peacock.
- Brown W.B., และ Moberg D.J. (1980). *Organization Theory and Management: A Macro Approach*. NY: Wiley.
- Cochran W. G. (1987). *Sampling techniques (5th ed.)*. New York: Wiley.
- Dalkey N., และ Helmer O. (1963). AN EXPERIMENTAL APPLICATION OF THE DELPHI METHOD TO THE USE OF EXPERTS. *Management Science (pre-1986)*, 9(3), 458.
- Deming in Mycoted. (2004). Plan Do Check Act (PDCA).  
<http://www.mycoted.com/creativity/techniques/pdca.php>
- Edginton E., Hanson C.J., และ Edginton S.R. (1992). *Leisure programming: concepts, trends, and professional practice*. IA: Wm. C. Brown Publishers.
- Gulick L. H., และ Urwick L. F. (1937). *Papers on the science of administration*. New York: Institute of Public Administration, Columbia University.
- Hayashi A., และ Ewert A. (2006). Outdoor Leaders' Emotional Intelligence and Transformational Leadership. *Journal of Experiential Education*, 28(3), 222-242.
- Jensen C. (1996). *Delphi in Depth: Power Techniques from the Experts Berkeley*. Berkeley, CA: McGraw-Hill.
- Johnson P.L. (1993). *ISO 9000 Meeting the New International Standard*. Singapore: McGraw-Hill.
- Keeves J. P. (1997). *Educational research, methodology and measurement : an international handbook*. New York, N.Y.: Pergamon.
- Kivanc S., และ Mustafa L. I. (2012). Pre-service physical education teachers' technological pedagogical content knowledge, technology integration self-efficacy and

- instructional technology outcome expectations. *Australasian Journal of Educational Technology*, 28(7).
- Kraus R. (2001). *Recreation and leisure in modern society* (6th ed.). Boston: Jones and Bartlett.
- Linstone Harold., และ Turoff Murray. (1975). *The Delphi Method: Techniques and Applications* (18).
- Little D., และ Watkins M. (2004). Exploring Variation in Recreation Activity Leaders' Experiences of Leading. *Journal of Park and Recreation Administration*, 22(1).
- Mundy J. (1998). *Leisure education : theory and practice*. Champaign, Illinois: Sagamore.
- Pond K. (2005). *Water Recreation and Disease: Plausibility of Associated Infections: Acute Effects, Sequelae and Mortality*. WA: IWA Publishing.
- Raymore L. A., Godbey G. C., และ Crawford D. W. (1994). Self-Esteem, Gender, and Socioeconomic Status: Their Relation to Perceptions of Constraint on Leisure Among Adolescents. *Journal of leisure research*, 26(2), 99-118.
- Rodríguez A. (2006). *Analysis of Leisure Experience and Subjective Wellbeing*. Michigan State University: Department of Park, Recreation and Tourism Resources.
- Stumbo N. J. (2004). *Therapeutic recreation program design: principles and procedures* (4th ed). San Francisco: Pearson/Benjamin Cummings.
- Summers Della. (1987). *Longman dictionary of contemporary English*. Harlow, Essex, England: Longman.
- Vannier M. (1991). *Recreation Leadership*. NJ: Lea & Febiger.
- Weiskopf D.C. (1975). *A Guide to Recreation and Leisure*. University of Wisconsin - Madison: Allyn and Bacon.
- เขตไทย สิริสุวรรณ์. (2562). การวิจัยเชิงปฏิบัติการผสมผสานวิธีเพื่อพัฒนารูปแบบการส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ของนักศึกษานอกระบบในจังหวัดนครปฐม. (ปริญญาโทพนธ์ดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก <http://ir-thesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/720/1/gs571120046.pdf>
- เจียรรัตน์ ภาขา. (2556). พื้นที่นันทนาการที่เหมาะสมของนิสิตที่อยู่อาศัยในพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เขตพื้นที่ขามเฒ่า. วารสารการเมืองการปกครอง การจัดการชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน,

3(2), 160-175.

เอนก หงษ์ทองคำ. (2542). เอกสารประกอบการสอน นันทนาการกับสังคม = *Recreation and society* : พล

531 : PE 531. กรุงเทพฯ: ภาควิชาสันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

กรมพลศึกษา. (2551). แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2550-2554). กรุงเทพฯ: สำนักงาน  
พัฒนาการกีฬาและนันทนาการ.

กรมพลศึกษา. (2560). แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2564). กรุงเทพฯ: สำนักงาน  
พัฒนาการกีฬาและนันทนาการ.

กรัญญา สฤกษ์รักษ์. (2561). ปัจจัยบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ปัจจัยด้านความสามารถ และปัจจัยด้านความสำเร็จ ที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร. (ปริญญา  
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก

[http://dspace.bu.ac.th/jspui/bitstream/123456789/4289/1/dalanya\\_saku.pdf](http://dspace.bu.ac.th/jspui/bitstream/123456789/4289/1/dalanya_saku.pdf)

กังสดาร แดงน้อย. (2555). ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. *วารสารวิจัยและพัฒนา*, 4, 51-59.

กัลยาณี สุธสมบัติ. (2554). เทคนิคการจัดการสมัยใหม่. สืบค้นจาก

<http://uhost.rmutp.ac.th/kanlayanee.so/index.htm>

กำโชค เผือกสุวรรณ. (2559). ผู้นำนันทนาการ = *Recreation leader*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.

จรินทร์ ธานีรัตน์. (2528). นันทนาการชุมชน = *Community recreation* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โอเดียนส  
โตร์.

จิราณุวัฒน์ คำปลิว. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างเจตคติและพฤติกรรมการปฏิบัติเกี่ยวกับนันทนาการของ  
นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ. (วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก

[http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Spo\\_Le\\_Man/Jiranuwat\\_K.pdf](http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Spo_Le_Man/Jiranuwat_K.pdf)

ชัชวาล ทัชศิริวัต. (2553). การวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย. *วารสารรัฐประศาสนศาสตร์*, 8(1), 1-13.

ชัยลิขิต สร้อยเพชรเกษม. (2555). การวิจัยด้วยวิธีเดลฟาย การใช้มติดสอดคล้องโดยเสียงข้างมาก. *วารสารวิชาการ  
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์* ปีที่ 7, ฉบับที่ 18 (ม.ค.-เม.ย. 2555), หน้า 1-13.

ชัยสิทธิ์ เฉลิมมีประเสริฐ. (2544). มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles กับการจัดทำงบประมาณระบบ  
ใหม่. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชูชีพ เขียวพัฒน์. (2543). นันทนาการ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ทิวกร สิงห์เจริญกิจ. (2557). ความต้องการการจัดกิจกรรมนันทนาการของบุคลากรในโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

จังหวัดนครราชสีมา. (ปริญญาานิพนธ์วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก

[http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01&doc\\_number=000386984&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=D&B\\_RECORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000386984&sequence=000001&line_number=0001&func_code=D&B_RECORDS&service_type=MEDIA)

ดรักเกอร์ ปีเตอร์ เอฟ. (2548). คู่มือบริหารจัดการตนเอง = *Managing yourself* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

ดวงพงศ์ พงศ์สยาม. (2552). มานุษยวิทยาสุขภาพ. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ถนอมวงศ์ ทวีบุรณ, สุเนต นวกิจกุล, และ ศิรินาถ บุญสงวน. (2524). รายงานการสำรวจและวิจัย การใช้เวลานอกเวลาเรียนของ นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ทินกร ชอัมพงษ์. (2561). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกีฬาแบบมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ.

(ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, นครสวรรค์). สืบค้นจาก

<http://ns.nsr.u.ac.th/bitstream/nsru/333/1/Thinnakorn%20Cha-umpong.pdf>

ทศนา แชมมณี. (2563). ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (พิมพ์ครั้งที่ 24). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ธัชชัย นุสญา. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกกิจกรรมนันทนาการของผู้ปกครองนักเรียนระดับประถมศึกษาที่จัดการศึกษาโดยครอบครัว จังหวัดกรุงเทพมหานคร. (ปริญญาานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก [http://ir-](http://ir-thesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/740/1/g611130476.pdf)

[thesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/740/1/g611130476.pdf](http://ir-thesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/740/1/g611130476.pdf)

ธิดารัตน์ อัฐกิจ. (2560). การศึกษาผลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558. (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, มหาสารคาม). สืบค้นจาก

<http://research.rmu.ac.th/rdi-mis/upload/fullreport/1607005500.pdf>

ธีรวัฒน์ ผิวขม. (2561). ผลของการใช้โปรแกรมนันทนาการที่มีต่อการเห็นคุณค่าในตนเองของผู้สูงอายุชมรมผู้สูงอายุตำบลด่านแม่คำมัน จังหวัดอุตรดิตถ์. (ปริญญาานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก [http://ir-](http://ir-thesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/303/1/g581130186.pdf)

[thesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/303/1/g581130186.pdf](http://ir-thesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/303/1/g581130186.pdf)

นริรัตน์ ทับทองกุล. (2561). การพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี. วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี, 12(2), 335-353.

น้ำผึ้ง มีศีล. (2559). การวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย: การหลีกเลี่ยงมโนทัศน์ที่ไม่ถูกต้อง. *Veridian E-Journal, Silpakorn University*, 9(1), 1256-1267.

บุญชม ศรีสะอาด. (2556). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 5 ปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ). กรุงเทพฯ: สุวีริยา  
สาส์น.

ประทีป หงษ์แสนยธรรม. (2552). การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสมาคมกีฬาจังหวัด. วารสารวิทยาศาสตร์  
การออกกำลังกายและกีฬา, 6(2), 32-44.

พนา จินดาศรี. (2557). การพัฒนารูปแบบการกำกับติดตามและประเมินผลพัฒนาการสมรรถนะการจัดการเรียนรู้  
ของนักศึกษาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์. (ปริญญานิพนธ์ปริญญาการศึกษาดุสิตบัณฑิต,  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก

[http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01  
&doc\\_number=000408358&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=D  
B\\_RECORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000408358&sequence=000001&line_number=0001&func_code=D<br/>B_RECORDS&service_type=MEDIA)

พัฒนา จัตุวานิล. (2554). ความพึงพอใจในการใช้บริการสื่อทัศนของผู้ใช้บริการในสำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (สารนิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,  
กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก

[http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01  
&doc\\_number=000332068&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=D  
B\\_RECORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000332068&sequence=000001&line_number=0001&func_code=D<br/>B_RECORDS&service_type=MEDIA)

พิมลภรณ์ รอดแก้ว. (2554). ความต้องการการจัดการนันทนาการของบุคลากรส่วนกลางในสถาบันบัณฑิตพัฒน  
ศิลป์. (ปริญญานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก

[http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01  
&doc\\_number=000335307&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=D  
B\\_RECORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000335307&sequence=000001&line_number=0001&func_code=D<br/>B_RECORDS&service_type=MEDIA)

ภาวิณี เลิศนวลจันทร์. (2559). แนวทางการพัฒนาพื้นที่นันทนาการของกรมการทหารสื่อสาร. (ปริญญานิพนธ์  
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก

[http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01  
&doc\\_number=000413864&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=D  
B\\_RECORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000413864&sequence=000001&line_number=0001&func_code=D<br/>B_RECORDS&service_type=MEDIA)

รจนภรณ์ ศรีช่วงโชติ, พชร วรณภิวัดณ์, และ ปนัดดา ปรีชาพรมงคล. (2563). รูปแบบการบริหารจัดการ  
กิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพของโรงเรียนผู้สูงอายุบ้านหนองลาน จังหวัดกาญจนบุรี. การประชุม  
วิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 11, 1(11), 722-783.

ระพีพัฒน์ ช้อนสวัสดิ์. (2563). ส่วนประสมทางการตลาดบริการ คุณภาพบริการ พฤติกรรมการเลือกใช้สถาน

- บริหารผู้สูงอายุ และการจัดการธุรกิจสถานบริหารผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร. (ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก <http://ir-thesis.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/707/1/g581110072.pdf>
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- วรตัญญู จีระเดชากุล. (2551). นันทนาการสำหรับเด็ก = *Recreation for children* (พิมพ์ครั้งที่ 5, ฉบับปรับปรุง ..). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิบูลย์ จุง. (2555). ทฤษฎีลำดับขั้นความต้องการ Maslow's Hierarchical Theory of Motivation. สืบค้นจาก <https://www.bloggang.com/mainblog.php?id=wbj&month=07-12-2007&group=29&gblog=3>
- วิรุฬห์ แสงเรือน. (2549). ศึกษาการใช้เวลาว่างในการประกอบกิจกรรมนันทนาการของบุคลากรในกลุ่มสำนักงาน เขตที่ 4 กรุงเทพมหานคร. ปริญญาโท (วท.ม. (การจัดการนันทนาการ)) -- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549. [http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Rec\\_Man/Wirun\\_S.pdf](http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Rec_Man/Wirun_S.pdf)
- [http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01&doc\\_number=000099483&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=DB\\_REC\\_ORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000099483&sequence=000001&line_number=0001&func_code=DB_REC_ORDS&service_type=MEDIA)
- ศรัณย์ เจียรนัย. (2555). สภาพและความต้องการการจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา สถาบันการพลศึกษา. ปริญญาโท (ศศ.ม. (การกีฬา การท่องเที่ยวและนันทนาการ)) -- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2555. [http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Spo\\_Rec\\_Tou/Saran\\_J.pdf](http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Spo_Rec_Tou/Saran_J.pdf)
- [http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01&doc\\_number=000364237&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=DB\\_REC\\_ORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000364237&sequence=000001&line_number=0001&func_code=DB_REC_ORDS&service_type=MEDIA)
- ศรีสุวรรณ น้อยพิทักษ์. (2560). สภาพและความต้องการการจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วารสารวิชาการศิลปศาสตร์ประยุกต์, 75-85.
- ศุภลักษณ์ ร่วมจิตร. (2556). ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. (ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี). สืบค้นจาก <http://www.etheses.rbru.ac.th/pdf-uploads/allfile-119-file01-2016-03-14-10-24-40.pdf>
- สมคิด บางโม. (2545). องค์การและการจัดการ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒนา.
- สมชาย ไวยากรณ์. (2549). ศึกษาการใช้เวลาว่างในการประกอบกิจกรรมนันทนาการของวัยรุ่นชุมชนเขตบางรัก

กรุงเทพมหานคร. ปริญญาโท (วท.ม. (การจัดการนันทนาการ)) -- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,  
2549. [http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Rec\\_Man/Somchai\\_W.pdf](http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Rec_Man/Somchai_W.pdf)

[http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01&doc\\_number=000099264&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=DB\\_REC\\_ORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000099264&sequence=000001&line_number=0001&func_code=DB_REC_ORDS&service_type=MEDIA)

สมบัติ กาญจนกิจ. (2542). นันทนาการชุมชนและโรงเรียน (พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม..). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมบัติ กาญจนกิจ. (2557). นันทนาการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว = *Recreation & tourism industry* (พิมพ์ครั้งที่ 2 (ฉบับปรับปรุง)). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมบัติ กาญจนกิจ. (2560). นันทนาการและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว = *Recreation & tourism industry* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมิทธิชาติ จัตุมาศ. (2549). ศึกษาการใช้เวลาว่างในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของบุคลากร กรมสวัสดิการทหารบก. ปริญญาโท (วท.ม. (การจัดการนันทนาการ)) -- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549.  
[http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Rec\\_Man/Smithtichat\\_C.pdf](http://thesis.swu.ac.th/swuthesis/Rec_Man/Smithtichat_C.pdf)

[http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc\\_library=SWU01&local\\_base=SWU01&doc\\_number=000099182&sequence=000001&line\\_number=0001&func\\_code=DB\\_REC\\_ORDS&service\\_type=MEDIA](http://ils.swu.ac.th:8991/F?func=service&doc_library=SWU01&local_base=SWU01&doc_number=000099182&sequence=000001&line_number=0001&func_code=DB_REC_ORDS&service_type=MEDIA)

สราทตรา เล่งไพบูลย์, สุนทรตรี นิ่มเนติพันธ์, และ นเรศ กันธะวงค์. (2563). 4SR-002: แนวทางการใช้กิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาทุนทางจิตวิทยาเชิงบวกสำหรับนักศึกษาวัยรุ่น. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4, 916-926.

สาคร สุขศรีวงศ์. (2550). การเปลี่ยนกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ แนวคิดสำหรับผู้บริหาร. จุฬาลงกรณ์วารสาร ปีที่ 20, ฉบับที่ 77 (ต.ค.-ธ.ค. 2550), หน้า 5-35.

สาคร สุขศรีวงศ์. (2562). การจัดการ : จากมุมมองนักบริหาร = *Management : from the executive's viewpoint* (พิมพ์ครั้งที่ 16). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุนทร โคตรบรรเทา. (2560). การบริหารการศึกษา : หลักการและทฤษฎี (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพฯ: ปัญญาชน.

สุนารี จุลพันธ์. (2561). การใช้เวลากับรูปแบบการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล, นครนายก). สืบค้นจาก

[https://repository.rmutp.ac.th/bitstream/handle/123456789/3184/TECH\\_62\\_07.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.rmutp.ac.th/bitstream/handle/123456789/3184/TECH_62_07.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

สุพีตรา สุภาพ. (2536). เทคนิคการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพยุคใหม่ "เน้นพฤติกรรมมนุษย์". กรุงเทพฯ:

สำนักพิมพ์ธรรมนิมิต.

