



การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง

MANAGEMENT OF SPECIAL FUNDAMENTAL EDUCATION PROGRAMS
IN ANGTHONG PROVINCE

สิริกานต์ ทิพย์ภักดี

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2564

การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2564
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

MANAGEMENT OF SPECIAL FUNDAMENTAL EDUCATION PROGRAMS
IN ANGTHONG PROVINCE



SIRIKARN THIPPHAKDEE

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of MASTER OF EDUCATION
(Educational Administration)

Faculty of Education, Srinakharinwirot University

2021

Copyright of Srinakharinwirot University

ปริญญานิพนธ์

เรื่อง

การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของจังหวัดอ่างทอง

ของ

สิริกานต์ ทิพย์ภักดี

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

..... ที่ปรึกษาหลัก ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศิลป์ กุลนภาดล) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีไสภา)

..... กรรมการ
(อาจารย์ เรือเอก ดร.อมิธิร์ ทรงบัณฑิตย์)

ชื่อเรื่อง	การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของจังหวัดอ่างทอง
ผู้วิจัย	สิริกานต์ ทิพย์ภักดี
ปริญญา	การศึกษามหาบัณฑิต
ปีการศึกษา	2564
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศิลป์ กุลนภาค

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำแนกตามระบบการบริหารจัดการของ Harold Koontz และ 2) เพื่อเปรียบเทียบระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง การวิจัยนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพโดยเก็บข้อมูลภาคสนาม ด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกและแบบสนทนากลุ่ม ผู้ให้ข้อมูลหลัก คือ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ และผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดอ่างทอง ผลการศึกษาและผลการเปรียบเทียบของทั้ง 2 โรงเรียน พบว่า 1) ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาระวิชาที่สอน เงินที่เพียงพอในการใช้จ่าย ระบบการคัดเลือกที่ทำให้ได้นักเรียนเก่ง และพร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่าย หลักสูตรที่มีมาตรฐาน และตอบเจตภัยกับนักเรียน และ สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและเพียงพอ 2) กระบวนการ ได้แก่ การวางแผนการดำเนินงาน การจัดโครงสร้างการบริหารตามหน้าที่หลักและการแบ่งงานตามความเชี่ยวชาญเหมาะสม การสั่งการหรือการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การควบคุม ติดตามงาน และการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างเป็นระบบ 3) ผลผลิตที่ได้ คือ นักเรียนที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการที่จะไปศึกษาต่อในระดับสูง และเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองนักเรียน 4) ข้อมูลย้อนกลับ คือ ควรเพิ่มความร่วมมือกับชุมชนและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ให้มากขึ้น 5) สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร คือ เป็นที่ยอมรับของชุมชนหรือสังคมรอบๆ และสร้างความพึงพอใจของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน

คำสำคัญ : โครงการห้องเรียนพิเศษ, ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

Title	MANAGEMENT OF SPECIAL FUNDAMENTAL EDUCATION PROGRAMS IN ANGTHONG PROVINCE
Author	SIRIKARN THIPPHAKDEE
Degree	MASTER OF EDUCATION
Academic Year	2021
Thesis Advisor	Assistant Professor Dr. Taweetil Koolnaphadol

The purposes of this research are as follows: (1) to study the management system of special programs in primary schools under the authority of Angthong Primary Educational Service Area Office and secondary schools under the authority of The Secondary Educational Service Area Office Singburi Angthong classified by Harold Koontz's management system; and (2) to compare the management systems among special programs in primary schools under the authority of Angthong Primary Educational Service Area Office and secondary schools under the authority of The Secondary Educational Service Area Office Singburi Angthong. This research was conducted using the qualitative method. In order to collect the field research by using in-depth interview and focus group method. The participants in this research were Educational Service Area administrators, school administrators, heads of special programs, and the parents of students in special programs of fundamental education schools. The results and the comparison result of both schools revealed the following: (1) the inputs consisted of expert teachers in the subject matter, sufficient budget, an effective admissions system to recruit excellent students, a standardized curriculum responding to the needs of the students, sufficient technology and modern facilities; (2) the processes included the planning of the operation. This also covered the division of the management system, as well as task attribution to suit individual expertise, directing or motivating task achievement, advising, monitoring and systematic resolving processes; (3) the outputs of special programs were that students were qualified, and had the potential to pursue higher education, which resulted in the satisfaction of the parents; (4) the feedback was something that should be improved. They are increase cooperation with the communities, participate with the communities and give more opportunity to parents for development the school; and (5) external environments were an acceptance of the community and the satisfaction of parents with the special programs for their children.

Keyword : Special programs, Management systems of special programs, Angthong Primary Educational Service Area Office, The Secondary Educational Service Area Office Singburi Angthong

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เนื่องจากผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์และความกรุณาเป็นอย่างสูงจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศิลป์ กุลนภาดล อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ ที่กรุณาให้ความช่วยเหลือในด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อปริญญาานิพนธ์ รวมถึงการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่และให้กำลังใจในการทำงานวิจัยฉบับนี้เป็นอย่างดี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยธิน ศรีโสภา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศิลป์ กุลนภาดล เรือเอก อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ทรงบัณฑิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระภาพ เพชรมาลัยกุล และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ศม์ ภูติอริยวัฒน์ คณะกรรมการพิจารณาและสอบเค้าโครงปริญญาานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดทำปริญญาานิพนธ์ให้ถูกต้องและมีคุณภาพตามหลักสูตรปริญญาการศึกษาหาบัณฑิต

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณคณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง คณะผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ และผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ที่ให้ความร่วมมือในการในการให้ข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ในการทำวิจัยครั้งนี้ให้เป็นที่เรียบร้อย

สุดท้ายขอขอบพระคุณเพื่อนร่วมรุ่นปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อนครูโรงเรียนสตรีอ่างทอง และครอบครัวทิพย์ภักดี ซึ่งมีส่วนสนับสนุน ให้คำปรึกษาและแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ เป็นกำลังใจดีต่อการทำงานวิจัยให้ประสบความสำเร็จ

คุณค่าและประโยชน์จากการทำปริญญาานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบเพื่อพัฒนาการศึกษา และนอกเหนือจากนั้นขอขอบเป็นเครื่องบูชาคุณบิดามารดา และครูบาอาจารย์ทุกท่านผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้กับผู้วิจัยตลอดมา

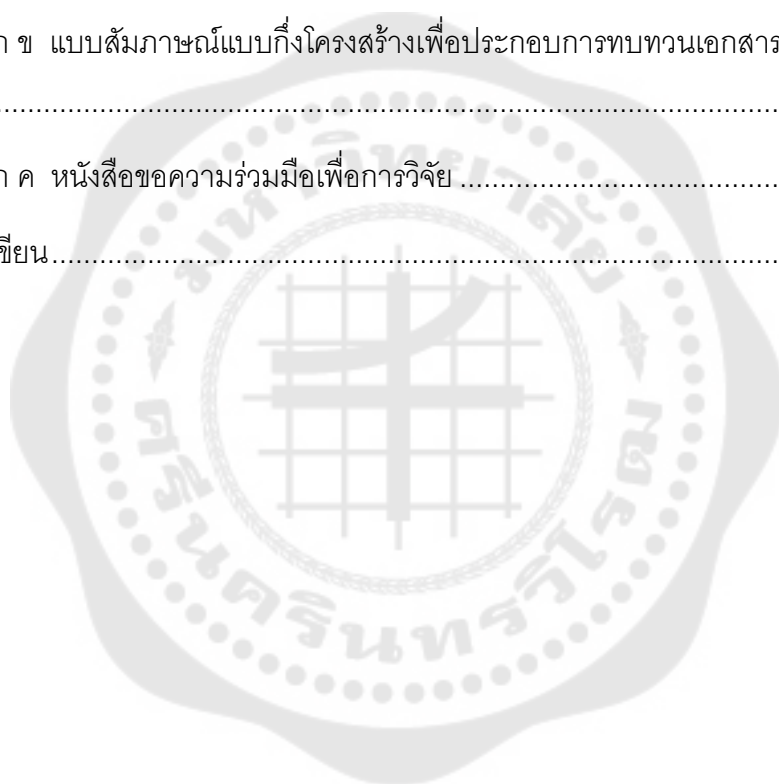
สิริกานต์ ทิพย์ภักดี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญรูปภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
คำถามการวิจัย.....	6
ความมุ่งหมายของงานวิจัย.....	7
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
ขอบเขตของการวิจัย.....	7
กรอบแนวคิดในงานวิจัย.....	8
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	10
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	13
1. การบริหารจัดการ.....	14
1.1 ความหมายของการบริหารจัดการ.....	14
1.2 กระบวนการบริหารจัดการ.....	16
2. ทฤษฎีเชิงระบบ.....	21
2.1 ความหมายของระบบ.....	21
2.2 ความหมายของทฤษฎีเชิงระบบ.....	22
2.3 องค์ประกอบของระบบ.....	22

3. แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559	25
4. ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ	37
4.1 ความหมายและความสำคัญของระเบียบวิธีวิจัย.....	37
4.2 ความหมายและแนวคิดการวิจัยเชิงคุณภาพ	37
4.3 ลักษณะสำคัญและการนำวิจัยเชิงคุณภาพไปใช้.....	38
4.4 เทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ	40
5. ข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ศึกษา	43
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	46
6.1 งานวิจัยในประเทศ	46
6.2 งานวิจัยต่างประเทศ	48
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	50
3.1 รูปแบบการศึกษา (Methodology).....	50
3.2 การเลือกพื้นที่ศึกษา.....	50
3.3 ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant)	50
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	53
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis).....	55
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	58
ผลการจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	58
ผลการวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับ ประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง....	58
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	91
สรุปผล.....	91
อภิปรายผล.....	96

ข้อเสนอแนะ	100
ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้	100
ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	100
บรรณานุกรม.....	101
ภาคผนวก.....	106
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant).....	107
ภาคผนวก ข แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	111
ภาคผนวก ค หนังสือขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย	139
ประวัติผู้เขียน.....	141



สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย	10
ภาพประกอบ 2 กระบวนการจัดการ ที่มา: ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2545: 211)	14
ภาพประกอบ 3 องค์ประกอบของวิธีเชิงระบบ ที่มา: จันทรานี สงวนนาม (2545, น. 87)	23
ภาพประกอบ 4 องค์ประกอบของวิธีการระบบ	24
ภาพประกอบ 5 แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559	25
ภาพประกอบ 6 หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	26
ภาพประกอบ 7 ขั้นตอนการดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	27
ภาพประกอบ 8 ขั้นตอนการดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)	28
ภาพประกอบ 9 กรอบการดำเนินงานเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (คุณสมบัติของครูผู้สอน)	29
ภาพประกอบ 10 กรอบการดำเนินงานเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (คุณสมบัติของนักเรียน)	30
ภาพประกอบ 11 การเปิดห้องเรียนพิเศษตามโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ	31
ภาพประกอบ 12 ขั้นตอนการดำเนินงานการเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP ข้อ 1-5	32
ภาพประกอบ 13 ขั้นตอนการดำเนินงานการเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP ข้อ 6-8	33
ภาพประกอบ 14 หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP (คุณสมบัติ ของนักเรียน)	34

ภาพประกอบ 15 หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP (จำนวน ห้องเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และการรับนักเรียน).....	35
ภาพประกอบ 16 การเปิดห้องเรียนพิเศษตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม.....	36
ภาพประกอบ 17 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง (ประวัติโรงเรียน)	43
ภาพประกอบ 18 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และหลักสูตรที่เปิดสอน)	44
ภาพประกอบ 19 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ ศึกษามัธยมศึกษาอ่างทอง	45



บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศในปัจจุบันเป็นภาวะที่มีการแข่งขันสูง อันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งเป็นกระบวนการหรือสภาวะที่ประเทศต่างๆ ในโลกถูกเชื่อมโยงกันด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศจนทำให้โลกมีลักษณะเป็นโลกไร้พรมแดน ประกอบกับความเจริญทางเทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทำให้มีการแข่งขันมากขึ้น ทำให้ระบบเศรษฐกิจและสังคมฐานความรู้ สามารถรองรับกระแสโลกาภิวัตน์ได้ อีกทั้งการรวมตัวของประชาชาติในอาเซียนซึ่งไทยเป็นหนึ่งในประเทศภาคีสมาชิก เนื่องจากที่ผ่านมอาเซียนได้มีความร่วมมือกันทางด้านเศรษฐกิจและความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม การเมืองการปกครอง ภาษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และการสื่อสาร ประเทศไทยเป็นหนึ่งในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ในด้านการศึกษาเองก็ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงนี้ ซึ่งในอนาคตวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจะเป็นแรงขับเคลื่อนและภูมิคุ้มกันให้กับภาคส่วนต่างๆ บุคลากรผู้สอนและสถาบันการศึกษาจะนำเอาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษาขยายฐานศึกษาเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการและส่งเสริมการเรียนการสอน อีกทั้งประชาชนในแต่ละประเทศต้องมีการติดต่อสื่อสารกันในกลุ่มประเทศภาคีสมาชิก ซึ่งภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2553)

จากผลกระทบที่ได้รับโดยตรงจากการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาดังกล่าว ได้ถูกกำหนดไว้ในแผนการศึกษาระดับชาติ ฉบับปรับปรุง (2552-2559) ให้ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และการเรียนรู้เป็นหัวใจสำคัญของการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ มาตรา 10 วรรค 4 กำหนดว่าให้มีการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น ซึ่งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษหากได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้องเหมาะสมก็จะเกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ มาตรา 22 กำหนดว่าการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาตนเองได้ กระบวนการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ,

2550) จะเห็นได้ว่าเป็นการจัดการศึกษาจะเน้นที่ความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความสนใจ ตามความถนัด ทำให้ผู้เรียนมีความสนุกในการเรียนและนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวันและการดำเนินชีวิต (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2553) สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ คือ (1) ความสามารถในการสื่อสาร (2) ความสามารถในการคิด (3) ความสามารถในการแก้ปัญหา (4) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และ (5) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2557)

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเปิดห้องเรียนพิเศษในปีการศึกษา 2543 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพที่ถูกต้อง เหมาะสม ต่อมาในปีการศึกษา 2547 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งเสริมให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดเปิดห้องเรียนพิเศษ

ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ปรับปรุงแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ปัจจุบันสถานศึกษาดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษเพิ่มมากขึ้นตามความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ดังนี้

โครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2537 โดยรัฐบาลไทยมีนโยบายให้โรงเรียนเอกชนเปิดสอนวิชาต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนไทยมีความรู้ความสามารถไม่ด้อยไปกว่านักเรียนชาติอื่นๆ และให้คนไทยสามารถติดต่อสื่อสารกับคนได้ทั่วโลก ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้โรงเรียนเอกชนดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (English Program: EP) และในปี พ.ศ. 2541 โรงเรียนรัฐบาลได้เปิดโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นแนวปฏิบัติ ในปี พ.ศ. 2544 กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่ง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2544, น. 78-81) เรื่องให้ใช้นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งในสถานศึกษาของเอกชนและของรัฐเป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีความเท่าเทียม เป็นธรรม ในปี พ.ศ. 2546 แบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 รูปแบบ คือ โครงการ English Program หรือ

EP และโครงการ Mini English Program หรือ MEP (สุชาติดา เปลี่ยนสุภาพ, 2546, น. 121) ตลอดจนให้ความสำคัญต่อวิชาภาษาอังกฤษ เพราะเป็นเครื่องมือสื่อสารที่สำคัญและเป็นเครื่องมือที่จะเข้าถึงความรู้ใหม่ๆ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นับได้ว่าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เพิ่มมากขึ้น (เกวลิน ไชยสวัสดิ์, 2557) อีกทั้งยังชี้ให้เห็นว่าการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการศึกษา การแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมและเพื่อการประกอบอาชีพ ตลอดจนการนำประเทศไปสู่การแข่งขันด้านเศรษฐกิจ เข้าใจความแตกต่างทางการเมืองและวัฒนธรรม สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติอย่างมั่นใจ นอกจากนี้ยังมีความเข้าใจและภาคภูมิใจในภาษาและวัฒนธรรมไทย และสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทยไปสู่สังคมโลก (กรมวิชาการ, 2545, น. 10, อ้างถึงในสุภาพ ธีรทวีวัฒน์, 2554) จึงมีนโยบายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานโครงการโรงเรียนสองภาษา (English Program) โดยพิจารณาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม มีการจัดการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงนำไปสู่การแข่งขันระดับสากล (สำนักงานพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา, 2550)

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ เป็นโครงการในความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ในการจัดทำโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา เพื่อเป็นการขยายฐานการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ โดยโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จะต้องใช้หลักสูตรการสอนพิเศษที่ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการ พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2556)

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เป็นโครงการที่จัดขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการสนับสนุนผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดตั้งห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนที่มีคุณภาพ เป็นที่นิยม เป็นที่เชื่อถือของประชาชน และเป็นที่ยอมรับของสังคมและสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ว่ามีมาตรฐานและมีศักยภาพสูง อีกทั้งทำให้นักเรียนได้เรียนในโรงเรียนใกล้บ้าน ได้อยู่ใกล้ชิดกับครอบครัว ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนา

บุคลิกภาพและคุณลักษณะด้านจิตใจของนักเรียน รวมทั้งโครงการยังเอื้อต่อนักเรียนผู้ที่มีฐานะยากจนและด้อยโอกาสแต่มีสติปัญญาดีและประสงค์จะเป็นนักวิทยาศาสตร์

กระทรวงศึกษาธิการเห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี จึงได้มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปิดห้องเรียนพิเศษ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ และเปิดโอกาสให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมทางด้านบุคลากรและงบประมาณสามารถเปิดห้องเรียนพิเศษได้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, อ้างถึงใน จินริย์ ตอทองกลาง, 2558)

ในยุคโลกาภิวัตน์เป็นยุคที่สังคมและเศรษฐกิจฐานความรู้ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การบริหารจัดการในทุกวิชาชีพจำเป็นต้องปรับตัวอย่างมาก จึงจะนำองค์การไปสู่ความสำเร็จและความก้าวหน้า การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินการ จึงจะทำให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์การ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการบริหารจัดการองค์การสามารถดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์การได้โดยขึ้นอยู่กับกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบ สามารถตรวจสอบและควบคุมได้

ดังนั้นเพื่อให้การเปิดห้องเรียนพิเศษประสบผลสำเร็จจำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยหน้าที่หลักทางการบริหารจัดการ (Management Functions) และวิธีการเชิงระบบ (System Approach) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ทุกองค์การนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงาน กระบวนการบริหารจัดการดังกล่าว ผู้บริหารต้องเป็นผู้รับผิดชอบที่จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจะทำให้การปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จอย่างมีระบบและมีระเบียบแบบแผน

วิธีการเชิงระบบหรือแนวคิดเชิงระบบ (System approach) เป็นแนวคิดหนึ่งที่นักวิชาการและนักบริหารได้นำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในองค์การ ซึ่งจะนำไปสู่วัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้และยังสามารถจัดการกับปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นเครื่องมือส่งเสริมความคิดของบุคคลทั่วไป เป็นเครื่องมือสำหรับพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ และมีความสำคัญในฐานะที่เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารจัดการองค์การ การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษจะมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การได้จำเป็นต้องอาศัยวิธีการเชิงระบบเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ ซึ่ง Norbert Wiener (1948) ได้ให้แนวคิดในเรื่องขององค์การว่า ทฤษฎีระบบขององค์การหนึ่งองค์การจะเป็นระบบได้ต้อง

ประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ประการ ดังนี้ 1.) ปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) การบริหารจัดการ (Management) และแรงจูงใจ (Motivations) 2.) กระบวนการ (Process) หมายถึง ทฤษฎีการทางการบริหารที่ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ 3.) ผลผลิต (Output) คือ ผลที่เกิดจากการนำปัจจัยมาปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย 4.) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เป็นตัวกำหนดปัจจัยนำเข้าในการดำเนินงานครั้งต่อไป และ 5.) สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร (Environment) สิ่งที่อยู่ล้อมรอบองค์กรมีอิทธิพลต่อองค์กร ซึ่งประกอบด้วยสังคม การเมือง และระบบเศรษฐกิจ

ดังที่กล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จในองค์กร การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษจะมุ่งสู่ความสำเร็จได้ องค์กรต้องมีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ต่างๆ และจัดทำแผนงานเพื่อประสานงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะกระทำในอนาคต Harold Koontz (1980) ได้กำหนดขั้นตอนการจัดการไว้ 5 ขั้นตอน คือ POSDC ดังนี้ 1) การวางแผน (planning) คือ กระบวนการทางความคิดที่เชื่อมสถานะในปัจจุบันกับสถานะที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตเข้าด้วยกัน เป็นการพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ 2) การจัดองค์กร (organizing) หมายถึง การจัดโครงสร้างขององค์กรโดยจัดแบ่งเป็นหน่วยงานย่อย พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานให้ชัดเจนที่สามารถเอื้ออำนวยให้แผนที่จัดทำขึ้นไปสู่สัมฤทธิ์ผลที่ปรารถนา 3) การจัดคนเข้าทำงาน (staffing) คือ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลและเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความต้องการของลักษณะงานที่กำหนดไว้ กล่าวง่ายๆ ว่า เป็นการหาคนที่เหมาะสมกับงานนั่นเอง (put the right man in the right job) รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและการพิจารณาความดีความชอบและสวัสดิการของบุคลากร 4) การอำนวยการ (directing) คือ การที่ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมบังคับบัญชา กระตุ้นจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอุทิศตน ร่วมแรงร่วมใจกับสมาชิกอื่นๆ ในองค์กร และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปสู่เป้าหมายขององค์กร และ 5) การควบคุม (controlling) คือ กระบวนการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบผลผลิตและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อีก

จากกระบวนการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งต่อผู้บริหารและองค์กร เพราะจะทำให้การปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ต่างๆ ของห้องเรียนพิเศษดำเนินการจนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และประประสิทธิผล รวมทั้งมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีศักยภาพ และมีทัศนคติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคน ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีพฤติกรรมการทำงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อห้องเรียนพิเศษและองค์การ

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล จำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องสร้างหลักเกณฑ์และองค์ความรู้ ในการพัฒนาความรู้ พัฒนาความคิด และพัฒนาศักยภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้บริหารและบุคลากรในองค์การ รวมทั้งบุคลากรในองค์การได้เรียนรู้กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหารและความรู้ความสามารถที่นักเรียนจะได้รับจากการสอนของครูที่มีคุณภาพ

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยสนใจศึกษาการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง เนื่องจากเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดที่มีความพร้อมในการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในเรื่องงบประมาณ บุคลากร สถานที่และทรัพยากรการบริหาร และมีการเปิดห้องเรียนพิเศษครบทุกหลักสูตรและครบทุกระดับชั้น มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีในการดำเนินงาน ดังนั้นกระบวนการบริหารจัดการที่ดีจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการประสานความร่วมมือของบุคลากรห้องเรียนพิเศษและการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของห้องเรียนพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

คำถามการวิจัย

1. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง เป็นอย่างไร
2. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง เป็นอย่างไร
3. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง แตกต่างกันอย่างไร

ความมุ่งหมายของงานวิจัย

1. เพื่อศึกษาระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำแนกตามระบบการบริหารจัดการของ Harold Koontz

2. เพื่อเปรียบเทียบระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

2. ทำให้ทราบถึงความแตกต่างของระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง กับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตการศึกษา สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

ขอบเขตพื้นที่การศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษามุ่งศึกษาเฉพาะ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 1 โรงเรียน และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 1 โรงเรียน

ขอบเขตของเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะเนื้อหาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ศึกษาระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

2. ศึกษาความแตกต่างของระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

กรอบแนวคิดในงานวิจัย

การศึกษาครั้งนี้เป็นการศึกษาการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองและโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง เกิดจากการศึกษาแนวคิดทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยผู้วิจัยได้นำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยดังนี้

1. หน้าที่หลักทางการบริหารจัดการ (Management Functions) ผู้วิจัยใช้แนวคิดของ Harold Koontz (1980) ได้กำหนดขั้นตอนการจัดการไว้ 5 ขั้นตอน คือ POSDC ดังนี้

- 1.) การวางแผน (planning) คือ กระบวนการทางความคิดที่เชื่อมสถานะในปัจจุบันกับสถานะที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตเข้าด้วยกัน เป็นการพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ
- 2.) การจัดองค์กร (organizing) หมายถึง การจัดแบ่งงานขององค์การเป็นหน่วยงานย่อย พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน
- 3.) การจัดคนเข้าทำงาน (staffing) คือ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความต้องการของลักษณะงานที่กำหนดไว้ กล่าวง่ายๆ ว่า เป็นการหาคนที่เหมาะสมกับงานนั่นเอง (put the right man in the right job) รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและการพิจารณาความดีความชอบและสวัสดิการของบุคลากร
- 4.) การอำนวยการ (directing) คือ อำนาจของผู้บริหารในการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมบังคับบัญชา กระตุ้นจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอุทิศตน ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติงานให้ไปสู่เป้าหมายขององค์การ
- 5.) การควบคุมและติดตามงาน (controlling) คือ กระบวนการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบผลผลิตและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดไปจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อีก

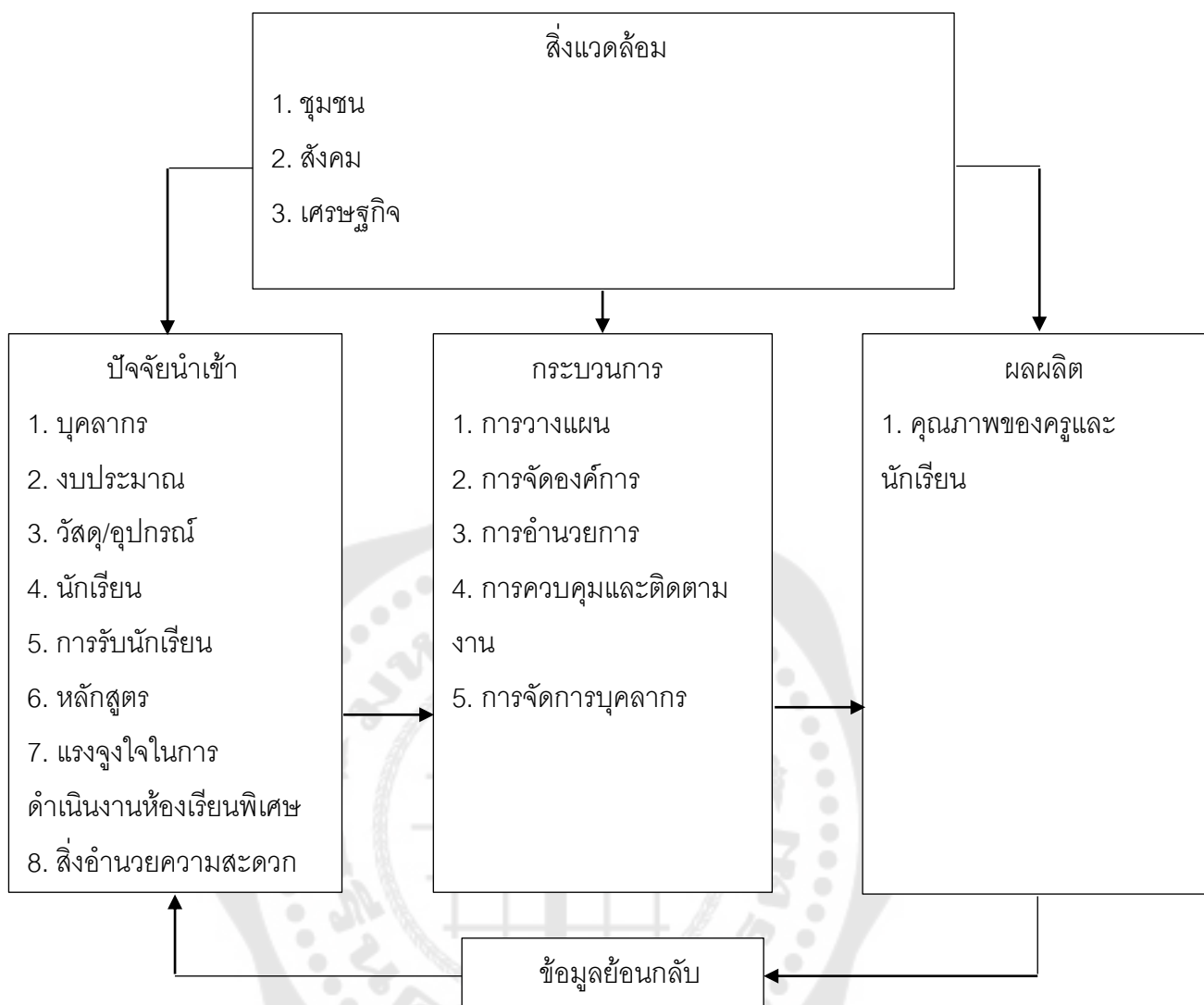
2. วิธีการเชิงระบบ (System Approach) ตามแนวคิดของ Norbert Wiener (1948) ได้ให้แนวคิดในเรื่องขององค์การว่า ทฤษฎีระบบขององค์การหนึ่งองค์การจะเป็นระบบได้ต้องประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ประการ คือ

- 1.) ปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) การบริหารจัดการ (Management) และแรงจูงใจ (Motivations)
- 2.) กระบวนการ (Process) หมายถึง ทรัพยากรทางการบริหารที่ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
- 3.) ผลผลิต (Output) คือ ผลที่เกิดจากการนำปัจจัยมาปฏิบัติให้

เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย 4.) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตที่เป็นตัวกำหนดปัจจัยนำเข้าในการดำเนินงานครั้งต่อไป และ 5.) สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การ (Environment) สิ่งที่อยู่ล้อมรอบองค์การมีอิทธิพลต่อองค์การ ซึ่งประกอบด้วยสังคม การเมือง และระบบเศรษฐกิจ

ผู้วิจัยจึงได้บูรณาการและประมวลแนวคิดจากนักวิชาการดังกล่าวมาใช้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย สิ่งแวดล้อม คือ ชุมชน สังคม และเศรษฐกิจ มีอิทธิพลต่อปัจจัยนำเข้า ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุ/อุปกรณ์ นักเรียน การรับนักเรียน หลักสูตร แรงจูงใจในการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ และสิ่งอำนวยความสะดวก กระบวนการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวก การควบคุมและติดตามงาน และการจัดการบุคลากร ผลผลิต ได้แก่ คุณภาพของครูและนักเรียน ปัจจัยนำเข้าส่งผลกระทบต่อกระบวนการ และกระบวนการส่งผลกระทบต่อผลผลิต ทำให้เกิดข้อมูลย้อนกลับที่จะเป็นตัวกำหนดปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิตในการดำเนินงานครั้งต่อไป ดังภาพประกอบ 1





ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **ห้องเรียนพิเศษ** หมายถึง ห้องเรียนที่สถานศึกษามุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่นๆ รวมทั้งด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

2. **ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)** หมายถึง ห้องเรียนพิเศษที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาเข้มข้นและยากกว่าปกติ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และระดับมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า 18 คาบต่อสัปดาห์

3. **ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)** หมายถึง ห้องเรียนพิเศษที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษมีเนื้อหาค่อนข้างเข้มข้น ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และระดับมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า 12 คาบต่อสัปดาห์

4. **ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ IEP (Intensive English Program)** หมายถึง ห้องเรียนพิเศษที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ที่มีเนื้อหาไม่เข้มข้นเท่าห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 18 คาบต่อสัปดาห์

5. **ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (gifted)** หมายถึง ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ที่เน้นการเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่มีเนื้อหาเข้มข้นและยากกว่าปกติ รวมถึงเนื้อหาที่เกินระดับชั้น โดยชั่วโมงการเรียนจะมากกว่าห้องเรียนปกติ

6. **ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม** หมายถึง ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่เน้นการเรียนที่มีเนื้อหาเข้มข้นและยากกว่าปกติ รวมถึงเน้นเนื้อหาที่เกินระดับชั้น และมีการคัดเลือกนักเรียนและการจัดหลักสูตรพิเศษ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ โดยความร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

7. **ห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น** หมายถึง ห้องเรียนพิเศษที่จัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น) เน้นการเรียนภาษาญี่ปุ่น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า 6 คาบต่อสัปดาห์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 9 คาบต่อสัปดาห์

8. **ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน** หมายถึง ห้องเรียนพิเศษที่จัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน) เน้นการเรียนภาษาจีน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า 6 คาบต่อสัปดาห์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า 9 คาบต่อสัปดาห์

9. **ปัจจัยนำเข้า** หมายถึง ทรัพยากรทางการ บริหารที่สำคัญทุกๆ ด้านของห้องเรียน พิเศษ ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านสื่อ เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ ด้านการบริหาร จัดการ และด้านแรงจูงใจ

10. **กระบวนการ** หมายถึง การนำเอาปัจจัยหรือทรัพยากรทางการบริหารทุกประเภท มาใช้ในการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษร่วมกันอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ การควบคุมและการติดตามงาน และการจัดการบุคลากร

11. **ผลผลิต** หมายถึง นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ ซึ่งเป็นผลที่เกิดจาก กระบวนการของการนำเอาปัจจัยมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

12. **ข้อมูลย้อนกลับ** หมายถึง การนำผลที่เกิดจากกระบวนการบริหารจัดการและ ผลผลิต ซึ่งก็คือนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ มาพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ในการทำงาน ครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13. **สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การ** หมายถึง สิ่งที่อยู่ล้อมรอบสถานศึกษาที่มีอิทธิพล ต่อสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยสังคม การเมือง และ ระบบเศรษฐกิจ

14. **ระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ** หมายถึง ปัจจัยในการบริหารองค์การที่มี ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันในการทำให้บุคลากรของห้องเรียนพิเศษทำงานร่วมกัน และใช้ทรัพยากร ของห้องเรียนพิเศษเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์ สูงสุดกับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

15. **การเปรียบเทียบห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง** หมายถึง ความแตกต่าง ของระบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษางานวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดอ่างทอง ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

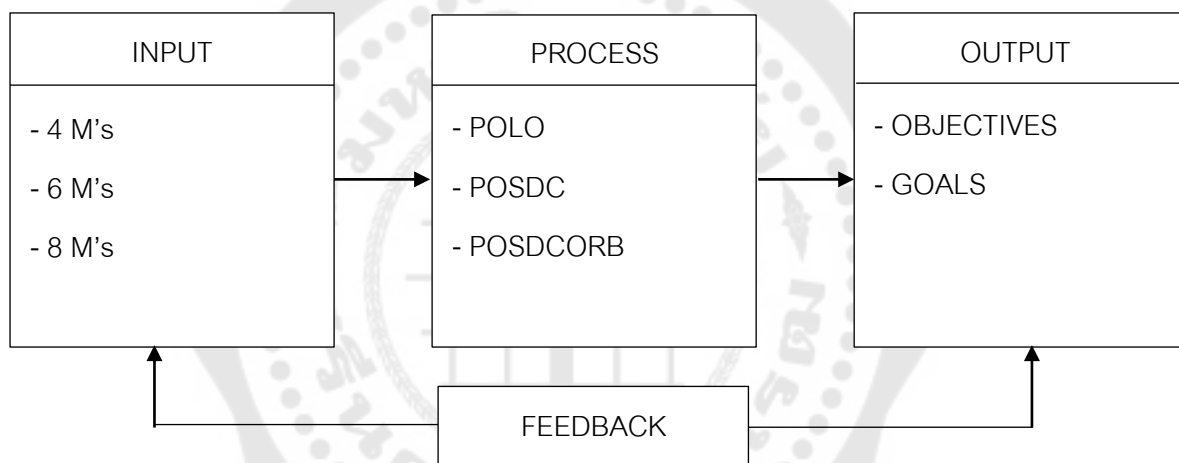
1. การบริหารจัดการ
 - 1.1 แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ
 - 1.2 กระบวนการบริหารจัดการ
2. ทฤษฎีเชิงระบบ
 - 2.1 ความหมายของระบบ
 - 2.2 ความหมายของทฤษฎีเชิงระบบ
 - 2.3 องค์ประกอบของระบบ
3. แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559
 - 3.1 การเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3.2 การเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ
 - 4.1 ความหมายและความสำคัญของระเบียบวิธีวิจัย
 - 4.2 ความหมายและแนวคิดการวิจัยเชิงคุณภาพ
 - 4.3 ลักษณะสำคัญและการนำวิจัยเชิงคุณภาพไปใช้
 - 4.4 เทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ
5. ข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ศึกษา
 - 5.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
 - 5.2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

1. การบริหารจัดการ

1.1 ความหมายของการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง กระบวนการใช้ทรัพยากรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ การจัดการมีความคล้ายกับการบริหาร (Administration) ในด้านของจุดมุ่งหมายและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (Louis, 1973) โดยมีข้อแตกต่างกันเล็กน้อย คือ การบริหาร ใช้ในวงราชการและใช้กับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร แต่การจัดการ ใช้ในวงธุรกิจและใช้กับผู้บริหารระดับรองลงมาที่มีหน้าที่นำนโยบายไปปฏิบัติ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2545, น. 211) ได้ให้ความหมายการจัดการ คือ กระบวนการนำทรัพยากรการบริหารมาใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการบริหาร คือ



ภาพประกอบ 2 กระบวนการจัดการ

ที่มา: ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2545: 211)

INPUT คือ ทรัพยากรทางการบริหาร (4 M's) ประกอบด้วย คน (Man), เงิน (Money), วัสดุ (Material) และวิธีการ/การจัดการ (Method/Management) ต่อมาเพิ่มขึ้นอีก 2 M's คือ เครื่องจักรกล (Machine) และการตลาด (Market) และเพิ่มขวัญกำลังใจ (Morale) เข้าไปเป็น 7 M's และด้วยระบบการสื่อสารที่ติดต่อเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายครอบคลุมทั่วโลก จึงได้เพิ่มข้อมูลข่าวสาร (Message) รวมเป็น 8 M's

PROCESS คือ หน้าที่หรือกิจกรรมที่ผู้บริหารจำเป็นต้องกระทำและเป็นเครื่องมือที่ใช้กระบวนการแปรรูปทรัพยากรให้เป็นผลผลิตตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้แก่ POLC การวางแผน (Planning), การจัดองค์กร (Organizing), การชี้นำ (Leading) และการควบคุม (Controlling)

OUTPUT คือ เป้าหมาย (Goals) หรือ วัตถุประสงค์ (Objectives) ขององค์การ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ องค์การที่มีเป้าหมายมุ่งแสวงหากำไร (Profit) และองค์การที่มีเป้าหมายไม่มุ่งแสวงหากำไร (Non-profit)

ศุภลักษณ์ เศษระพานิช (2550) กล่าวว่า การบริหารเป็นกระบวนการที่มีการจัดโครงสร้างมีระบบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

จรัส อติวิทยาภรณ์ (2553, น. 3) ให้ความหมายว่า การบริหาร หมายถึง การใช้ศาสตร์และศิลป์ของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมหรืองานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สุทธิชัย ริทาศรี (2553, น. 23) สรุปไว้ว่า การบริหาร หมายถึง การที่ผู้นำองค์การพัฒนาศักยภาพของตน ในการทำให้เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดเป้าหมายขององค์การเป็นสำคัญ

อำนาจ ทองโปร่ง (2553, น. 2-3) ให้ความหมายว่า การบริหาร มีรูปศัพท์ภาษาอังกฤษ 2 คำ คือคำว่า Administration กับคำว่า Management ซึ่งใช้ต่างกันตรงที่ คำว่า การบริหาร (Administration) จะหมายถึงการบริหารที่เกี่ยวกับกิจการของรัฐหรือกิจการสาธารณะ คำว่า การจัดการ (Management) จะใช้เกี่ยวกับการบริหารงานของเอกชนหรือกิจการทางธุรกิจการค้าต่างๆ

สมหมาย เจริญภูมิ (2555, น. 12) สรุปไว้ว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินงานที่ผู้บริหารจะต้องยึดในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นัยนา ทรงบรรทัด (2557, น. 12) สรุปไว้ว่า การบริหารเป็นการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ในการใช้ทรัพยากรทางการบริหารเป็นเครื่องมือในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การ

ฮาร์โรลด์ ดี คูนท์ซ์ (Harold D Koontz, 1980) ให้ความหมายว่า การจัดการ หมายถึง การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยอาศัยปัจจัย ได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ

เซอร์โต (Certo, 2000, p.555) ได้สรุปความหมายของการบริหารจัดการว่า หมายถึง กระบวนการในการมุ่งสู่เป้าหมายขององค์การโดยบุคคลและทรัพยากรอื่นๆ หรือเป็นการออกแบบและรักษาสภาพแวดล้อมที่บุคคลทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

มอนตานา และ ชาร์นอฟ (Montana and Charnov, 2000, p.2 แชนติลา ฤทัยรัตน์ และ อุ๋นอารมณีนีเลิศ ธีรศักดิ์, 2558) กล่าวว่า ประธานสมาคมบริหารจัดการแห่งอเมริกา (AMA)

ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการว่า เป็นการทำงานที่ต้องอาศัยคนอื่นที่บรรลุเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของสมาชิกที่อาศัยอยู่ในองค์กรนั้นๆ

รู และ บาร์ยาสร์ (Rue และ Byars, 2002, p.35) ให้ความหมายของการจัดการไว้ว่าเป็นรูปแบบของงานที่เกี่ยวกับการประสานทรัพยากรต่างๆ ขององค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

โรบิน และดีเซนโซ (Robbins และ DeCenzo, 2005, p.34) จัดการ (Management) หมายถึง กระบวนการที่ทำให้งานและกิจกรรมต่างๆ สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพด้วยคนและทรัพยากรขององค์กร

จากความหมายข้างต้น พอสรุปได้ว่า การบริหารการจัดการ หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินกิจกรรมหรืองาน โดยอาศัยความร่วมมือของสมาชิกในองค์กรและใช้ทรัพยากรทางการบริหาร ได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ เป็นเครื่องมือในการดำเนินการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งยังใช้การวางแผน การจัดองค์กร และการมอบหมายงาน การใช้ทักษะความเป็นผู้นำและการสร้างแรงจูงใจ ตลอดจนการติดตามและการควบคุมงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 กระบวนการบริหารจัดการ

กนกอร สมปราชญ์ (2548) กล่าวถึงหน้าที่ทางการบริหารมี 5 ประการ ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning)

การวางแผนเป็นการคิดก่อนดำเนินการในองค์กรและการให้ความสนใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย (Purpose) พันธกิจ (Mission) หรือเป้าประสงค์ (Goal)

2. การจัดองค์กร (Organizing)

เมื่อใดที่องค์กรมีการวางแผน เมื่อนั้นองค์กรต้องมีการจัดเตรียมทรัพยากรที่เป็นวัสดุอุปกรณ์และบุคคลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อก่อให้เกิดแผนงานเป็นไปตามที่วางแผนไว้

3. การประสานงาน (Coordinating)

การประสานงานเป็นการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีที่ใช้กำกับพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

4. การบังคับบัญชา (Leading)

การบังคับบัญชาเป็นการจูงใจและการสั่งการการทำงานของกำลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

5. การควบคุม (Controlling)

การควบคุมเป็นการติดตามผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ขององค์การ

วันชัย มีชาติ (2550) กล่าวถึงหน้าที่ทางการบริหาร ได้แก่

1. การวางแผน (Planning)

การวางแผน คือ การกำหนดภาพในอนาคตที่องค์การต้องการจะบรรลุและวิธีการในการดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ

2. การจัดรูปงานหรือการจัดองค์การ (Organizing)

การจัดรูปงานหรือการจัดองค์การเป็นการพิจารณาแบ่งงานภายในหน่วยงานว่าใครควรทำอะไร ในองค์การควรประกอบด้วยหน่วยงานย่อยมากน้อยเพียงใด และแต่ละหน่วยงานย่อยควรจะทำหน้าที่อะไรจึงจะทำให้องค์การสำเร็จผล

3. การอำนวยการ (Directing)

การอำนวยการเป็นการกำหนดหรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามที่ต้องการได้

4. การประสานงาน (Coordinating)

การประสานงานเป็นการสร้างความกลมกลืนในการปฏิบัติงานขององค์การในทุกส่วนขององค์การให้ทำงานเชื่อมโยงกันเพื่อให้เกิดเป้าหมายตามที่ต้องการได้

5. การควบคุม (Controlling)

การควบคุมเป็นการตรวจสอบการดำเนินการขององค์การให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

เฮนรี ฟาโยล (Henri, 1916) บิดาการบริหารงานสมัยใหม่และบิดาสถาบันการบริหารเชิงระบบ ได้เขียนเป็นทฤษฎีเรียกว่า หน้าที่ 5 ประการทางการบริหาร (5 Functions of Management) หรือที่เรียกว่าทฤษฎี POCCC ประกอบด้วย

1. การวางแผนงาน (Planning)

เป็นกระบวนการทางความคิดอย่างเป็นระบบ และเป็นการเชื่อมสถานะปัจจุบันกับสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตเข้าด้วยกัน หากขาดการวางแผน องค์การจะขาดทิศทางการดำเนินการและไม่สามารถประสานการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

2. การจัดโครงสร้างการทำงาน (Organizing)

เป็นระบบการทำงานร่วมกันขององค์ประกอบต่างๆ โครงสร้างองค์การที่ดีมีผลโดยตรงต่อสายการทำงาน การตัดสินใจ ความสามารถในการสร้างผลผลิตและกำไร และช่วยให้ไม่เกิดความเข้าใจผิด ความสับสน ความไม่จงรักภักดีต่อองค์กร และการไม่รับผิดชอบในหน้าที่ของตน

3. การบังคับบัญชาสั่งการ (Commanding)

การสั่งงาน (Commanding) คือ หน้าที่ในการสั่งงานต่างๆ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้สำเร็จผลด้วยดี

4. การประสานงาน (Coordinating)

เป็นหน้าที่ที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการสร้างผลผลิต (productivity) ขององค์การ

5. การควบคุม (Controlling)

เป็นหน้าที่ที่ช่วยให้มั่นใจว่าการดำเนินการได้เป็นไปตามแผน
ลูเธอร์ และ ลินดอล (Luther และ Lyndall, 1956) ได้นำหน้าที่ 5 ประการทางการบริหารของ Fayol ไปขยายเพิ่มเติมเป็น 7 ประการ โดยศาสตราจารย์ ลูเธอร์ กุลลิก (Luther Gulick) และศาสตราจารย์ ลินดอลเออร์ วิค (Lyndal Urwick) ได้สรุปว่า กระบวนการบริหารประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 7 ประการ หรือเรียกว่า “POSDCoRB Model” ได้ให้ความหมาย ดังนี้

1. การวางแผนงาน (Planning)

เป็นการจัดวางโครงการและแผนปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า โดยรูปแบบของแผนงานประกอบด้วย วัตถุประสงค์ นโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรฐานของงาน

2. การจัดองค์การ (Organizing)

เป็นการจัดแบ่งงานออกเป็นหน่วยงานย่อย พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละส่วนงานให้ชัดเจน

3. การจัดตัวบุคคล (Staffing)

เป็นกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการจัดอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี การประเมินผลการทำงาน และการให้พ้นจากงาน การพิจารณาความดีความชอบและสวัสดิการ

4. การอำนวยการ (Directing)

เป็นการตัดสินใจ การวินิจฉัยสั่งการและการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้บริหาร การสั่งการสามารถทำได้ 2 วิธี คือ การสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรและการสั่งการด้วยวาจา

5. การประสานงาน (Coordination)

เป็นการประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดต่อสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

6. การรายงาน (Reporting)

เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และข่าวสารต่างๆ ให้ทุกฝ่ายได้ทราบ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน

7. งบประมาณ (Budgeting)

เป็นหน้าที่ในการจัดสรรการวางแผนงบประมาณให้มีความเหมาะสม เพียงพอ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ฮาร์โรลด์ ดี คูนท์ (Harold D Koontz, 1980) ได้กำหนดขั้นตอนการจัดการไว้ 5 ขั้นตอน คือ POSDC ดังนี้

1. การวางแผนงาน (Planning)

เป็นการพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต

2. การจัดองค์การ (Organizing)

เป็นการโครงสร้างขององค์การที่ให้อำนวยการให้แผนที่ทำขึ้นไปสู่สัมฤทธิ์ผล นับได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งที่ช่วยให้องค์การดำเนินไปด้วยความราบรื่น ประสพผลสำเร็จ

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)

เป็นลำดับขั้นที่สำคัญขั้นหนึ่งในกระบวนการจัดการ เป็นการจัดหาบุคคลและเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับความต้องการของลักษณะงานที่กำหนดไว้ กล่าวง่ายๆ ว่า เป็นการหาคนที่เหมาะสมกับงานนั่นเอง (put the right man in the right job)

4. การอำนวยการ (Directing)

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ของตนกระตุ้นจูงใจให้ได้บังคับบัญชา อุติศตน ร่วมแรงร่วมใจกับสมาชิกอื่นๆ ในองค์การ เพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

5. การควบคุม (Controlling)

เป็นการวัดและแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดริคเกอร์ (Drucker, 2005) ทฤษฎีการจัดการของดริคเกอร์ (Drucker) เสนอเป็นหลักการว่า กระบวนการจัดการประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning) เป็นการกำหนดหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. การจัดองค์กร (Organizing) เป็นการมอบหมายงานให้บุคคลแต่ละฝ่ายปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

3. การเป็นผู้นำ (Leading) เป็นการจูงใจ ชักนำ กระตุ้นและชี้ทิศทางให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย

4. การควบคุม (Controlling) เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบผลงานปัจจุบันกับเกณฑ์มาตรฐานที่ตั้งไว้

ดัลฟ์ (Dalf, 2006) กิจกรรมหลักทางการจัดการประกอบด้วยกิจกรรม 4 ประการ คือ

1. การวางแผนงาน (Planning)

เป็นการกำหนดพันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goals) และแผนงาน (Plans) เพื่อให้องค์กรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. การจัดองค์กร (Organizing)

เป็นการออกแบบงาน การจัดแบ่งอำนาจหน้าที่ และการประสานงานระหว่างบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การชี้นำ (Leading)

เป็นการใช้ภาวะผู้นำของผู้บริหารร่วมกับการจูงใจให้สมาชิกขององค์กรทำงานอย่างเต็มที่

4. การควบคุม (Controlling)

เป็นการติดตามตรวจสอบการทำงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ทฤษฎีเชิงระบบ

แนวคิดเชิงระบบหรือวิธีการเชิงระบบ (System approach) เป็นแนวคิดหนึ่งที่นักวิชาการและนักบริหารได้นำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการในองค์การ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้าที่ได้รับจากสภาพแวดล้อมภายนอกระบบ กระบวนการ ผลผลิตของระบบ และข้อมูลย้อนกลับภายในระบบ จะประกอบด้วยส่วนย่อย มีหน้าที่สำคัญเฉพาะอย่างซึ่งหน้าที่เหล่านั้นจะนำไปสู่การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ การบรรลุวัตถุประสงค์ของระบบจึงขึ้นอยู่กับการทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ของส่วนย่อย การกระทำสิ่งใดให้เกิดผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงบทบาทหน้าที่และสภาพของส่วนย่อย จึงมีผลกระทบให้เกิดการเปลี่ยนแปลงระบบโดยส่วนรวมด้วย ดังนั้นการศึกษาระบบใดๆ จะต้องมีการศึกษาว่าส่วนรวมประกอบด้วยส่วนย่อยอะไรบ้าง และหน้าที่ของระบบย่อยที่มีต่อระบบใหญ่เป็นอย่างไร เพื่อกระตุ้นเตือนให้ระบบย่อยทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ ด้วยวิธีการพิจารณาดังกล่าว ย่อมจะเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารได้อย่างรัดกุมและสัมพันธ์ต่อเนื่องสอดคล้องกันไปเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอด ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้มีการตกหล่นหรือขาดความสมดุลอันสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่บริหารด้านใดด้านหนึ่งไปโดยที่มิได้พิจารณาสัมพันธ์ถึงส่วนอื่นที่ได้ ทำไปแล้ว หรือมิได้มองถึงส่วนรวมของหน้าที่ทางการบริหารทั้งหมด

2.1 ความหมายของระบบ

ราชบัณฑิตยสถาน (2546, น. 933) ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า “ระบบ” หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะประสานเข้าเป็นสิ่งเดียวกันตามธรรมชาติหรือหลักเหตุผลทางวิชาการ

กิติมา ปรีดีดิติก, ม.ป.ป., อ้างถึงใน จันทราณี สงวนนาม (2551, น. 92) กล่าวว่า ระบบ หมายถึง องค์ประกอบหรือปัจจัยต่างๆ ความสัมพันธ์กัน และส่งผลกระทบต่อปัจจัยระหว่าง การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

ฟอน (Von, 1968, p.37) ให้ความหมายของระบบว่า ระบบเป็นองค์ประกอบของ ส่วนต่างๆที่มีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน

ฮาร์โรลด์ ดี คูนท์ซ์ (Harold D. Koontz, 1978) ให้ความหมายของระบบว่า หมายถึง การรวมกันของส่วนประกอบย่อยๆ ในลักษณะที่เชื่อมโยงต่อกัน เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างใดอย่างหนึ่ง

วิลเลียม เอ สมิธ (William A. Smith, 1978, p.1130) ให้ความหมายของระบบว่า หมายถึง ส่วนประกอบย่อยที่สัมพันธ์กันและทำหน้าที่ร่วมกัน โดยมุ่งสู่จุดหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง

ฟิทซ์ และฟิทซ์ (Fitz และ Fitz, 1987, p.10) ได้ให้ความหมายของระบบว่า ระบบ หมายถึง ส่วนประกอบย่อยๆ ที่มีความสัมพันธ์กันที่ช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

คาสต์ และ โรเซนชวิก (Kast และ Rosenzweig, 1988, p.102) สรุปว่าระบบ หมายถึง การประกอบหรือการรวมกันของส่วนประกอบต่างๆ ส่วนประกอบหรือระบบย่อยเหล่านั้น มีความสัมพันธ์กันและส่งผลต่อกัน

เบเดียน (Bedeian, 1993, p.712) ให้ความหมายว่าระบบ หมายถึง ส่วนประกอบย่อยที่พึ่งพาอาศัยกัน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดหมาย

จากความหมายข้างต้น สรุปได้ว่า ระบบ คือ การรวมกันของส่วนประกอบต่างๆ หรือ ส่วนประกอบย่อยที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ความหมายของทฤษฎีเชิงระบบ

จันทรานี สงวนนาม (2551, น. 91) กล่าวว่า ผู้ที่คิดทฤษฎีระบบ คือ ลูควิก วอน เบอ์ทาแลฟฟี (Ludwig Von Bertalanffy) มีความเชื่อว่า ทฤษฎีระบบเป็นการรวมระบบย่อยทุกชนิดไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ

สก๊อท (Scott, 1967) ให้ความหมายว่า ทฤษฎีระบบเป็นการจัดการบทบาทหน้าที่ กำหนดกรอบแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวกับองค์การและการบริหารงาน

เซกัล และ ภารุชา รีด (Sehgal และ Bharucha-Reid, 1972) ให้ความหมายว่า ทฤษฎีระบบเป็นการรวมตัวกันของหลายๆ สิ่ง ที่มีความสัมพันธ์ เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์

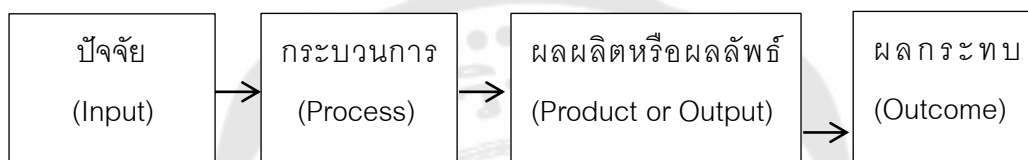
เอ็ดดี้ (Eddie, 2014) ได้สรุปว่าแนวคิดทฤษฎีระบบว่า เป็นการวิเคราะห์ความเข้าใจ โดยเริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์และการตรวจสอบ