สุวิมล ตั้งสัจพจน์. (2541). สารน่ารู้เกี่ยวกับพลศึกษาและนันทนาการ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุวิมล ตั้งสัจพจน์. (2553). นันทนาการและการใช้เวลาว่าง. กรุงเทพฯ: สาขาวิชานันทนาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สุวิมล ว่องวาณิช. (2560). การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน = *Classroom action research* (พิมพ์ครั้งที่ 19).

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อุทุมพร จามรมาน. (2541). รูปแบบการประกันคุณภาพการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ผลการประเมินคุณภาพ.

จุฬาลงกรณ์วารสาร, 10(39), 88-114.







ภาคผนวก ก  
รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ  
และเอกสารการตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถามรายข้อ

**รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจคุณภาพเครื่องมือ**  
**แบบสอบถาม เพื่อการวิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

1. รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธิลา

ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนรตรี นิ่มเนติพันธ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ

ภาควิชาสันทนาการ คณะพลศึกษา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์

ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬาและนันทนาการ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์

4. อาจารย์ ดร.จิรัชย์ หมื่นฤทธิ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการและการท่องเที่ยว

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

5. นายครรชิต ดอกไม้คลี่

ผู้เชี่ยวชาญกีฬา นันทนาการ และอาคารสถานที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองอาคาร

มหาวิทยาลัยบูรพา



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 15644

ที่ อว 8718.1/1036

วันที่ 18 พฤษภาคม 2563

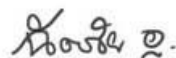
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะพลศึกษา

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง "รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภาควงมีรัตน์โรจนกุล อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลาวัฒน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทรรวิภา ศิลกสัมพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ อาจารย์ ดร.สุนทรศรี นิ่มมนต์พันธ์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ 1) แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง และ 2) แบบสัมภาษณ์การวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อบุคลากรของท่านแล้ว และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ โทร. 087 900 6533

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อัษฎชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ สว 8718/1037

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

18 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เนื่องด้วย นายวิเชียร หุวิลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง "รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิรัตน์ โรงนากุล อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์สายัน พุทธลา เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ 1) แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง และ 2) แบบสัมภาษณ์การวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับบุคลากรของท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร หุวิลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อัศวชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02 649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533



ที่ อว 8718/1037

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

18 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

เนื่องด้วย นายวิเชียร หูวิลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง "รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภาควิชาจิตนโรจนากล อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ อาจารย์ ดร.จิรัชย์ หมั่นฤทธิ เป็นผู้ช่วยควบคุม 1) แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง และ 2) แบบสัมภาษณ์การวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับบุคลากรของท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร หูวิลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02 649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533



ที่ ฮว 8718/1037

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

18 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการกองกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทูริลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง "รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมิรัตน์โรจนากุล อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลาวัฒน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ตีลสัมพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ อาจารย์ครรชิต คอกไม้คี่ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรง 1) แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรูปแบบการจัดการนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง และ 2) แบบสัมภาษณ์การวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับบุคลากรของท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทูริลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02 649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533



ที่ อว 8718/1037

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

18 พฤษภาคม 2563

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญบุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์

เนื่องด้วย นายวิเชียร หุวิลา นิติระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภาควิชาสังคมวิทยา อาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นิติขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัทร เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจ 1) แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง และ 2) แบบสัมภาษณ์การวิจัย เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิติได้ติดต่อบริษัทประสานงานเบื้องต้นกับบุคลากรของท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร หุวิลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 02 649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อนิติ โทรทัศน์ 087 900 6533

เอกสารชี้แจงการตรวจสอบความตรงของเนื้อหา rays ข้อ  
เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา  
กรุงเทพมหานครและภาคกลาง

เรียน ท่านผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัย

กระผมขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้เสียสละเวลาในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย เพื่อใช้  
สำหรับการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลาง การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา  
ความต้องการจำเป็น ของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลางในปัจจุบันโดยการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรม  
นันทนาการ และจัดการกิจกรรมนันทนาการของศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ขอขอบเขตในการศึกษาครั้งนี้  
กระผมศึกษากับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยากรุงเทพมหานครและภาคกลาง

ทั้งนี้ในเอกสารประกอบการตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยประกอบด้วย 1) ตารางโครงสร้างของ  
เครื่องมือวิจัย 2) นิยามเชิงปฏิบัติการ 3) เครื่องมือสำหรับกรวิจัย และ 4) แบบตรวจสอบความตรงของ  
เนื้อหา rays ข้อตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความเคารพ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายวิเชียร ทวีลา

นิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ  
คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## นียมเชิงปฏิบัติการ

### 1. ด้านโครงสร้างและการจัดกิจกรรมนันทนาการ

นียมศัพท์ การวางแผน ขั้นตอนกระบวนการ การปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ประเภทของกิจกรรม และการปรับปรุงสะท้อนผลการจัดการกิจกรรม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติ สำหรับการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

### 2. ด้านบุคลากรจัดกิจกรรมนันทนาการ

นียมศัพท์ บุคลากรผู้ที่มีคุณลักษณะทางวิชาชีพ ทักษะทางวิชาชีพ ได้รับหน้าที่ในการจัดการ พัฒนา ปรับปรุงและควบคุมการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา

### 3. ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากรจัดกิจกรรมนันทนาการ

นียมศัพท์ บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ด้านนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา และภาระงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบุคลากรในระดับต่างๆ

### 4. ด้านกิจกรรมนันทนาการ

นียมศัพท์ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมที่มีสำหรับการบริการนักศึกษา บุคลากร และชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการผ่อนคลาย เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพกายและจิตใจ

### 5. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

นียมศัพท์ การวางแผน การปฏิบัติ พัฒนา ปรับปรุง สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการ

### 6. ด้านงบประมาณการจัดกิจกรรมนันทนาการ

นียมศัพท์ การจัดสรรงบประมาณ โดยการสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วม มีเกณฑ์และมาตรการในการในการใช้สอยงบประมาณเพื่อจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา

### 7. ด้านระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการ

นียมศัพท์ มหาวิทยาลัยมีการกำหนดทิศทางหรือปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ที่แสดงเวลาอย่างเหมาะสม ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการมีความสอดคล้องเหมาะสมกับการใช้เวลาว่างของนักศึกษา และเกิดประโยชน์

**แบบตรวจสอบความตรงของเนื้อหาวิจัยของ  
รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

**ชื่องานวิจัย**                   รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

**ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ** .....

**ตำแหน่ง** .....

**คำชี้แจง**                   ให้ท่านพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่ามีความสอดคล้องกับนิยามเชิง  
ปฏิบัติการหรือไม่ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการพิจารณา และหากท่านมีความคิด เห็น  
เพิ่มเติม ขอให้ระบุลงในช่องข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง ผลการพิจารณามีเกณฑ์ดังนี้

+1	หมายถึง	แน่ใจว่าข้อความวัดได้ตรงกับนิยาม
0	หมายถึง	ไม่แน่ใจว่าข้อความวัดได้ตรงกับนิยาม
-1	หมายถึง	แน่ใจว่าข้อความไม่ตรงกับนิยาม

นิยาม	รายการ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
		+1	0	-1	
<b>1. ด้านโครงสร้างและการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b>  นิยาม ศัพท์ การวางแผน ขั้นตอนกระบวนการ การปฏิบัติ กิจกรรมนันทนาการ ประเภท ของกิจกรรม และการปรับปรุง สะท้อนผลการจัดการกิจกรรม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการจัดการ กิจกรรมนันทนาการ	1. มีการวางแผนในการจัดกิจกรรมนันทนาการอย่างเป็นรูปธรรม				
	2. นักศึกษาเข้าใจถึงการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการอย่างชัดเจน				
	3. นักศึกษาเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ				
	4. จัดให้มีการสะท้อนผลการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา				
	5. มีการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลสะท้อนของนักศึกษา				
	6. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม				

นิยาม	รายการ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
		+1	0	-1	
	7. นักศึกษามีโอกาสสะท้อนทั้งปัญหาเชิงโครงสร้างการบริหารกิจกรรมนันทนาการ				
	8. มีโครงสร้างของหน่วยงานในการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจน				
	9. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยานิคมใน การจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจน				
<b>2. ด้านบุคลากรจัดกิจกรรมนันทนาการ</b> นิยามศัพท์ บุคลากรผู้ที่มีคุณลักษณะทางวิชาชีพ ทักษะทางวิชาชีพ ได้รับหน้าที่ในการจัดการ พัฒนา ปรับปรุงและควบคุมการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา	10. มีการจัดบุคลากรที่ดูแลการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย				
	11. มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยานิคม (อาจารย์) ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ				
	12. มีบุคลากรทำหน้าที่สอนและฝึกหัดทักษะกิจกรรมนันทนาการประจำคณะและมหาวิทยาลัย				
	13. มีบุคลากรที่ดูแลและบริการความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ				
	14. มีบุคลากรที่ดูแลและบริการความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ				
	15. มีบุคลากรประสานงาน ดำเนินการร่วมกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ของ คณะ และมหาวิทยาลัย				
	16. มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย				

นิยาม	รายการ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
		+1	0	-1	
	17.มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการจัดกิจกรรมนันทนาการ ระดับคณะและมหาวิทยาลัย				
	18.มีบุคลากรที่ควบคุมการจัดกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย				
	19.มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการ				
3. ด้านบทบาทหน้าที่ของบุคลากรจัดกิจกรรมนันทนาการ นิยามศัพท์ บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ด้านนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา และภาระงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องของบุคลากรในระดับต่างๆ	20. บุคลากรมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ชัดเจนเหมาะสม				
	21.มีทักษะด้านการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการได้				
	22. มีบุคลากรที่มีหน้าที่แก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมนันทนาการได้ทันท่วงที				
	23.มีบุคลากรที่ควบคุมการจัดการกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา ระดับคณะและมหาวิทยาลัย				
	24. มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่การจัดกิจกรรมนันทนาการนอกเหนือจากเวลาราชการ				
	25.เป็นผู้ที่สามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมนันทนาการได้อย่างดี				
	26.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ				
	27. มีการเผยแพร่ข้อมูลในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ				

นิยาม	รายการ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
		+1	0	-1	
4. ด้านกิจกรรมนันทนาการ นิยามศัพท์ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมที่มีให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการผ่อนคลาย เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพกายและจิตใจ	28.ลักษณะของกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา				
	29.นักศึกษามีโอกาสสะท้อนถึงปัญหาแนวทางในการจัดกิจกรรมนันทนาการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทราบและแก้ไข				
	30.การจัดกิจกรรมนันทนาการมีความสอดคล้องกับวิชาชีพ				
	31.การจัดกิจกรรมนันทนาการมีความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วม				
	32.การจัดกิจกรรมนันทนาการให้มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ				
	33.มีกิจกรรมนันทนาการมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย				
	34.มีกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่บูรณาการร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน				
	35.มหาวิทยาลัยราชภัฏมีการจัดกิจกรรมนันทนาการในร่ม				
	36.มหาวิทยาลัยราชภัฏมีการจัดกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง				
	37.มหาวิทยาลัยราชภัฏกิจกรรมจิตอาสาช่วยเหลือสังคม				
	38.มีการวางแผนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกของการจัดกิจกรรมนันทนาการ				

นิยาม	รายการ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
		+1	0	-1	
5. ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ นิยามศัพท์ การวางแผน การปฏิบัติ พัฒนา ปรับปรุง สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือการบริการนันทนาการของมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการ	39.มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการ ที่มีผลต่อการสร้างความเข้าใจ หรือให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษา				
	40.จัดให้มีการสะท้อนผลการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกโดยนักศึกษา				
	41.มีการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องกับผลสะท้อน/ความต้องการ				
	42.มีการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับประกอบกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง และในร่มที่มีมาตรการความปลอดภัย				
	43.มีการจัดสรรการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมนันทนาการ				
	44.มีการดูแลสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วม				
	45.มีการบริการสาธารณูปโภคของการจัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น อาหาร น้ำดื่ม ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนชุด อื่นๆ				
	46.มีการจัดพื้นที่สีเขียว ความเป็นธรรมชาติในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ				

นิยาม	รายการ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
		+1	0	-1	
	47.มีการจัดบริการจุดพักผ่อนสำหรับการใช้เวลาว่างประกอบการทำงาน กิจกรรมนันทนาการที่นักศึกษาสนใจ				
	48.มีการจัดบริการการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการ กิจกรรมนันทนาการ หรือกิจกรรมนักศึกษา				
6. ด้านงบประมาณการจัดกิจกรรมนันทนาการ นิยามศัพท์ การจัดสรรงบประมาณ โดยการสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วม มีเกณฑ์และมาตรการในการในการใช้สอยงบประมาณเพื่อจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา	49.มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดการกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมและเพียงพอ				
	50.เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดสรรงบประมาณ				
	51.มีการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา				
	52.มีกำหนดงบประมาณสำหรับกิจกรรมชมรม ชุมนุม				
	53. มีการอนุมัติงบประมาณจากการเขียนโครงการเพื่อจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา				
	54.นักศึกษามีส่วนร่วมกับการใช้งบประมาณ เพื่อจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา				
	55. มีกระบวนการและขั้นตอนที่สะดวกต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ				
	56. มีการเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดกิจกรรมนันทนาการ จากนักศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา				

นิยาม	รายการ	ผลการพิจารณา			ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุง
		+1	0	-1	
	57. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงบประมาณและมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน				
	58.เปิดโอกาสให้นักศึกษาหางบประมาณจากภายนอกเพื่อจัดกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจ				
	59.มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการใช้งบประมาณและควบคุมงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา				
<b>7. ด้านระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b>	60.มีการกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการที่กระชับและเหมาะสม				
นิยามศัพท์ มหาวิทยาลัยมีการกำหนดทิศทางหรือปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการที่แสดงเวลาอย่างเหมาะสม	61.มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดหรือให้ข้อเสนอแนะในด้านระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการ				
ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการมีความสอดคล้องเหมาะกับการใช้เวลาว่างของนักศึกษา และเกิดประโยชน์	62.มีการกำหนดระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาเป็นรายปี				
	63.กำหนดระยะเวลาของการใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาอย่างเหมาะสม				
	64.ระยะเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรมมีความถี่ที่เหมาะสม				
	65.นักศึกษาสามารถกำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการที่ตนเองสนใจได้				
	66.มีการกำหนดการจัดกิจกรรมที่ไม่ทับซ้อนกับเวลาเรียน				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญและการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

**รายนามผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 ท่าน**  
**ในการสัมมนา เพื่อการวิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัลย์ ปานกลาง  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมสำหรับนักศึกษา  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
  
2. อาจารย์ ดร.จิรัชย์ หมื่นฤทธิ์  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการและการท่องเที่ยว  
 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว  
 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
  
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สงกรานต์ ชุนทิพย์ทอง  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรม กีฬา และนันทนาการ  
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
  
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิตา วณิชยานันต์  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมและกีฬา  
 อดีตผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา อดีตรองอธิการบดี
  
5. อาจารย์ ดร.ปริญญา ปันสุวรรณ  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักศึกษา รองคณบดีคณะครุศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

## 6. นายอดิศร เนียมแก้ว

ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมและกีฬา และนันทนาการ

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาด้านกีฬานักศึกษา

สำนักกีฬานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

## 7. นางนันทวรรณ เอมนุกุลกิจ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## 8. นายเอนก ลลิตวสุภิญโญ

ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักศึกษา

รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 9. นายคณาธิป สัมมาทัต

ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

## 10. นายชัยวัฒน์ หาดรีน

ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

หัวหน้างานพัฒนากิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

## แบบสัมภาษณ์การวิจัย

### เรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง

#### คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์การวิจัยเรื่อง การจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เป็นการศึกษาวิจัยในระยะที่ 1 ของการวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ของนิตติปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็นของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางในปัจจุบันโดยการสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และจัดการกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย

1. ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 5 คน
  - 1.1 ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เชี่ยวชาญด้านงานฝ่ายกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยรัฐบาล
  - 1.2 ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เชี่ยวชาญด้านงานฝ่ายกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ในการปฏิบัติงานหรือการบริหารจัดการกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเอกชน
  - 1.3 อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หรือสำนักกิจการนิสิต
2. บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 5 คน

อาจารย์หรือบุคลากรการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ที่เป็นผู้ปฏิบัติดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีในการตอบแบบสัมภาษณ์เพื่อผู้วิจัยจะใช้เป็นข้อมูลเพื่อสรุปผลการวิจัยในลักษณะภาพรวม ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคำถามในแบบสัมภาษณ์นี้เป็นอย่างสูง

วิเชียร ทวีลา

นิตติปริญญาเอก

สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของกระบวนการการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้อคำถามที่ 1 กิจกรรมนันทนาการในความหมายตามความเข้าใจของท่านมีความหมายและการปฏิบัติอย่างไร

ข้อคำถามที่ 2 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการวางแผน (Planning) ในการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนิสิตนักศึกษา ในด้านการจัดกิจกรรม สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และระยะเวลาอย่างไร มีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่ และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