2.3 องค์ประกอบของระบบ

นักวิชาการหลายท่านได้นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบไว้ดังนี้

จันทรานี สงวนนาม (2545, น. 85-86) ได้กล่าวถึงส่วนประกอบที่สำคัญของระบบดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) การบริหารจัดการ (Management) และแรงจูงใจ (Motivations)
2. กระบวนการ คือ การนำทรัพยากรทางการบริหารทุกประเภทมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
3. ผลผลิตหรือผลลัพธ์ เป็นผลที่เกิดจากการนำปัจจัยมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย
4. ผลกระทบ เป็นผลที่เกิดขึ้นภายหลังจากผลลัพธ์ อาจเป็นสิ่งที่คาดไว้มาก่อนหรือไม่เคยคาดคิดว่าจะเกิดขึ้นก็ได้

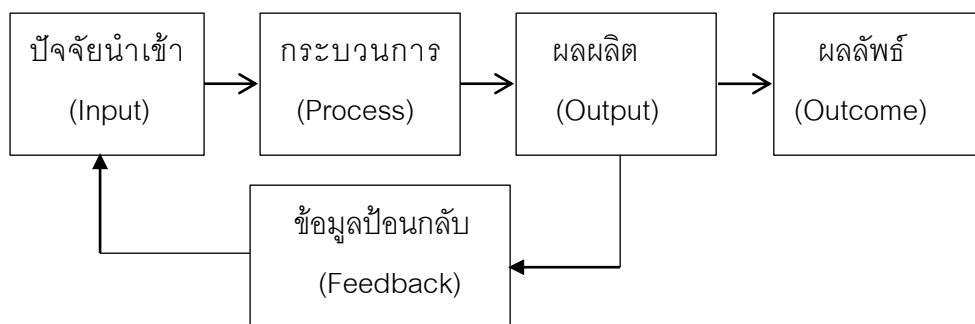


ภาพประกอบ 3 องค์ประกอบของวิธีเชิงระบบ

ที่มา: จันทรานี สงวนนาม (2545, น. 87)

ดร. สุนทรายุทธ (2551, น. 38) ได้สรุปหลักการและแนวคิดของทฤษฎีระบบ ว่าระบบประกอบด้วยส่วนประกอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่ บุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ และแรงจูงใจ
2. กระบวนการ (Process) หมายถึง การนำทรัพยากรทางการบริหาร มาใช้
อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ปัจจัยนำเข้าทั้งหลายเข้าสู่กระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผลผลิต (Output or Product) หมายถึง ผลที่เกิดจากของปัจจัยนำเข้า ทำให้เกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. ผลลัพธ์ (Outcome or Impact) หมายถึง ผลที่เกิดจากผลผลิตที่เกิดจากกระบวนการ ระบบ หรือเป็นผลกระทบที่ได้จากผลผลิต



ภาพประกอบ 4 องค์ประกอบของวิธีการระบบ

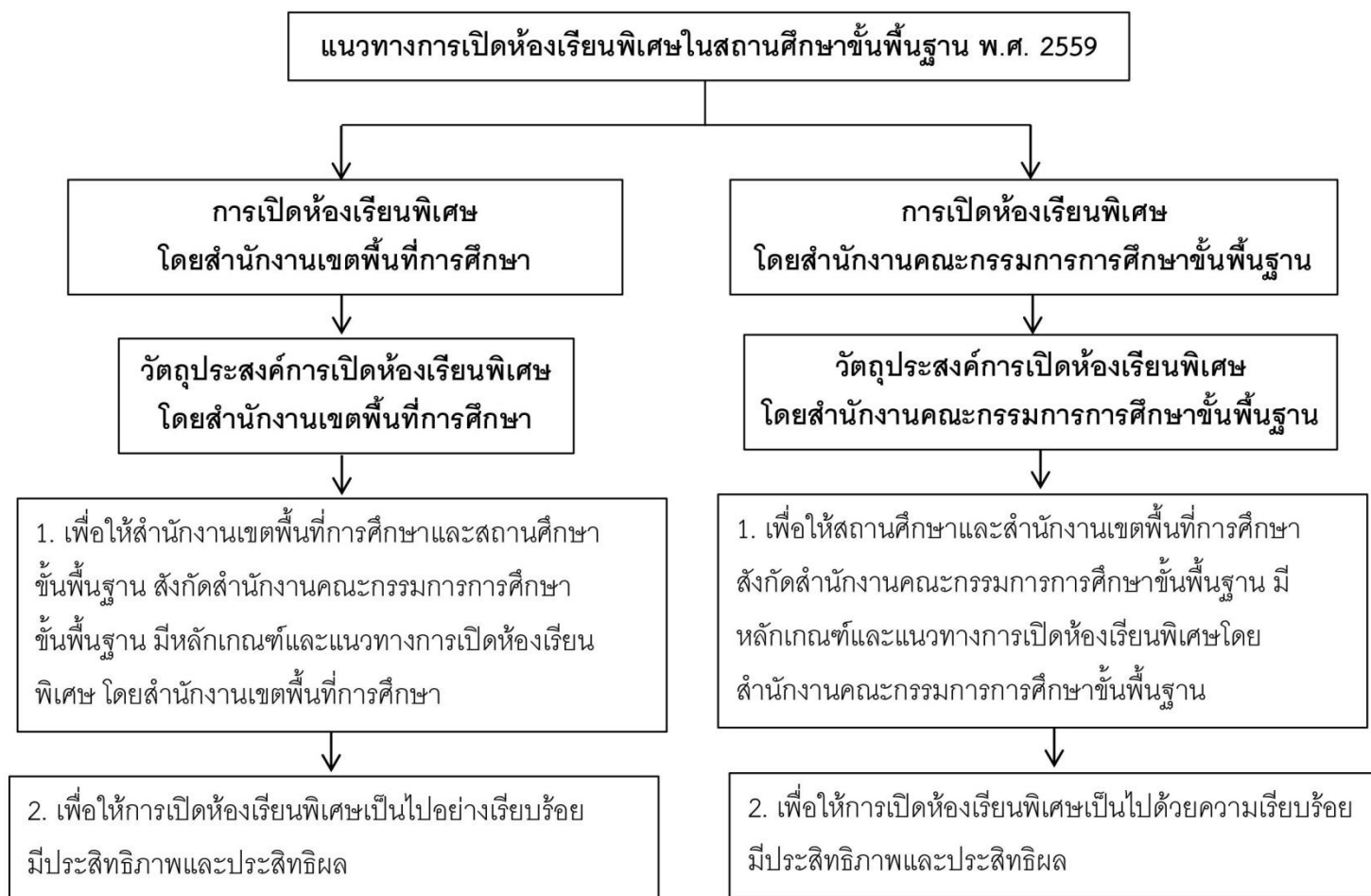
ฟอน (Von, 1968, pp.42-43) ได้นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบ 4 ประการดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (input) คือสิ่งที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานของระบบ
2. กระบวนการ (Process) เป็นวิธีการดำเนินการเปลี่ยนปัจจัยนำเข้าไปสู่ผลผลิต
3. ผลผลิต (Output) คือผลที่ได้จากกระบวนการดำเนินงานของระบบ
4. ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เป็นการนำผลที่รับจากระบบเป็นข้อมูลย้อนกลับไปสู่ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ เพื่อรักษาสมดุลของระบบ

เนนเบอร์กและออนสไตน์ (Lunenberge และ Ornstein, 1996, pp.15-18) ได้สรุปไว้ว่า องค์ประกอบของระบบประกอบด้วย

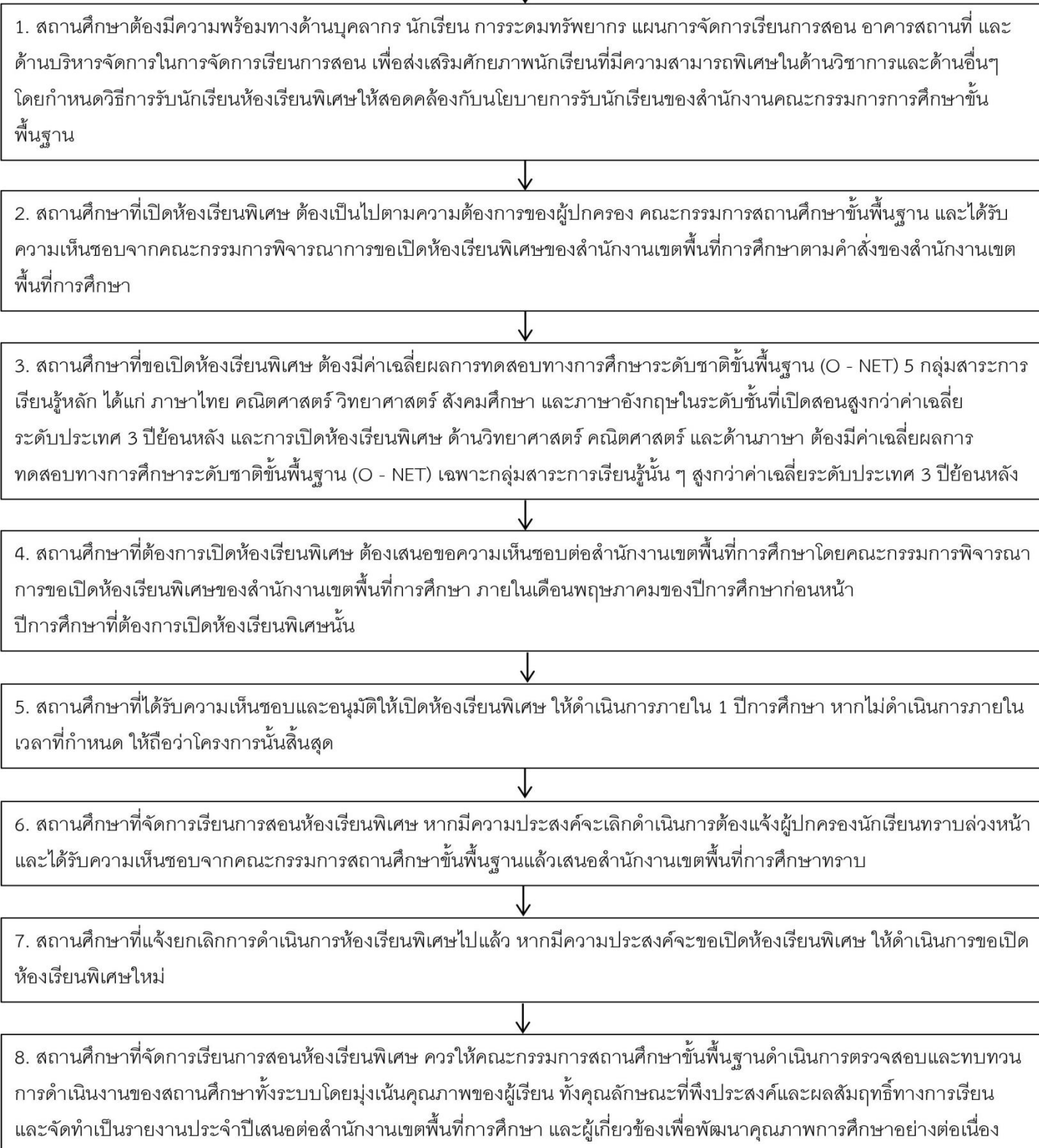
1. ปัจจัยนำเข้า (Inputs) ประกอบด้วย คน วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และสารสนเทศ เพื่อการผลิตและการบริการ
2. กระบวนการแปรสภาพ (Transformation process) คือ ปัจจัยนำเข้าโดยใช้เทคโนโลยีและการบริหาร
3. ผลผลิต (Outputs) ประกอบด้วยผลผลิตหรือบริการ
4. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) คือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตหรือกระบวนการที่เป็นตัวกำหนดปัจจัยนำเข้าในการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. สิ่งแวดล้อมที่อยู่ล้อมรอบองค์การ (Environment) ประกอบด้วยสังคมการเมือง และแรงกดดันจากระบบเศรษฐกิจ

3. แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559

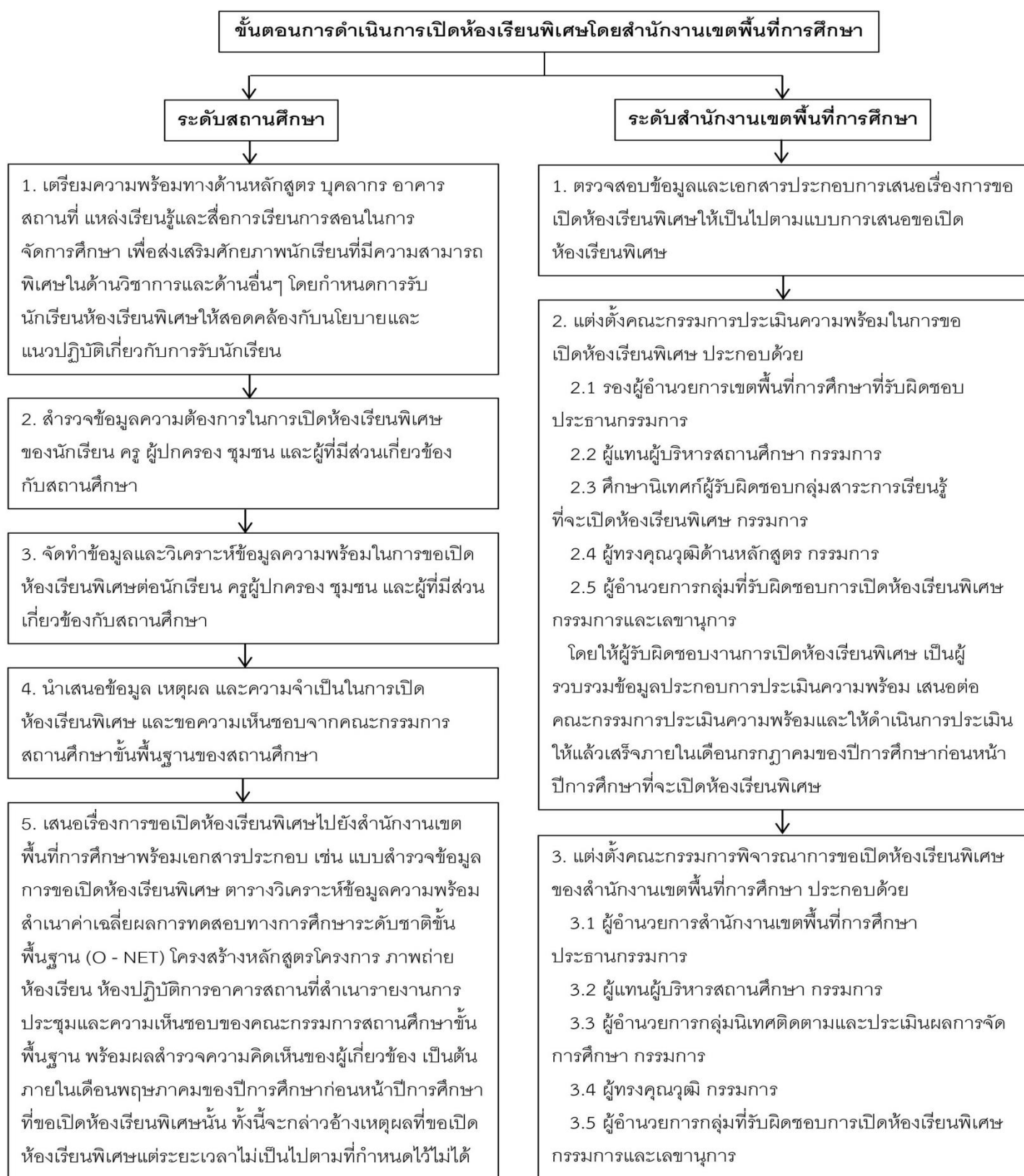


ภาพประกอบ 5 แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559

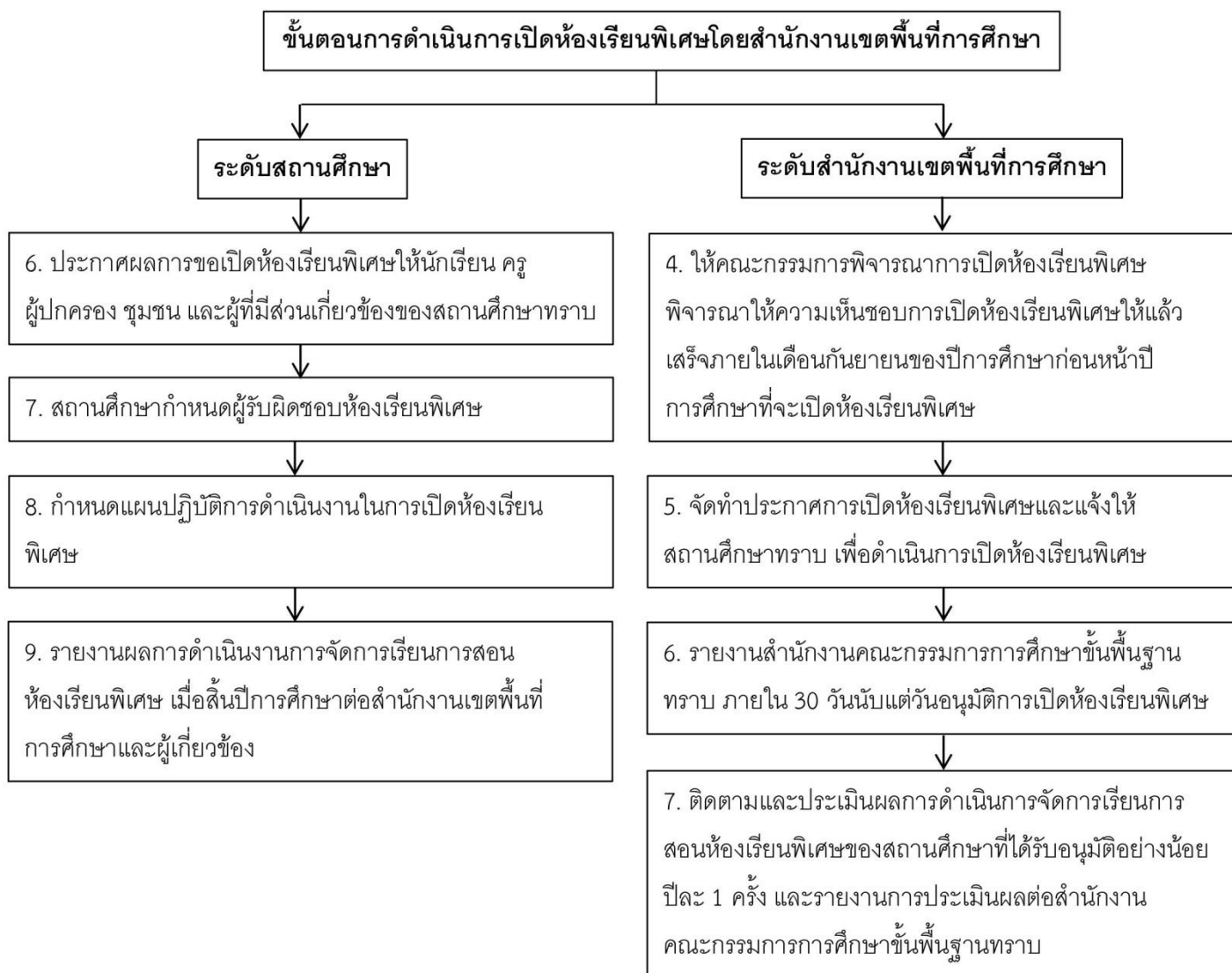
หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ภาพประกอบ 6 หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

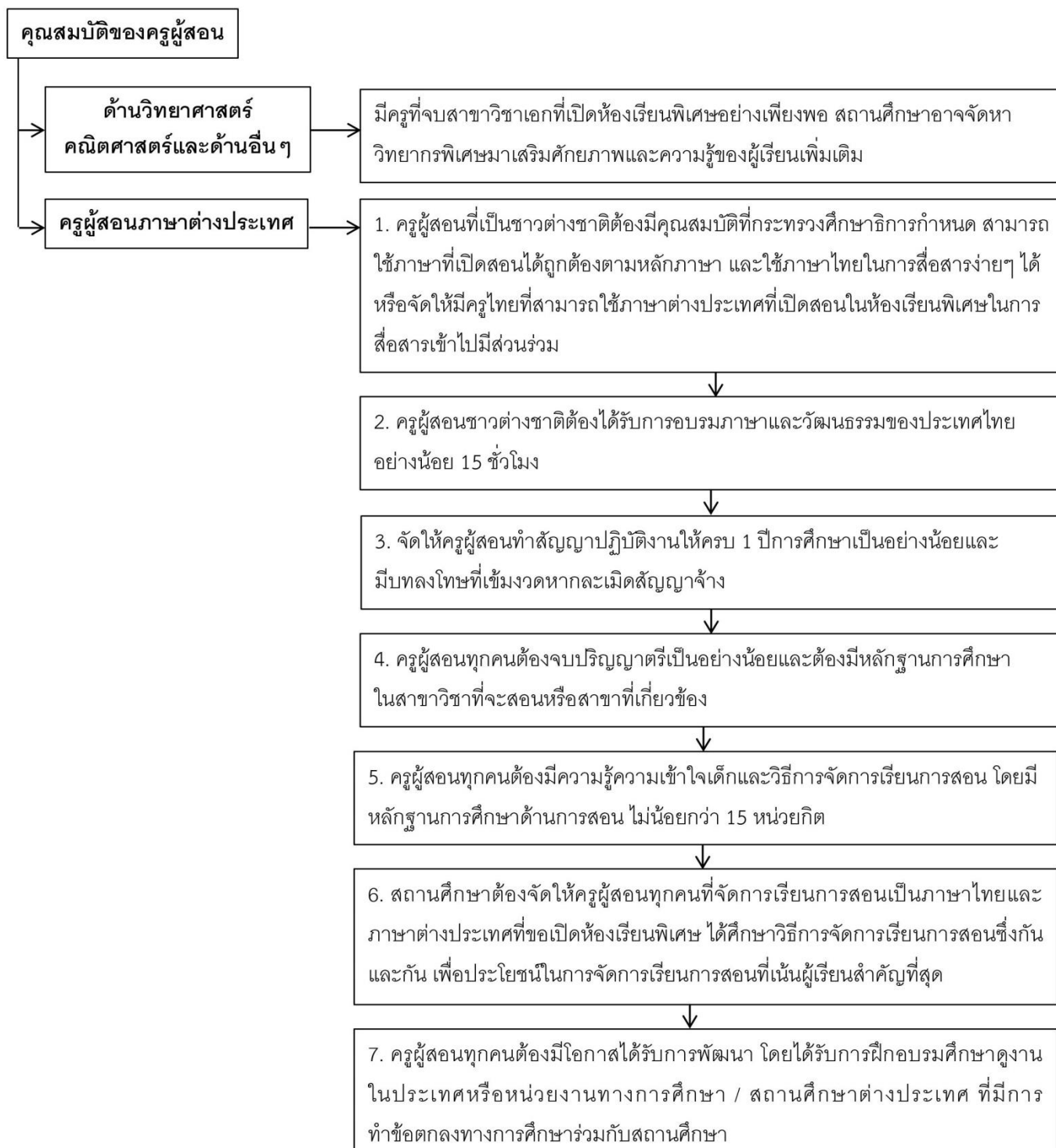


ภาพประกอบ 7 ขั้นตอนการดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ภาพประกอบ 8 ขั้นตอนการดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)

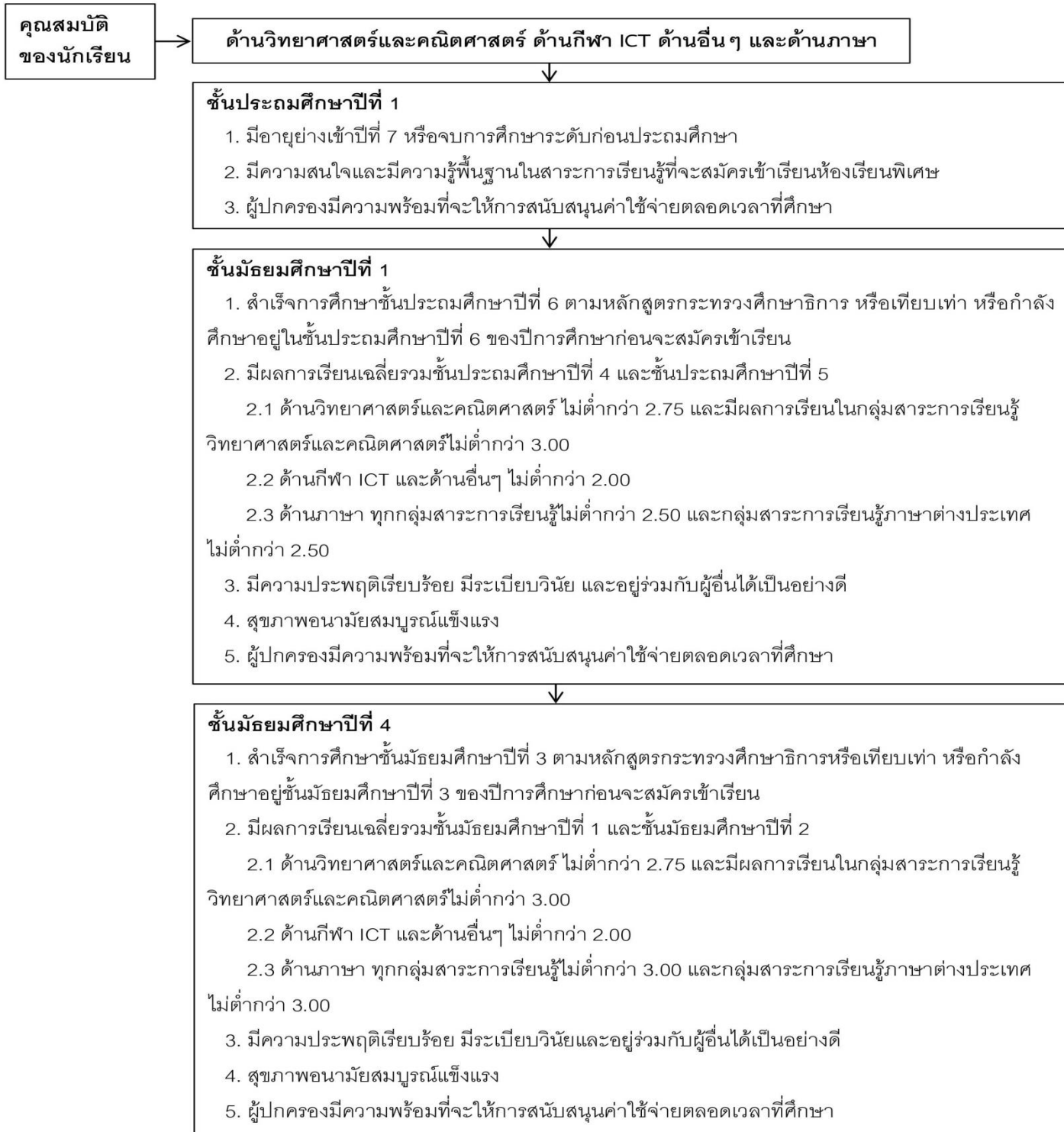
กรอบการดำเนินงานเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



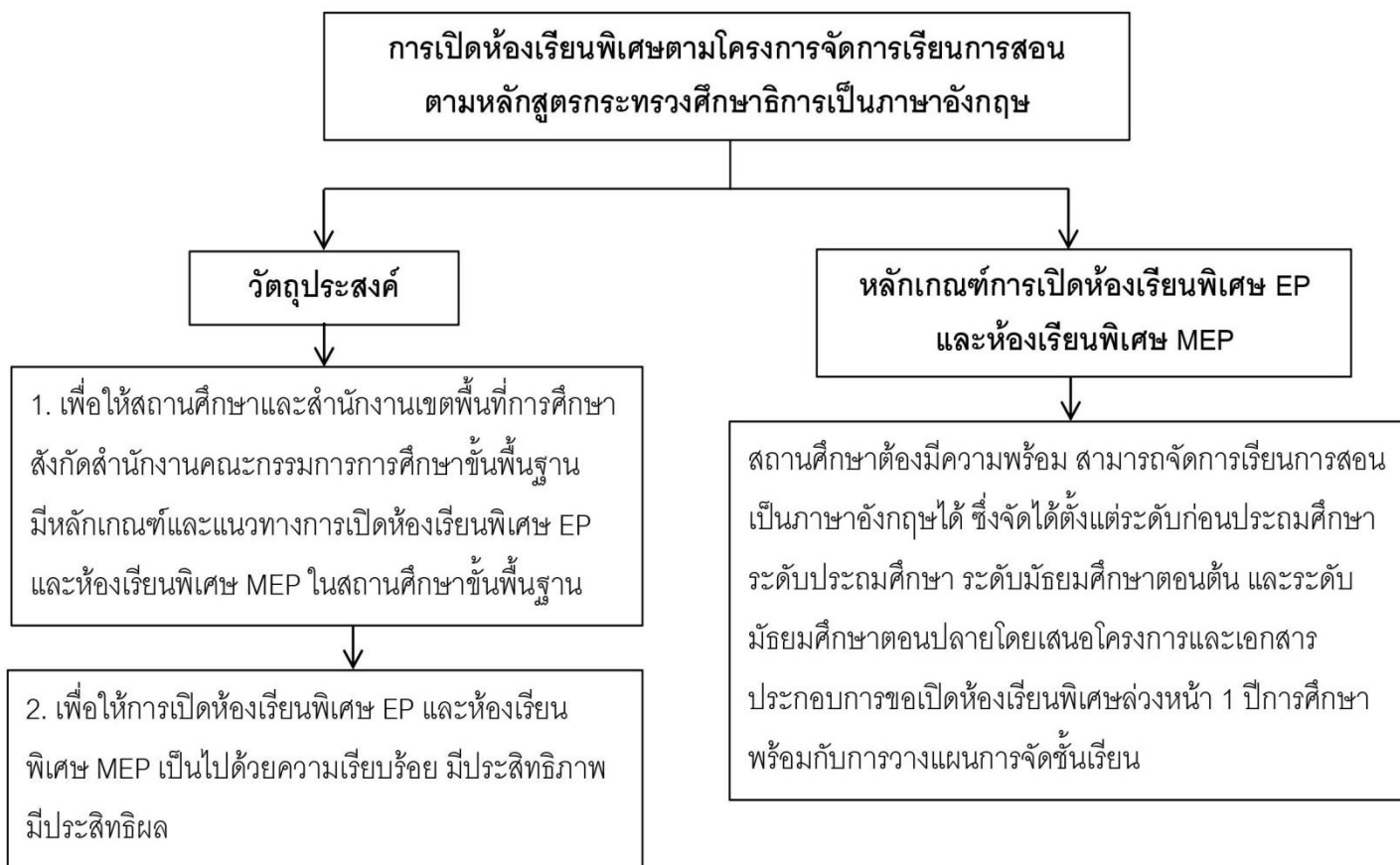
ภาพประกอบ 9 กรอบการดำเนินงานเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(คุณสมบัติของครูผู้สอน)

กรอบการดำเนินงานเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

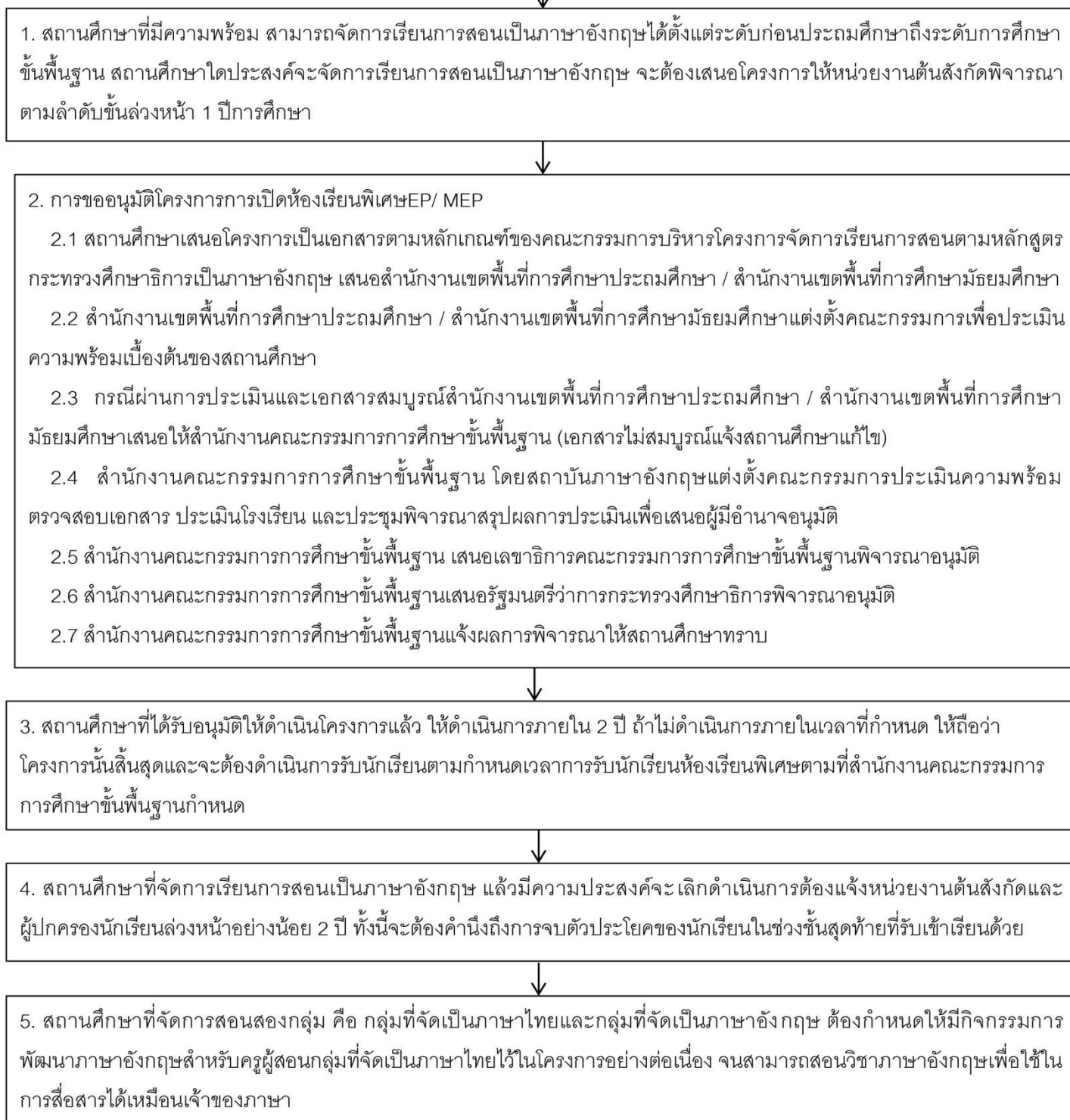


ภาพประกอบ 10 กรอบการดำเนินงานเปิดห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(คุณสมบัติของนักเรียน)



ภาพประกอบ 11 การเปิดห้องเรียนพิเศษตามโครงการจัดการเรียนการสอน
ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการดำเนินงานการเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP



ภาพประกอบ 12 ขั้นตอนการดำเนินงานการเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP

ขั้นตอนการดำเนินงานการเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP

6. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษต้องจัดให้มีคณะกรรมการของสถานศึกษา ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานของสถานศึกษาทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของผู้เรียนทั้งคุณลักษณะและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา แล้วจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7. เวลาและวิชาที่เปิดสอน

7.1 ระดับประถมศึกษา จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจในสาระของศาสตร์นั้นควบคู่กับภาษาอังกฤษ

7.2 ระดับมัธยมศึกษา จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษาเป็นหลัก และสามารถเปิดสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ซึ่งยกเว้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทย กฎหมายไทย ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

8. ครูผู้สอน

8.1 ครูผู้สอนที่เป็นชาวต่างชาติต้องมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สามารถใช้ภาษาที่เปิดสอนได้ถูกต้องตามหลักภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่าย ๆ ได้ หรือจัดให้มีครูไทยที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศที่เปิดสอนในห้องเรียนพิเศษในการสื่อสารเข้าไปมีส่วนร่วม

8.2 จัดให้ครูผู้สอนทำสัญญาปฏิบัติงานให้ครบ 1 ปีการศึกษาเป็นอย่างน้อย และมีบทลงโทษที่เข้มงวดหากละเมิดสัญญาจ้าง

8.3 ครูผู้สอนทุกคนต้องจบปริญญาตรีเป็นอย่างน้อย และต้องมีหลักฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

8.4 ครูผู้สอนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเด็ก และวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยมีหลักฐานการศึกษาด้านการสอน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

8.5 สถานศึกษาต้องจัดให้ครูผู้สอนทุกคน ได้ศึกษาวิธีการจัดการเรียนการสอนซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด

8.6 ครูผู้สอนทุกคนต้องมีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยได้รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี

ภาพประกอบ 13 ขั้นตอนการดำเนินงานการเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP

หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP

คุณสมบัติของนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

- 1) มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 หรือจบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- 2) มีความสนใจและมีความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษ

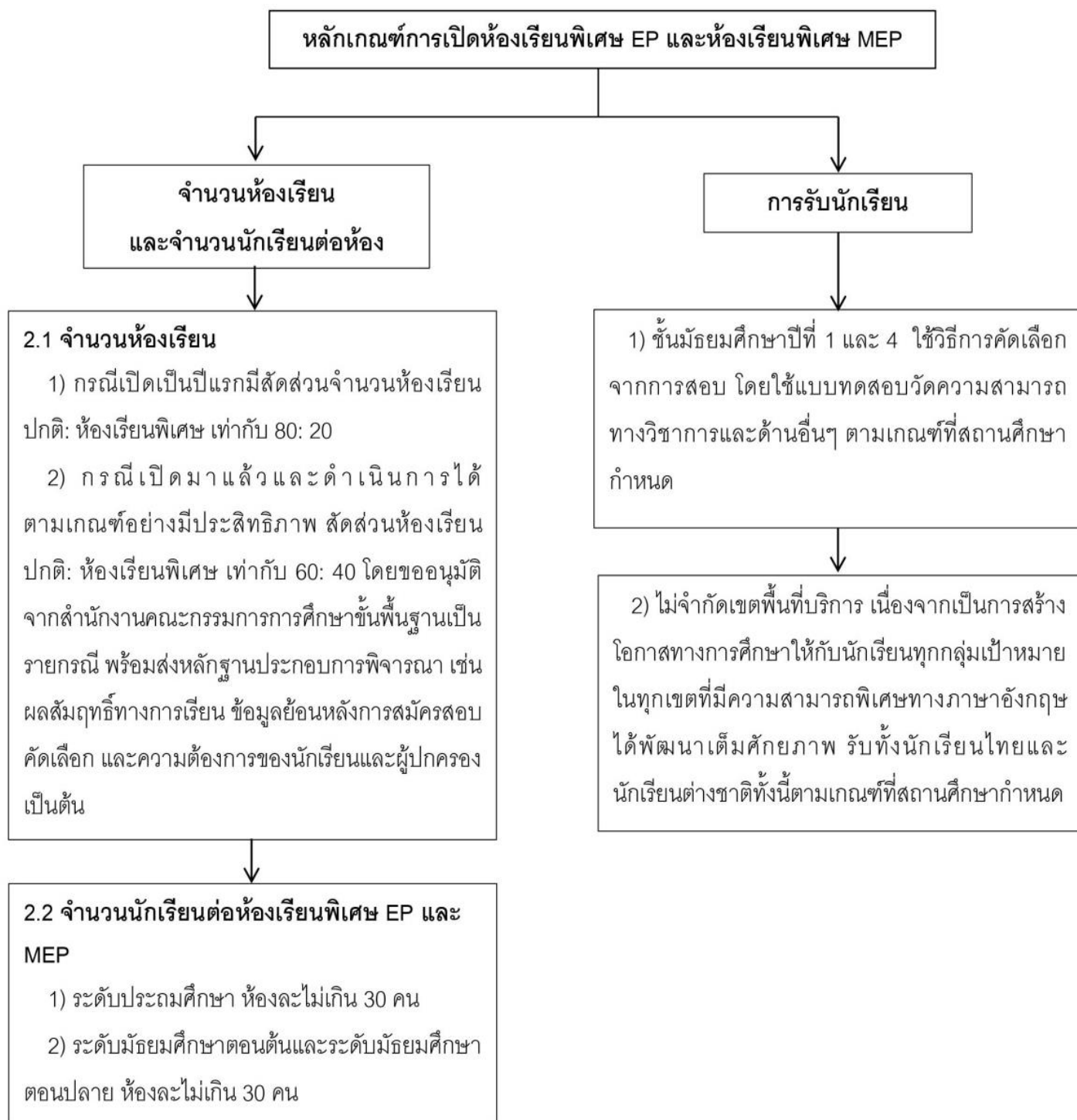
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- 1) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของปีการศึกษา ก่อนที่จะสมัครเข้าเรียน
- 2) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า 2.50 และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- 5) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายขณะที่ศึกษาอยู่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- 1) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของปีการศึกษา ก่อนที่จะสมัครเข้าเรียน
- 2) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า 3.00 และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- 5) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายขณะที่ศึกษาอยู่

ภาพประกอบ 14 หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP (คุณสมบัติของนักเรียน)



ภาพประกอบ 15 หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ EP และห้องเรียนพิเศษ MEP
(จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และการรับนักเรียน)

การเปิดห้องเรียนพิเศษตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

เพื่อเร่งรัดพัฒนาเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ให้เป็นนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น เป็นการเพิ่มปริมาณนักวิทยาศาสตร์ภายในประเทศให้มากขึ้น สามารถเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในการแข่งขันกับนานาชาติประเทศได้

แนวทางการเปิดห้องเรียน
พิเศษตามโครงการเสริมสร้าง
ศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ
สิ่งแวดล้อม

เนื่องจากเป็นห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาได้คัดเลือกโรงเรียนที่มีความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์สถานที่ ครูและนักเรียน พร้อมทั้งเป็นโรงเรียนที่มีกิจกรรมเสริมที่เป็นส่วนหนึ่งที่อยู่ในแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีประสบการณ์ในการจัดหลักสูตรพิเศษเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โดยสอบถามความเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงก็สามารถดำเนินการได้

การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม จัดหลักสูตรพิเศษที่มุ่งพัฒนาศักยภาพนักเรียนทั้งทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และกระบวนการวิจัย เพื่อเป็นนักประดิษฐ์ คิดค้นด้านวิทยาศาสตร์ต่อไปในอนาคต โดยมีโรงเรียนในระดับจังหวัดและอำเภอ 219 แห่ง สามารถเลือกใช้หลักสูตร พสวท. ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) หรือประยุกต์ใช้หลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ตามความพร้อมและความต้องการของโรงเรียน ทั้ง 2 หลักสูตรข้างต้น จะเน้นกระบวนการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวมทั้งการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เพิ่มขึ้นมากกว่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนักเรียนห้องเรียนอื่นๆ

4. ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ

4.1 ความหมายและความสำคัญของระเบียบวิธีวิจัย

พัทยา สายหู (2522) นักวิจัยเชิงคุณภาพท่านหนึ่ง กล่าวว่า การวิจัยเชิงคุณภาพคือ การแสวงหาความรู้เพื่อหาความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์สังคมกับสิ่งแวดล้อม ด้านความรู้สึกรู้จัก คิด ความหมาย ค่านิยมหรืออุดมการณ์ของบุคคลนอก

รัตนะ บัวสนธิ (2551, น. 8) ได้อธิบายว่า ระเบียบวิธีวิจัย หมายถึง ทฤษฎี หลักการ และการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดกรอบปัญหาการวิจัยและการนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ สำหรับ (ราชบัณฑิตยสถาน, 2555, น.548) ใช้คำว่า วิธีวิทยาการวิจัย หมายถึง วิธีการวิจัยที่ใช้ในการศึกษา ค้นคว้า แสวงหาความรู้ ความจริง

ดังนั้นสรุปได้ว่า ระเบียบวิธีวิจัยหมายถึง กระบวนการที่นักวิจัยใช้ในการดำเนินการวิจัยตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการวิจัย โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดปัญหาวิจัย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย วัตถุประสงค์และสมมติฐานการวิจัย การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เครื่องมือที่ใช้ การเก็บและรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย ตลอดจนการนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

4.2 ความหมายและแนวคิดการวิจัยเชิงคุณภาพ

ความหมายและแนวคิดในระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ นักวิจัยหลายท่านได้เสนอไว้ ดังนี้

ลินคอล์น และ กูบา (Lincoln และ Guba, 1985, pp.187-188) ได้สรุปว่า การวิจัยเชิงคุณภาพเป็นการศึกษาที่ดำเนินการภายใต้กระบวนทัศน์เชิงธรรมชาติ (naturalistic paradigm) ดังนั้นจึงเรียกรวมการวิจัยแบบนี้ว่า การแสวงหาความรู้แบบเป็นธรรมชาติ (naturalistic inquiry) หรือการวิจัยแบบธรรมชาติ ซึ่งเป็นการวิจัยที่ใช้มนุษย์ คือตัวนักวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญในการเก็บข้อมูล เครื่องมือเก็บข้อมูลที่เป็นมนุษย์นี้เป็นเครื่องมือชนิดเดียวที่สามารถรับเข้ากับสถานการณ์การวิจัย ซึ่งส่วนใหญ่ไม่อาจคาดเดาล่วงหน้าได้ อีกทั้งสามารถใช้ความรู้แบบสามัญสำนึกแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เท่าๆ กับใช้ความรู้ที่ได้มาจากทฤษฎี นอกจากนี้วิธีการวิจัยแบบธรรมชาติยังสามารถใช้วิธีการเก็บข้อมูลที่ออกแบบมาเพื่อดำเนินการในคนได้ทุกอย่าง ไม่ว่าจะเป็น การสัมภาษณ์ การสังเกต การเก็บข้อมูล เอกสาร หรือวิธีการอื่นใดก็ตาม

แพตตัน (Patton, 1990) ได้เสนอแนวคิดว่าการวิจัยเชิงคุณภาพต้องใช้วิธีรวบรวมข้อมูล (Data collection) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกและปลายเปิด (in – depth, open-ended interviewed) การสังเกตโดยตรง (direct observation) และการศึกษาจากเอกสารต่างๆ (written documents)

เครสเวลล์ (Creswell, 1998, p.15) ได้สรุปว่า การวิจัยเชิงคุณภาพเป็นกระบวนการค้นคว้าเพื่อทำความเข้าใจ โดยใช้ระเบียบวิธีที่มีลักษณะเฉพาะ มุ่งค้นหาประเด็นทางสังคมหรือทำความเข้าใจปัญหามนุษย์

ไรซ์ และ เอซซี (Rice และ Ezzy, 1999, p.1) ได้สรุปว่า การวิจัยเชิงคุณภาพจะให้ความสำคัญเรื่องการทำทำความเข้าใจกระบวนการสร้าง จุดมุ่งหมายของการวิจัยคือ การกรองข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์หรือการกระทำ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาเพื่อให้ได้รายละเอียด

เดนซัน และ ลินคอล์น (Denzin และ Lincoln, 2000, p.3) มองการวิจัยเชิงคุณภาพว่าเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นที่นักวิจัยเฝ้าสังเกตอยู่ในโลกของคนที่ศึกษา ประกอบด้วย ปฏิบัติการเก็บข้อมูลเพื่อการตีความ เปลี่ยนสิ่งที่นักวิจัยสังเกตให้เป็นข้อมูลซึ่งรวบรวมมาในรูปของบันทึกจากภาคสนาม รวมทั้งข้อความจากการสัมภาษณ์ การสนทนาพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ รูปภาพ และบันทึกรูปแบบต่างๆ

กล่าวโดยสรุป การวิจัยเชิงคุณภาพเป็นการศึกษาประสบการณ์ทางสังคมจากสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ ซึ่งให้ความสำคัญกับความเข้าใจและการตีความหมายของข้อมูลที่มีความละเอียด ซับซ้อนและเป็นองค์รวม และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพจึงมักใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ และการวิเคราะห์เอกสารเป็นหลักและใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา การวิเคราะห์เนื้อหา และการวิเคราะห์แบบสร้างข้อสรุป

4.3 ลักษณะสำคัญและการนำวิจัยเชิงคุณภาพไปใช้

4.3.1 ลักษณะสำคัญของการวิจัยเชิงคุณภาพ

1. เป็นการศึกษาในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงตามธรรมชาติและเปิดกว้างสำหรับทุกอย่างที่เกิดขึ้นในระหว่างเก็บข้อมูล
2. เน้นการดำเนินการด้วยวิธีอุปนัย นักวิจัยดำเนินการศึกษาแบบเปิดกว้างไม่ด่วนตั้งสมมติฐานจนกว่าจะสัมผัสข้อมูลอย่างเพียงพอ
3. เน้นการทำความเข้าใจเป็นองค์รวม ประกอบด้วย ระบบที่ซับซ้อน เน้นการทำความเข้าใจส่วนรวมโดยอาศัยความเข้าใจส่วนย่อยแต่ละส่วน
4. ใช้ข้อมูลคุณภาพเป็นหลัก เก็บข้อมูลที่เป็นเรื่องราวเชิงพรรณนาเกี่ยวกับประสบการณ์ การกระทำและความคิดเห็นของบุคคล มีรายละเอียดและลงลึก

5. นักวิจัยติดต่อโดยตรงกับผู้ร่วมในการวิจัย โดยมีบทบาทเป็นผู้สังเกตอย่างมีส่วนร่วม เข้าไปสัมผัสโดยตรงกับประชากรหรือปรากฏการณ์ที่ศึกษา ใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์กับกลุ่มตัวอย่างเป็นกุญแจสู่ข้อมูลที่ดี

6. ให้ความสำคัญกับบริบทของสิ่งที่ศึกษา เนื่องจากมีความสำคัญต่อการทำความเข้าใจและการตีความสิ่งที่ศึกษา

7. การออกแบบการวิจัยที่ยืดหยุ่นได้ โดยออกแบบการวิจัยแบบเปิดกว้างสำหรับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และหลีกเลี่ยงการออกแบบที่มีโครงสร้างเข้มงวดที่ไม่เอื้อต่อการติดตามหาข้อมูลแบบเจาะลึกหรือค้นหาสิ่งใหม่ๆ

8. นักวิจัยเป็นเครื่องมือสำคัญ เนื่องจากเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมกับแหล่งข้อมูลและสถานการณ์ ดังนั้น นักวิจัยจะต้องแม่นยำในหลักการของเครื่องมือแต่ละอย่างและมีทักษะในการใช้เครื่องมืออย่างเพียงพอจึงจะประสบความสำเร็จ

4.3.3 ข้อมูลและวิธีการเก็บข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลเชิงคุณภาพมีลักษณะเป็นการพรรณนาหรือเรื่องเล่าที่มีรายละเอียดลงลึกและเป็นองค์รวม การเก็บข้อมูลจึงมีวิธีหลายแบบ โดยเลือกตามความเหมาะสมของข้อมูลที่ต้องการและตามลักษณะประชากรที่เป็นตัวอย่างของการวิจัย นอกจากนี้ นักวิจัยยังสามารถเลือกได้ว่า ในการวิจัยเรื่องหนึ่งจะใช้วิธีการเก็บข้อมูลแบบเดียวหรือหลายแบบ วิธีการเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานในการวิจัยเชิงคุณภาพ ได้แก่ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม การสัมภาษณ์เชิงลึก และการอภิปรายกลุ่ม

4.3.4 กลุ่มตัวอย่างและวิธีเลือกตัวอย่างในการวิจัย

ตัวอย่างในการวิจัยเชิงคุณภาพมีขนาดเล็ก (จำนวนน้อย) เนื่องจากข้อมูลที่ต้องการและวิธีการรวบรวมข้อมูลต้องใช้เวลาอันยาวนาน จุดมุ่งหมายคือ เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของประชากรที่เป็นเป้าหมายการวิจัย โดยเลือกตัวอย่างในการศึกษาด้วยวิธีการเจาะจง (purposive sampling) เพื่อเฟ้นให้ได้ตัวอย่างที่สามารถให้ข้อมูลที่ดีและเหมาะสมกับประเด็นที่ทำการวิจัย สิ่งที่การวิจัยเชิงคุณภาพเน้นไม่ใช่การเป็นตัวแทนของกลุ่มตัวอย่าง แต่เป็นการได้ข้อมูลเชิงลึกที่ให้ความเข้าใจปรากฏการณ์ที่ศึกษาแบบเป็นองค์รวมจากตัวอย่างที่เลือกมาอย่างพิถีพิถันมากกว่า

4.3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ปฏิบัติกันทั่วไปคือ การวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) คือ การกลั่นเอาสาระหรือเนื้อหาสำคัญจากข้อมูลดิบที่อยู่ในรูปของการพรรณนาหรือเรื่องเล่า

ซึ่งนักวิจัยรวบรวมมาจากการเก็บข้อมูลภาคสนาม หัวใจสำคัญอยู่ที่การตีความข้อมูลบนพื้นฐานของความมีเหตุผลเชิงตรรกะ

4.3.6 การนำผลการวิจัยไปใช้

การวิจัยเชิงคุณภาพมุ่งหาความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ในการทำ ความเข้าใจปรากฏการณ์ที่ศึกษาภายในบริบทอันใดอันหนึ่ง ดังนั้น กาที่จะนำเอาผลการวิจัยเชิงคุณภาพไปใช้กับประชากรทั่วไปอาจทำได้ภายในเงื่อนไขที่จำกัด เงื่อนไขที่สำคัญคือ ก่อนนำผลการวิจัยเชิงคุณภาพไปใช้ควรคำนึงว่า ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยกับประชากรเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยนั้นไปใช้มีลักษณะสำคัญร่วมกันหรือไม่ ถ้าไม่ก็อาจจะไม่ได้ผลตามที่ต้องการ

4.4 เทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ

4.4.1 การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์เชิงคุณภาพ เป็นรูปแบบของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สัมภาษณ์และผู้ให้สัมภาษณ์ เป็นการแลกเปลี่ยนคำถามคำตอบซึ่งกันและกัน โดยผู้ให้สัมภาษณ์เป็นผู้สร้างประสบการณ์ ความคิด และความรู้ของตัวเองขึ้นมาใหม่ในรูปของเรื่องเล่าตามเรื่องหรือประเด็นที่ผู้สัมภาษณ์กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นหัวข้อสนทนา มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างข้อมูลที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ ลักษณะสำคัญของการสัมภาษณ์เชิงคุณภาพ คือ เป็นการสร้างข้อมูลเน้นความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับผู้ให้สัมภาษณ์ (Rice และ Ezzy, 1999, p. 52)

การสัมภาษณ์เชิงลึก เป็นรูปแบบสำคัญของการสัมภาษณ์เชิงคุณภาพ เป็นการสร้างเรื่องราวและความหมายร่วมกันระหว่างผู้สัมภาษณ์และผู้ให้สัมภาษณ์ และถูกถ่ายทอดในระหว่างการสัมภาษณ์นั้น การสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างหรือสัมภาษณ์แบบเป็นทางการและการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ

4.4.2 การสนทนากลุ่ม

เป็นวิธีการเก็บข้อมูลที่ดำเนินการโดยใช้กระบวนการกลุ่มเป็นเครื่องมือ โดยการสัมภาษณ์ นักวิจัยสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลายคนในเวลาเดียวกัน โดยมากผู้ให้สัมภาษณ์เป็นกลุ่มผู้มีความรู้ดี (key informants) ในเรื่องที่นักวิจัยต้องการศึกษากลุ่มตัวอย่างที่ใช้เลือกมาแบบเจาะจงโดยเฉพาะ นักวิจัยดำเนินการให้กลุ่มตัวอย่างที่เลือกมานั้นอภิปรายกันอย่างไม่เป็นทางการเกี่ยวกับประเด็นที่ศึกษา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีรายละเอียดและความลุ่มลึก (Grandstaff และ Messerschmidt, 1993) (Greenwood และ Levin, 2007) (Chambers, 1992)