ข้อคำถามที่ 3 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติ (Doing) การจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนิสิตนักศึกษา ในด้านการจัดกิจกรรม สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และระยะเวลาอย่างไร มีปัญหา ในการดำเนินการหรือไม่ และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

ข้อคำถามที่ 4 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการเรียนรู้ (Studying) สร้างความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนิสิตนักศึกษา ในด้านการจัดกิจกรรม สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และระยะเวลาอย่างไร มีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่ และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

ข้อคำถามที่ 5 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีสะท้อนผลการปฏิบัติงาน (Reflecting) สร้างความเข้าใจในการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนิสิตนักศึกษา ในด้านการจัดกิจกรรม สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และระยะเวลาอย่างไร มีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่ และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างไร

ข้อคำถามที่ 6 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีปรับปรุง (Adjusting) การจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนิสิตนักศึกษา ในด้านการจัดกิจกรรม สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ และระยะเวลาอย่างไร มีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่ และมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

### ข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นขององค์ประกอบในการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### 1. ด้านโครงสร้างการบริหารงาน

ข้อคำถามที่ 1.1 : โครงสร้างการบริหารงานการจัดกิจกรรมนันทนาการในปัจจุบันเป็นอย่างไร

ข้อคำถามที่ 1.2 : โครงสร้างการบริหารงานการจัดกิจกรรมนันทนาการในปัจจุบันมีสภาพปัญหาอะไรบ้าง

คำถามที่ 1.3 : สิ่งที่ควรปรับปรุงเร่งด่วนของโครงสร้างการบริหารงานการจัดกิจกรรมนันทนาการได้แก่อะไรบ้าง

ข้อคำถามที่ 1.4 : จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นของโครงสร้างการบริหารงานการจัดกิจกรรมนันทนาการควรมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร

#### 2. ด้านคุณลักษณะของบุคลากรด้านนันทนาการ

ข้อคำถามที่ 2.1 : ในสภาพปัจจุบันคุณลักษณะของบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมนันทนาการเป็นอย่างไร

ข้อคำถามที่ 2.2 : คุณลักษณะของบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมนันทนาการมีสภาพปัญหาอย่างไร

ข้อคำถามที่ 2.3 : สิ่งที่ควรปรับปรุงเร่งด่วนของคุณลักษณะบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมนันทนาการได้แก่  
อะไรบ้าง





ภาคผนวก ค  
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการ  
และเอกสารประเมินความถูกต้องและความเหมาะสมรูปแบบ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 ท่าน ของการประเมิน  
(ร่าง) รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางประเมินรอบที่ 1 และรอบที่ 2

1. รองศาสตราจารย์สายัณห์ พุทธิลา  
รองอธิการบดี ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

2. นายอดิศร เนียมแก้ว  
นักวิชาการศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ บัวทอง  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรธวัช ปานกลาง  
ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลิต วนิชยานันต์  
อธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

6. นายกรภัทร อกจันทิก  
นักวิชาการศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา

7. อาจารย์อริสรา จุลกิจวัฒน์  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์

8. นายสุนทร ปาละพันธ์  
นักวิชาการศึกษากีฬาและกิจการนักศึกษา

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รวยทัพย์ เดชชัยศรี

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาวรรณธ์ กำเนิดสินธ์

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์

อาจารย์ประจำสาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์

12. อาจารย์ขวัญชัย ช้างเกิด

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาสำนักกิจการนักศึกษา

13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพิมพ์ มงคลเคหา

อธิตรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

14. อาจารย์ ดร.ปัญญา อินทเจริญ

รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์วิภา ดิลกสัมพันธ์

อธิตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

16. อาจารย์ ดร.อรพิมล กิตติธิ์โรภณ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

17. อาจารย์วรศิริ ผลเจริญ

อธิตรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา อาจารย์ประจำสาขาวิชาการท่องเที่ยว

18.อาจารย์ ดร.ทิตยา สิริโสภาสกุล

ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา



ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ ดร.ศิตยา สิทธิโสภาสกุล

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนกุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รศ.สายัณห์ พุทธิธรา

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิมเนตพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผศ.กัญญาวรรณธ์ กำเนิดสินธ์

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนนตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนกุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คุณ อติศร เนียมแก้ว

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผศ.ดร.รังสรรค์ บัวทอง

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตน์โรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผศ. ชีรณวิทย์ ปานกลาง

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนรตรี นิมเนตพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาควงศ์มิ รัตน์โรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผศ.ดร.ชลิต วนิชยานันต์

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คุณกรภัทร งอกจันทิก

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์อริสรา จุลกิจวัฒน์

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนนตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนกุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คุณสุนทร ปาละพันธ์

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทูวิลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทูวิลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผศ.ดร.รวิทย์ เดชชัยศรี

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผศ.ดร.ฉัตรชัย ประภัสร์

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนรตรี นิมเนตพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ขวัญชัย ช่างเกิด

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนตรี นิ่มเนติพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบขออนุมัติคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผศ.ดร.อรพิมพ์ มงคลเคหา

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิมเนตพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนกุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ ดร.ปัญญา อินทเจริญ

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญานิพนธ์ เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนรตรี นิมเนตพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาควงศ์มิ รัตน์โรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผศ.ดร.จันทรีวิภา ดิลกสัมพันธ์

เนื่องด้วย นายวิเชียร พุฒิดา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการศึกษาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิมเนตพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาควงมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร พุฒิดา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์ ดร.อรพิมล กิตติธรรโสภณ

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนตรี นิมเนตพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

ที่ อว 8718/710



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

24 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อาจารย์วราศิริ ผลเจริญ

เนื่องด้วย นายวิเชียร ทวีลา นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาโท เรื่อง “รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมนตรี นิมเนตพันธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ รัตนโรจนากุล และอาจารย์ ดร.อนันต์ มาลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบประเมินรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ทั้งนี้ นิสิตได้ติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับท่านแล้ว และจะประสานงานในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญให้ นายวิเชียร ทวีลา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 087 900 6533

**แบบประเมินความถูกต้องและความเหมาะสมของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ  
สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง  
คำชี้แจง**

1. การวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

1.2 เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการจัดกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาค กลาง

1.3 เพื่อศึกษาความถูกต้องและความเหมาะสมของการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรม นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ไปใช้ใน สถานการณ์จริง

2. การวิจัยนี้ใช้เทคนิคโมดิฟายด์ เดลฟาย (The Modified Delphi) รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ให้ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ปฏิบัติงานหรือการบริหาร การจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยของรัฐบาล หรือเอกชน หรือปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาหรือนันทนาการไม่น้อยกว่า 3 ปี ตรวจสอบความเหมาะสม

3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จะนำเสนอในภาพรวมตามหลักการวิเคราะห์เนื้อหา ไม่มี ผลกระทบต่อบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

4. ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจาก ร่างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่แนบมาให้ด้วยนี้ได้

ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยนี้จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม รวมทั้งพัฒนารูปแบบ การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง และเพื่อประโยชน์สูงสุดของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญในการตอบ แบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างดีมาในโอกาสนี้

นายวิเชียร ทูวิลา

นิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เบอร์โทรศัพท์ 087-9006533

แบบประเมินความถูกต้องและความเหมาะสมที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับ  
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ( ) 25-35 ปี ( ) 36-45 ปี  
( ) 46-55 ปี ( ) 56-65 ปี ( ) ,มากกว่า 65 ปี
3. ระดับการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ปฏิบัติงานหรือการบริหารการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย  
ของรัฐบาล หรือเอกชน หรือปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาหรือนันทนาการ

- ( ) 5 - 10 ปี ( ) 11 - 20 ปี  
( ) 20 - 30 ปี ( ) มากกว่า 30 ปี

ตอนที่ 2 ความถูกต้องของข้อมูล และความเหมาะสมของข้อมูล เกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรม  
นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของสาระของ  
รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาค  
กลาง

ช่องหมายเลข 5	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด
ช่องหมายเลข 4	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับมาก
ช่องหมายเลข 3	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง
ช่องหมายเลข 2	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับน้อย
ช่องหมายเลข 1	หมายถึง	มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
<p><b>องค์ประกอบของรูปแบบ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 1)</p> <p>กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนั้นหนทางการ 7 ด้าน ดังนี้ 1. โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนั้นหนทางการ (Structure) 2. บุคลากร (Personnel) 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4. กิจกรรมนั้นหนทางการ (Activity) 5. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6. งบประมาณ (Budget) 7. ระยะเวลา (time) และมีกระบวนการดำเนินการดำเนินการกิจกรรมนั้นหนทางการให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนและนโยบาย การปฏิบัติ ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนั้นหนทางการได้ โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ 5 ด้านดังนี้ 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) 5. การปรับปรุง (Adjusting)</p>												
<b>องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนั้นหนทางการ (Structure) (เอกสารแนบหน้าที่ 3)</b>												
<p><b>1.โครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนั้นหนทางการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 3)</p>												
<p><b>1.1 คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนั้นหนทางการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 4)</p> <p>โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนั้นหนทางการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิฑูรย์ราชภัฏศรีอยุธยา ประกอบด้วยคณาจารย์ 12-22 คน</p>												
<p><b>1.2 ตารางสรุปรายละเอียดแหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนั้นหนทางการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ</b>(เอกสารแนบหน้าที่ 5)</p>												
<p><b>1.3 สวัสดิการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 6)</p>												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
ดำเนินงานด้านแผนงานและควบคุมดูแลสวัสดิการและบริการด้านต่าง ๆ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการภายในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ งานบริการด้านนันทนาการกับนักศึกษา												
<b>1.4งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา</b> (เอกสารแนบหน้า 6)												
ดำเนินงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับกีฬาเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกาย และจิตใจ กิจกรรมและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมการให้บริการด้านต่าง ๆ												
<b>1.5 งานนโยบายและแผน</b> (เอกสารแนบหน้า 6)												
ดำเนินการในการวางแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำให้บรรลุเป้าหมาย												
<b>1.6 กิจกรรมนันทนาการ</b> (เอกสารแนบหน้า 7)												
สนับสนุนงานกิจกรรมนันทนาการ และการใช้เวลาว่างให้กับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของนักศึกษาและอยู่ภายในมหาวิทยาลัย												
<b>1.7 งานกิจกรรมนักศึกษา</b> (เอกสารแนบหน้า 7)												
สนับสนุนงานกิจกรรมที่จัดขึ้นให้กับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยจัดกิจกรรมนักศึกษาควบคู่กับการเรียนการสอนที่มีอยู่ในหลักสูตร												
<b>1.8 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกดำเนินงาน</b> (เอกสารแนบหน้า 7)												
การวางแผน จัดสรรและบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการด้านต่าง ๆ												
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 8)</b>												
1.9 การวางแผน (Planning)												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1.10 การปฏิบัติ (Doing)												
1.11 การเรียนรู้ (Studying)												
1.12 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
1.13 การปรับปรุง (Adjusting)												
<b>องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (เอกสารแนบหน้าที่ 9)</b>												
2.1 คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 9) การสรรหาและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนันทนาการประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ สำนักกิจกรรมนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจกรรมนักศึกษา คณบดี รอง คณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจกรรมนักศึกษา												
2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ(เอกสารแนบหน้าที่ 9) เป็นผู้ที่หน่วยงานภายในได้แก่ คณะ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจกรรม นักศึกษา เสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับ มหาวิทยาลัย และระดับคณะ												
2.3 หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ (เอกสารแนบหน้าที่ 10) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยนั้นๆ ดังนั้น บุคลากรสายสอน หรือสายสนับสนุน ที่ ปฏิบัติงานในคณะของแต่ละคณะ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจกรรม												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะสำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา												
2.5 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 10) เป็นผู้ที่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์ มีความรู้ ด้านนันทนาการ ,พลศึกษา ,กีฬา ,การส่งเสริมสุขภาพ ,การท่องเที่ยว ต้องเคยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา ในระดับสถานศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเอกชนและภาครัฐต่างๆ												
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (เอกสารแนบหน้าที่ 11)</b>												
2.6 การวางแผน (Planning)												
2.7 การปฏิบัติ (Doing)												
2.8 การเรียนรู้ (Studying)												
2.9 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
2.10 การปรับปรุง (Adjusting)												
<b>องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (เอกสารแนบหน้าที่ 12)</b>												
3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 12) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สัมปสนุน ดูแลการจัดทำกิจกรรมนันทนาการ อนุมัติจัดสรรงบประมาณ พิจารณาบุคลากรในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ติดตามประเมินผล ขยายโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ควบคุม และปฏิบัติตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ข้อเสนอแนะ					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
<p><b>3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 13)</p> <p>ร่วมเสนอและกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแล การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะร่วมพิจารณาการจัดกิจกรรมตาม แผนการปฏิบัติงาน อนุมัติจัดสรรงบประมาณ พิจารณาการสรรหาบุคลากร กำกับติดตาม การจัดการกิจกรรมควบคุม ให้เป็นไปตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ</p>											
<p><b>3.3 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย พัฒนากิจกรรมนันทนาการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 13)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ควบคุมดูแล พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ส่งแผนงานการปฏิบัติงาน งบประมาณ ร่วมพิจารณาการสรรหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการโครงการ ควบคุมการ จัดกิจกรรม สรุปผล ประเมินผล ควบคุม และปฏิบัติตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ</p>											
<p><b>3.4 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนันทนาการและนันทนาการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 14)</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดูแล ประสานงาน การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะปฏิบัติงานเอกสาร งบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุน . จัดกิจกรรมด้านนันทนาการต่าง ๆ ควบคุมการจัดการ</p>											

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
และการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา สุขุพผล และทำการประเมินผล ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกปฏิบัติตามวิธีระเบียบ ข้อบังคับ												
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร</b>												
3.5 การวางแผน (Planning)												
3.6 การปฏิบัติ (Doing)												
3.7 การเรียนรู้ (Studying)												
3.8 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
3.9 การปรับปรุง (Adjusting)												
<b>องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 16)</b>												
4.1 ลักษณะของการจัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมนันทนาการในแต่ระดับ (เอกสารแนบหน้า 16)												
4.2 ลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (เอกสารแนบหน้า 16) กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม, ด้านทักษะการคิดและความรู้, ทักษะทางปัญญา, ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ, ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ												
4.3 ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา (เอกสารแนบหน้า 17)												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และเกม, กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม, กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและจิตสาธารณะ, กิจกรรมชุมชน ชุมชน, กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ, กิจกรรมชุมชนท้องถิ่น, กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ												
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 20)</b>												
4.4 การวางแผน (Planning)												
4.5 การปฏิบัติ (Doing)												
4.6 การเรียนรู้ (Studying)												
4.7 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
4.8 การปรับปรุง (Adjusting)												
<b>องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 21)</b>												
5.1 ลักษณะการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ นันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 21)												
5.2 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง (เอกสารแนบหน้า 21) สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล), สนามกีฬาสำหรับกิจกรรมทางกาย, ลานกิจกรรมนักศึกษา, เครื่องออกกำลังกาย Outdoor พื้นที่พักผ่อนสำหรับพลวงของนักศึกษา, แหล่งธรรมชาติหรือ												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
พื้นที่เรียนแบบบูรณาชาติ,												
5.3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม (เอกสารแนบหน้า 23)												
ห้องปฏิบัติการนันทนาการ, ห้องกิจกรรมทางกาย, มุมพักผ่อน พักคอยระหว่างรอเรียน, ห้องออกกำลังกาย Fitness, ห้องบริการใส่ชุดที่ตู้บริการและเอกสารสนเทศทางการศึกษา												
กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (เอกสารแนบหน้า 24)												
5.4 การวางแผน (Planning)												
5.5 การปฏิบัติ (Doing)												
5.6 การเรียนรู้ (Studying)												
5.7 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
5.8 การปรับปรุง (Adjusting)												
<b>องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (เอกสารแนบหน้า 26)</b>												
6.1 งบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทนาการ(เอกสารแนบหน้า 26)												
6.2 การดำเนินการจัดการงบประมาณจากการบริหารของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหน้า 26)												
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับคณะ ว่าง แผนการใช้งบประมาณให้เงินไปตามนโยบาย ชัดัดลักษณะมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานโดย												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
<p><b>เนื้อหาสาระ</b></p> <p>คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเป็นผู้ประมาณการงบประมาณ และมีผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาดำเนินการนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะให้คำปรึกษาและเสนอแนะผู้ปฏิบัติงานคือหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาที่เป็นผู้ดำเนินการและจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายของมหาวิทยาลัย มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการเป็นผู้ประสานงาน อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและผู้ร่วมรับทราบ ดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการ ให้แก่นักศึกษาหรือตัวแทนนักศึกษาเป็นคู่ค่าก่อนนักศึกษาและผู้ร่วมกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาทั่วไป มีเชิงงบประมาณอย่าง</p>												
<p><b>6.3 การดำเนินการจัดการงบประมาณจากความต้องการของนักศึกษา</b> (เอกสารแนบหน้า 27)</p> <p>มีลักษณะการดำเนินการโดยประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ หรือสำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ผ่านการนำเสนอข้อมูลของผู้นำนักศึกษาหรือตัวแทนนักศึกษา มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการเป็นผู้ประสานงาน อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายพัฒนา นักศึกษา นำเสนอดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาดำเนินการต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยและคณะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ โดยคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการสรุปข้อมูลให้กับผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะพิจารณาต่อไป</p>												
<p><b>6.4 งบประมาณแผ่นดิน</b> (เอกสารแนบหน้า 27)</p>												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
การวัดผลระดับประมาณสำหรับโครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง การปรับปรุง บุรณะอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมนักศึกษา ที่จัดไว้ให้สำหรับนักศึกษา และชุมชนได้												
<b>6.5 งบประมาณบำรุงการศึกษา</b> (เอกสารแนบหน้า 28) การจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ กิจกรรมที่นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมกับการปฏิบัตินั้นได้												
<b>6.6 งบประมาณรายได้</b> (เอกสารแนบหน้า 28) ส่วนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมนันทนาการด้านอื่นๆ ได้ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการพัฒนา												
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ</b> (เอกสารแนบหน้า 29)												
6.7 การวางแผน (Planning)												
6.8 การปฏิบัติ (Doing)												
6.9 การเรียนรู้ (Studying)												
6.10 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
6.11 การปรับปรุง (Adjusting)												
องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 30)												
<b>7.1 ลักษณะของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b> (เอกสารแนบหน้า 30)												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
<p><b>7.2 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจการมบัณฑิตศึกษาระหว่างรอเรียน</b> (เอกสารแนบหน้า 30)</p> <p>จัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจการมบัณฑิตศึกษาในระยะเวลาของการเข้าใช้สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่างๆให้สอดคล้องกับเวลาพักคอยรอเรียนไม่ควรจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทับซ้อนกับเวลาเรียนบ่อยครั้งมากเกินไป</p>												
<p><b>7.3 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจการมบัณฑิตศึกษาระหว่างรอเรียน</b> (เอกสารแนบหน้า 32)</p> <p>การจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจการมบัณฑิตศึกษาในระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการในช่วงหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนทำกิจกรรมตามความสนใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองได้เป็นอย่างดี การเปิดบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรเปิดบริการและให้ความสำคัญกับช่วงเวลานี้ให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลาย</p>												
<p><b>7.4 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจการมบัณฑิตศึกษาระหว่างรอเรียนและหยุด</b> <b>นักชดถุช</b>(เอกสารแนบหน้า 33)</p> <p>ไม่ทับซ้อนกับเวลาเรียน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่างๆ และเป็นช่วงที่นักศึกษาว่างเว้นจากภาพกิจกรรมของตนเอง นักศึกษาสามารถจะทำกิจกรรมนันทนาการ และทำกิจกรรมตามความสนใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองได้เป็นอย่างดี การเปิดบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรเปิดบริการและให้ความสำคัญกับช่วงเวลานี้ ให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลาย</p>												