ลักษณะสำคัญของการสนทนากลุ่ม มีดังต่อไปนี้

- 1) ช่วยให้เก็บข้อมูลจากผู้ร่วมในการวิจัยจำนวนหลายคนได้พร้อมกัน และสามารถเสนอผลการศึกษาได้ในเวลาอันสั้น โดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
- 2) มีการดำเนินการที่ยืดหยุ่น สามารถปรับใช้ได้ในกรณีวิจัยเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ และเหมาะที่จะใช้กับกลุ่มตัวอย่างหลายแบบ
- 3) นักวิจัยสามารถใช้การสนทนากลุ่มเพียงอย่างเดียวในการเก็บข้อมูลหรือจะใช้ควบคู่กับวิธีเก็บข้อมูลแบบอื่นก็ได้
- 4) ข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มมีความน่าเชื่อถือ เพราะได้ผ่านการอธิบายโต้ตอบกันของผู้ให้ข้อมูลในกลุ่ม ข้อมูลจึงผ่านการกรองจากหลายคนมาแล้ว

4.4.3 การสังเกต

เป็นวิธีรวบรวมข้อมูลที่ทำในสถานการณ์ที่เป็นธรรมชาติ นักวิจัยที่ใช้วิธีนี้จะเฝ้าสังเกตการณ์อย่างใกล้ชิดโดยเกาะติดอยู่กับกลุ่มคน ชุมชน เหตุการณ์ หรือปรากฏการณ์ที่ตนศึกษาเป็นเวลานาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประชากรเป้าหมาย เพื่อได้รับความไว้วางใจในการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการและน่าเชื่อถือ การสังเกตอาจทำได้หลายแบบ แต่ที่สำคัญได้แก่ การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วมกับการสังเกตแบบมีส่วนร่วม

การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม เป็นวิธีการเก็บข้อมูลที่นักวิจัยเฝ้าดูปรากฏการณ์หรือเหตุการณ์ที่ตนสนใจ โดยมาเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นหนึ่งในปรากฏการณ์นั้น แต่จะอยู่ไกลพอที่จะเห็นความเป็นไปของปรากฏการณ์นั้นได้ทั้งหมด จุดประสงค์ของการไม่เข้าไปมีส่วนร่วมคือ เพื่อไม่ให้เกิดการปรากฏตัวของนักวิจัยมีผลกระทบทางใดทางหนึ่งต่อการดำเนินไปตามปกติของสิ่งที่สังเกตนั้น

การสังเกตแบบมีส่วนร่วม เป็นการเฝ้าดูที่นักวิจัยมีส่วนร่วมหรือเป็นส่วนหนึ่งในปรากฏการณ์หรือเหตุการณ์ที่ตนสังเกต การมีส่วนร่วมอาจเป็นได้ตั้งแต่ระดับต่ำ โดยนักวิจัยมีความสัมพันธ์เพียงเล็กน้อยกับผู้คนที่เกี่ยวข้องในปรากฏการณ์ที่สังเกตไปจนถึงระดับสูงที่นักวิจัยมีส่วนร่วมอย่างสมบูรณ์ เสมือนเป็นสมาชิกของกลุ่มคนหรือชุมชนที่ตนศึกษา จุดมุ่งหมายของการมีส่วนร่วมคือ เพื่อได้รับความไว้วางใจจากคนที่ตนศึกษา ซึ่งจะเป็นกุญแจสำคัญสู่การเข้าถึงข้อมูลเชิงลึก

การสังเกตแบบมีส่วนร่วมดูเหมือนจะเป็นวิธีที่ง่ายแต่แท้จริงแล้วเป็นวิธีที่ต้องใช้ศาสตร์ คือ ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการดำเนินการ และใช้ทั้งศิลป์ คือ ทักษะในการ

จัดการหลายๆ ด้าน แต่ที่สำคัญที่สุดคือ ทักษะในการเขียนบันทึกข้อมูลให้ได้ทั้งเนื้อหาที่สมบูรณ์ และมีความเป็นกลาง ทั้งหมดนี้เป็นศิลปะที่สามารถพัฒนาได้ด้วยการฝึกฝน

4.4.4 การตรวจสอบสามเส้า

เป็นการเปรียบเทียบข้อค้นพบของปรากฏการณ์ที่ทำการศึกษาจากแหล่งและมุมมองที่แตกต่างกันและเป็นแนวทางการยืนยันความน่าเชื่อถือของข้อมูลหรือสิ่งที่ค้นพบ อีกทั้งยังนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยทั้งการวิจัยเชิงปริมาณในการตรวจสอบความถูกต้อง และการวิจัยเชิงคุณภาพในการหาคำตอบ เพื่อหาความน่าเชื่อถือของการวิเคราะห์ข้อมูล

การตรวจสอบสามเส้าในการศึกษาเชิงคุณภาพ เป็นกระบวนการที่ถูกนำมาใช้ โดยให้ผู้สังเกตทฤษฎี วิธีการ และข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อขจัดจุดด้อยและปัญหาที่เกิดจากการใช้วิธีการและทฤษฎีอย่างเดียวในการศึกษา

รูปแบบของ Triangulation มี 7 รูปแบบ ได้แก่

1. การตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูล (Data Triangulation) คือ การเปรียบเทียบและตรวจสอบความแน่นอนของข้อมูล
2. การตรวจสอบสามเส้าด้านผู้วิจัยหรือผู้เก็บข้อมูล (Multiple Investigator Triangulation) การใช้นักวิจัยหลายคนแทนการใช้นักวิจัยเพียงคนเดียว
3. การตรวจสอบสามเส้าด้านผู้วิเคราะห์ข้อมูล (Multiple Analyst Triangulation) การใช้ผู้วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บจากสนามมากกว่า 2 คนขึ้นไป
4. การตรวจสอบสามเส้าโดยการทบทวนข้อมูล (Reviews Triangulation) การให้บุคคลต่างๆ ที่ไม่ใช่ นักวิจัยทำการทบทวนข้อค้นพบจากการวิเคราะห์
5. การตรวจสอบสามเส้าด้านวิธีการเก็บข้อมูล (Methods Triangulation) การเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้มาจากการเก็บข้อมูลหลายวิธีการ
6. การตรวจสอบสามเส้าด้านทฤษฎี (Theory Triangulation) การใช้มุมมองของทฤษฎีต่างๆ มาพิจารณาข้อมูลชุดเดียวกัน
7. การตรวจสอบสามเส้าโดยใช้สหวิทยาการ (Interdisciplinary Triangulation) การใช้สหวิทยา การมาร่วมวาทกรรม อธิบายข้อค้นพบต่างๆ

5. ข้อมูลทั่วไปของพื้นที่ศึกษา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ประวัติโรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง

โรงเรียนเทศบาล 3 วัดอ่างทอง ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2487 โดยนายเมธา เด็ดแก้ว ศึกษาธิการอำเภอเมืองอ่างทอง มาเป็นประธานในพิธีเปิด ตามความดำริของนายผอน วิทยาภรณ์ ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทองในขณะนั้นและท่านเจ้าคุณคณะจังหวัดอ่างทอง เจ้าอาวาสวัดอ่างทอง พระโพธิวงศาจารย์ (แผ้ว อัมพชาติ) ได้ให้สถานที่ชั้นล่างของศาลาการเปรียญ เป็นสถานที่จัดการเล่าเรียน เปิดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 เมื่อวันแรกเปิดเรียนมีนักเรียน 60 คน ครู 3 คน คือ นายเยี่ยม ขุนทองเอก ครูใหญ่ นางสาวสังเวียน คุณศิริคุณ และนางสมสมัย ทิพวาริ ครูน้อย

ปี พ.ศ. 2500 ท่านอธิการบดีกรมวิชาการ ได้มาให้การอบรมวิธีการสอนภาษาไทย ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาประถมศึกษาปีที่ 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โดยเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ได้ดำเนินการสอนตามแผนใหม่และใช้หนังสือเรียนแบบใหม่“เที่ยวรถไฟ ต้นทาง ปลายทาง” และปี พ.ศ. 2504 กรมสามัญศึกษาได้สร้างอาคารเรียน 1 หลัง เป็นเงิน 1 แสนบาทถ้วน

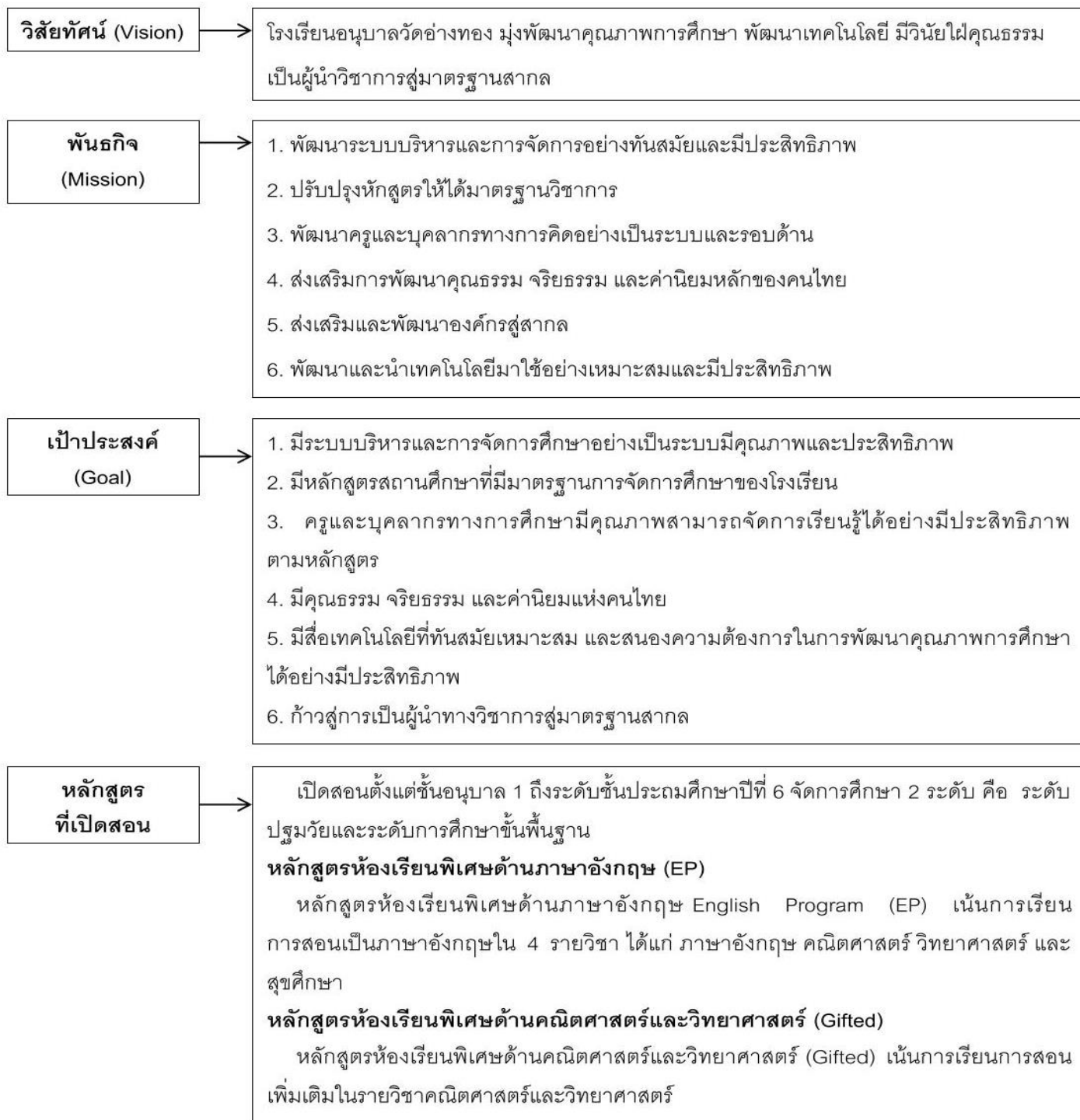
30 กรกฎาคม 2505 ม.ล.ปิ่น มาลากุล รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้นมาตรวจเยี่ยมโรงเรียนวัดอ่างทอง โดยได้มีลายมือเป็นหลักฐานในสมุดหมายเหตุของโรงเรียน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนวัดอ่างทองได้พัฒนาจนเจริญขึ้นเป็นลำดับ พร้อมกับกับครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ที่ได้รับการย้ายเวียนกันมารับงานสรรค์สร้างความสำเร็จให้กับโรงเรียนสืบต่อจากนายเยี่ยม ขุนทองเอก คือ นายสมบัติ สนธิรอด นายจตุรณ พงษ์พานิช นายปราโมทย์ นิยมแสง นายประเทือง สิริมังคะโล นายประพจน์ แสงเทียนชัย และนายบุญลือ ผ่องกาย

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นสมควรขยายการศึกษาระดับอนุบาลให้แพร่หลายยิ่งขึ้น จึงประกาศ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2511 ให้เปิดโรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทองขึ้นตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2511 ให้สังกัดแผนกการศึกษาอนุบาล กองการศึกษาพิเศษกรมสามัญศึกษา โดยท่านศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง นายเทโร พิเศษ ได้ตัดสินใจใช้ที่ดินของวัดเสาชางทอง ซึ่งเป็นวัดร้างอยู่ในตำบลย่านซื่อ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทองเป็นสถานที่ก่อสร้าง

โรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทองเป็นโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดอ่างทองสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 1 ถนนเทศบาล 4 ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์ 035-611524 เปิดสอนระดับชั้น อนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 บนเนื้อที่ 13 ไร่ 2 งาน ซึ่งเป็นที่ดินของวัดอ่างทองวรวิหาร ได้จัดตั้งขึ้นตามมติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2530 ซึ่งตรงกับวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีโดยให้รวมโรงเรียน 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนอนุบาลอ่างทอง และโรงเรียนวัดอ่างทองเข้าด้วยกันและให้ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง” มาจนทุกวันนี้เมื่อรวมกันแล้ว ทางราชการได้ใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนอนุบาลอ่างทองเดิมเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนอนุบาลใช้สถานที่ของโรงเรียนวัดอ่างทอง ตั้งแต่ พ.ศ. 2530 เป็นต้นมา โรงเรียนมีการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการ อาคาร สถานที่ และอื่นๆ มาเป็นลำดับ

ภาพประกอบ 17 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง (ประวัติโรงเรียน)

**ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง**



ภาพประกอบ 18 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และหลักสูตรที่เปิดสอน)

**ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอ่างทอง**

ประวัติโรงเรียนสตรีอ่างทอง

โรงเรียนสตรีอ่างทอง เดิมรวมอยู่กับโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์ราษฎร์บำรุง หรือโรงเรียนประจำจังหวัดอ่างทอง (ปัจจุบันคือโรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม) อยู่ในบริเวณวัดอ่างทอง ต่อมาวันที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2482 ก่อตั้งอาคารเรียน ณ บริเวณศาลากลางจังหวัดอ่างทอง แยกเฉพาะนักเรียนหญิง โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนสตรีประจำจังหวัดอ่างทอง” เปิดสอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.2502 ย้ายมาอยู่บริเวณที่ตั้งวิทยาลัยนาฏศิลป์ปัจจุบัน พ.ศ.2521 จึงซื้อที่ดิน ณ ที่ตั้งปัจจุบันเลขที่ 66 หมู่ 3 ตำบลศาลาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000 โทรศัพท์ 035-611511 website: www.sa.ac.th จำนวน 34 ไร่ 50 ตารางวา สร้างอาคารเรียน และชื่อว่าโรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประเภทสหศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เขตพื้นที่บริการทุกตำบลในเขตอำเภอเมืองอ่างทอง ยกเว้นตำบลจำปาหล่อ

วิสัยทัศน์ (Vision)

พัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา
2. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งสู่มาตรฐานสากล
4. ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายอุปถัมภ์เพื่อพัฒนาการศึกษา
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ (Goal)

1. โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนสู่มาตรฐานสากล
3. นักเรียนมีศักยภาพ คุณภาพตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
4. โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์พัฒนาในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค ประเทศและระหว่างประเทศ
5. ผู้เรียนและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งความพอเพียง

ภาพประกอบ 19 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนระดับประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอ่างทอง

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

6.1 งานวิจัยในประเทศ

6.1.1 งานวิจัยในประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (management)

อมรศักดิ์ พุ่มสวัสดิ์ (2540) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง กระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร POSDCORB ของ Luther Gulick and Lyndall Urwick เกินร้อยละ 50 ครอบคลุมด้าน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การรายงาน การประสานงาน และงบประมาณ

สวัสดิ์ บัวคำภู (2541) ศึกษาการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า การบริหารงาน โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับดังนี้ ด้านการจัดองค์การ ด้านการวินิจฉัยสั่งการ ด้านการวางแผน และด้านการควบคุม กำกับนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ด้านปัญหาการบริหารงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ข้อเสนอแนะในการบริหารงานโดยภาพรวมและรายด้านที่ควรปรับปรุงแก้ไขอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับคือ ด้านการวางแผน ด้านการควบคุม กำกับนิเทศ ติดตามและประเมินผล ด้านการวินิจฉัยสั่งการ และด้านการจัดองค์การ

พิทักษ์ อุดมชัย (2552) ได้ศึกษาเรื่อง หน้าที่ทางการบริหารที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5 พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง หน้าที่การบริหารด้านการวางแผนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการควบคุมและด้านการจัดองค์การ อยู่ในระดับปานกลาง และด้านการนำ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

หน้าที่ทางการบริหารทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการจัดองค์การ ด้านการนำ ด้านการควบคุม และด้านการวางแผน มีความสัมพันธ์กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5 ร้อยละ 44.00 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.001

6.1.2 งานวิจัยในประเทศที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนพิเศษ (special programs)

สุภาพ ธีรทวีวัฒน์ (2554) ได้ทำการประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษระดับประถม โรงเรียนมารีย์วิทยา จังหวัดนครราชสีมา วัตถุประสงค์เพื่อประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษระดับประถม โรงเรียนมารีย์วิทยา จังหวัดนครราชสีมา ใน 3 ด้านคือ ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต กลุ่มประชากรเป้าหมาย ได้แก่

ผู้ทรงวุฒิ 3 คน ผู้บริหารโรงเรียน 11 คน ครูผู้สอน 14 คน ผู้เรียน 119 คน และผู้ปกครอง 119 คน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การศึกษาเอกสาร แล้วนำข้อมูลที่ได้อ้อมวิเคราะห์เนื้อหา หาค่าร้อยละและค่าความถี่ ผลการวิจัยพบว่า โครงการมีความเหมาะสมทั้ง 3 ด้าน คือ 1) ด้านปัจจัยนำเข้า ประเด็นที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ จุดมุ่งหมายของโครงการ วิสัยทัศน์ ราชวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ความพร้อมและศักยภาพของครูผู้สอน ประเด็นที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ภารกิจ เป้าหมาย โครงสร้างของหลักสูตร สื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ โดยพบว่าภารกิจของโครงการไม่ชัดเจนในประเด็นของเป้าหมาย เนื้อหาการพัฒนาผู้เรียน เป้าหมายของโครงการไม่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษาและภารกิจของโครงการ โครงสร้างหลักสูตรควรเพิ่มหน่วยกิตในรายวิชาภาษาอังกฤษมากกว่าหลักสูตรปกติ และควรกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของโครงการ สื่อการเรียนรู้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของครู ผู้เรียนควรมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้และไม่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน 2) ด้านกระบวนการ ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การนิเทศการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การแนะแนว งานพัฒนาบุคลากร ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประเด็น 3) ด้านผลผลิต ได้แก่ ผู้เรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการด้านคุณสมบัติวิชาการ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โครงการกำหนด ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกประเด็น

ภาวณิ วัดเมือง (2556, น. 128-132) ได้ทำการศึกษาหัวข้อการประเมินโครงการหลักสูตรพิเศษห้องเรียนภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินหลักสูตรพิเศษห้องเรียนภาษาอังกฤษ กรณีศึกษาบ้านโป่งแดง โดยประยุกต์ใช้รูปแบบการประเมินจำลองของชิปตามองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ บริบท ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตและผลกระทบ แหล่งข้อมูลด้านบุคลากร ได้แก่ ผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้ปกครอง 105 คน ด้านเอกสารหลักฐาน ได้แก่ แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2554-2555 และรายงานผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษของครูผู้สอนกลุ่มสาระต่างประเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบสอบถามผู้บริหาร ครูและผู้ปกครอง วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และวิเคราะห์เนื้อหาผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

1. ด้านบริบท พบว่า วัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า โครงสร้างและเนื้อหารายวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. ด้านกระบวนการ พบว่า การบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผ่านเกณฑ์การประเมิน

4. ด้านผลผลิต พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-Net) และผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านและเขียน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

5. ด้านผลกระทบ พบว่า ผู้บริหาร ครูและนักเรียน มีเครือข่ายร่วมพัฒนา ได้รับเกียรติบัตรและเหรียญรางวัลจากการจัดโครงการหลักสูตรนี้ ชุมชนและผู้ปกครองพึงพอใจต่อโครงการและเห็นความสำคัญของการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2556) ได้ศึกษาประเมินการดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบสอบถาม 3 ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ 1 แบบสอบถามบุคลากรที่ดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าโครงการและครูผู้สอน ฉบับที่ 2 แบบสอบถามผู้ปกครองของนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ 3 แบบสอบถามนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ การเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งโรงเรียนออกเป็น 9 เครือข่ายแบบสอบถามได้มาจากโรงเรียนต่างๆ 31 โรงเรียน เป็นโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการรุ่นที่ 1 จำนวน 17 โรงเรียนและรุ่นที่ 2 จำนวน 14 โรงเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามรวมจำนวน 477 คน ผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 91.8 ทราบและเห็นด้วยว่า เป็นการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ร้อยละ 4.6 ทราบบ้าง ร้อยละ 0.5 ทราบแต่เฉยๆ ไม่ค้ำนและไม่สนับสนุน ร้อยละ 0.5 ทราบแต่ไม่เห็นด้วย และร้อยละ 0.5 ไม่ทราบเรื่องนี้

6.2 งานวิจัยต่างประเทศ

6.2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (management)

วิลเลียม (William, 1971) ทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานของครูใหญ่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในรัฐอินเดียน่า ผลการวิจัยพบว่า ครูใหญ่มักมอบหมายความรับผิดชอบงานประเมินผลให้หัวหน้างานวิชาการ การทำหน้าที่ของครูใหญ่ในการประเมินครู สังเกตการณ์สอน การใช้แบบทดสอบ และประชุมปรึกษาหารือ ได้รับการยอมรับระดับมาก

โจน (Jones, 1987) ได้ทำการวิเคราะห์การบริหารงานและการปฏิบัติงานการศึกษาของชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษารัฐอิลลินอยส์ ผลการวิจัยพบว่า การวางแผนช่วยแก้ปัญหาการกำหนดโครงการเพื่อนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แมคกัฟฟีย์ (McGuffey, 1998, p.15) ศึกษาวิจัยการบริหารงานธุรการของโรงเรียนในสหรัฐอเมริกา โดยหาข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการและการเงิน โดยเฉพาะระดับหัวหน้า ผลงานวิจัยที่สำคัญปรากฏ ดังนี้

1. ผู้บริหารงานธุรการให้ความสำคัญกับการเงินในระดับสูงมากที่สุด
2. การบริหารงานธุรการในโรงเรียนขนาดต่างกัน มีเทคนิคในการบริหารงานที่แตกต่างกัน
3. ผู้บริหารงานธุรการที่มีประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ มักได้รับความเชื่อถือ
4. การมอบหมายหน้าที่การงานแก่บุคลากรต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ
5. ผู้บริหารงานธุรการหรือผู้รับผิดชอบงานธุรการ ควรได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความชำนาญก่อนมอบหมายงานในหน้าที่

โควาน (Cowan, 2004) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษาในระดับหลักสูตรนานาชาติและการฝึกอบรมแนวทางการบริหารโครงการ พบว่า วิธีการดำเนินงานของผู้บริหารโครงการในหน่วยงานของสถาบันในระดับเตรียมอุดมศึกษา ผู้เข้าร่วมการทดลองวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยผู้มีประสบการณ์ด้านบริหารโครงการหลักสูตรนานาชาติจาก 4 สถาบันการศึกษา ประกอบด้วยวิทยาลัย 2 แห่ง สถาบันการศึกษา 1 แห่ง และมหาวิทยาลัยซึ่งสถาบันทั้งหมดตั้งอยู่ที่เมืองแอตแลนติก ประเทศแคนาดา

การจัดทำแบบสำรวจครอบคลุมถึงการศึกษาในระดับผู้ใหญ่ โครงการจัดการบริหารและการศึกษาในระดับการพัฒนาระหว่างประเทศ วิธีการสอบถามหรือสัมภาษณ์ใช้แบบกึ่งมีโครงสร้างในเชิงคุณภาพ คำถามในแบบสอบถามเกี่ยวกับการวางแผน กำหนดการและวิธีการดำเนินการบริหาร ผลสรุปของการวิจัยครั้งนี้เผยให้เห็นว่าผู้บริหารโครงการศึกษาระดับนานาชาติและโครงการอบรมเหล่านี้ได้เรียนรู้หรือสร้างเสริมความเชี่ยวชาญจากประสบการณ์การทำงาน ผลสรุปยังแสดงให้เห็นว่าการศึกษาระดับนานาชาติโครงการอบรมบริหารโครงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับความเป็นมนุษย์พอๆ กับการวางแผน ทักษะด้านการบริหารและการดำเนินการว่าจ้าง คำตอบที่ได้รับบ่งชี้ว่ามีนัยสำคัญที่ซ่อนอยู่ในการศึกษาในระดับนานาชาติและโครงการฝึกอบรมนั่นคือ การเปลี่ยนแปลงซึ่งระดับของการเปลี่ยนแปลงจะสำเร็จมากน้อยนั้นขึ้นอยู่กับความกดดันของสถานการณ์ สาระสำคัญส่วนนี้เป็นส่วนช่วยให้ง่ายขึ้นต่อการยืดหยุ่นและนำมาปรับใช้ในการ ดำเนินงาน ทั้งยังเป็นองค์ประกอบสำคัญไปสู่ความสำเร็จ

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

3.1 รูปแบบการศึกษา (Methodology)

ในการศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดอ่างทอง ครั้งนี้ผู้ศึกษาใช้ระเบียบวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) เป็นวิธีในการศึกษาโดยเก็บข้อมูลภาคสนาม (Field Research) ในการเก็บข้อมูลภาคสนามนั้น ผู้ศึกษาใช้วิธีการสัมภาษณ์ (Interview) เป็นการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (Informal Interview) เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key-informant) จากนั้นนำมาจัดหมวดหมู่ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ และนำเสนอผลการศึกษาลำดับ

3.2 การเลือกพื้นที่ศึกษา

ในการศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ ครั้งนี้ผู้ศึกษาได้เลือกโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 1 โรงเรียน และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 1 โรงเรียน เนื่องจากเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดที่มีความพร้อมในการเปิดห้องเรียนพิเศษในเรื่องงบประมาณ บุคลากร สถานที่และทรัพยากรการบริหาร และมีการเปิดห้องเรียนพิเศษครบทุกหลักสูตรและครบทุกระดับชั้น มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จเป็นอย่างสูงในการดำเนินงาน

3.3 ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant)

ผู้ให้ข้อมูลหลักในการศึกษาครั้งนี้มีทั้งหมด 36 คน แบ่งได้ดังนี้

3.3.1 ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ จำนวน 6 คน

ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ สามารถแบ่งรายละเอียดได้ดังนี้

3.3.1.1 ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 3 คน

3.3.1.1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 1 คน

3.3.1.1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 คน

3.3.1.2 ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 3 คน

3.3.1.2.1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน

3.3.2 ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 10 คน

ผู้บริหารโรงเรียน สามารถแบ่งรายละเอียดได้ดังนี้

3.3.2.1 ผู้บริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 5 คน

3.3.2.1.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน

3.3.2.1.2 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน

3.3.2.1.3 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน

3.3.2.1.4 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน 1 คน

3.3.2.1.5 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน

3.3.2.2 ผู้บริหารโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 5 คน

3.3.2.2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน

3.3.2.2.2 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน

3.3.2.2.3 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 1 คน

3.3.2.2.4 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร
จำนวน 1 คน

3.3.2.2.5 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน

3.3.3 หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 8 คน

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ สามารถแบ่งรายละเอียดได้ดังนี้

3.3.3.1 หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 2 คน

3.3.3.1.1 หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (EP)
จำนวน 1 คน

3.3.3.1.2 หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Gifted) จำนวน 1 คน

3.3.3.2 หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 6 คน ประกอบด้วย

1. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น จำนวน 1 คน

2. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน จำนวน 1 คน

3. หัวหน้าโครงการห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 คน

4. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 1 คน

5. หัวหน้าโครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP) จำนวน 1 คน

6. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) จำนวน 1 คน

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

3.3.3.2.1 ห้องเรียนพิเศษอังกฤษ – ญี่ปุ่น

3.3.3.2.2 ห้องเรียนพิเศษอังกฤษ – จีน

3.3.3.2.3 โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ

สิ่งแวดล้อม

3.3.3.2.4 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (G-Sci)

3.3.3.2.5 โครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP)

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

3.3.3.2.6 ห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น

3.3.3.2.7 ห้องเรียนพิเศษภาษาจีน

3.3.3.2.8 ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP)

3.3.3.2.9 โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ

สิ่งแวดล้อม

3.3.3.2.10 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (G-Sci)

3.3.4 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 12 คน

ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ สามารถแบ่งรายละเอียดได้ดังนี้

3.3.4.1 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 2 คน

3.3.4.1.1 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (EP)

จำนวน 1 คน

3.3.4.1.2 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์และ

วิทยาศาสตร์ (Gifted) จำนวน 1 คน

3.3.4.2 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

3.3.4.2.1 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษญี่ปุ่น จำนวน 2 คน

3.3.4.2.2 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษจีน จำนวน 2 คน

3.3.4.2.3 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 คน

3.3.4.2.4 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน

3.3.4.2.5 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP) จำนวน 1 คน

3.3.4.2.6 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) จำนวน 1 คน

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาครั้งนี้ แบ่งได้ดังนี้

3.4.1 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

3.4.1.1 เอกสารค้นคว้า คือ วารสาร บทความ หนังสือ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. ข้อมูลประวัติและความเป็นมาของห้องเรียนพิเศษ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

3.4.1.2 กล้องถ่ายภาพ เพื่อบันทึกภาพสถานที่และกิจกรรมของห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

3.4.1.3 สมุดบันทึกภาคสนาม (Field Notes) เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

3.4.1.4 เครื่องมือในการบันทึก ได้แก่ วิทยุเทป เทปบันทึกเสียง กระดาษ ปากกา

3.4.2 การเก็บข้อมูลภาคสนาม (Field Research)

การศึกษาการเก็บข้อมูลภาคสนาม สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

3.4.2.1 การสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (In-depth Interview)

เป็นการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) แบบรายบุคคล ในประเด็นเรื่อง การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการบุคลากร การอำนวยความสะดวก การควบคุมและติดตามงาน และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การของห้องเรียนพิเศษและลักษณะห้องเรียนพิเศษโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองและโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง เป็นการสัมภาษณ์แบบปลายเปิด ซึ่งเป็นระเบียบวิธีการวิจัยหรือกระบวนการวิจัย (methodology) ที่มีความยืดหยุ่นและเปิดกว้าง

สำหรับผู้ให้ข้อมูลหลักในการสัมภาษณ์ ได้แก่

1. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 3 คน
2. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 3 คน
3. ผู้บริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 5 คน
4. ผู้บริหารโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 5 คน
5. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 2 คน
6. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 6 คน
7. ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง จำนวน 2 คน
8. ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 10 คน

3.4.2.2 การสัมภาษณ์แบบสนทนากลุ่ม (Focus group)

เป็นการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant) แบบเจาะประเด็นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน โดยแบ่งผู้ให้ข้อมูลหลักออกเป็นกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่

กลุ่มของผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มของหัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ และกลุ่มของผู้ปกครอง นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ในประเด็นเรื่อง การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการบุคลากร การอำนวยความสะดวก การควบคุมและติดตามงาน และสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การของห้องเรียนพิเศษ และลักษณะห้องเรียนพิเศษโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทองและโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

สำหรับผู้ให้ข้อมูลหลักในการสัมภาษณ์ ได้แก่

1. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง และผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 6 คน
2. ผู้บริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง และผู้บริหารโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 10 คน
3. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และหัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 8 คน
4. ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และผู้ปกครองนักเรียนโครงการ ห้องเรียนพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จำนวน 12 คน

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)

ในการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ ผู้วิจัยใช้แนวคิดทฤษฎีเพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้ อยู่ 2 แนวคิดด้วยกัน คือ

3.5.1 แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการ

ผู้วิจัยใช้แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการของ Harold Koontz (1980) ที่ได้กำหนด ขั้นตอนการจัดการไว้ 5 ขั้นตอน คือ POSDC ดังนี้ 1.) การวางแผน (planning) 2.) การจัดองค์กร (organizing) 3.) การจัดคนเข้าทำงาน (staffing) 4.) การอำนวยความสะดวก (directing) และ 5.) การ ควบคุมและติดตามงาน (controlling)

3.5.2 แนวคิดเชิงระบบ

ผู้วิจัยใช้แนวคิดเชิงระบบตามแนวคิดของ Norbert Wiener (1948) ที่ได้ให้แนวคิดในเรื่องทฤษฎีระบบขององค์กรว่า ต้องประกอบไปด้วยปัจจัย 5 ประการ ได้แก่ 1.) ปัจจัยนำเข้า (input) 2.) กระบวนการ (process) 3.) ผลผลิต (output) 4.) ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) และ 5.) สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร (environment)

การศึกษาครั้งนี้จะวิเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการ 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. วิเคราะห์ถึงการวางแผน

เพื่อให้ทราบถึงหน้าที่ วัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติและมาตรฐานของงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของห้องเรียนพิเศษ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีเรื่องการบริหารจัดการและแนวคิดเชิงระบบ เป็นแนวทางในการวิเคราะห์

2. วิเคราะห์ถึงการจัดองค์การ

เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้างการทำงาน หลักการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ตรงกับความสามารถของบุคลากร ภาระหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากร กิจกรรมที่ต้องดำเนินการและการจัดเงินทุนและทรัพยากร เพื่อให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ของห้องเรียนพิเศษ รวมทั้งทราบรูปแบบและวิธีการประสานงานในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของห้องเรียนพิเศษ รวมถึงทราบระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน โดยใช้แนวคิด ทฤษฎี เรื่องการบริหารจัดการและแนวคิดเชิงระบบ เป็นแนวทางในการวิเคราะห์

3. วิเคราะห์ถึงการจัดการบุคลากร

เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับลักษณะงาน รวมถึงแนวทางการพัฒนาบุคลากรและการพิจารณาความดีความชอบและสวัสดิการของบุคลากรของห้องเรียนพิเศษ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีเรื่องการบริหารจัดการและแนวคิดเชิงระบบ เป็นแนวทางในการวิเคราะห์

4. วิเคราะห์ถึงการอำนวยการ

เพื่อให้ทราบแนวทางการกระตุ้น การจูงใจและการสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรของห้องเรียนพิเศษเกิดความกระตือรือร้นและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีเรื่องการบริหารจัดการและแนวคิดเชิงระบบ เป็นแนวทางในการวิเคราะห์

5. วิเคราะห์ถึงการควบคุมและติดตามงาน

เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบผลผลิตและผลการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อีก โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีเรื่องการบริหารจัดการและแนวคิดเชิงระบบ เป็นแนวทางในการวิเคราะห์

6. วิเคราะห์ถึงสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การ

เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือสังคมรอบๆ องค์การ รวมถึงผลกระทบจากระบบเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อผู้ประกอบการและนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ โดยใช้แนวคิด ทฤษฎีเรื่องการบริหารจัดการและแนวคิดเชิงระบบ เป็นแนวทางในการวิเคราะห์



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดอ่างทอง ผู้วิจัยมีการเก็บข้อมูลด้วยแบบสัมภาษณ์ จำนวน 36 คน คือ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ จำนวน 6 คน ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 10 คน หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 8 คน ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 12 คน มีผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

ผลการจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการศึกษาของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง หลักสูตรที่เปิดสอน คือ หลักสูตรห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (EP) หลักสูตรห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Gifted) มีร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไปเป็นไปตามเกณฑ์ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ผลการศึกษาของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่ 2.90 ขึ้นไป

ผลการวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

จากการศึกษาตามแนวคิดของ Norbert Wiener (1948) ได้ให้แนวคิดในเรื่องขององค์การว่า ทฤษฎีระบบขององค์การหนึ่งองค์การจะเป็นระบบ ประกอบไปด้วย ปัจจัย 5 ประการ ได้แก่ 1.) ปัจจัยนำเข้า (Input) 2.) กระบวนการ (Process) คือ POSDC ใช้แนวคิดของ Harold Koontz (1980) ได้แก่ การวางแผน (planning) การจัดองค์กร (organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (staffing) การอำนวยการ (directing) การควบคุม (controlling) 3.) ผลผลิต (Output) 4.) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) 5.) สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การ (Environment)

1. ปัจจัยนำเข้า (Input)

**ปัจจัยนำเข้าของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง**

โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อ่างทอง ได้เตรียมความพร้อมของปัจจัยนำเข้า ดังนี้

1. คัดเลือกเฉพาะครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาระวิชาที่สอนและมีเทคนิค การสอนที่เป็นเลิศ

ทรัพยากรบริหารหรือปัจจัยนำเข้าที่สำคัญที่สุด คือ ครูผู้สอน การจัดห้องเรียนพิเศษ
ต้องมีครูที่มีความรู้เกี่ยวกับสาระวิชาที่สอนเป็นอย่างดี เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์
วิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งบางวิชาที่รับครูต่างชาติมาสอนเพื่อได้ภาษาที่เป็นต้นฉบับ คือ ภาษาอังกฤษ
นักเรียนที่เรียนห้องเรียนพิเศษเป็นนักเรียนที่เรียนรู้เร็ว มีพื้นฐานความรู้ที่ดี ดังนั้นต้องมีครูสอนที่มี
ความรู้ที่ดี ทักษะการสอนที่น่าสนใจและดึงดูดการเรียนการสอน ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึง
การคัดเลือกครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“มีความพร้อมด้านบุคลากร มีความพร้อมด้านสถานศึกษา สำนักงานเขต
พร้อมส่งเสริม สนับสนุนเต็มที่ โดยต้องประเมินสถานศึกษาว่ามีความพร้อมใหม่ ที่สำคัญคือ
นักเรียนที่จังหวัดอ่างทองมีความสนใจโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษสูง ดังที่กล่าวมาแล้ว
ว่า สถานศึกษาต้องมีความพร้อมด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และ
ด้านการบริหารงานทั่วไป ที่สำคัญคือ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP) มีลักษณะ
เฉพาะที่มีชาวต่างชาติด้วย ทั้งโครงการห้องเรียนพิเศษยังมีในเรื่องของการระดมทรัพยากร” (A01)

“การสรรหา คัดเลือก ครู บุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับโครงการห้องเรียนพิเศษ
คือ ทีมงานและผู้บริหารโรงเรียนจะกำหนดคุณสมบัติ แจ้งความประสงค์ ความต้องการมาที่
สำนักงานเขต สำนักงานเขตก็ดำเนินการตามเกณฑ์ที่โรงเรียนต้องการ แต่ถ้าต่ำกว่าเกณฑ์
สำนักงานเขตดำเนินการไว้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ในส่วนที่โรงเรียนสามารถดำเนินการเอง
ได้ โรงเรียนก็ดำเนินการสรรหา เช่น จ้างชาวต่างชาติที่มีใบประกอบวิชาชีพ เข้า-ออกประเทศ
อย่างถูกต้องตามกฎหมาย”(A01)

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายส่งเสริม/สนับสนุน โดยการส่งบุคลากรที่เป็น
ครูต่างชาติไปยังโรงเรียนที่มีห้องพิเศษ เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการจัดการเรียน
การสอนเพราะเป็นผู้ส่งมอบความรู้ให้กับนักเรียนโดยตรง และเป็นผู้ที่บริหารหรือจัดการใช้สื่อ
การสอนต่างๆ ให้กับนักเรียน” (D01)

2. มีเงินเพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น

การดำเนินการต่างๆ ล้วนต้องใช้เงินในการใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ ค่าแรง ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวกต่างๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการใช้งบประมาณการจัดโครงการ ห้องเรียนพิเศษ ต้องมีการเตรียมพร้อมในแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ สื่อการเรียน การสอน เทคโนโลยีทางการศึกษา สิ่งเหล่านี้ต้องใช้เงินในการหล่อเลี้ยง ดังนั้นการจัดเตรียมโครงการห้องเรียนพิเศษ จึงต้องมีการจัดแผนงบประมาณ เพื่อวางแผนการใช้จ่ายที่จำเป็น ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงงบประมาณในการใช้จ่ายที่จำเป็นในโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“มีการเตรียมงบประมาณได้ตามการวางแผนที่วางไว้ เช่น เงินเดือนครู การซ่อมแซม บำรุง รักษาสถานที่หรืออาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เงินสนับสนุนการทำสื่อการสอน และงานวิจัย” (D04)

3. มีสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนหรืออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนให้สามารถเรียนรู้ได้ดีขึ้น เช่น หูฟัง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง อุปกรณ์ทดลองทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ก็มีการเตรียมความพร้อมในวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ มีการดูแล รักษา อุปกรณ์หรือวัสดุต่างๆ ให้พร้อมใช้งานเสมอ และมีการมอบให้คนรับผิดชอบในแต่ละวัสดุ อุปกรณ์ ที่มี ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษมีความพร้อมในห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ และครูภาษาอังกฤษที่มีความสามารถในภาษาหรือประสบการณ์การสอนที่เคยมีมา มีการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับนักเรียนไม่เกิน 30 ที่นั่ง” (D05)

4. คัดเฉพาะเด็กเก่งและมีต้นทุนทางการเงิน

จากการเตรียมเปิดห้องเรียนพิเศษ ก็มีนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษตามสาขาและมีความต้องการที่จะเรียน ได้แก่ คุณสมบัติของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ด้านกีฬา ICT และด้านอื่นๆ และด้านภาษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยอ้างอิงจากแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559 และผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงความรู้ในการสมัครเข้าเรียนและพร้อมในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“มีการเตรียมห้องเรียนพิเศษที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษา โดยคำนึงถึงความรู้ ความเข้าใจในสาระของศาสตร์นั้นควบคู่กับภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์” (D02)

5. ระบบคัดเลือกทำให้ได้นักเรียนที่เก่ง

การรับนักเรียน คือ การที่ให้นักเรียนได้เข้ามาสมัครเรียน ทางโรงเรียนก็จะมีขั้นตอนในการคัดเลือกด้วยการใช้วิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถที่เป็นพื้นความรู้ และมีการสัมภาษณ์เพื่อพูดคุย พิจารณาทัศนคติ และบุคลิกภาพ ถ้าผ่านเกณฑ์ตามกำหนดก็จะรับเข้ามาศึกษาในสถานศึกษา ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงการคัดเลือกนักเรียนที่อยากเข้ามาเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“การรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ สถานศึกษาจะประกาศรับสมัครโดยให้สิทธิเสมอภาคกันในการมาสมัคร ซึ่งโครงการห้องเรียนพิเศษจะต้องคัดเลือกที่มีความรู้ความสามารถด้านนั้นๆ หลังจากนั้นจะเป็นการคัดเลือก ซึ่งมีความสำคัญ ส่วนวิธีการคัดเลือกแต่ละสถานศึกษา ไม่ว่าจะแบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ” (A01)

6. หลักสูตรมีมาตรฐานตอบเจตภัยกับนักเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตร เป็นแผนการเรียนการสอนที่ระบุเนื้อหาสาระในการเรียนรู้ เป็นการบ่งบอกว่ารายวิชานี้จะมีเนื้อหาของการศึกษาอย่างไร วัตถุประสงค์การเรียนรู้ ต้องการให้มีสมรรถนะแบบใด หลักสูตรเป็นสิ่งสำคัญเหมือนเป็นหางเสือ เป็นการบอกทิศทางทางการศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องสร้างหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนและมีความเหมาะสมกับผู้เรียนและตามสภาวการณ์ปัจจุบัน ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตรของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“สถานศึกษามีการประเมินของคณะกรรมการระดับ สพฐ. โรงเรียนที่จะเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษได้ต้องมีความพร้อมตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจอย่างชัดเจน สถานศึกษาต้องมีโครงการในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน ที่สำคัญต้องมีทุนในการที่จะดำรงยั่งยืนต่อไป เพราะว่าถ้าเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษแล้วจะต้องมีเปิดในปีต่อไปอีก และมีความพร้อมในด้านหลักสูตร ครูชาวต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่ยอมรับดำเนินการตามโครงการเพื่อให้โครงการห้องเรียนพิเศษยั่งยืน ดำเนินการต่อไปเรื่อยๆ” (A02)

“ด้านหลักสูตร แผนการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีการดำเนินการคือ จะมีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้อยู่” (A02)

“และหัวใจหลักคือเรื่องของแผนการจัดการเรียนการสอน เพราะเราต้องการที่จะให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ เจตคติที่ดี” (A01)

7. สร้างพลังบวกในการทำงานและการเรียน รวมถึงมีการสนับสนุนอย่างรอบด้าน

การบริหารงานสถานศึกษาหรือการดำเนินกิจกรรมการสอน สิ่งที่เป็นแรงจูงใจหรือสิ่งบันดาลใจ ก็คือ การให้นักเรียนที่เป็นผลผลิตมีความสุขในการเรียน ได้รับความรู้ไปอย่างเต็มที่ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ดังนั้นสิ่งจูงใจ ก็คือ ความสำเร็จของนักเรียน และการจูงใจในการทำงานของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาต่างๆ คือ วิสัยทัศน์และลักษณะการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ถ้าผู้บริหารสถานศึกษาสามารถบริหารด้วยการเตรียมความพร้อมของทรัพยากรบริหารต่างๆ ได้ครบถ้วน บุคลากรต่างๆ ก็จะปฏิบัติงานอย่างราบรื่นและร่วมมือในการทำงานร่วมกัน ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงแรงจูงใจในการดำเนินงานของบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ นักเรียน หลักสูตร สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นการตระเตรียมเพื่อสนองตอบนโยบายของรัฐที่จะสนับสนุนการมีโครงการห้องเรียนพิเศษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีแรงจูงใจที่ต้องการจะเรียน” (D01)

8. สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความทันสมัยเพียงพอและพร้อมใช้งาน

การดำเนินงานเพื่อให้เกิดความราบรื่นและคล่องตัว ต้องมีตัวช่วยหรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่มีจำนวนเพียงพอและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา สิ่งอำนวยความสะดวกเป็นสิ่งสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เรียนมากขึ้น ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงความพร้อมของสื่อ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“และที่สำคัญอีกเรื่องคือ เป็นอาคารพิเศษ ที่มีเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มากกว่าห้องเรียนปกติ” (A01)

“ทางโรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณภาพในด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษอย่างเพียงพอ ในด้านเอกสารโรงเรียนจะมีการดำเนินการด้านเอกสารตามหลักสูตร มีเอกสารที่ผ่านการประเมินอย่างเข้มในการจัดเอกสารและการจัดห้องเรียนที่มีห้องปฏิบัติการ

ในการใช้จัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ มีครูที่ตรงเอกเพียงพอ พร้อมทั้งมีครูชาวต่างประเทศด้วย”

(A02)

“เป็นการจัดเตรียมความพร้อมทุกด้านและสิ่งอำนวยความสะดวก ไม่ว่าจะเป็น เงิน คน หลักสูตร เครื่องมืออุปกรณ์ แผนการสอน ซึ่งห้องเรียนพิเศษ ที่จัดการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษา โดยคำนึงถึงความรู้ ความเข้าใจในสาระของศาสตร์นั้น ควบคู่กับภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์” (D01)

“มีการเตรียมอาคารหรือห้องประกอบ เช่น ห้องปฏิบัติการ เตรียมอุปกรณ์การฟัง เช่น หูฟัง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีครูต่างชาติที่เป็นชาวต่างชาติที่มีความพร้อมด้านภาษาและประสบการณ์สอน” (T01)

ปัจจัยนำเข้าของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง มีการเตรียมปัจจัยนำเข้า เช่น คน สถานที่ แหล่งเรียนรู้ ห้องน้ำ ห้องอาหาร งบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้พร้อมสำหรับนักเรียนที่ใช้ชีวิตในสถานศึกษาที่เป็นบ้านหลังที่สอง

1. คัดเลือกเฉพาะครูที่มีความเชี่ยวชาญในการสอนและมีการปฏิบัติตนของความเป็นครูที่ดี

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง มีการเตรียมครูที่มีความเชี่ยวชาญในความรู้เป็นพิเศษและมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ สามารถสอนนักเรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนได้รับการคัดเลือกเป็นอย่างดี เป็นทั้งครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา มีใจรักในการสอน และรักศิษย์ มีจิตเมตตา พร้อมเสียสละในการสอนให้ได้ผลเต็มที่ ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงการคัดเลือกครูในโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

มีการเตรียมครูผู้สอน คือ ครูผู้สอนทุกคนต้องจบปริญญาตรีเป็นอย่างน้อยและมีหลักฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่สอน ทั้งยังมีความรู้ความเข้าใจเด็กและวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยทำการสอนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต สถานศึกษาต้องจัดให้ครูผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนา โดยการฝึกอบรม ศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี” (D11)

“มีครูพร้อมในการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ เป็นครูที่ดำเนินการ ดูแล บริหารจัดการเกี่ยวกับห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เป็นครูที่มีหน้าที่สอนและครูที่ปรึกษา นั่นคือ เป็นครูที่ได้รับหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแล ให้คำปรึกษา และจัดการเรียนการสอน” (D13)

“มีความพร้อมในเรื่องห้องปฏิบัติการเพื่อฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้ได้รับทักษะในการสื่อสารมากขึ้นจากครูผู้สอนที่มาจากต้นฉบับทางภาษาที่มีประสบการณ์ในการสอนเป็นอย่างดี มีใจรักในการสอน และรักศิษย์ มีจิตเมตตา พร้อมเสียสละในการสอนให้ได้ผลเต็มที่” (T11)

“ครูผู้สอน คือ บุคลากรที่สำคัญ จึงเตรียมครูที่จบปริญญาตรี จบเอกภาษาอังกฤษ มีประสบการณ์สอนมาหลายปี หรือครูต่างชาติที่จบมาจากอังกฤษเพื่อได้ภาษาต้นฉบับ มีการถ่ายทอดความเป็นอยู่ อาหารการกินที่อยู่ในประเทศอังกฤษ นักเรียนจะได้เรียนรู้ภาษาและประสบการณ์ต่างๆ จากครูต่างชาติ” (T16)

2. มีเงินเพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น

การเตรียมงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการดำเนินการจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จากงบประมาณของโรงเรียน คือ ส่วนหนึ่งได้มาจากค่าเทอมที่ผู้ปกครองจ่าย และอีกส่วนหนึ่งได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งสถานศึกษาพยายามบริหารงบประมาณให้ได้ประโยชน์สูงสุด มีการจัดทำแผนงบประมาณในแต่ละปี จะทำสรุปโครงการใดก็จะมีการสรุปค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการนั้น เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายให้อยู่ในแผนที่กำหนด ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงงบประมาณในการใช้จ่ายที่จำเป็นในโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“มีการเตรียมทรัพยากรทางการศึกษา คือ บัณฑิตนำเข้า ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เช่น เงินทุนหรืองบประมาณ บุคคล วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง แหล่งเรียนรู้ มีการผลานการใช้ทรัพยากรต่างๆ ซึ่งปัจจัยทรัพยากรเหล่านี้ดำเนินการจนสำเร็จตามเป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ที่สถานศึกษากำหนดไว้” (D11)

“การจัดสรรงบประมาณให้กับสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากรที่เข้ารับหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณได้รับการอบรมใช้เวลาถ่ายทอดความรู้อย่างจำกัด ทำให้มีทักษะและความชำนาญไม่เพียงพอ เกิดความล่าช้า เนื่องจากกฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ รวมถึงนโยบายในการกระจายอำนาจการบริหารงานสู่หน่วยการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงยุ่งยากซับซ้อน ปฏิบัติงานไม่คล่องตัว โดยการเบิกจ่ายเงินล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทำให้สถานศึกษาต้องหางบประมาณหรือทรัพยากรมาใช้เอง โดยประสานความร่วมมือกับชุมชนเพื่อให้ช่วยสนับสนุนทรัพยากรในการ

จัดการศึกษา แต่ชุมชนยังให้การสนับสนุนการศึกษาได้ไม่เต็มที่ เช่น สถานศึกษาขาดการวางแผน ในการระดมทรัพยากร ขาดการประสานงานระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ขาดการประชาสัมพันธ์ ศักยภาพการสนับสนุนของชุมชนยังไม่เพียงพอ เป็นต้น” (D14)

3. มีสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอ ทันสมัย และ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

วัสดุ อุปกรณ์ที่เตรียมไว้สำหรับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ มีความพร้อม ในการใช้งานและก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ได้ผลเร็ว เป็นวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ ทีวี มีระบบการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอย่างดี และมีการสอนให้นักเรียน ได้ใช้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดี ให้มีการใช้งานอย่างยาวนาน สอนในเรื่องเทคนิคในการ ดูแลอุปกรณ์และรักษาของใช้ที่เป็นส่วนรวม มีการเตรียมความพร้อมในการใช้สื่อในห้องเรียน คือ 1) ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อสืบค้น ศึกษาความรู้และใช้ประโยชน์ในการทำกิจกรรม 2) จัดสื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ดี มีคุณภาพสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า 3) เลือกสื่อที่มีเนื้อหาถูกต้อง ตามหลักสูตร ทันสมัย น่าสนใจและเป็นสื่อที่ส่งผลต่อการเรียนการสอนมากที่สุด 4) ใช้สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้ข้อมูลฉบับไว ถูกต้อง ไม่เกิดข้อติดขัดขณะใช้งานและสอน 5) ศึกษาขั้นตอน ก่อนใช้อุปกรณ์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย 6) จัดสื่ออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ในห้องเรียนอย่างเพียงพอ 7) ใช้สื่อที่เน้นการค้นคว้าด้วยตนเองด้วยการเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet Access) 8) ใช้สื่อที่เหมาะสมกับวัย ระดับชั้น ความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน 9) เลือกสื่อที่มีประโยชน์ต่อกิจกรรมการสอนและแก้ปัญหา หรือให้ประสบการณ์เฉพาะ 10) ใช้สื่อ ที่มีราคาไม่แพงเกินไปและผลิตเองได้ คุ้มค่าต่อเวลาและการลงทุน ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึง ความพร้อมของสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“มีกฎเกณฑ์ในการจัดการทรัพยากรและกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย การจัด กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องประกอบ และอาคารประกอบ การวัดผลและ ประเมินผลผู้เรียนเกณฑ์การจบหลักสูตร การติดตามกำกับและประเมินผล” (D12)

“ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อสืบค้นศึกษา ความรู้และใช้ประโยชน์ในการทำกิจกรรม จัดสื่อ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า เลือกสื่อที่มีเนื้อหาถูกต้อง ตามหลักสูตร ทันสมัย น่าสนใจและเป็นสื่อที่ส่งผลต่อการเรียนการสอนมากที่สุด ใช้สื่อเทคโนโลยี ที่ทันสมัยให้ข้อมูลฉบับไว ถูกต้อง ไม่เกิดข้อติดขัดขณะใช้งานและสอน ศึกษาขั้นตอนก่อนใช้ อุปกรณ์อย่างถูกวิธีและปลอดภัย จัดสื่ออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน ในห้องเรียนอย่างเพียงพอ ใช้สื่อที่เน้นการค้นคว้าด้วยตนเองด้วยการเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet Access) ใช้สื่อที่เหมาะสมกับวัยระดับชั้นความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน เลือกสื่อ

ที่มีประโยชน์ต่อกิจกรรมการสอนและแก้ปัญหาหรือให้ประสบการณ์เฉพาะ ใช้สื่อที่มีราคาไม่แพงเกินไปและผลิตเองได้คุ้มค่าต่อเวลาและการลงทุน” (D15)