เนื้อหาสาระ	ความถูกต้องของข้อมูล					ความเหมาะสมของข้อมูล					ชื่อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมในทบทวนการ (เอกสารแนบหน้าที่ 32)												
7.5 การวางแผน (Planning)												
7.6 การปฏิบัติ (Doing)												
7.7 การเรียนรู้ (Studying)												
7.8 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
7.9 การปรับปรุง (Adjusting)												

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความถูกต้องของเนื้อหาสาระของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษวิทยายุทธศาสตร์และภาค

กลาง

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ได้ความกรุณาตอบแบบสอบถาม

นายวิเชียร ทุวิลดา



ภาคผนวก ง รายชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานคร  
และภาคกลาง จำนวน 14 แห่ง และแบบประเมินความเป็นไปได้  
และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบ

รายชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง จำนวน 14 แห่ง  
สำหรับการประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดกิจกรรม  
นันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและ  
ภาคกลาง โดยผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
4. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
8. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
10. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
12. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
13. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
14. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

แบบประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับ  
**นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**  
**คำชี้แจง**

1. การวิจัยเรื่อง รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย  
 กรุงเทพมหานครและภาคกลาง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1 เพื่อสร้างและพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

1.2 เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการจัดกิจกรรม  
 นันทนาการสำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาค  
 กลาง

1.3 เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการนำรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับ  
 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ไปใช้ในสถานการณ์จริง

2. การวิจัยในขณะนี้ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญ โดยเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders)  
 ด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยยึดวัตถุประสงค์ของงานวิจัยเป็นหลัก เพื่อให้ได้กลุ่ม  
 ผู้ให้ข้อมูลที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ตามแนวคิด จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย ซึ่งเป็นไป  
 ตามเกณฑ์การคัดเลือก (Inclusion criteria) โดยผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย

2.1 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน 14 คน

2.2 บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 14 คน

3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม จะนำเสนอในภาพรวมตามหลักการวิเคราะห์เนื้อหา ไม่มี  
 ผลกระทบต่อบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

4. ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจาก ร่างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา  
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลางที่แนบมาให้ด้วยนี้ได้

ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยนี้จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม รวมทั้งพัฒนารูปแบบ  
 การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง  
 และเพื่อประโยชน์สูงสุดของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญในการตอบ  
 แบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างดีมาในโอกาสนี้

นายวิเชียร ทวีลา

นิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เบอร์โทรศัพท์ 087-9006533

แบบสอบถามความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ  
สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. อายุ ( ) 25-35 ปี ( ) 36-45 ปี  
( ) 46-55 ปี ( ) 56-65 ปี ( ) ,มากกว่า 65 ปี
3. ระดับการศึกษา  
( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

4. ประสบการณ์ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา ปฏิบัติงานหรือการบริหารการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย  
ของรัฐบาล หรือเอกชน หรือปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาหรือนันทนาการ

- ( ) 5 – 10 ปี ( ) 11 – 20 ปี  
( ) 20 – 30 ปี ( ) มากกว่า 30 ปี

ตอนที่ 2 ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์เกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการ  
สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับระดับความเหมาะสมของสาระของ  
รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาค  
กลาง

ช่องหมายเลข 5	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับมากที่สุด
ช่องหมายเลข 4	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับมาก
ช่องหมายเลข 3	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับปานกลาง
ช่องหมายเลข 2	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับน้อย
ช่องหมายเลข 1	หมายถึง	มีความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ในระดับน้อยที่สุด

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อ เสนอแนะ	ความเป็นประโยชน์					ข้อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
<p><b>องค์ประกอบของรูปแบบ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 1)</p> <p>กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนั้นชนทางการ 7 ด้าน ดังนี้ 1. โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนั้นชนทางการ (Structure) 2. บุคลากร (Personnel) 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4. กิจกรรมนั้นชนทางการ (Activity) 5. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6. งบประมาณ (Budget) 7. ระยะเวลา (time) และมีกระบวนการดำเนินการดำเนินการจัดการกิจกรรมนั้นชนทางการให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนและนโยบาย ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สะท้อนผลของการปฏิบัติงานได้ โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ 5 ด้านดังนี้ 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) 5. การปรับปรุง (Adjusting)</p>												
<b>องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนั้นชนทางการ (Structure) (เอกสารแนบหน้าที่ 3)</b>												
<p><b>1. โครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนั้นชนทางการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 3)</p> <p>1.1 คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนั้นชนทางการ (เอกสารแนบหน้าที่ 4)</p> <p>โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนั้นชนทางการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยาทั้งหมดและภาคกลาง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ จำนวน 12-22 คน</p> <p>1.2 ตารางสรุปรายละเอียดแหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรม</p>												

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ	ความเป็นประโยชน์					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		
<b>บัณฑิตวิทยาลัย และระดับคณะ (เอกสารแนบหน้า 5)</b>													
<b>1.3 สวัสดิการ (เอกสารแนบหน้า 6)</b> ดำเนินงานด้านนันทนาการและควบคุมดูแลสวัสดิการและบริการด้านต่าง ๆ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการภายในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ งานบริการ ด้านนันทนาการกับนักศึกษา													
<b>1.4 งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา (เอกสารแนบหน้า 6)</b> ดำเนินงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับกีฬาเพื่อสุขภาพ การ ส่งเสริมสุขภาพกาย และจิตใจ กิจกรรมและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมการ ให้บริการด้านต่าง ๆ													
<b>1.5 งานนโยบายและแผน (เอกสารแนบหน้า 6)</b> ดำเนินการในการร่างแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำให้บรรลุเป้าหมาย													
<b>1.6 กิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 7)</b> สนับสนุนงานกิจกรรมนันทนาการ และการใช้เวลาดำเนินการให้นักศึกษาตาม วัตถุประสงค์ขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย													
<b>1.7 งานกิจกรรมนักศึกษา (เอกสารแนบหน้า 7)</b> สนับสนุนงานกิจกรรมที่จัดขึ้นให้กับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ขั้นพื้นฐานของ													

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ	ความเป็นประโยชน์					ข้อ เสนอแนะ	
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1		
มหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยจัดกิจกรรมนักศึกษาควบคู่กับการเรียนการสอนที่มีอยู่ในหลักสูตร													
<b>1.8 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกดำเนินงาน</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 7) การวางแผน จัดสรรและบริการสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการต่าง ๆ													
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานนักศึกษารมณีนันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 8)</b>													
1.9 การวางแผน (Planning)													
1.10 การปฏิบัติ (Doing)													
1.11 การเรียนรู้ (Studying)													
1.12 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)													
1.13 การปรับปรุง (Adjusting)													
<b>องค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (เอกสารแนบหน้าที่ 9)</b>													
<b>2.1 คณะกรรมการบริหารงานนักศึกษารมณีนันทนาการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 9) การสรรหาและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนันทนาการประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/ศึกษารมณีนันทนาการ ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษาสำนักศึกษารมณีนันทนาการ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ สำนักศึกษารมณีนันทนาการ คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษา													
<b>2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ</b> (เอกสารแนบหน้าที่ 9) เป็นผู้ที่หน่วยงานภายนอก ได้แก่ คณะ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/ เป็น													

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อ เสนอแนะ	ข้อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1		
<p>สำนักกิจการนักศึกษา เสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการกิจกรรม นันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ</p> <p>2.3 หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ (เอกสารแนบหน้าที่ 10)</p> <p>เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยนั้นๆ ตั้งแต่มีบุคลากรสายสอน หรือสายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานในคณะของแต่ละคณะ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการกิจกรรม นันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะสำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา</p>							
<p>2.5 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและนันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 10)</p> <p>เป็นผู้ที่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์ มีความรู้ ด้านนันทนาการ, พลศึกษา, กีฬา, การส่งเสริมสุขภาพ, การท่องเที่ยว ต้องเคยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน กิจกรรมนันทนาการ กิจการนักศึกษา ในระดับสถานศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเอกชนและภาครัฐต่างๆ</p>							
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากร (เอกสารแนบหน้าที่ 11)</b>							
2.6 การวางแผน (Planning)							
2.7 การปฏิบัติ (Doing)							

เนื้อหาสาระ	ความถี่เป็นไปได้					ข้อ เสนอแนะ	ความถี่เป็นประโยชน์					ข้อ เสนอแนะ			
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1				
2.8 การเรียนรู้ (Studying)															
2.9 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)															
2.10 การปรับปรุง (Adjusting)															
<b>องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (เอกสารแนบหน้าที่ 12)</b>															
3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 12) กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการ อนุมัติจัดสรรงบประมาณ พิจารณาบุคลากรในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ติดตาม ประเมินผล ขยายโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ควบคุม และปฏิบัติภารกิจตามระเบียบ ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ															
3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 13) ร่วมเสนอและกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะร่วมพิจารณาแผนกาปฏิบัติงาน อนุมัติจัดสรรงบประมาณ พิจารณาการสรรหาบุคลากร กำกับ ติดตาม การจัดการกิจกรรมควบคุม ให้เป็นไปตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ															
3.3 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย พัฒนากันศึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 13)															

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อเสนอแนะ	ความเป็นประโยชน์					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
<p>ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ควบคุมดูแล พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดทำกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ร่วมแผนงานการปฏิบัติงาน งบประมาณ ร่วมพิจารณาการสรรหา บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการโครงการ ควบคุมการจัดกิจกรรม สรุปลด ประเมินผล ควบคุม และปฏิบัติตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p><b>3.4 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและ นันทนาการ (เอกสารแนบหน้าที่ 14)</b></p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา ดูแล ประสานงาน การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับ มหาวิทยาลัย ระดับคณะปฏิบัติงานเอกสาร งบประมาณ และดำเนินการสิ่ง สนับสนุน . จัดกิจกรรมด้านนันทนาการต่าง ๆ ควบคุมการจัดทำและการเข้าร่วม กิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา สรุปลด และทำการประเมินผล ปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงานภายในและภายนอกปฏิบัติตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ</p>												
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร</b>												
3.5 การวางแผน (Planning)												
3.6 การปฏิบัติ (Doing)												
3.7 การเรียนรู้ (Studying)												

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อ เสนอแนะ	ข้อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1		
3.8 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)							
3.9 การปรับปรุง (Adjusting)							
<b>องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 16)</b>							
4.1 ลักษณะของการจัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมนันทนาการในแต่ละระดับ (เอกสารแนบหน้า 16)							
4.2 ลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (เอกสารแนบหน้า 16) กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม, ด้านทักษะการคิดและความรู้, ทักษะทางปัญญา, ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ, ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							
4.3 ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา (เอกสารแนบหน้า 17) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และเกม, กิจกรรมส่งเสริมคิดปะและวัฒนธรรม, กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและจิตสาธารณะ, กิจกรรมชุมนุม ชมรม, กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ, กิจกรรมชุมชนท้องถิ่น, กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ							
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 20)</b>							
4.4 การวางแผน (Planning)							
4.5 การปฏิบัติ (Doing)							
4.6 การเรียนรู้ (Studying)							

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อ เสนอแนะ	ความเป็นประโยชน์					ข้อ เสนอแนะ
	ของข้อมูล						ของข้อมูล					
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
4.7 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
4.8 การปรับปรุง (Adjusting)												
<b>องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแบบหน้า 21)</b>												
5.1 ลักษณะการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ												
5.2 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง (เอกสารแบบหน้า 21) สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล), สนามกีฬาสำหรับกิจกรรมทางกาย, ลานกิจกรรมนักศึกษา, เครื่องออกกำลังกาย Outdoor พื้นที่พักผ่อนสำหรับเวลว่างของนักศึกษา, แหล่งรวมชาติหรือพื้นที่เรียนแบบธรรมชาติ,												
5.3 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม (เอกสารแบบหน้า 23) ห้องปฏิบัติการนันทนาการ, ห้องกิจกรรมทางกาย, มุมพักผ่อน พักคอยระหว่างรอเรียน, ห้องออกกำลังกาย Fitness, ห้องบริการโลหิตหมู่ปรอทและสารสนเทศทางการศึกษา												
กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (เอกสารแบบหน้า 24)												
5.4 การวางแผน (Planning)												
5.5 การปฏิบัติ (Doing)												
5.6 การเรียนรู้ (Studying)												
5.7 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อ เสนอแนะ	ข้อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1		
5.8 การปรับปรุง (Adjusting)							
<b>องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ (เอกสารแนบหน้า 26)</b>							
6.1 งบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 26)							
6.2 การดำเนินการจัดการงบประมาณจากการบริหารของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหน้า 26) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับคณะฯ วางแผนการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามนโยบาย จัดลักษณะ มี การกำหนดแนวทางการดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเป็นผู้ประมาณการประมาณ และมีผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะให้คำปรึกษาและเสนอแนะ ผู้ปฏิบัติงานคือหัวหน้างานฝ่ายพัฒนาการศึกษาที่เป็นผู้ดำเนินการและจัดการงบประมาณให้ไปตามความเหมาะสมของมหาวิทยาลัย มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการเป็นผู้ประสานงาน อำนวยความสะดวก และมีผู้นำนักศึกษาหรือตัวแทนนักศึกษาเป็นผู้ร่วมรับทราบ ดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาทั่วไป มีใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าต่อนักศึกษาและผู้ร่วมกิจกรรมนันทนาการ							
6.3 การดำเนินการจัดการงบประมาณจากความต้องการของนักศึกษา (เอกสารแนบหน้า 27) มีการดำเนินการโดยประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ หรือสำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ							

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้					ข้อ เสนอแนะ	ความเป็นประโยชน์					ข้อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
<p>ผ่านการนำเสนอข้อมูลของผู้นำนักศึกษา ตัวแทนนักศึกษา มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนักศึกษาร่วมกันเป็นผู้ประสานงาน ด้านความสะอาด รวบรวมข้อมูลงบประมาณและผลที่เกิดขึ้นจากการจัดสรรงบประมาณให้กับหัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ และมีส่วนทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาลัยและคณะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและเสนอแนะ โดยคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการสรุปข้อมูลให้กับผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะพิจารณาต่อไป</p>												
<p><b>6.4 งบประมาณแผ่นดิน</b> (เอกสารแนบหน้า 27)</p> <p>การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง การปรับปรุง บูรณะอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงกิจกรรมนักศึกษา ที่จัดไว้สำหรับนักศึกษา และชุมชนได้</p>												
<p><b>6.5 งบประมาณบำรุงการศึกษา</b> (เอกสารแนบหน้า 28)</p> <p>การจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมนันทนาการด้านต่างๆ กิจกรรมที่นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมกับการปฏิบัติได้</p>												
<p><b>6.6 งบประมาณรายได้</b> (เอกสารแนบหน้า 28)</p> <p>ส่งเสริมเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมนันทนาการด้านอื่นๆได้ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นสำหรับนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการพัฒนา</p>												

เนื้อหาสาระ	ความเป็นไปได้ของข้อมูล					ข้อเสนอแนะ					ข้อเสนอแนะ	
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 6 บงประมาณ (เอกสารแนบหน้า 29)</b>												
6.7 การวางแผน (Planning)												
6.8 การปฏิบัติ (Doing)												
6.9 การเรียนรู้ (Studying)												
6.10 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)												
6.11 การปรับปรุง (Adjusting)												
<b>องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนี้หน้า 30)</b>												
7.1 ลักษณะของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนี้หน้า 30)												
7.2 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนี้ศึกษาและกิจกรมนี้หน้า 30) และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการในระยะเวลาของการเข้าใช้สถานที่เรียน (เอกสารแนบหน้า 30) และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเวลาที่คอกยรอเรียนไม่ควรจัดกิจกรรมนี้ศึกษาให้ทับซ้อนกับเวลาเรียนบ่อยครั้งมากเกินไป												
7.3 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนี้ศึกษาและกิจกรมนี้หน้า 32) (เอกสารแนบหน้า 32) การจัดกิจกรรมนี้ศึกษาและกิจกรมนี้หน้า 32) ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมนี้หน้า 32) ในช่วงหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนที่กิจกรรมตามสมัครใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองได้เป็นอย่างดี การเปิดบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก												

เนื้อหาสาระ	ความเข้าใจได้					ข้อ เสนอแนะ	ข้อ เสนอแนะ
	5	4	3	2	1		
<p>ความสะดວก ควรเปิดบริการและให้ความสำคัญกับช่วงเวลาเพื่อให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลาย</p> <p><b>7.4 ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการวันหยุด เรียนและหยุดนักขัตฤกษ์(เอกสารแนบหน้า 33)</b></p> <p>ไม่ทับซ้อนกับเวลาเรียน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่างๆ และเป็นช่วงที่นักศึกษาว่างเว้นจากภาคิการเรียนของตนเอง นักศึกษาสามารถจะทำกิจกรรมนันทนาการ และทำกิจกรรมตามความสมัครใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองได้เป็นอย่างดี การเปิดบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรเปิดบริการและให้ความสำคัญกับช่วงเวลานี้ ให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลาย</p> <p>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ (เอกสารแนบหน้า 32)</p>							
7.5 การวางแผน (Planning)							
7.6 การปฏิบัติ (Doing)							
7.7 การเรียนรู้ (Studying)							
7.8 การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)							
7.9 การปรับปรุง (Adjusting)							

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของรูปแบบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีนครราชสีมา

กรุงเทพมหานครและภาคกลาง

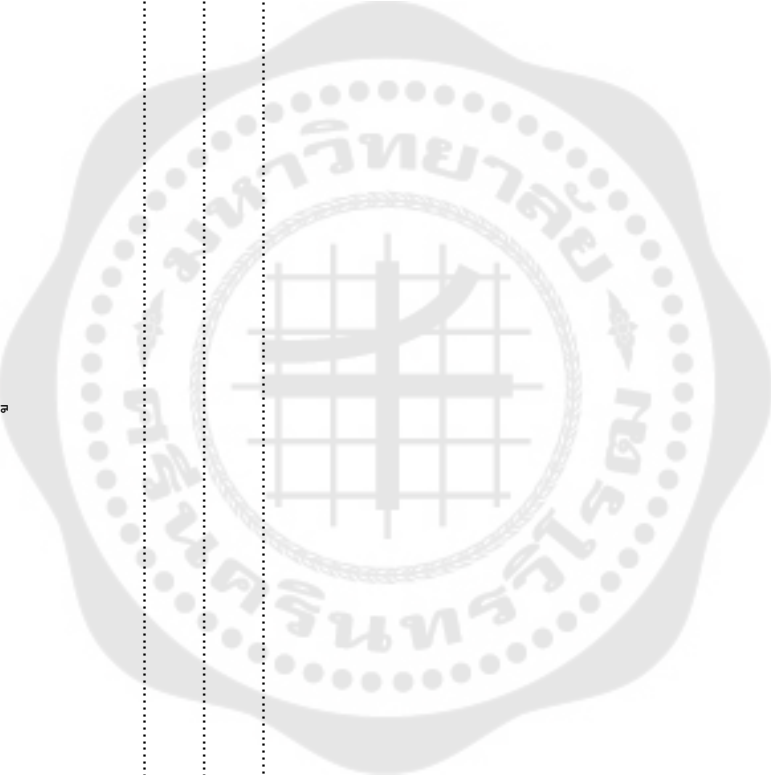
.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ได้ความกรุณาตอบแบบสอบถาม

นายวิเชียร พุฒิดา





ภาคผนวก จ  
หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย



หนังสือยืนยันการยกเว้นการรับรอง  
คณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(เอกสารนี้เพื่อแสดงว่าคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ ได้พิจารณาโครงการวิจัยนี้)

ชื่อโครงการวิจัย : รูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีอยุธยา  
กรุงเทพมหานครและภาคกลาง  
ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย : นาย ไชยรินทร์ พุฒิตา  
หน่วยงานต้นสังกัด : คณะพยาบาล  
รหัสโครงการวิจัย : SWUEC-G-173/2563X

โครงการวิจัยนี้เป็นโครงการวิจัยที่เข้าข่ายยกเว้น (Research with Exemption from SWUEC)

วันที่ยื่นยื่น : 10 สิงหาคม 2563  
ยื่นยื่นโดย : คณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการ  
รับรองโครงการวิจัยตามแนวทางหลักจริยธรรมการวิจัยในคนที่เป็นสากล ได้แก่ Declaration of Helsinki, the  
Belmont Report, OOMS Guidelines และ the International Conference on Harmonization in Good Clinical  
Practice (ICH-GCP)

ออกให้ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2563

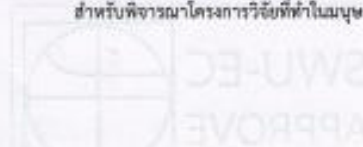
(ลงชื่อ).....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนแพทย์หญิงณปภา เขื่อนจิรกุล)  
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม  
สำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์

(ลงชื่อ).....

(แพทย์หญิงสุวิพร ภัทราสุวรรณ)  
ประธานคณะกรรมการจริยธรรม  
สำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์

หมายเลขรับรอง : SWUEC/X/G-173/2563





ภาคผนวก จ  
คู่มือรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

คู่มือการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง



HANDBOOK OF ORGANIZING RECREATION ACTIVITIES FOR STUDENTS OF  
RAJABHAT UNIVERSITIES UNDER BANGKOK  
AND CENTRAL REGION NETWO

n

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. คู่มือการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง	2
ความสำคัญ	2
องค์ประกอบของรูปแบบ	3
กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน กิจกรรมนันทนาการ	4
การวางแผน (Planning)	4
การปฏิบัติ (Doing)	4
การเรียนรู้ (Studying)	4
การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	5
การปรับปรุง (Adjusting)	5
องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure)	6
โครงสร้างที่พัฒนามาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ	6
คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ	7
รายละเอียดและแหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ	8
บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านนันทนาการ	9
งานสวัสดิการ	9
งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	9
งานนโยบายและแผน	9

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
งานกิจกรรมนันทนาการ	10
งานกิจกรรมนักศึกษา	10
งานสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	10
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ</b>	11
การวางแผน (Planning)	11
การปฏิบัติ (Doing)	11
การเรียนรู้ (Studying)	11
การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	12
การปรับปรุง (Adjusting)	12
<b>องค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ</b>	13
คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ	13
ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ	13
หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ	14
บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ	14
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร</b>	15
การวางแผน (Planning)	15
การปฏิบัติ (Doing)	15
การเรียนรู้ (Studying)	15
การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	16
การปรับปรุง (Adjusting)	16

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ</b>	17
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ	17
บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ	18
บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ ด้านกิจกรรมนันทนาการ	18
บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ	19
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ</b>	20
การวางแผน (Planning)	20
การปฏิบัติ (Doing)	20
การเรียนรู้ (Studying)	20
การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	21
การปรับปรุง (Adjusting)	21
<b>องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ</b>	22
ลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา	22
ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา	23
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	26
การวางแผน (Planning)	26
การปฏิบัติ (Doing)	26
การเรียนรู้ (Studying)	27
การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	27

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การปรับปรุง (Adjusting)	27
<b>องค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b>	28
สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง	28
สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม	30
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ</b>	32
การวางแผน (Planning)	32
การปฏิบัติ (Doing)	32
การเรียนรู้ (Studying)	32
การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	33
การปรับปรุง (Adjusting)	33
<b>องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ</b>	34
การดำเนินการจัดการงบประมาณจากการบริหารของมหาวิทยาลัย	34
การดำเนินการจัดการงบประมาณจากความต้องการของนักศึกษา	35
งบประมาณแผ่นดิน	35
งบประมาณบำรุงการศึกษา	36
งบประมาณรายได้	36
<b>กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b>	37
การวางแผน (Planning)	37
การปฏิบัติ (Doing)	37
การเรียนรู้ (Studying)	37

ก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)	38
การปรับปรุง (Adjusting)	38
<b>องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ</b>	39
ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการระหว่างรอเรียน	39
ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการหลังเรียน	39
ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการวันหยุดเรียนและหยุดนักขัตฤกษ์	

### คำชี้แจง

คู่มือการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง นี้จัดทำขึ้นเพื่อการจัดกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย ทั้งการจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมในหลักสูตร หรือนอกหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อการประกอบอาชีพ เป็นที่ต้องการของสังคม นำไปสู่การแสดงศักยภาพ ทักษะเฉพาะบุคคล และยังเป็นการสร้างความสุขทางกายและทางจิตใจที่ดีต่อการศึกษา

โดยได้มีการศึกษาและสำรวจสภาพ ปัญหา ความต้องการจำเป็น และแนวทางในการจัดกิจกรรมนันทนาการ สำหรับนักศึกษาในสภาพการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของกระบวนการจัดการ (POLC) การมีส่วนร่วม (PAOR) กิจกรรมนันทนาการ และการพัฒนาคุณภาพ (PDSA) โดยได้ทำการเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ (5 ท่าน) บุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ (5 ท่าน) และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง (400 คน) และจัดทำร่างรูปแบบการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมนันทนาการ จำนวน 18 คน ด้วยวิธีเทคนิคเดลฟายด์ เเดลฟาย (The Modified Delphi) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม และความถูกต้องของข้อมูลจากผู้วิจัยดำเนินการจัดทำขึ้นมา ทั้งนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนจากโครงสร้างเดิมที่ได้มีการบริหารจัดการกิจกรรมนันทนาการอยู่และของมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นด้วย

สำหรับเอกสารฉบับนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปคือให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) จำนวน 14 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ เพื่อทำการตรวจสอบยืนยันความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์และการประเมินความเหมาะสมของคู่มือการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความร่วมมือนของท่านเป็นอย่างดีมาในโอกาสนี้

นายวิเชียร ทวีลา เบอร์โทรศัพท์ 087-9006533

นิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ

คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**คู่มือการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง**

**ความสำคัญ**

การจัดกิจกรรมนันทนาการถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในขณะที่นักศึกษานำมาใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย ทั้งการจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมในหลักสูตร หรือนอกหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อการประกอบอาชีพ เป็นที่ต้องการของสังคม รวมถึงการจัดการกิจกรรมในเวลารว่างที่ส่งผลต่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี นำไปสู่การแสดงศักยภาพ ทักษะเฉพาะบุคคล และยังเป็นการสร้างความสุขทางกายและทางจิตใจที่ดีต่อการศึกษา โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ที่ได้มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาสู่ท้องถิ่น และประเทศชาติ นั้น จึงได้มีการศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นในสภาพการณ์ปัจจุบัน และแนวทางในการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง เพื่อพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการโดยครอบคลุมเนื้อหาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคูณลักษณะที่เหมาะสมต่อนักศึกษาได้อย่างสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

**องค์ประกอบของรูปแบบ**

องค์ประกอบของรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง มีลักษณะองค์ประกอบเชิงโครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรม เพื่อการบริหารจัดการด้านกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งถือเป็นการอำนวยความสะดวกที่ และส่งเสริมความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สภาพจิตใจของนักศึกษาในขณะศึกษา ซึ่งกิจกรรมนันทนาการเป็นการใช้เวลาว่างในการดำเนินกิจกรรมทางกายที่สำคัญ เป็นการกระตุ้นให้เกิดพัฒนาการการเรียนรู้ ทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิต และเป็นการปลูกฝังการเป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม

ดังนั้น รูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษา ถือเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีพฤติกรรมแสดงออกทางกายในด้านกิจกรรมนันทนาการเพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งมหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดแนวทางและโครงสร้างของรูปแบบที่สอดคล้องเหมาะสมกับการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการ ที่สอดคล้องกับหลักการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คณะ

หน่วยงานภายใน การกำหนดบุคลากรให้มีคุณภาพต่อการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ภาระหน้าที่ในงาน กิจกรรมนักศึกษา องค์ประกอบทำให้ความสำคัญกับสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การสนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปได้ และการกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการให้เหมาะสมต่อผู้เข้าร่วม ถือเป็น การสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีต่อการศึกษา และสร้างสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ดีให้กับนักศึกษา โดยได้กำหนดองค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการ 7 องค์ประกอบ ดังนี้ 1. โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure) 2. บุคลากร (Personnel) 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร (Function) 4. กิจกรรมนันทนาการ (Activity) 5. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) 6. งบประมาณ (Budget) 7. ระยะเวลา (time)

โดยมีกระบวนการในการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้เป็นไปตามแผน นโยบาย และการปฏิบัติ ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ 5 ด้านดังนี้ 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติ (Doing) 3. การเรียนรู้ (Studying) 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting) 5. การปรับปรุง (Adjusting) องค์ประกอบที่สำคัญต่อการจัดการกิจกรรมนันทนาการและกระบวนการในการดำเนินการจัดการกิจกรรมนันทนาการมีความสัมพันธ์



ภาพประกอบรูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายกรุงเทพมหานครและภาคกลาง

### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

กระบวนการของโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ในการดำเนินการจัดการกิจกรรมนันทนาการ โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ กำหนดพัฒนาแผนและนโยบายการปฏิบัติ ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1.การวางแผน (Planning)

- 1.1 ประชุมกำหนดแผนนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน
- 1.2 วางแผนการพัฒนาและให้ความสำคัญการจัดการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- 1.3 กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานและแผนการพัฒนากิจกรรมนันทนาการ
- 1.4 วางแผนการปฏิบัติงาน เช่น บุคลากร หน้าที่ กิจกรรมนันทนาการ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก งบประมาณ ระยะเวลา เป็นต้น

#### 2.การปฏิบัติ (Doing)

- 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแผนนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน
- 2.2 ดำเนินการพัฒนาและให้ความสำคัญการจัดการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- 2.3 จัดทำแผนและคู่มือการพัฒนาและให้ความสำคัญการจัดการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- 2.4 มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

#### 3.การเรียนรู้ (Studying)

- 3.1 การกำหนดมาตรฐานของแผนนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน
- 3.2 การพัฒนาระบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาและการบริการสังคม
- 3.3 ความสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาด้วยกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจของนักศึกษา
- 3.4 สรุปผลการจัดกิจกรรมนันทนาการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและแผนการดำเนินงาน

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการดำเนินการด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการ เพื่อปรับปรุงงาน

4.2 ความแตกต่างของการจัดกิจกรรมนันทนาการในแต่ละกิจกรรม

4.3 การปรับเปลี่ยนการจัดการของการปฏิบัติงาน ปัญหาระหว่างการดำเนินการ โดยโครงสร้าง และกระบวนการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

#### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

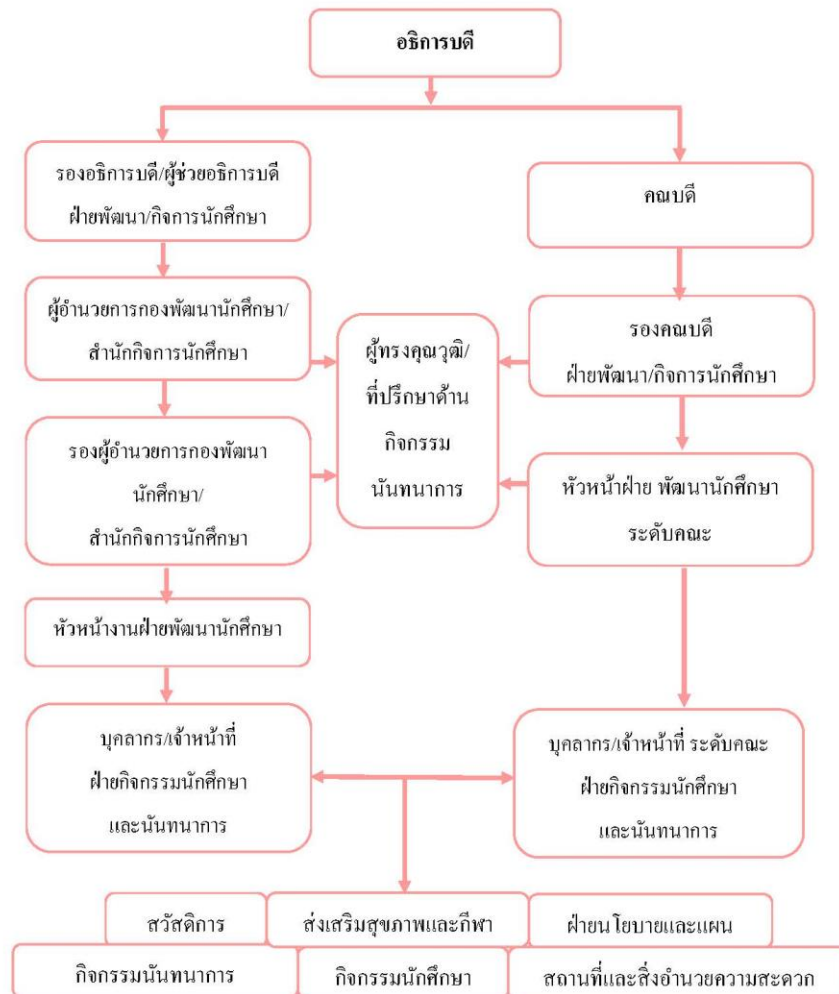
5.1 ศึกษาและเปรียบเทียบผลของการดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาแผนการจัดให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 จัดการระบบโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ การประเมิน การตรวจสอบการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

5.3 ประมวลสภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการและนำมาผลที่ได้ไป พัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

องค์ประกอบที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (Structure)

โครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ



จากโครงสร้างที่พัฒนาจากโครงสร้างเดิมของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ สามารถแจกแจงรายละเอียดของแต่ละส่วนในโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ไว้ได้ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่าย กรุงเทพมหานครและภาคกลาง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ จำนวน 12-22 คนตามกรอบโครงสร้างคือ

ระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. อธิการบดี	จำนวน 1 คน
2. รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา	จำนวน 1 - 2 คน
3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา	จำนวน 1 คน
4. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ	จำนวน 1 - 3 คน
5. รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา	จำนวน 1 - 2 คน
6. หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	จำนวน 1 คน
7. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ	จำนวน 1 - 2 คน

ระดับคณะ ได้แก่

1. คณบดี	จำนวน 1 คน
2. รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา	จำนวน 1 คน
3. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ	จำนวน 1 - 2 คน
4. หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับคณะ	จำนวน 1 คน
5. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ	จำนวน 1 คน

โดยคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ มีที่มาจากบุคลากรภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนี้

2. รายละเอียดและแหล่งที่มาของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

ลำดับที่	สถานภาพ ตำแหน่งและจำนวน	บุคลากร ภายใน มหาวิทยาลัย	บุคลากร ภายนอก มหาวิทยาลัย
<b>ระดับมหาวิทยาลัย</b>			
1	อธิการบดี ( 1 คน)	✓	-
2	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/ กิจการนักศึกษา ( 1 - 2 คน)	✓	-
3	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการ นักศึกษา ( 1 คน)	✓	-
4	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ ( 1 - 3 คน)	✓	✓
5	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนัก กิจการนักศึกษา ( 1 - 2 คน)	✓	-
6	หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา ( 1 คน)	✓	-
7	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและ นันทนาการ ( 1 - 2 คน)	✓	-
<b>ระดับคณะ</b>			
8	คณบดี ( 1 คน)	✓	-
9	รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ( 1 คน)	✓	-
10	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ ( 1 - 2 คน)	✓	✓
11	หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับคณะ ( 1 คน)	✓	-
12	บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและ นันทนาการ ( 1 คน)	✓	-

### 3. บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านนันทนาการ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรม นักศึกษาและนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ จะมีภาระต่าง ๆ ของงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำหนดและมอบหมายโดยมีงานที่กำหนดเป็นภาระงานด้านนันทนาการดังนี้

#### 3.1 สวัสดิการ

ดำเนินงานด้านนันทนาการและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการภายในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ งานบริการด้านนันทนาการกับนักศึกษา การตรวจติดตามและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น ดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 3.2. งานส่งเสริมสุขภาพและกีฬา

ดำเนินงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการที่เกี่ยวข้องกับกีฬาเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกาย และจิตใจ กิจกรรมและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมการให้บริการด้านต่าง ๆ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬาภายในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ งานบริการด้านงานส่งเสริมสุขภาพและกีฬากับนักศึกษา การตรวจติดตามและควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬาที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น ดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.3. งานนโยบายและแผน

ดำเนินงานในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการจัดกิจกรรม นันทนาการด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการไปปฏิบัติ ดำเนินการในการร่างแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำให้บรรลุเป้าหมาย

### 3.4. กิจกรรมนันทนาการ

สนับสนุนงานกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างให้กับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการใช้ชีวิตของนักศึกษาขณะอยู่ในมหาวิทยาลัย เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพ สนับสนุนการอำนวยความสะดวกของการใช้เวลาว่างในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการที่นักศึกษาสนใจและตามความสมัครใจ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น ดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.5. งานกิจกรรมนักศึกษา

สนับสนุนงานกิจกรรมที่จัดขึ้นให้กับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ขั้นพื้นฐานของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยจัดกิจกรรมนักศึกษาควบคู่กับการเรียนการสอนที่มีอยู่ในหลักสูตร พัฒนาและเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข แบ่งเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร(Extra-Curriculum Activities) และกิจกรรมนอกหลักสูตร (Extra-Class Activities) เป็นการสร้างความรู้ ประสบการณ์ ทักษะในการทำงาน ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา เข้าร่วมตามความสนใจ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น ดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.6. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ดำเนินงานการวางแผน จัดสรรและบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการบริการด้านต่าง ๆ วิธีการและข้อปฏิบัติของการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีบริการให้กับนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และประชาชนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการ

ปฏิบัติงานตามลำดับขั้น ดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

กระบวนการของการจัดการบุคลากรด้านกิจกรรมนันทนาการ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะควรดำเนินการแบ่งแยกผู้ปฏิบัติงานในระดับสายงานการบริหาร และผู้ปฏิบัติให้มีความชัดเจน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามแผนและนโยบาย การปฏิบัติส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ 5 ด้านดังนี้

#### 1.การวางแผน (Planning)

- 1.1 ประชุมกำหนดอัตราบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 วางแผนการพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการและส่วนงานที่สอดคล้องเกี่ยวข้อง
- 1.3 ประชุมวางแผนการกำหนดโครงสร้างของบุคลากรด้านกิจกรรมนันทนาการ
- 1.4 วางแผนการปฏิบัติงานบุคลากร หน้าที่ของบุคลากร ด้านกิจกรรมนันทนาการ

#### 2.การปฏิบัติ (Doing)

- 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานอัตราบุคลากรที่ดำเนินการด้านกิจกรรมนันทนาการร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาเพื่อกำหนดอัตราและคณะกรรมการ
- 2.2 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านนันทนาการและส่วนงานที่สอดคล้องเกี่ยวข้อง
- 2.3 กำหนดโครงสร้างของบุคลากร
- 2.4 มอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

#### 3.การเรียนรู้ (Studying)

- 3.1 การกำหนดมาตรฐานของโครงสร้างบุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ
- 3.2 การพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากร และโครงสร้างบุคลากรฝ่ายการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาและการบริการสังคม
- 3.3 ความสำคัญของบุคลากรที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาด้วยกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการดำเนินงานของบุคลากรด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อปรับปรุงงาน

4.2 ความแตกต่างของการจัดกิจกรรมนันทนาการ

4.3 การปรับเปลี่ยนการจัดการของการปฏิบัติงาน ปัญหาระหว่างการดำเนินการโดยบุคลากรและกระบวนการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

#### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ศึกษาและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติของบุคลากรในโครงสร้างคณะกรรมการการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การกำหนดบุคลากรที่มีความชัดเจนต่อการบริหาร และการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการประเมิน การตรวจสอบ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ

5.3 ประมวลสภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และนำผลที่ได้ไปพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

## องค์ประกอบที่ 2 บุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

บุคลากรในการบริหารจัดการเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมการใช้เวลาว่างของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาได้เป็นอย่างดี และถือเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับนักศึกษา ดังนั้นการสรรหาและการกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการจึงเป็นส่วนสำคัญในการจัดสรรบุคลากรที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาและสร้างกระบวนการทางการจัดการกิจกรรมนันทนาการให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี โดยมีการกำหนดกรรมการดำเนินการดังนี้

### 1. คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

การสรรหาและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา

ทั้งนี้การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา และระดับคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกรุงเทพมหานครและภาคกลาง ว่าด้วยการสรรหาผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และตำแหน่งต่าง ๆ โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และคณะบริหารมหาวิทยาลัย

### 2. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ

กระบวนการสรรหาและคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานภายใน ได้แก่ คณะสำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา เสนอชื่อผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อร่วมพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกรายชื่อก่อนความเสี่ยงของคณะกรรมการคัดเลือกให้เหลือ 1-3 คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษา หรือมีประสบการณ์ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนันทนาการ , กีฬา , การท่องเที่ยว , พลศึกษา , การส่งเสริมสุขภาพ และต้องเคยมีส่วนร่วมในการสนับสนุน

ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา ในระดับสถานศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย จังหวัด หรือส่วนงานเอกชนและภาครัฐต่าง ๆ

### 3. หัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

**กระบวนการสรรหาและคุณสมบัติของหัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ**

หัวหน้าฝ่ายพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ ดังนี้ บุคลากรสายสอน หรือสายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานในคณะของแต่ละคณะ สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะสำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกจากคะแนนเสียงของคณะกรรมการคัดเลือกเพียง 1 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จะต้องเป็นผู้ที่จบการศึกษา หรือมีประสบการณ์ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านนันทนาการ , กีฬา , การท่องเที่ยว , พลศึกษา , การส่งเสริมสุขภาพ และต้องเคยมีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา ในระดับสถานศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย จังหวัด หรือส่วนงานเอกชนและภาครัฐต่าง ๆ

### 4. บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ

**กระบวนการสรรหาและคุณสมบัติของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ**

บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ จะต้องเป็นผู้ที่ จบการศึกษา หรือมีประสบการณ์ หรือมีความรู้ ด้านนันทนาการ , พลศึกษา , กีฬา , การส่งเสริมสุขภาพ , การท่องเที่ยว และต้องเคยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมนักศึกษา ในระดับสถานศึกษา โรงเรียน มหาวิทยาลัย จังหวัด หรือส่วนงานเอกชนและภาครัฐต่าง ๆ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อร่วมพิจารณาคัดเลือกจากคะแนนการทดสอบเพื่อเข้ารับเป็นบุคลากรประจำหน่วยงาน

### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากร

กระบวนการของการจัดการบทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านกิจกรรมนันทนาการ มีการกำหนดทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ควรดำเนินการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดภาระงานที่เป็นบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติงาน ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

#### 1.การวางแผน (Planning)

- 1.1 กำหนดบทบาทหน้าที่และภาระงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 วางแผนการแบ่งหน้าที่ด้านนันทนาการในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนันทนาการ
- 1.3 ประชุมวางแผนการกำหนดภาระงานของบุคลากรด้านกิจกรรมนันทนาการ และแนวทางการ

พัฒนางาน

#### 2.การปฏิบัติ (Doing)

- 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงาน
- 2.2 มอบหมายภาระหน้าที่ในการปฏิบัติและการประเมินด้านนันทนาการและส่วนงานที่สอดคล้องเกี่ยวข้อง
- 2.3 ปฏิบัติตามแผนและภาระหน้าที่ของบุคลากร

#### 3.การเรียนรู้ (Studying)

- 3.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ
- 3.2 การพัฒนางาน และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษา และการบริการสังคม
- 3.3 ความสำคัญของบทบาทหน้าที่ ภาระงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาด้วยกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงการจัดการกิจกรรมนันทนาการเพื่อปรับปรุงงาน

4.2 ความแตกต่างของภาระหน้าที่ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

4.3 การปรับเปลี่ยนการจัดการของกรปฏิบัติงาน ปัญหาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและกระบวนการการทำงาน

#### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ศึกษาและเปรียบเทียบผลการปฏิบัติภาระหน้าที่งานการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดการกิจกรรมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การกำหนดบทบาทหน้าที่ที่มีความชัดเจนต่อการปฏิบัติ และการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการ การประเมิน การตรวจสอบ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ

5.3 ประมวลสภาพปัญหาของบทบาทหน้าที่และแนวทางการพัฒนาการจัดการกิจกรรมนันทนาการ และนำผลที่ได้ไปพัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

### องค์ประกอบที่ 3 บทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรด้านนันทนาการในการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการศึกษาของนักศึกษาทั้งนี้สามารถจำแนกบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจกรรมนันทนาการได้ดังนี้

#### 1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา

1.1 กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ จัดทำแผนการพัฒนาและปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ให้สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และความเป็นประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

1.2 พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

1.3 พิจารณากิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน อนุมัติจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุน ในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

1.4 พิจารณาบุคลากรในการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา และบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

1.5 ติดตาม ประเมินผล การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ

1.6 ขยายโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการทั้งในส่วนของทฤษฎี และการปฏิบัติ ในกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศให้กับนักศึกษา

1.7 ควบคุม และปฏิบัติกรอื่น ๆ ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

## 2. บทบาทหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการ

2.1 ร่วมเสนอและกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ จัดทำแผนการพัฒนาและปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ให้สอดคล้องกับ นโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และความเป็นประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

2.2 แสดงความคิดเห็นและพัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอก ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

2.3 ร่วมพิจารณาการจัดกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน อนุมัติจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุน ในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

2.4 พิจารณาการสรรหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา และบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

2.5 กำกับติดตาม การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ควบคุม และปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

## 3. บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย พัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะด้านกิจกรรมนันทนาการ

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ร่วมจัดทำแผนการพัฒนาและปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และความเป็นประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

3.2 ควบคุมดูแล พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน สนับสนุน ดูแลการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ทั้งหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

3.3 ร่างแผนงานการปฏิบัติงาน งบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุนในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

3.4 ร่วมพิจารณาการสรรหาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา และนันทนาการของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ

3.5 ดำเนินการโครงการ ควบคุมการจัดการกิจกรรม สรุปผล และประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านนันทนาการ ติดตามการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ควบคุม และปฏิบัติการอื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### 4. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ

4.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ และความเป็นประโยชน์สูงสุดของนักศึกษา

4.2 ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดูแล ประสานงาน การจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ร่วมกับหน่วยงานภายใน และเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และ แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

4.3 ปฏิบัติงานเอกสาร งบประมาณ และดำเนินการหาสิ่งสนับสนุนในการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

4.4 จัดกิจกรรมด้านนันทนาการต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงาน คณาจารย์ บุคลากร ผู้นำนักศึกษา นักศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนงาน นโยบาย ของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ

4.5 ควบคุมการจัดการและการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการของนักศึกษา สรุปผล และทำการประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านกิจกรรมนันทนาการ ติดตามการจัดการกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ

4.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ดูแลเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พัฒนางานในสายงานของตนเองอยู่เสมอ

4.7 ควบคุม และปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะ และคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัยราชภัฏ

#### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ

การจัดกิจกรรมนันทนาการ มีการกำหนดทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยให้เป็นไปตามลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา และกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสุขทางกาย และการอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตขณะศึกษาของนักศึกษา ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

##### 1.การวางแผน (Planning)

- 1.1 การวางแผนการจัดกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ
- 1.2 กำหนดปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมประจำปี
- 1.3 วางแผนการจัดกิจกรรมนันทนาการและใช้เวลาว่างของนักศึกษา
- 1.4 ประชุมวางแผนการดำเนินการกิจกรรมนันทนาการ

##### 2.การปฏิบัติ (Doing)

- 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ผู้นำนักศึกษาเพื่อชี้แจงกิจกรรมต่าง ๆ
- 2.2 ปฏิบัติกิจกรรมตามแผน และปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาประจำปีในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ
- 2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษาและนักศึกษาทั่วไป

##### 3.การเรียนรู้ (Studying)

- 3.1 สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหากิจกรรมนันทนาการที่จัดขึ้น
- 3.2 ความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาและการบริการสังคม
- 3.3 ความสำคัญของกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงการจัดการกิจกรรม  
นันทนาการเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป

4.2 การสะท้อนผลการจัดกิจกรรมนันทนาการ การประเมินผล และการสังเกตจากการเข้าร่วม  
กิจกรรม

4.3 ผลจากการแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดกิจกรรมนันทนาการ

#### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

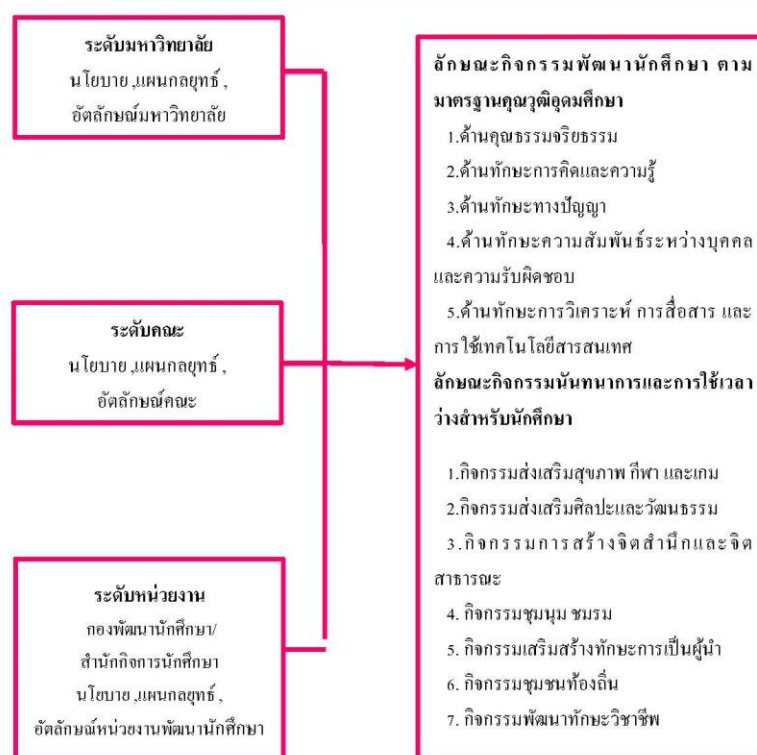
5.1 ประเมินผลและเปรียบเทียบผลการจัดการกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและระดับ  
คณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การแก้ปัญหาและหาวิธีการพัฒนาการกิจกรรมนันทนาการ ในขณะที่จัดกิจกรรม และหลังจัด  
กิจกรรม รวมถึงการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

5.3 การแก้ปัญหาและหาวิธีการพัฒนาการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

## องค์ประกอบที่ 4 กิจกรรมนันทนาการ

## ลักษณะของการจัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมนักศึกษาในแต่ละระดับ



## 1. ลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Moral Ethics for Teachers) เป็นการจัดกิจกรรมประเภทการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยและการประพฤติตน ให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม บูรณาการร่วมกับหลักของพุทธศาสนา และศาสนาอื่น ๆ เพื่อให้ศึกษานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้และเป็นหลักในการดำรงชีวิต การประกอบวิชาชีพ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองและสังคมร่วมกับผู้อื่นได้

1.2 ด้านทักษะการคิดและความรู้ (Thinking Skills and Knowledge) เป็นกิจกรรมที่สร้างความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิดและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) เป็นกิจกรรมที่ทำให้ผู้เข้าร่วมมีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and responsibility) กิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง

1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical analysis, Communication and Information Technology Skills) เป็นกิจกรรมที่สอดแทรกความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณลักษณะการเรียนรู้ และการบูรณาการร่วมกับวิชาการ วิชาชีพได้

## 2. ลักษณะกิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา

### 2.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และเกม

กิจกรรมที่ส่งเสริมการเคลื่อนไหวของร่างกาย การส่งเสริมสุขภาพทางกายและจิตใจที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาเห็นถึงความสำคัญ หลักการ วิธีการที่ถูกต้องในการทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพประเภทต่าง ๆ เช่น การท่องเที่ยว/ทัศนศึกษา การเล่นดนตรี การอ่านหนังสือ การเล่นกีฬา ทั้งกีฬาไทยและกีฬาสากล เกมและกิจกรรมทางกายทั่วไปที่นักศึกษาให้ความสนใจ

### 2.2 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมโดยให้นักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าใจถึงภูมิหลัง ความเป็นมา แนวปฏิบัติที่ถูกต้องต่อศิลปะและวัฒนธรรมไทย รวมไปถึงขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามที่นักศึกษาควรทราบและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและบูรณาการ สืบสานองค์ความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

อันดีงาม รวมไปถึงศิลปะและวัฒนธรรมประจำถิ่น ทั้งท้องถิ่นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และท้องถิ่นไทยทั้ง 4 ภาคของไทย และกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงถึงการดำรงไว้ซึ่งรากฐานของความเป็นไทย หรือกิจกรรมที่เป็นมาตรฐานสากล ผสานแนวการทำงานเชิงวิชาการ เพื่อสร้างคุณค่าให้สังคม ผ่านการพัฒนา เรียนรู้ รับรู้ ตระหนัก เผยแพร่ ถึงคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรม เกิดความรักชาติ รักมรดกทางวัฒนธรรม เป็นค่านิยมที่ดี สามารถสร้างคุณค่าให้แก่สังคมได้

### 2.3 กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและจิตสาธารณะ

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใจและเห็นถึงคุณค่าความสำคัญ และสิ่งที่จะต้องเป็นการอยู่ร่วมกันในสังคม ซึ่งควรเป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และเปิดโอกาสในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในลักษณะของอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้ มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ จัดกิจกรรมโดยให้นักศึกษาคิดสร้างสรรค์ ออกแบบกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ อย่างหลากหลายรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ในลักษณะการมีจิตสำนึก จิตอาสา และจิตสาธารณะ

### 2.4 กิจกรรมชุมนุม ชมรม

เป็นกิจกรรมที่นักศึกษารวมตัวกันจัดขึ้นตามความสนใจ ความถนัด ความสามารถ ของ นักศึกษา โดยจัดขึ้นได้ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้สนับสนุนให้นักศึกษา รวมกลุ่มกันเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการเติมเต็มศักยภาพ และเปิดโอกาสทางการแสดงออก การ สร้างทักษะ โดยอาจแบ่งเป็นหลากหลายประเภทของชุมนุม ชมรม ได้ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านอาสาและจิต สาธารณะ ด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ด้านศิลปะ ด้านกีฬา ด้านทักษะ ด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ

1) ชุมนุมนักศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาที่มีความสนใจ มีความถนัด ในเรื่องเดียวกัน รวมกลุ่มกันปฏิบัติกิจกรรมนั้น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ถือเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ ประสบการณ์ทักษะ ของนักศึกษาเองตามศักยภาพที่นักศึกษามี ตลอดจนการปลูกฝังการมีจิตสำนึกในการสร้างสรรค์ประโยชน์ ต่อตนเอง บุคคลรอบข้างและสังคม

2) ชมรมนักศึกษา หมายถึง การรวมกลุ่มของนักศึกษา ที่มีความมุ่งหวัง หรือมุ่งหมาย อย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ชมรม ข้อบังคับชมรม มีสมาชิกที่ชัดเจน มีโครงสร้าง ของชมรม มีบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในชมรม โดยไม่ขัด และเป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยทุกประการ

#### 2.5 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ

การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีภาวะผู้นำ ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ นักศึกษามีพฤติกรรมกรกล้าแสดงออก มีบุคลิกภาพที่ดี มีทักษะชีวิตที่สามารถเป็นแบบอย่างและดูแล ตนเองและคนรอบข้างได้ ส่งเสริมการเป็นผู้นำนักศึกษาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็นผู้ที่มีความเข้มแข็ง และกล้าหาญทางจริยธรรม สามารถชี้แนะ บุรณาการ และถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ได้

#### 2.6 กิจกรรมชุมชนท้องถิ่น

เป็นกิจกรรมที่ยึดทั้งการปฏิบัติในชุมชนท้องถิ่น และการอำนวยความสะดวกกับชุมชน ท้องถิ่นในการเข้าใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาได้ปฏิบัติ และมีส่วนร่วมกับการบริการด้านการ จัดกิจกรรมนันทนาการ สนับสนุนให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของชุมชนท้องถิ่นเป็นหลัก ร่วมเป็นส่วน หนึ่งของการขับเคลื่อนและสร้างพลังชุมชนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ด้านวิชาการแก่ ชุมชน การเข้าใจบริบทชุมชนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ในรูปแบบของเครือข่ายการศึกษาเพื่อเป็น แหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกัน

#### 2.7 กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นกิจกรรมที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความเข้าใจกับวิชาชีพที่ นักศึกษากำลังศึกษา หรือเป็นวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจเป็นอันดับรองลงมา โดยการสร้างสรรคองค์ความรู้ที่ มีความสอดคล้องกับวิชาชีพต่าง ๆ โดยยึดตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพนั้น ๆ กำหนดทิศทาง และ ผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดในการประกอบอาชีพนั้น ๆ ได้จริง ทั้งในขณะกำลังศึกษา และเมื่อจบการศึกษาแล้ว บุรณาการองค์ความรู้ที่มีเพื่อพัฒนาวิชาชีพหรือพัฒนาให้เกิดอาชีพใหม่ ตาม สภาพสังคมที่ขับเคลื่อนอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 5 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมนันทนาการ มีการกำหนดทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยให้เป็นไปตามลักษณะกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความสุขทางกาย จิตใจ และการอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตขณะศึกษาของนักศึกษา ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

#### 1.การวางแผน (Planning)

1.1 การประชุมวางแผนการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

1.2 กำหนดใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อประชาสัมพันธ์การใช้

1.3 วางแผนการจัดสรรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

1.4 ประชุมระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะในการจัดสรรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของพื้นที่รับผิดชอบ

#### 2.การปฏิบัติ (Doing)

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ผู้นำนักศึกษาเพื่อชี้แจงการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

2.2 การจัดสรรสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อการพัฒนากิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่าง

2.3 การให้บริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

### 3. การเรียนรู้ (Studying)

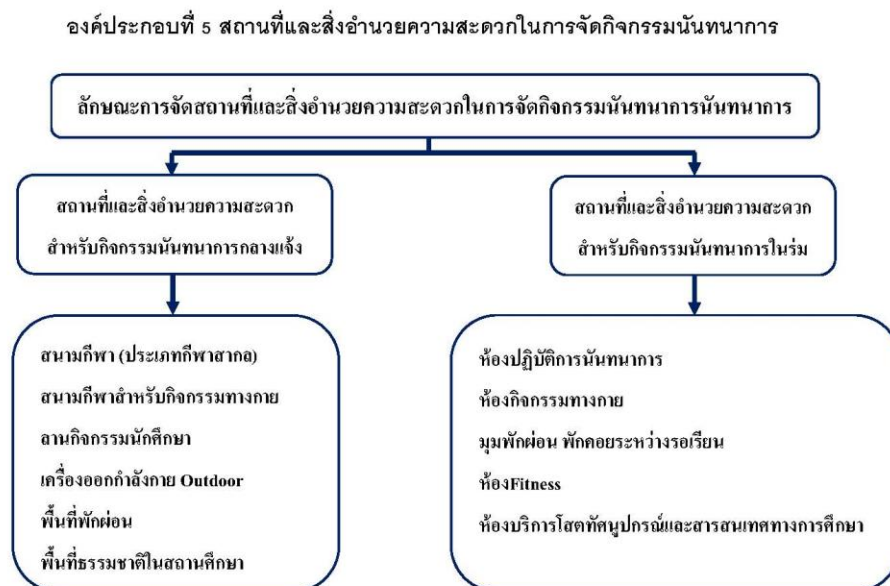
- 3.1 สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาของการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 3.2 ความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาและบริการสังคม
- 3.3 ความสำคัญของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

- 4.1 การสรุปผลการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมนันทนาการในครั้งต่อไป
- 4.2 การสะท้อนผลของการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกการประเมินผล และการสังเกต
- 4.3 ผลจากการแก้ไขปัญหาระหว่างการให้บริการ

### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

- 5.1 ประเมินผลและเปรียบเทียบผลการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- 5.2 การแก้ปัญหาและหาวิธีการพัฒนาการใช้สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ในขณะที่ใช้ และหลังจากใช้ รวมถึงการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา
- 5.3 การแก้ปัญหาและวิธีการพัฒนาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการใช้เวลาว่างของนักศึกษา



## 1. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการกลางแจ้ง

### 1.1 สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล)

การกำหนดการใช้พื้นที่สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล) โดยเฉพาะกีฬาที่ได้รับความนิยมเป็นที่สนใจและสามารถใช้ร่วมกันได้ เช่นสนามบาสเกตบอล วอลเลย์บอล สนามตะกร้อ สนามเปตอง สนามแบดมินตัน สนามฟุตบอล สนามฟุตซอล สระว่ายน้ำ เป็นต้น ให้นักศึกษาได้ใช้ตามความสนใจ โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และการใช้ชีวิตประจำวันของนักศึกษามีระยะเวลาว่างที่มีความแตกต่างกัน จึงสมควรให้มีการบริการสนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล) อย่างเปิดกว้าง สำหรับในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีพื้นที่และสนามกีฬาจำนวนจำกัด ควรมีการจัดสรรเวลาในการเข้าใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมต่อจำนวนผู้ใช้ และต้องอำนวยความสะดวกร่วมกับบุคลากร ชุมชน ที่สนใจเข้ามาใช้สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล) ร่วมกันด้วย

## 1.2 สนามกีฬาสำหรับกิจกรรมทางกาย

การกำหนดการใช้พื้นที่เปิดโล่งสำหรับการปฏิบัติกิจกรรมทางกาย ที่ได้รับความนิยม เป็นที่สนใจ เช่น ลานเดินแอโรบิค ลานเดินโคฟเวอร์ พื้นที่สำหรับวิ่งออกกำลังกาย ที่นั่งพักผ่อน ร้องเพลง เล่นดนตรีพื้นฐาน หรือกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจอื่น ๆ เป็นต้น ให้กับนักศึกษาได้ใช้พื้นที่ตามความสนใจโดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และการใช้ชีวิตประจำวันของนักศึกษามีระยะเวลาว่างที่มีความแตกต่างกัน จึงสมควรให้มีการบริการสนามกีฬาสำหรับกิจกรรมทางกายอย่างเปิดกว้าง สำหรับในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีพื้นที่และสนามกีฬาสำหรับกิจกรรมทางกาย จำนวนจำกัด ควรมีการจัดสรรเวลาในการเข้าใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมต่อจำนวนผู้ใช้ หรือกำหนดจำนวนผู้ใช้ และต้องอำนวยความสะดวกร่วมกับบุคลากร ชุมชน ที่สนใจเข้ามาใช้สนามกีฬา (ประเภทกีฬาสากล) ร่วมกันด้วย

### 1.3 ลานกิจกรรมนักศึกษา

การกำหนดการใช้ลานกิจกรรมนักศึกษาสำหรับปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักศึกษาสนใจ หรือเป็นพื้นที่สำหรับมหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงาน จัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา ที่ได้รับความนิยม พื้นที่สำหรับวิ่งออกกำลังกาย ที่นั่งพักผ่อน ร้องเพลง เล่นดนตรีพื้นฐาน หรือกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจอื่น ๆ เป็นต้น ให้กับนักศึกษาได้ใช้พื้นที่ตามความสนใจโดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ สมควรให้มีการบริการสนามกีฬาสำหรับกิจกรรมทางกายอย่างเปิดกว้าง ควรมีการจัดสรรเวลาในการเข้าใช้ให้สอดคล้องเหมาะสมต่อจำนวนผู้ใช้ หรือกำหนดจำนวนผู้ใช้ และต้องอำนวยความสะดวกร่วมกับบุคลากร ชุมชน ที่สนใจเข้ามาใช้ลานกิจกรรมนักศึกษาด้วยกันด้วย

### 1.4 เครื่องออกกำลังกาย Outdoor

การจัดบริการพื้นที่สำหรับวางเครื่องออกกำลังกาย Outdoor ประเภทต่าง ๆ ในการอำนวยความสะดวกและขยายโอกาสในการทำกิจกรรมออกกำลังกายในยามว่างของนักศึกษาที่มีความชื่นชอบการออกกำลังกาย โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้สถานที่และอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา กำหนดสถานที่ในการจัดตั้งควรเป็นพื้นที่ที่สังเกตได้ง่ายไม่ลับสายตา มีแสงสว่างที่เพียงพอ มีข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่และอุปกรณ์ที่ชัดเจนเข้าใจง่ายให้กับนักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้สถานที่และอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ สอดคล้องกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา และการใช้

ชีวิตประจำวันของนักศึกษา มีระยะเวลาว่างที่มีความแตกต่างกัน จึงสมควรให้มีการบริการสนามกีฬา สำหรับกิจกรรมทางกาย อย่างเปิดกว้าง มีการจัดสรรเวลาในการเข้าใช้ให้เหมาะสมสามารถใช้สถานที่และอุปกรณ์ร่วมกันด้วย

### 1.5 พื้นที่พักผ่อนสำหรับเวลาว่างของนักศึกษา

การจัดสรรพื้นที่สำหรับนักศึกษาให้หนึ่งพักผ่อนในระหว่างเวลาว่างของการเรียนการสอน เพื่อใช้ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการตามความสนใจอื่น ๆ เป็นจุดรวมพลเพื่อนสมาชิกให้กับนักศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น สภาพอากาศ แสง เสียงรบกวน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด พื้นที่นั้นต้องเปิดให้บริการตลอดช่วงเวลาทำการหรือตามประกาศการใช้พื้นที่ของแต่ละมหาวิทยาลัย และสามารถให้บริการกับผู้มาติดต่อหรือชุมชนโดยรอบได้อีกด้วย