4. คัดเฉพาะเด็กเก่งและมีต้นทุนทางการเงิน

นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง คุณสมบัติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 อ้างอิงจากแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2559 และผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงการคัดเลือกนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษที่เก่งและมีต้นทุนทางการเงิน ดังนี้

“มีความพร้อมของผู้เรียนที่เตรียมเข้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยเด็กที่มีความสามารถพิเศษ 3 ด้าน คือ เด็กที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ ความสามารถทางคณิตศาสตร์ และความสามารถทางช่างเทคนิคและอิเล็กทรอนิกส์” (D12)

“การจัดห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่นสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและสนใจเรียนภาษาญี่ปุ่น นอกจากการสอนภาษา ก็มีการถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี อาหารที่เป็นของญี่ปุ่น เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างประเทศ จะได้ซึมซับความรู้และอิทธิพลทางวัฒนธรรมประจำชาติให้ได้เรียนรู้” (D14)

5. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมีแรงจูงใจในการเรียนสูง

การรับนักเรียน จะมีวิธีการในการคัดเลือกนักเรียนที่จะศึกษาในโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ด้วยการทดสอบแบบทดสอบ เมื่อผ่านการสอบแบบทดสอบแล้ว ก็将通过ขั้นตอนของการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทัศนคติ เจตคติ แรงจูงใจหรือความต้องการในการมาศึกษา และบุคลิกท่าทาง ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงแรงจูงใจ ทัศนคติ และเจตคติที่อยากเข้ามาเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“นักเรียนมีแรงจูงใจต้องการมีภาษาที่สามารถพูด อ่าน ฟัง เขียนได้ นอกจากภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ต้องการภาษาที่ 3 ในการสื่อสาร และต้องการเรียนรู้วัฒนธรรมความเป็นอยู่ของคนจีน ซึ่งสถานศึกษาได้เตรียมความพร้อมคือ ได้ครูจีนที่มาจากประเทศจีนจริงๆ ซึ่งสามารถถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ที่เป็นชีวิตจริงในประเทศจีน” (D13)

“นักเรียนต้องการเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น อันมาจากการชื่นชอบการ์ตูนญี่ปุ่น อยากฟังภาษาญี่ปุ่นและอ่านภาษาญี่ปุ่นได้จากซับไตเติ้ล เป็นแรงบันดาลใจที่เกิดขึ้นกับนักเรียนที่ต้องการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานศึกษาได้เตรียมทุกอย่างพร้อมเพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดขึ้น” (D13)

6. หลักสูตรมีมาตรฐานตอบใจหทัยกับลักษณะเด่นของนักเรียน

หลักสูตรเป็นเข็มทิศในการศึกษา ต้องการผู้เรียนแบบใด ก็มีหลักสูตรที่เป็นแนวทางที่ให้นักเรียนศึกษาแบบนั้น ดังนั้นหลักสูตรเป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงสาระสำคัญที่นักเรียนจะต้องเรียนว่านักเรียนต้องศึกษาเรื่องใดหรือลักษณะความรู้แบบใด มีคุณลักษณะที่ต้องการคืออะไร มีความสามารถแบบใด มีการวัดและประเมินผลอย่างไร ดังนั้นก่อนเกิดการจัดการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียนรู้ต้องมีการวางหลักสูตรก่อน ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงความสำคัญของหลักสูตรของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“สถานศึกษามีความพร้อมและมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สนับสนุนให้นักเรียนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เข้าใจสิ่งที่เรียนและสามารถสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ที่เรียนได้มากขึ้น ผู้เรียนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ มีความใส่ใจในการฝึกปฏิบัติและสามารถพัฒนาสิ่งที่เรียนได้ ดังนั้นการจัดการในห้องเรียนจึงมีความจำเป็นสำหรับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องมีวิธีการและกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง ซึ่งสถานศึกษาได้เตรียมความพร้อมอย่างเต็มที่ เหมือนนักรบที่พร้อมจะออกศึก” (D14)

“การจัดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ได้เตรียมการพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การบริการงานแนะแนวและการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน และองค์ประกอบด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริการงานแนะแนวและการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน มีความสัมพันธ์โดยอ้อมกับการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน” (D15)

“การเตรียมความพร้อมโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน มีการเตรียมหลักสูตรภาษาจีนที่เหมาะสมกับนักเรียนไทย และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านต่างๆ ของประเทศจีน เช่น ภาษาที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สามารถสื่อสารกับคนจีนได้อย่างเข้าใจ และมีปฏิสัมพันธ์กันเป็นเพื่อนร่วมโลก นักเรียนจะเรียนรู้ได้อย่างเพลิดเพลินพร้อมกับการชิมชั้บวัฒนธรรมและประเพณีของประเทศจีน” (T12)

“มีการเตรียมพร้อมเป็นการปรับกระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและกระบวนการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นคำตอบว่าผู้เรียน มีความก้าวหน้าทั้งความรู้ ความเข้าใจทักษะ กระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ใช้วิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติจริงที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสาระ การเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และเน้นผลการเรียนรู้ พัฒนาการทางการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง พฤติกรรมที่แสดงออกของเด็กเพื่อเป็นการสะท้อนศักยภาพที่แท้จริงทุกด้านของเด็ก” (T14)

“เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นความต้องการและความแตกต่างของผู้เรียน มีสื่อ การสอน นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา พร้อมการประเมินผลการเรียนรู้ที่เน้น ความต้องการผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับความพึงพอใจ” (T15)

7. ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

การจูงใจในการดำเนินงานของโครงการห้องเรียนพิเศษ คือ ต้องการให้นักเรียน ในโครงการ มีครูที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญในการสอน มีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เหมาะสมและเพียงพอ เพราะนักเรียนเหล่านี้เรียนรู้เร็ว มีพื้นฐานความรู้ดีกว่านักเรียนปกติ ย่อมได้รับการพัฒนาที่ดีกว่า ทำให้นักเรียนเหล่านี้อยู่ในสังคมที่มีลักษณะเหมือนกัน ดังที่ ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“สถานศึกษาพร้อมในการจัดการเรียนการสอน จัดในบริบทของความเป็นไทย ผสมผสานความเป็นสากล โดยมุ่งเน้นความรักท้องถิ่น ประเทศชาติและความเป็นไทยไปพร้อมกับ ภาษาญี่ปุ่น เป็นการจัดการสอนไปพร้อมกัน 2 ภาษา คือ ภาษาไทยกับภาษาญี่ปุ่น” (D12)

8. สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความทันสมัย เหมาะสมกับ การเรียนรู้ เพียงพอและพร้อมใช้งาน

มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องกิจกรรม เครื่องมือ ห้องสมุด อาคาร สถานที่ให้เหมาะกับนักเรียน ได้รับความสะดวกสบาย และเหมาะสมกับการเรียนรู้ ดังนั้นสถานศึกษาจึงเห็นความสำคัญของสิ่งอำนวยความสะดวก และดูแลให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลาและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ดังที่ผู้ให้ข้อมูล ได้กล่าวถึงความสำคัญและความพร้อมของสื่อ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกของ โครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“มีความพร้อมที่จัดเตรียมไว้ ไม่ว่าจะเป็น คน สถานที่ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีแรงจูงใจในการเข้าเรียนห้องพิเศษ นอกจากนี้ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาหาร ก็ได้มีการเตรียมการสำหรับรองรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษเพื่อความสะดวกสบาย” (D11)

“มีการจัดการเรียนการสอนด้วยการจัดสภาพแวดล้อมโดยรวมในการพัฒนาศักยภาพของเด็ก เพื่อเป็นการเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กและเป็นสิ่งกระตุ้นทางปัญญาที่หลากหลาย จะทำให้เด็กแสดงศักยภาพที่แฝงเร้นออกมา มีแนวปฏิบัติดังนี้ การปรับสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เพื่อให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองมากที่สุด และสามารถใช้เวลาที่เหลืออยู่ทำกิจกรรมของตนเองในห้องเรียน มีการจัดบริเวณในสถานศึกษาทุกมุมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งสนับสนุนความรู้ เช่น ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ ประโยชน์ของอาหาร สวนสมุนไพร ศูนย์การเรียนรู้ ร้านหนังสือ เป็นต้น มีการจัดศูนย์วิทยากรให้เป็นแหล่งความรู้ที่หลากหลาย นอกเหนือไปจากหลักสูตรปกติและห้องสมุด เน้นให้นักเรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองตามความสนใจ โดยมีครูประจำศูนย์ วิทยากรให้ความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด เมื่อเด็กต้องการและมีการปรับเปลี่ยนสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ มีการให้ความรู้แก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง เพื่อช่วยสร้างเสริมสิ่งแวดล้อมที่บ้านและร่วมมือกับผู้ปกครองควบคุมดูแลเด็กที่อยู่นอกบ้านและนอกสถานศึกษา” (T14)

การเปรียบเทียบปัจจัยนำเข้าของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

จากการเปรียบเทียบปัจจัยนำเข้าของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ทั้ง 2 โรงเรียน มีการควบคุมดูแลการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับคุณภาพในการจัดทรัพยากรการศึกษาของห้องเรียนพิเศษ

ปัจจัยนำเข้า (input)	โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง	โรงเรียนโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง
1. ด้านคุณภาพของ ครูผู้สอนและบุคลากร	มีความรู้เกี่ยวกับสาระวิชาที่สอน เป็นอย่างดี มีทักษะการสอน ที่น่าสนใจและดึงดูดการเรียน การสอน	มีความเชี่ยวชาญในสาระวิชา ที่สอนและมีประสบการณ์ในการ ถ่ายทอดความรู้ ทั้งยังรักศิษย์ มีจิตเมตตา และพร้อมเสียสละ ในการสอน

ปัจจัยนำเข้า (input)	โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	โรงเรียนโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง
2. ด้านงบประมาณ	มีการจัดแผนงบประมาณ เพื่อ วางแผนการใช้จ่ายที่จำเป็น	มีการจัดทำแผนงบประมาณและ สรุปโครงการในแต่ละปี เพื่อ วางแผนการใช้จ่ายที่จำเป็น
3. ด้านสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์การเรียน การสอน	มีการเตรียมความพร้อมและดูแล รักษา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้ พร้อมใช้งานเสมอ ทั้งยังมีการ มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละ วัสดุ อุปกรณ์ที่มี	มีการเตรียมความพร้อมและดูแล รักษา วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้ พร้อมใช้งานเสมอ และมีการสอน เทคนิคการดูแลวัสดุ อุปกรณ์และ การรักษาของใช้ที่เป็นส่วนรวม ให้กับนักเรียน
4. ด้านคุณภาพและ ความพร้อมพื้นฐาน ของนักเรียน	มีการคัดเลือกนักเรียนที่มี พื้นฐานความรู้ดีหรือเป็นเด็กที่มี ความสามารถพิเศษตามสาขา และผู้ปกครองมีความพร้อม ในการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ตลอดเวลาที่นักเรียนศึกษาอยู่	มีการคัดเลือกนักเรียนที่มี พื้นฐานความรู้ดีหรือเป็นเด็กที่มี ความสามารถพิเศษตามสาขา และผู้ปกครองมีความพร้อมในการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลา ที่นักเรียนศึกษาอยู่
5. ด้านการรับนักเรียน	ใช้วิธีการทดสอบความรู้ ความสามารถที่เป็นพื้นฐานความรู้ และการสัมภาษณ์ เพื่อพูดคุย พิจารณาทัศนคติ และบุคลิกภาพ	ใช้วิธีการทดสอบด้วยแบบทดสอบ และการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณา ทัศนคติ เจตคติ แรงจูงใจหรือ ความต้องการในการมาศึกษา และ บุคลิกท่าทาง
6. ด้านหลักสูตร	มีการวางหลักสูตรที่เหมาะสม ตรง ตามความต้องการของผู้เรียนและ มีความเหมาะสมกับผู้เรียน	มีการวางหลักสูตรที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้เรียน และมีความเหมาะสมกับผู้เรียน

ปัจจัยนำเข้า (input)	โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	โรงเรียนโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง
7. ด้านแรงจูงใจในการทำงาน	ความสำเร็จของนักเรียน และ วิสัยทัศน์และลักษณะการบริหาร ของผู้บริหารสถานศึกษา	ความสำเร็จของนักเรียน และมีครู ที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญในการ สอน มีวัสดุ อุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม และเพียงพอ
8. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพียงพอ และพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา	มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้

2.) กระบวนการ (Process)

ระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับ ประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ด้านกระบวนการ (Process) ได้แก่ การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน
การเตรียมการสอนของครู การพัฒนาคุณภาพของครู การวัดและประเมินผลนักเรียนและ
การนิเทศติดตามผลหลักสูตร

กระบวนการของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอ่างทอง ประกอบด้วย

1. การวางแผน เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารจะกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ คือ การวางแผนทางให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ได้ดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ แต่สนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
2. การจัดองค์การ เป็นจัดโครงสร้างขององค์กรตามหน้าที่และความรับผิดชอบ
เป็นการวางคนให้ตรงกับงานที่ทำ มีการกำหนดคนรับผิดชอบและดูแลงานนั้นๆ
3. การอำนวยความสะดวก คือ การชี้แนะ การสั่งการ การจูงใจ ผู้บริหารต้องมีภาวะของผู้
นำ และสามารถสร้างแรงจูงใจหรือขอความร่วมมือในการทำงานไปเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ต้องการ
ซึ่งการสั่งการ มี 2 วิธี คือ ด้วยวาจาหรือด้วยลายลักษณ์อักษร

4. การควบคุมและการติดตามงาน มีหน่วยงานที่ควบคุมการทำงาน ประเมินงาน ติดตามงาน คือ หน่วยงานประกันคุณภาพ เพราะทุกสถานศึกษาต้องมีระบบประกันคุณภาพ เพื่อควบคุมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนไปมีคุณภาพตามตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5. การจัดการบุคลากร การจัดการเรียนการสอน สิ่งสำคัญ คือ ครูผู้สอน ก็จะใช้ ครูผู้สอนที่มีความรู้เป็นพิเศษและมีทักษะการสอนที่ดี วัตถุประสงค์ของการสอนที่ผ่านมา มีการอบรมครูเป็นประจำเพื่อเพิ่มเติมความรู้และปรับตัวกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา

การบริหารสถานศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School - Based Management) เป็นหลักการพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการ 4 รูปแบบ คือ 1) รูปแบบที่มีผู้บริหารโรงเรียนเป็นหลัก อำนาจการตัดสินใจอยู่ที่ผู้บริหาร 2) รูปแบบที่มีครูเป็นหลัก เนื่องจากครูเป็นผู้ใกล้ชิดนักเรียนมากที่สุด 3) รูปแบบที่ชุมชนมีบทบาทหลัก โดยจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการและค่านิยมของผู้ปกครองและชุมชน 4) รูปแบบที่ครูและชุมชนมีบทบาทหลัก โดยทั้งครูและผู้ปกครองมีความสำคัญในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก กล่าวโดยสรุป การบริหารโดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ความสำคัญอยู่ที่โรงเรียนและมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการบริหารที่มาจากความร่วมมือของครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองและชุมชน ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“ความพร้อมของอาคารสถานที่ที่ไปเข้าพักอร์ตเรื่องของห้องเรียน อีกทั้งพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ และปัจจัยที่สำคัญในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คือ ผลการเรียนรู้ของเด็ก ครูต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองในเรื่องการสอน เทคโนโลยี สื่อ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอให้เป็นที่ยอมรับของครูและชุมชน” (A03)

“การจัดสภาพแวดล้อมทั้งในเชิงกายภาพและจิตวิทยาเพื่อสร้างบรรยากาศสำหรับผู้เรียนต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้ เกิดวินัย ควบคุมตนเองได้ มีสมาธิ มีความรับผิดชอบ คำนึงถึงความเหมาะสมต่อหลักสูตร ยึดหยุ่นในกิจกรรม เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงองค์ประกอบทางกายภาพทางสังคมและทางการศึกษาควบคู่กันไป” (D01)

“แนวการบริหารโครงการ ประกอบด้วย การวางแผนบริหารโครงการ การนำแผนการบริหารไปปฏิบัติ การติดตาม กำกับ ประเมินผล ซึ่งจะทำให้โครงการได้รับการพัฒนา คือ การเตรียมการหรือการวางแผนสิ่งต่างๆ ที่จะกระทำในอนาคต แล้วนำสิ่งที่คิดหรือวางแผนไว้

ไปปฏิบัติจริง หลังจากการทำกิจกรรมต่างๆ ก็ต้องมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล จากโครงการที่ปฏิบัติไปแล้ว ว่ามีผลสำเร็จอย่างไร จุดใดเป็นข้อบกพร่อง แล้วนำไปแก้ไข ปรับปรุงต่อไป” (D01)

“มีการเตรียมการบริหารงานวิชาการด้วยการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับ การวางแผนการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนกับการพัฒนา ศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน การพัฒนาศักยภาพของครูกับการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และ การใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาและการบริการงานแนะแนว” (T02)

“มีแนวทางในการบริหารจัดการ คือ โรงเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร และส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำสื่อการสอน โรงเรียนส่งเสริมให้ครู จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการยึดตามหลักสูตรของโรงเรียนและหลักสูตรของห้องเรียนคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาทั้งในและ นอกสถานศึกษา โรงเรียนจัดประกวดผลงานครูด้านสื่อ การสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา โรงเรียนสนับสนุนและพัฒนาครูให้สามารถใช้เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย โรงเรียนศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการบริหารและจัดการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาครูให้จัดการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ มีวิจารณญาณและความคิด สร้างสรรค์” (T02)

“มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ บริหาร และจัดการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายตามโครงการที่เสนอขออนุมัติโครงการที่เสนอไป มีการปฏิบัติจริงตามแผนที่คิดไว้ มีการกำหนดกิจกรรม วางคนให้เหมาะสมกับหน้าที่และ ความรับผิดชอบ กำหนดกำลังคน มีการสั่งการ การอำนวยความสะดวก การชี้แนะและจูงใจให้คนได้ทำงาน เต็มความสามารถและเสียสละหรือรักองค์กร และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการทำงานต่างๆ เพื่อหาจุดบกพร่อง แก้ไขการทำงานครั้งต่อไปต่อไป” (T01)

“กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของนักเรียน ห้องเรียนพิเศษให้ตรงตามศักยภาพของนักเรียน กิจกรรมมีความยืดหยุ่นและหลากหลาย พัฒนา ได้เต็มความสามารถของบุคคล ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ กิจกรรมค่ายพัฒนา ศักยภาพนักเรียน กิจกรรมประชุมวิชาการ (โครงการ)” (D05)

“ที่สำคัญที่ทิ้งไม่ได้คือ เรื่องของการบริหารจัดการ ถ้าทุกอย่างดีหมด แต่การบริหารจัดการไม่ดี ก็จะไม่ประสบผลสำเร็จ แต่ถ้าการบริหารจัดการดี แต่ขาดงบประมาณ หรือทรัพยากรอื่นๆ เราก็สามารถที่จะระดม ขอความร่วมมือจากชุมชนมาได้” (A01)

“สำนักงานเขตเป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม สถานศึกษาที่มีความต้องการจะจัดโครงการห้องเรียนพิเศษ โดยจะต้องดูความพร้อมของสถานศึกษาเป็นสำคัญ โดยเฉพาะด้านวิชาการ เรื่องของคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และด้านอื่นๆ ก็มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากัน เช่น ด้านงบประมาณ (สื่อ อุปกรณ์ต่างๆ) ด้านการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ ครูที่มีความรู้และมีจำนวนที่เพียงพอ และด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านกายภาพ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน และที่สำคัญที่ทิ้งไม่ได้เลยก็คือ ชุมชน ถ้าโรงเรียนมีความพร้อมอย่างเดียว แต่ชุมชนไม่ให้การสนับสนุนเลยก็ไปไม่รอด เพราะฉะนั้นชุมชนก็มีส่วนสำคัญที่จะต้องให้การสนับสนุน ส่งเสริม พุดง่ายๆ ว่า สถานศึกษาต้องการขอความช่วยเหลืออะไร ชุมชนก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในการที่จะส่งเสริมโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์” (A01)

“หลักสูตร ต้องเป็นหลักสูตรที่ตอบโจทย์ หลักสูตรจะเป็นตัวที่บอกว่าต้องการให้นักเรียนเป็นแบบไหน นอกจากหลักสูตรแล้ว ต้องแปลงหลักสูตรมาเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พุดง่ายๆ ว่า แปลงจากเอกสารหลักสูตรทั้งหมดมาเป็นการจัดครูเข้าสอน ครูเข้าสอนก็มีความสำคัญ ต้องเป็นครูที่มีวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในวิชาของโครงการห้องเรียนพิเศษนั้นๆ” (A01)

“แนวทางการวางแผน การจัดวางโครงสร้างองค์กร การสรรหาบุคลากร การควบคุมติดตามงาน ของทางสำนักงานเขต จะมีกลุ่มศึกษานิเทศก์ไปกำกับติดตามในการจัดการเรียนการสอน ไปทำการนิเทศในโรงเรียนที่จัดโครงการห้องเรียนพิเศษ ดูแลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงการร่วมสังเกตการณ์และประเมินต่างๆ หัวใจสำคัญของการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษ คือ ให้เด็กมีศักยภาพในทักษะสาขาวิชานั้นๆ เพื่อไปเรียนต่อในสาขาวิชาที่ตัวเองต้องการ” (A02)

“ในเรื่องของการวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวก การจัดการบุคลากร และการควบคุมติดตามงาน ที่สำนักงานเขตจะดูแลเชิงนโยบาย ไม่ได้ลงลึก โดยต้องบริหารจัดการให้มีความพร้อมในเรื่องของคน เงิน งบประมาณวัสดุอุปกรณ์ จัดตารางมอบหมายหน้าที่ หลักสูตร แผนงานแต่ละปี มอบหมายผู้รับผิดชอบ การติดตามโครงการเด่นๆ ที่ส่งเด็กเข้าแข่งขันระดับนานาชาติ แล้ววิเคราะห์ผลหลังจากสิ้น 6 เดือน และ 1 ปี” (A03)

“การวัดผลประเมินผล ต้องสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร”

(A01)

“การจัดการเรียนการสอน เน้นที่ตัวทรัพยากรบุคคล คือ ครู จะมีการรับครูที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาที่มีความรู้ตรงสาย มีประสบการณ์สอนมาก่อน ทางสถานศึกษาจะมีการคัดเลือกหรือคัดสรรครูที่มีคุณภาพ และรับมาทำการจัดการเรียนการสอน ก็จะมีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม มีการพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่ หรืออาจไปทัศนศึกษาที่ต่างประเทศ จัดสวัสดิการที่ดีให้ครู มีการให้รางวัลเมื่อทำดี เช่น การแจกเกียรติบัตร ขึ้นตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือน เป็นการทำให้ครูได้รางวัลและผลตอบแทนที่ดี ส่งผลให้ครูตั้งใจทำงาน และถ่ายทอดความรู้กับนักเรียนได้ดี” (D03)

“การบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษ ควรเน้นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ก็คือคนที่ทำงาน ทำอย่างไรให้บุคลากรเหล่านี้ทำงานอย่างมีความสุข ก็จะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานได้ดี เป็นการส่งทอดความสุขจากครูถึงนักเรียน ทำให้สถานศึกษามีความเจริญก้าวหน้า ครูทำงานดีมีความสุข นักเรียนเรียนดีมีความสุข สังคมอยู่ดีมีความสุข” (D03)

ระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

กระบวนการบริหารจัดการของโครงการห้องเรียนพิเศษมี 5 ประการ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานในโครงการห้องเรียนพิเศษให้บรรลุผลสำเร็จ คือ 1) กระบวนการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนที่ดี 2) หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนที่ดี 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เก่งและดี 4) สื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ดี 5) ระบบบริหารจัดการที่ดี

กระบวนการจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง คือ

1. การวางแผน มีหน่วยงานวางแผนงานที่ทำงานร่วมกับผู้บริหารในการเขียนคู่มือที่เป็นแผนงานปฏิบัติประจำปีที่ผู้บริหารได้วางวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พันธกิจ เป้าหมายตัวชี้วัด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำงานเป็นไปตามกรอบที่วางไว้

2. การจัดองค์กร เป็นการแบ่งงานตามความเหมาะสมและลักษณะที่ตรงกับงาน โยแบ่งเป็น ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านการดูแลและช่วยเหลือนักเรียนหรือฝ่ายปกครอง ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะทำหน้าที่ของตนเอง และร่วมมือกันหรือประสานงานกันเพื่อสถานศึกษาสามารถขับเคลื่อนไปได้ภายใต้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

3. การอำนวยความสะดวก เป็นการสั่งการหรือการชี้แนะหรือจูงใจให้ทุกคนทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีการสั่งการด้วยคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่อยู่ในรูปแบบลายลักษณ์อักษร หรือการสั่งโดยวาจา คือ การพูดคุยหรือเป็นการสั่งการที่ไม่เป็นทางการ

4. การควบคุมและติดตามงาน เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการแก้ไข ปรับปรุงงานในครั้งต่อไป และนำข้อมูลหรือผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ข้อบกพร่องแล้วนำไปปรับปรุงการทำงานในโอกาสถัดไป โดยมีหน่วยงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาทำหน้าที่นี้โดยตรง

5. การจัดการบุคลากร เป็นการสรรหา การคัดเลือก การเพิ่มความรู้โดยการจัดการอบรมทั้งภายในและศึกษาดูงานภายนอก การดูแลสวัสดิการและผลประโยชน์และการออกจากงาน เพราะการทำงาน คน คือทรัพยากรที่สำคัญต้องได้รับการดูแล เอาใจใส่ จึงจะมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การจัดการเรียนการสอนมีขั้นตอนการวัดและประเมินผล คือ 1) ใช้ระบบเกรดเฉลี่ย และรายงานผล ผู้เรียนร่วมกันระหว่างครูและนักเรียนตามมาตรฐานการวัดและประเมินผล 2) สร้างแบบทดสอบมาตรฐานวัดนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น โดยเฉพาะ 3) ประเมินผลการเรียนรู้โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าในด้านความรู้ด้านทักษะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4) ประเมินโดยวิธีการที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติจริงสอดคล้องเหมาะสมกับหลักสูตร 5) ทดสอบความรู้พื้นฐานหรือผลการเรียนรู้ก่อนเรียนจากครูที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทดสอบ การวัดและประเมินผล ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงกระบวนการบริหารจัดการของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“มีการเพิ่มประสบการณ์จริงจากการให้นักเรียนลงพื้นที่ในการพูดคุยกับนักท่องเที่ยวดังชาติ เพื่อฝึกภาษาและฝึกการมีปฏิสัมพันธ์กับคนแปลกหน้า เป็นการฝึกการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าที่ต้องการการตัดสินใจ” (T16)

“ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการประเมินรูปแบบโครงการบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น” (T16)

“การวัดประเมินผลเป็นองค์ประกอบสำคัญ ทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อให้รู้ว่าคุณภาพผู้เรียนตรงตามคาดหวังและมาตรฐานการเรียนรู้หรือไม่ เป็นการสะท้อนประสิทธิภาพการสอนของครู เป็นการสะท้อนคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่” (T15)

“มีกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึกภาษาที่สองและภาษาที่หนึ่งให้สอดคล้องกัน และบูรณาการทั้งสองภาษา พยายามสื่อความรู้โดยให้ความรู้ไปพร้อมๆ กันทั้ง 2 ภาษา” (T15)

“ควรให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องไม่ว่า ผู้บริหาร หัวหน้าโครงการ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวจากการดำเนินการให้ร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ผ่านมาว่าสำเร็จตามตัวชี้วัดหรือไม่ หากผลไม่เป็นไปตามกำหนด ก็ต้องหาข้อบกพร่อง และสถานศึกษาควรจ้างบุคลากรพิเศษที่ทำหน้าที่เฉพาะเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษอันจะส่งผลให้โครงการประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น” (T14)