### 1.6 แหล่งธรรมชาติหรือพื้นที่เรียนแบบธรรมชาติ

การจัดสรรพื้นที่สีเขียว พื้นที่ที่ให้ความร่มรื่นกับผู้ใช้สถานที่นั้น ๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งให้ความร่มรื่น สร้างสภาพอากาศที่มีความเหมาะสม สบายกาย ปรับสภาพของสายตา หรืออาจมีการจำลองพื้นที่ธรรมชาติให้มีความใกล้เคียงกับสถานที่จริงเพื่อเป็นจุดพักผ่อน เพื่อเป็นจุดบริการ หรือแลนด์มาร์คทางธรรมชาติของมหาวิทยาลัย

## 2. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนันทนาการในร่ม

### 2.1 ห้องปฏิบัติการนันทนาการ

การจัดห้องนันทนาการเป็นห้องสำหรับทำกิจกรรมนักศึกษา หรือกิจกรรมที่เกิดจากการเรียนการสอนของนักศึกษา ห้องควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมคล้ายกับห้องเรียน โดยสามารถทำกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย เช่น การประชุมกลุ่มเพื่อทำรายงานของนักศึกษา การทำรายงานร่วมกัน การทบทวนเนื้อหาความรู้ การแสดงบทบาทสมมติในรายวิชาที่ศึกษา การประชุมของ ชมรม ชุมนุม และกิจกรรมอื่น ๆ ในเวลาว่างสำหรับนักศึกษา โดยมีกำหนดการเข้าใช้ห้องตามตารางการเปิดปิดอาคารหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## 2.2 ห้องกิจกรรมทางกาย

การจัดห้องสำหรับปฏิบัติกิจกรรมทางกาย หรือกิจกรรมที่เกิดจากการเรียนการสอนของนักศึกษา ห้องควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมคล้ายกับห้องเรียน แต่เป็นห้องเปิดโล่งไม่มีเก้าอี้นั่งเรียน โต๊ะเรียน โดยสามารถทำกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย เช่น การซ้อมบดละคร การซ้อมรำ การซ้อมลีลาศ การวาดภาพ การทำกิจกรรมที่ต้องการการเคลื่อนไหวโดยใช้พื้นที่ไม่มากนัก การประชุมของชมรม ชุมนุม กิจกรรมในรายวิชาเรียนและกิจกรรมอื่น ๆ ในเวลาว่างสำหรับนักศึกษาโดยมีกำหนดการเข้าใช้ห้องตามตารางการเปิดปิดอาคารหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## 2.3 มุมพักผ่อน พักคอยระหว่างรอเรียน

การจัดสถานที่พักผ่อน พักคอยระหว่างรอเรียนภายในอาคารเรียน หรือในพื้นที่ใกล้เคียงกับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างที่สามารถใช้ร่วมกันในพื้นที่นั้น ๆ ได้ ควรเป็นพื้นที่ว่าง มีอากาศถ่ายเทสะดวก แสงสว่างเพียงพอ มีโต๊ะเก้าอี้ จุดบริการน้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต ข้อความการให้กำลังใจในการดำเนินชีวิต หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

## 2.4 ห้องออกกำลังกาย Fitness

การจัดบริการห้องสำหรับออกกำลังกาย Fitness ในการอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกายในยามว่างของนักศึกษาที่มีความชื่นชอบการออกกำลังกาย นักศึกษาสามารถเข้าใช้สถานที่และอุปกรณ์ได้ตลอดเวลา มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการควบคุมการเข้าใช้และให้บริการ มีการกำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่และอุปกรณ์ที่ชัดเจนเข้าใจง่ายให้กับนักศึกษา ประชาชนทั่วไปที่มาใช้สถานที่และอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ สอดคล้องกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา และการใช้ชีวิตประจำวันของนักศึกษา มีระยะเวลาว่างที่มีความแตกต่างกันและเวลาที่ควรใช้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและบุคคลทั่วไปแสดงให้เห็นชัดเจน จึงสมควรให้มีการบริการอย่างเปิดกว้าง

## 2.5 ห้องบริการสารสนเทศที่ศูนย์ปรณและสารสนเทศทางการศึกษา

การจัดห้องสำหรับงานบริการสารสนเทศที่ศูนย์ปรณและสารสนเทศทางการศึกษาเป็นการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของ

นักศึกษาและบุคลากร โดยรับผิดชอบในการจัดหาและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อประกอบการใช้ห้อง ใช้สถานที่กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการ การอำนวยความสะดวกโสตทัศนูปกรณ์และสารสนเทศทางการศึกษาด้านอื่น ๆ อีกด้วย

### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ควรมีการกำหนดงบประมาณการใช้จ่ายทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยให้มีความครอบคลุมกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์สูงสุด ส่งผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

#### 1.การวางแผน (Planning)

1.1 การประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณการจัดกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

1.2 กำหนดข้อบังคับและระเบียบการใช้งบประมาณ

1.3 วางแผนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

1.4 ประชุมระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะวิธีการขั้นตอนในการเสนอโครงการเพื่อขอ

งบประมาณในการดำเนินการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

#### 2.การปฏิบัติ (Doing)

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ผู้นำนักศึกษาเพื่อจัดสรรงบประมาณ

2.2 ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมนันทนาการตามระเบียบข้อบังคับ และเป็นไปตามความเหมาะสม

2.3 จัดกิจกรรมโดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย

### 3. การเรียนรู้ (Studying)

3.1 สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาของการดำเนินการด้านงบประมาณ

3.2 ความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการใช้งบประมาณของกิจกรรมนั้นทางการให้กับ

นักศึกษาและการบริการสังคม

3.3 ความสำคัญของงบประมาณต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการจัดกิจกรรมโดยได้รับงบประมาณประเภทต่าง ๆ ด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมนั้นทางการในครั้งต่อไป

4.2 การสะท้อนผลของการจัดสรร และการใช้งบประมาณการจัดกิจกรรมนั้นทางการ การประเมินผล และการสังเกต

4.3 ผลจากการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินการ

### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ประเมินผลและเปรียบเทียบผลการใช้งบประมาณระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาแผนการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การแก้ปัญหาและการดำเนินการการใช้งบประมาณหลังจากจัดกิจกรรมนั้นทางการรวมถึงงบประมาณการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

5.3 การแก้ปัญหาและวิธีการพัฒนาในการดำเนินการด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และการบริการกิจกรรมในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

## องค์ประกอบที่ 6 งบประมาณ



## 1. การดำเนินการจัดการงบประมาณจากการบริหารของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการจัดการงบประมาณสำหรับกิจกรรมนันทนาการมีลักษณะการดำเนินการของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารระดับคณะ วางแผนการใช้ งบประมาณให้เป็นไปตามนโยบาย อัตลักษณ์และความเป็นประโยชน์ มีการกำหนดแนวทางการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเป็นผู้ประมาณการงบประมาณในแต่ละไตรมาสหรือปีงบประมาณ และมีผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเหมาะสม มีผู้ปฏิบัติงานคือหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาที่เป็น ผู้ดำเนินการและจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายของมหาวิทยาลัย มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการเป็นผู้ประสานงาน อำนวยความสะดวก และมีผู้นำนักศึกษาหรือ

ตัวแทนนักศึกษาเป็นผู้ร่วมรับทราบ ดำเนินการจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับนักศึกษาทั่วไป มีใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าต่อนักศึกษาและผู้ร่วมกิจกรรมนันทนาการ

## 2. การดำเนินการจัดการงบประมาณจากความต้องการของนักศึกษา

การดำเนินการจัดการงบประมาณสำหรับกิจกรรมนันทนาการมีลักษณะการดำเนินการโดยประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ หรือสำรวจความต้องการของนักศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ ผ่านการนำเสนอข้อมูลของผู้นำนักศึกษาหรือตัวแทนนักศึกษา ในการประชุมการจัดการกิจกรรมนันทนาการของมหาวิทยาลัย มีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการเป็นผู้ประสานงาน อำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูลการใช้งบประมาณและผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการจัดสรรงบประมาณให้กับหัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา นำเสนอดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะเป็นผู้ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการสรุปข้อมูลให้กับผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมในการดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 3. งบประมาณแผ่นดิน

การจัดดำเนินการด้านงบประมาณในการบริหารงานด้านนันทนาการ จากงบประมาณแผ่นดินเป็นส่วนสำคัญ ในการวางแผน สร้างเสริมและรองรับการจัดการด้านนันทนาการที่มีผลต่อการอำนวยความสะดวกและบริการ มีการกำหนดทิศทางวางแผนโครงสร้าง การสร้าง ปรับปรุง บูรณะ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ให้บริการสำหรับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการพัฒนาดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา และระดับคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ นักศึกษา (ผู้นำนักศึกษา) รวมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนเพื่อขอและใช้งบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามความเหมาะสมและไม่ขัดกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

#### 4. งบประมาณบำรุงการศึกษา

การจัดดำเนินการด้านงบประมาณในการบริหารงานด้านนันทนาการ การวางแผนการใช้ งบประมาณบำรุงการศึกษา เป็นส่วนสำคัญในการวางแผนในการจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมนันทนาการด้านอื่น ๆ ได้ โดยสามารถกำหนดทิศทางการวางแผนโครงสร้างการจัดกิจกรรม ต่างๆ ที่จัดขึ้นกับนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเข้าไปมีส่วนร่วมในการ เสนอแนวทางการพัฒนาด้วยดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (อธิการบดี รอง อธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการ นักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา และระดับคณะ ได้แก่ คณบดี รอง คณบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัย และคณะ หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ นักศึกษา (ผู้นำนักศึกษา) รวมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนเพื่อขอและใช้งบประมาณแผ่นดินให้ เป็นไปตามความเหมาะสมและไม่ขัดกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

#### 5. งบประมาณรายได้

การจัดดำเนินการด้านงบประมาณในการบริหารงานด้านนันทนาการ การวางแผนการใช้ รายได้ เป็นส่วนสำคัญที่สามารถนำไปเป็นส่วนส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมนันทนาการด้านอื่น ๆ ได้ โดยสามารถกำหนดทิศทางการวางแผนโครงสร้างการจัดกิจกรรมที่จัด ขึ้นกับนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนว ทางการพัฒนาด้วยดังนี้ คณะกรรมการบริหารงานกิจกรรมนันทนาการ (อธิการบดี รองอธิการบดี/ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายพัฒนา/กิจการนักศึกษา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/สำนักกิจการนักศึกษา และระดับคณะ ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่าย พัฒนา/กิจการนักศึกษา) ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนันทนาการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา บุคลากร/เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนันทนาการ นักศึกษา (ผู้นำ นักศึกษา) รวมเป็นคณะกรรมการในการวางแผนเพื่อขอและใช้งบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามความ เหมาะสมและไม่ขัดกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการจากแหล่งรายได้ต่าง ๆ เช่นทุนสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐและเอกชนต่าง ๆ ค่าบริการสถานที่ ค่าบำรุงสถานที่ หรือรายได้จากการ เกิดขึ้นจากการลงทุนของหน่วยงาน เป็นต้น

### กระบวนการบริหารจัดการในองค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ

การจัดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการควรมีการกำหนดระยะเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยให้มีความครอบคลุมกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และการเข้าร่วมการใช้เวลาว่างสำหรับนักศึกษา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์สูงสุด ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ให้เกิดการเรียนรู้ สามารถสะท้อนผลของการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนันทนาการได้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในครั้งต่อไป โดยได้มีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

#### 1.การวางแผน (Planning)

1.1 การประชุมวางแผนการจัดสรรเวลาในการร่วมกิจกรรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ

1.2 กำหนดระยะเวลาการใช้สิ่งสนับสนุนการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์วิธีการใช้

1.3 วางแผนการจัดสรรระยะเวลาให้สอดคล้องกับเวลาเรียนและเวลาว่างของนักศึกษา

#### 2.การปฏิบัติ (Doing)

2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้านกิจกรรมนันทนาการร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ผู้นำนักศึกษาเพื่อชี้แจงการกำหนดเวลาในการจัดการกิจกรรมนันทนาการ

2.2 การจัดสรรระยะเวลาในการจัดกิจกรรมและบริการสิ่งสนับสนุนด้านนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อการพัฒนากิจกรรมนันทนาการและการใช้เวลาว่าง

#### 3.การเรียนรู้ (Studying)

3.1 สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหาของการจัดสรรระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ

3.2 ความสำเร็จ และผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ จัดสรรระยะเวลาที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการหรือเข้าร่วม

3.3 ความสำคัญของระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

#### 4. การสะท้อนผลการปฏิบัติ (Reflecting)

4.1 การสรุปผลการจัดสรรระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านความสำเร็จ และการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการในครั้งต่อไป

4.2 การสะท้อนผลของการจัดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การประเมินผล และการสังเกต

4.3 ผลจากการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินการ

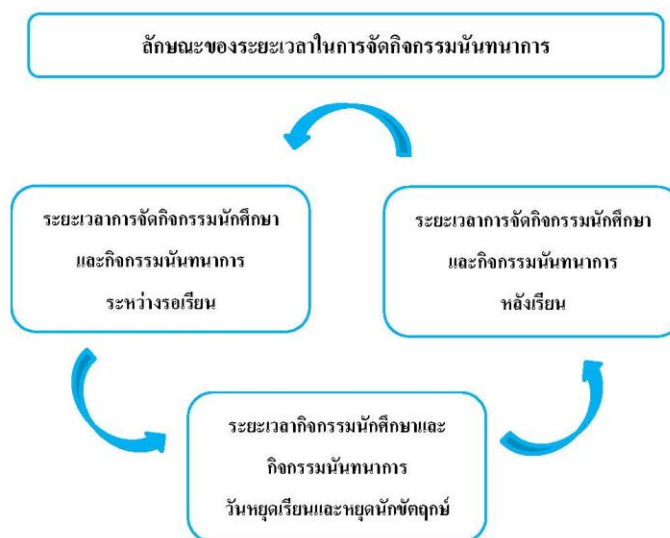
#### 5. การปรับปรุง (Adjusting)

5.1 ประเมินผลและเปรียบเทียบผลการจัดสรรระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะเพื่อพัฒนาการจัดสรรระยะเวลาของการจัดกิจกรรมนันทนาการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

5.2 การแก้ปัญหาและหาวิธีการพัฒนาการจัดสรรระยะเวลาในระหว่างการใช้ และหลังจากใช้ รวมถึงการจัดองค์ประกอบในการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

5.3 การแก้ปัญหาและวิธีการพัฒนา ควบคุมการจัดการด้านระยะเวลาการรับบริการ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการเพื่อสนับสนุนการใช้เวลาว่างของนักศึกษา

## องค์ประกอบที่ 7 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมนันทนาการ



## 1. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมนันทนาการระหว่างรอเรียน

การจัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมนันทนาการในระยะเวลาของการเข้าใช้สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเวลาพักคอยรอเรียน เนื่องจากจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษามักมีการจัดตารางเรียนที่หลากหลาย เป็นผลให้นักศึกษามีช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ทั้งยังไม่ควรจัดกิจกรรมนันทนาการให้ทับซ้อนกับเวลาเรียนบ่อยครั้งมากเกินไปโดยควรเปิดให้บริการด้านนันทนาการต่าง ๆ ในเวลาว่างของนักศึกษาให้สอดคล้องกับระยะเวลาว่างรอเรียน และเป็นการสร้างตัวเลือกในการทำกิจกรรมที่หลากหลายของนักศึกษาที่จะปฏิบัติในระยะเวลาดังกล่าวได้

## 2. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมนันทนาการหลังเรียน

การจัดกิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมนันทนาการในระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการในช่วงหลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน เป็นช่วงเวลาที่สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่าง ๆ ที่อาทับซ้อนกับเวลาเรียน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และเป็นช่วงที่นักศึกษาว่างเว้นจากภารกิจการเรียนของตนเอง เป็นช่วงเวลาที่นักศึกษาจะทำกิจกรรมนันทนาการ และทำกิจกรรม

ตามความสมัครใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองได้เป็นอย่างดี การเปิดบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรเปิดบริการและให้ความสำคัญกับช่วงเวลานี้ ไม่ควรจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ทับซ้อนกับส่วนตัวหลังเลิกเรียนของนักศึกษาบ่อยครั้งมากเกินไป หรือจัดกิจกรรมตามความสนใจกับนักศึกษาในระหว่างหลังเลิกเรียนเพื่อให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลายอีกด้วย

### 3. ระยะเวลาการจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการวันหยุดเรียนและหยุดนักชดฤกษ์

การจัดกิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมนันทนาการในระยะเวลาการจัดกิจกรรมนันทนาการในช่วงวันหยุดเรียนและวันหยุดนักชดฤกษ์เป็นเวลาที่สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านนันทนาการต่าง ๆ ไม่ทับซ้อนกับเวลาเรียน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และเป็นช่วงที่นักศึกษาว่างเว้นจากภารกิจการเรียนของตนเอง นักศึกษาสามารถจะทำกิจกรรมนันทนาการ และทำกิจกรรมตามความสมัครใจในเวลาที่เกิดประโยชน์ของตนเองได้เป็นอย่างดี การเปิดบริการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรเปิดบริการและให้ความสำคัญกับช่วงเวลานี้ ให้นักศึกษาเลือกปฏิบัติได้อย่างหลากหลายอีกด้วย

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายวิเชียร ทูวิลา
วัน เดือน ปี เกิด	29 ธันวาคม 2527
สถานที่เกิด	ชุมพร
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่ 70/31 ถนนเฉษฎาวิถี ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