“มีการประสานสัมพันธ์ระหว่างบ้านและชุมชน เป็นการประสานความร่วมมือกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละคน รวมทั้งส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้อันเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละ ระดับการศึกษา มีแนวปฏิบัติดังนี้ คือ ให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการให้ความรู้ สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเด็ก และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ให้ผู้นำชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความสามารถ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ความรู้กับเด็กในโอกาสต่างๆ ใช้แหล่งการเรียนรู้ในชุมชนและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ให้เด็กได้มีประสบการณ์ตรงและร่วมตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้” (T13)

“นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านใด ก็สามารถสมัครเข้าศึกษาในเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษ ด้านนั้นๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษรูปแบบใด ผู้บริหาร สถานศึกษา ตลอดจนครู และบุคลากรทุกภาคส่วนต้องได้รับการพัฒนาอย่างจริงจัง” (T13)

“มีการเตรียมพร้อมเกี่ยวกับการจัดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ คือ การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ การเชื่อมโยงเนื้อหาให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้อารมณ์เทศกำกับติดตามการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผล การเรียน มีการชี้แจงนโยบายให้ครูรับทราบ มีการอบรมครูเกี่ยวกับการใช้สื่อ เทคโนโลยี และการสำรวจความพร้อมของนักเรียน การปรับเนื้อหา/กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ มีการใช้ใบความรู้/ใบงานประกอบการเรียนรู้และ สนับสนุนให้กับผู้เรียนกรณีการจัดการเรียนรู้ผ่านออนไลน์ มีใช้การใช้แพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Google Meet, Zoom, MST การใช้สื่อ Social Media” (D15)

“ประเทศญี่ปุ่นเป็นประเทศที่ได้รับการพัฒนา ดังนั้นจึงเป็นประเทศที่มีอิทธิพลต่อประเทศไทย มีประชาชนหลายคนที่สนใจภาษาญี่ปุ่น ผู้ปกครองหลายคนสนใจให้บุตรหลาน

ได้เรียนภาษาญี่ปุ่น ซึ่งสถานศึกษาได้เตรียมการพร้อมในทรัพยากรบริหารต่างๆ มีโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารและจัดการเกี่ยวกับโครงการห้องเรียนพิเศษ และมีการอำนวยความสะดวกด้วยการขึ้นนำองค์การ การสั่งการด้วยหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม มีการจัดบุคคลตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่แบ่งกันตามความเหมาะสม และการติดตาม กำกับ นิเทศ ประเมินผลเพื่อเป็นตรวจสอบผลลัพธ์สุดท้ายว่ามีระดับคุณภาพระดับใดที่บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยแค่ไหน และมีจุดบกพร่องสามารถนำไปแก้ไขปัญหายังไร” (D15)

“จัดให้มีผู้ดูแลและรับผิดชอบนักเรียนในกลุ่มที่มีเกณฑ์ความสามารถ สติปัญญาสูง ได้รับการตรวจสอบจากนักจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องชาญในการตรวจสอบความสามารถของเด็ก” (D14)

“ความพร้อมหรือปัจจัยที่มีต่อความสำเร็จของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีทักษะการบริหารและการจัดการ มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อภาระที่ผู้สอนหรือครูเป็นปัจจัยสำคัญเพราะเป็นถ่ายทอดความรู้และควบคุมการทำกิจกรรมที่จัดให้ ถ้าได้ครูดี ศิษย์ก็ดี ผู้เรียนหรือนักเรียนต้องเป็นผู้ที่เป็นน้ำไม่เต็มแก้วพร้อมรับความรู้ได้ตลอดเวลา และร่วมมือกับการจัดการเรียนการสอนของครูและสภาพแวดล้อมเป็นสิ่งรอบๆ ตัว ที่จะอำนวยความสะดวกให้การเรียนมีประสิทธิภาพและทำได้อย่างเต็มที่” (D14)

“ควรมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ทั้งครู ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานของภาครัฐ เพื่อร่วมกันแสดงออกของความคิดเห็นและแก้ไขปัญหายังมีมีส่วนร่วม มีการบูรณาการทุกฝ่ายให้เกิดขึ้น” (D13)

“ครูใช้แนวคิดทางจิตวิทยากับการจัดการเรียนการสอนของครู ซึ่งจิตวิทยาจะช่วยครู คือ รู้จักนิสัยของนักเรียน เข้าใจพัฒนาการทางบุคลิกภาพของนักเรียน เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล สภาพแวดล้อมของห้องเรียนให้เหมาะกับวัยและชั้นเรียน ครูทราบปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการเรียนของนักเรียน ครูเตรียมสอนและวางแผนการเรียน หลักการและทฤษฎีการเรียนรู้ ทราบหลักการสอนและวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ ครูทราบว่านักเรียนมีผลการเรียนไม่ดีไม่ได้ขึ้นกับเขาวินิจฉัยอย่างเดียว” (D12)

“สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนบริหารจัดการบุคลากร สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ให้ครูและนักเรียนทุกคนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันและอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะสถานศึกษาของรัฐที่ใช้งบประมาณของรัฐต้องดูแลให้เกิดความเป็นธรรมอย่างแท้จริง” (D12)

“โรงเรียนมีความพร้อมและมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน วางแผน สร้างระบบบริหารจัดการที่ดีมีค่ากล่าวเกี่ยวกับการบริหารจัดการตอนหนึ่งว่า “การจัดการที่ดีเท่ากับสำเร็จไปแล้วเกินกว่าครึ่งหนึ่ง” การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ครูต้องมีความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีหลักการและแนวคิดที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นที่ไปตามความต้องการของแต่ละบุคคล” (D14)

การเปรียบเทียบระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

กระบวนการ (Process)	โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง	โรงเรียนโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง
1. การวางแผน	เป็นหน้าที่ของผู้บริหาร ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ คือ การวางแผนทางให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางที่วางไว้ แต่สนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	มีหน่วยงานการวางแผนงานที่ทำงานร่วมกับผู้บริหาร โดยเขียนเป็นแผนงานปฏิบัติประจำปีที่ผู้บริหารได้วางวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำงานเป็นไปตามกรอบที่วางไว้
2. การจัดองค์การ	เป็นจัดโครงสร้างขององค์กรตามหน้าที่หลัก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารทั่วไป และ ด้านการบริหารงานบุคคล และการวางแผนให้ตรงกับงานที่ทำ	เป็นการแบ่งงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเป็น ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านการดูแลและช่วยเหลือนักเรียนหรือฝ่าย

กระบวนการ (Process)	โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา อ่างทอง	โรงเรียนโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สิงห์บุรี อ่างทอง
	มีการกำหนดคนรับผิดชอบและ ดูแลงานนั้นๆ	ปกครอง ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะทำ หน้าที่ของตนเองและประสาน ร่วมมือกันเพื่อสถานศึกษา ขับเคลื่อนไปได้ภายใต้ระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา
3. การอำนวยการ	ภาวะผู้นำของและความสามารถในการสร้างแรงจูงใจหรือขอ ความร่วมมือในการทำงาน ไปเป็นไปตามเป้าประสงค์ ที่ต้องการ ซึ่งการสั่งการมี 2 วิธี คือ ด้วยวาจาหรือด้วยลายลักษณ์ อักษร	เป็นการสั่งการหรือการจูงใจให้ครู และบุคลากรทำงานอย่าง เต็มความสามารถ ด้วยคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ที่อยู่ในรูปแบบ ลายลักษณ์อักษรหรือการสั่ง โดยวาจา คือ การพูดคุยหรือ เป็นการสั่งการที่ไม่เป็นทางการ
4. การควบคุมและ การติดตามงาน	มีหน่วยงานประกันคุณภาพที่ ทำหน้าที่ควบคุมการทำงาน ประเมินงาน ติดตามงาน เพื่อ ควบคุมการดำเนินการจัดการ เรียนการสอนไปมีคุณภาพตาม ตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้	เป็นการแก้ไข ปรับปรุงงานใน ครั้งต่อไป และนำข้อมูลหรือ ผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ ข้อบกพร่องแล้วนำไปปรับปรุงการ ทำงานในโอกาสถัดไป โดย หน่วยงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา
5. การจัดการบุคลากร	คัดเลือกครูผู้สอนที่มีความรู้เป็น พิเศษและมีทักษะการสอนที่ดี วัดจากประสบการณ์การสอน ที่ผ่านมา มีการอบรมครูเป็น ประจำ เพื่อเพิ่มเติมความรู้และ ปรับตัวกับสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	เป็นการสรรหา การคัดเลือก การเพิ่มความรู้ของครูและ บุคลากร โดยการจัดการอบรม ทั้ง ภายใน และ ภายนอก สถานศึกษา การดูแลสวัสดิการ และผลประโยชน์ และการออก จากงาน

การจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง มีปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการห้องเรียนพิเศษของทั้ง 2 โรงเรียน คือ 1) กระบวนการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนที่ดี 2) หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนที่ดี 3) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เก่งและดี 4) สื่อเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ดี 5) ระบบบริหารจัดการที่ดี ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษในโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา นักการศึกษาพิเศษ นักแนะแนว นักจิตวิทยา แพทย์ ผู้ปกครอง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรอื่นๆ จำเป็นต้องร่วมมือกัน ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าของประเทศในอนาคตต่อไป

3.) ผลผลิต (Output)

ผลผลิตของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองคือ โรงเรียนอนุบาลวัดอ่างทอง เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดการศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลผลิตคือ นักเรียนที่จบประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีลักษณะเป็นนักเรียนที่มีคุณภาพในการศึกษา คือ สามารถอ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ พบว่า ทุกระดับชั้นมีการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีขึ้นปีการศึกษา 2562 เกินร้อยละ 97.00 และมีการบริหารจัดการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาในระดับดีเลิศ พบว่า โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ได้ประสบความสำเร็จสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกโครงการ ยกเว้น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 3) มีนวัตกรรมกระจายอำนาจในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม หลักการบริหารตนเอง และหลักการตรวจสอบและถ่วงดุล การพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีระบบการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงคุณภาพของนักเรียนและโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“เป็นที่ยอมรับของชุมชน โดยเฉพาะผู้ประกอบการนักเรียนให้การยอมรับในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนกันมากมาย นักเรียนมีคุณภาพ กล่าวคือ สอบได้คะแนนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษได้เต็ม 100 ทำให้เป็นที่ยอมรับ ไว้วางใจของชุมชนและเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ เด็กที่มาเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษก็มาจากอำเภอที่ไกลๆ ผลจากการเรียนจบโครงการห้องเรียนพิเศษที่จังหวัดอ่างทอง ก็คือไปเรียนต่อที่โรงเรียนต่างๆ กล่าวคือผลสัมฤทธิ์ประสบความสำเร็จ ผลที่เกิดขึ้นกับครู บุคลากร และนักเรียนของโครงการห้องเรียนพิเศษ ครูได้รางวัล โดยเฉพาะรางวัลที่พานักเรียนไปแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนได้เหรียญทอง ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ และครูก็ได้รับผลต่อเนื่องในการทำผลงานนักเรียนได้ไปเรียนต่อในโรงเรียนต่างๆ หลายๆ ที่ บางคนก็จบไปเป็นแพทย์ พยาบาลมากมาย” (A02)

“บุตรหลานจะได้รับการศึกษาที่สามารถนำไปศึกษาต่อในระดับสูงได้ดี สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ดี เอาตัวรอดได้” (D03)

“ของอ่างทอง คะแนนโอเน็ตภาษาอังกฤษที่ผ่านมาถือว่าอยู่ในขั้นดี คือ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ แสดงว่าห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษของอ่างทองมาถูกทาง” (A01)

“มีครอบครัวโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนต่างๆ ที่ได้รับความสนใจจากผู้ปกครอง นักเรียน และให้การเรียนต่อไปอย่างต่อเนื่องตามหลักสูตรที่มีคุณภาพ ทำให้เด็กที่จบมามีทักษะ สอบในวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษได้เต็ม 100” (A02)

“นักเรียนของจังหวัดอ่างทองที่ได้คะแนนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษเต็มร้อยมีหลายคน จังหวัดอ่างทองถือว่าประสบความสำเร็จ เพราะมีนักเรียน ผู้ปกครองสนใจที่จะเข้าเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นจำนวนมาก” (A01)

“ตอบโจทย์ในเรื่องของคุณภาพนักเรียน โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือผู้เรียน 1. ผลคือผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษที่เป็นเลิศและมุ่งสู่การแข่งขันระดับนานาชาติ 2. สร้างความเชื่อมั่น เชื่อมือ เชื่อใจให้ชุมชนยอมรับ 3. พัฒนาบุคลากรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษตลอดเวลา ผู้ปกครองหรือชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษ ผู้ปกครองหรือชุมชน มีความสำคัญเนื่องจากเป็นผู้ติดตามประเมินความพร้อม ช่วยซัพพอร์ตในเรื่องของงบประมาณ กล่าวคือให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมเข้ามาดูแลบุตรหลาน ดูแลปัจจัยด้านงบประมาณ ผลการสอบของบุตรหลาน สุดท้ายนี้คือโครงการห้องเรียนพิเศษสร้างความภูมิใจให้กับผู้ปกครอง ชุมชน และครูบุคลากรในโรงเรียน” (A03)

“จากการจัดห้องเรียนพิเศษ เป็นการพัฒนาครู บุคลากรได้ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อบริหารจัดการให้ห้องเรียนพิเศษได้ดำเนินการต่อไป นักเรียนได้รับความรู้และทักษะที่เป็นพิเศษกว่าปกติ คนในชุมชนได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มทักษะความรู้ได้ดีขึ้น” (D01)

“ผู้ปกครองมีความคาดหวังว่า นักเรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น นั่นคือ ต้องการให้มีทักษะ ความรู้เพิ่มมากขึ้น ต้องการให้มีความสุขในการเรียนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี” (D01)

“ผลจากการทำงานของคุณในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนเรียนอย่างมีความสุข อยู่ร่วมกับเพื่อนได้ดี สามารถแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ มีระบบการคิดที่สามารถแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่ต้องการการตัดสินใจได้ดี” (D02)

“ทางสถานศึกษาจะมีการคัดเลือกหรือคัดสรรครูที่มีคุณภาพและรับมาทำการจัดการเรียนการสอน ก็จะมีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม มีการพาไปทัศนศึกษานอกสถานที่หรืออาจไปทัศนศึกษาที่ต่างประเทศ จัดสวัสดิการที่ดีให้ครู มีการให้รางวัลเมื่อทำดี เช่น การแจกเกียรติบัตร ขึ้นตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือน เป็นการทำให้ครูได้รางวัลและผลตอบแทนที่ดี ส่งผลให้ครูตั้งใจทำงานและถ่ายทอดความรู้กับนักเรียนได้ดี” (D03)

“ผลที่เกิดขึ้น คือ ครูมีการพัฒนาตนเอง เพราะต้องนำความรู้ตนเองที่มีไปถ่ายทอดนักเรียน ครูจึงต้องพัฒนาตนเองก่อน นักเรียนได้รับความรู้ที่ดีจากการถ่ายทอดจากครู นักเรียนก็เก่ง มีความรู้ มีความสามารถที่จะทำสิ่งต่างๆ ได้ประสบความสำเร็จ สังคมก็มีสมาชิกที่เก่ง ดี มีความสุข” (D03)

ผลผลิตของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง คือ โรงเรียนสตรีอ่างทอง ผลผลิต คือ นักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกระดับและทุกสาระการเรียนรู้ และผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ โดยนักเรียนมีศักยภาพ คุณภาพตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นบุคคลแห่งความพอเพียง โดยนักเรียนเหล่านี้พร้อมที่จะไปศึกษาต่อในระดับสูงต่อไป และพร้อมจะเป็นสมาชิกของชาติที่สร้างความก้าวหน้าให้กับชุมชนและประเทศชาติ นักเรียนบางคนพร้อมสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศชาติด้วยการไปแข่งขันกับภายนอก และนำรางวัล

กลับมาเพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับครอบครัว สถานศึกษา ประเทศชาติ ดังที่ผู้ให้ข้อมูล ได้กล่าวถึงคุณภาพของนักเรียนและโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“สถานศึกษามีแนวความคิดส่งเสริมการผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ มีศักยภาพสูงสุดตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หรือ มีความพร้อม ได้กำหนดแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี มีโรงเรียนในโครงการจำนวน 220 โรงเรียน ทั่วประเทศ ภายใต้การสนับสนุนของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อกำหนดให้โรงเรียนสรรหาและคัดเลือกนักเรียนที่เข้าเรียน ในหลักสูตรห้องเรียนพิเศษและดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมที่มีลักษณะพิเศษ แตกต่างจากห้องเรียนโดยทั่วไป” (D14)

“มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ ได้ฝึกทำจริง ปฏิบัติจริง เน้นการ สร้างสถานการณ์จริง มีการลงพื้นที่จริงไปพูดคุยกับนักท่องเที่ยวยาวญี่ปุ่น เพื่อฝึกทักษะ ภาษาญี่ปุ่น และได้เป็นเพื่อนกันจริง ติดต่อกันเป็นเพื่อนชาวต่างชาติ เป็นการฝึกทักษะการมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี” (T11)

“กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาความสามารถ สมรรถนะ และศักยภาพในการแข่งขันของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการแข่งขันเวทีโลก ซึ่งประเด็น ดังกล่าวข้างต้นเป็นมูลเหตุให้เกิดความตระหนักในการส่งเสริมการผลิตและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ให้มีคุณภาพมีศักยภาพสูงสุดตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โดยกระบวนการศึกษาต้องส่งเสริม ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพเหมาะสมกับความสามารถของ นักเรียน โดยพัฒนาความสามารถตนให้เต็มศักยภาพได้เป็นลักษณะพิเศษเฉพาะของแต่ละบุคคล เด็กแต่ละคนมีความสามารถและความถนัดและวิธีการเรียนรู้มีความแตกต่างกัน นักเรียน ไม่สามารถเรียนรู้ได้ทุกอย่างที่จะต้องเรียน แต่ทุกคนสามารถเลือกเรียนสิ่งที่ต้องการ การจัดการศึกษาจึงควรตอบสนองของความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยการออกแบบกิจกรรม ที่ตอบสนองความสามารถส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับชีวิตและวัฒนธรรมท้องถิ่นของผู้เรียน โดยผู้เรียน ที่มีความสามารถพิเศษและต้องการเรียนภาษาญี่ปุ่นได้เรียนห้องเรียนที่เป็นการจัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับภาษาญี่ปุ่นได้ตามปรารถนา”(T11)

การเปรียบเทียบผลผลิตของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง	โรงเรียนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
นักเรียนที่จบประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นนักเรียนที่มีคุณภาพในการศึกษา คือ สามารถอ่านออกเขียนได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้	นักเรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกระดับและทุกสาระการเรียนรู้ และเป็นนักเรียนที่มีศักยภาพคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นบุคคลแห่งความพอเพียง

ประสิทธิผลของโครงการห้องเรียนพิเศษ พบว่า เกิดจากการทำงานอย่างถูกวิธีตามแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและพัฒนาให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งทางด้านเทคโนโลยี การศึกษา เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เป็นต้น สามารถสร้างความสามัคคีของบุคลากรจนสามารถปฏิบัติการกิจต่างๆ ของโครงการห้องเรียนพิเศษให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยเฉพาะนักเรียนในโครงการที่เป็นเป้าหมายสำคัญ จากการสำรวจความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อการส่งบุตรหลานมาเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษคือมีความต้องการให้บุตรหลานของตนที่เป็นผลผลิต มีลักษณะดังนี้

1. บุตรหลานจะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่สมบุรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
2. บุตรหลานมีปัญญา รู้จักแก้ปัญหาได้อย่างชาญฉลาด รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
3. บุตรหลานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งพัฒนาการทำงาน และก้าวอยู่ร่วมกันในสังคม
4. บุตรหลานเป็นผู้ที่สมบุรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
5. บุตรหลานจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถศึกษาต่อในระดับสูงได้

6. สถานศึกษาให้ความรู้ ดูแลความปลอดภัย ไม่มีอุบัติเหตุ ให้ความปลอดภัย ทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ไม่ให้มีการทะเลาะวิวาทหรือถ่มน้ำลาย

7. บุคลากรจะได้เรียนในสถานที่และอาคารประกอบที่แข็งแรง มั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีแหล่งเรียนรู้ สนามกีฬา อุปกรณ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีความพร้อมในการจัดการศึกษา ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ใช้ สถานที่ของโรงเรียนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา

8. บุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข มีการส่งเสริมทักษะและสมรรถนะ ที่สำคัญให้แก่ผู้เรียน มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา

9. บุคลากรได้รับการจัดการเรียนที่มีการจัดกิจกรรมที่เน้นทักษะและมีประโยชน์ ต่อตัวนักเรียน และ ให้ครูสั่งงานหรือการบ้านนักเรียนตามความเหมาะสมตามบริบทของ เนื้อหาวิชา ไม่มากเกินไปหรือน้อยเกินไป

10. บุคลากรได้รับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อนักเรียน

11. บุคลากรมีความสุขทุกวันที่มาโรงเรียนเพื่อพบครูและเพื่อนๆ

12. บุคลากรเมื่อจบการศึกษาแล้วมีคุณภาพการศึกษา สามารถศึกษาต่อและ ประกอบอาชีพตามถนัด อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี เป็นคนดี มีศีลธรรม จริยธรรม และเป็นคนดีของสังคม ที่อยู่

4.) ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

ข้อมูลย้อนกลับของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) หมายถึง การนำผลที่รับจากระบบเป็นข้อมูลย้อนกลับ ไปสู่ปัจจัยนำเข้าและกระบวนการในลักษณะการป้องกันและควบคุมตนเอง (Self-regulating) จากการดำเนินงานของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง พบว่า มีการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มี คุณภาพดีเลิศจากระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนอยู่ในระดับดี นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้และสามารถแสดง ความสามารถให้ชุมชนยอมรับความสามารถแต่สถานศึกษามีส่วนร่วมในชุมชนหรือสร้างเครือข่าย กับหน่วยงานภายนอก เช่น ชุมชน หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐน้อยเกินไป ดังนั้น สถานศึกษาควรเพิ่มความร่วมมือในชุมชนหรือสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก หรือมี โครงการที่เข้าร่วมกับชุมชนมากขึ้น เช่น การส่งนักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในวัน

พิเศษต่างๆ เช่น วันปีใหม่ วันลอยกระทง วันวิทยาศาสตร์ เป็นจิตอาสาให้กับหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงผลการปฏิบัติงานของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“ควรมีการประเมินผลหรือติดตามผลโดยการประเมินความคาดหวังของผู้ปกครอง และผู้เรียน แล้วนำความต้องการต่างๆ มาปรับปรุงการดำเนินงาน แผนงาน หรือหลักสูตร แผนการสอนต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการที่หลากหลายและแตกต่างเป็นรายบุคคล” (D05)

ข้อมูลย้อนกลับของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) หมายถึง สารสนเทศที่ได้มาจากการดำเนินงานของระบบ ซึ่งจะมีอิทธิพลต่อการเลือกปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตต่อไปในอนาคต จากข้อมูลผลผลิตของสถานศึกษา คือ นักเรียนสามารถแข่งขันภายนอกได้และมีอนาคตที่จะไปศึกษาต่อในระดับสูงต่อไปได้ และสามารถประกอบอาชีพที่มีความก้าวหน้าได้ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในสถานศึกษา เช่น ร่วมในการวางแผนหรือร่วมในการวางแผนดำเนินงาน ให้โอกาสในการติดตามผลการเรียนของนักเรียนและให้โอกาสในการร่วมพัฒนาสถานศึกษา ในด้านต่างๆ เช่น สมทบกองทุนช่วยเหลือกลุ่มต่างๆ ในสถานศึกษา แต่ที่ผ่านมามีการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองยังน้อยเกินไป จึงต้องการเพิ่มความร่วมมือกับผู้ปกครองให้มากขึ้น ซึ่งผู้ปกครองเองก็ยินดีที่จะร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อให้ลูกหลานได้รับการจัดการเรียนการสอนหรือการร่วมกิจกรรมให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงผลการปฏิบัติงานของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเตรียมบุคลากรต่างๆ เพื่อร่วมดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น นักนิเทศน์ นักวิชาการ ผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษาต่างๆ เพื่อเป็นทีมงานในการขับเคลื่อนโครงการห้องเรียนพิเศษและชุมชนควรเข้ามามีส่วนร่วมมากกว่านี้” (D12)

“การบริหารจัดการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่เชื่อมโยงระหว่างส่วนกลางกับผู้ปฏิบัติในภูมิภาค คือ โรงเรียนหรือสถานศึกษา บุคลากรของเขตพื้นที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและความสำคัญของการจัดการศึกษา สำหรับบุคคลผู้มีความสามารถพิเศษที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่พัฒนาแต่ละเขตพื้นที่ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโดยมีกลุ่มงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลผู้มีความสามารถพิเศษในทุกด้าน ทั้งด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดงและดนตรี ด้านกีฬา ด้านคณิตศาสตร์และ

วิทยาศาสตร์ และด้านพัฒนาเด็ก ตั้งแต่ปฏิสนธิในครรภ์มารดาและเด็กปฐมวัย บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ ผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน เกี่ยวกับการค้นหา การพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน และให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล สังคม และชุมชนใกล้เคียงควรเข้ามา มีบทบาทหรือส่วนร่วม” (T13)

การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนกลับของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียน ระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) หมายถึง เป็นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลผลิตหรือ กระบวนการขององค์การที่เป็นตัวกำหนดปัจจัยนำเข้าในการดำเนินงานครั้งต่อไป

โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง	โรงเรียนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
การดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ดีเลิศ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อยู่ในระดับดี นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ แต่สถานศึกษา ควรเพิ่ม ความร่วมมือ กับ ชุมชน หรือ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น	นักเรียนสามารถแข่งขันภายนอกได้ มีอนาคต ที่จะไปศึกษาต่อในระดับสูงต่อไปได้ และสามารถประกอบอาชีพที่มีความก้าวหน้าได้ แต่สิ่งที่ต้องนำมาแก้ไขปรับปรุง คือ ควรให้ โอกาส ผู้ปกครอง เข้ามา มี ส่วน ร่วม ในสถานศึกษามากขึ้นและให้โอกาสในการร่วม พัฒนาสถานศึกษาในด้านต่างๆ ให้มากขึ้น

5.) สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร (Environment)

สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

ชุมชนหรือสังคมรอบๆ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง ต้องการการเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้บุตรหลาน และต้องการติดตามการเรียนบุตรหลานของตนที่เรียนภายในสถานศึกษา ต้องการให้นักเรียน ภายในสถานศึกษาได้ออกมาแสดงผลงานหรือร่วมกิจกรรมกับชุมชนให้มากขึ้น ปัจจุบันภาวะ เศรษฐกิจมีผลกระทบทางอ้อมต่อนักเรียน เพราะการที่เศรษฐกิจไม่ดีกระทบกับผู้ปกครองทำให้

การเงินไม่คล่องตัว ทำให้การจ่ายค่าเทอมอาจล่าช้าหรือไม่มีความสามารถจ่ายค่าเทอมได้ ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของการมีส่วนร่วมของชุมชนของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“มีการส่งเสริม/สนับสนุน คือ การประกาศผลสำเร็จหรือประสิทธิผลที่เกิดขึ้นให้ทราบทั่วถึงกัน เป็นการประกาศเกียรติคุณให้เป็นที่ประจักษ์” (D05)

“จากการจัดห้องเรียนพิเศษ เป็นการพัฒนาครู บุคลากร ได้ทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นมีการใช้ความรู้ ความสามารถ เพื่อบริหารจัดการให้ห้องเรียนพิเศษได้ดำเนินการต่อไป นักเรียนได้รับความรู้และทักษะที่เป็นพิเศษกว่าปกติ ชุมชนก็มีคนในชุมชนได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มทักษะ ความรู้ ได้ดีขึ้น” (D01)

สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

สภาพสังคมหรือสภาพชุมชนรอบๆ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง คือ สถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของชุมชน สถานศึกษามีชื่อเสียงจากการที่มีนักเรียนที่มีผลการเรียนดี มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถแข่งขันได้ และจากภาวการณ์ว่างงานที่เพิ่มมากขึ้น ย่อมกระทบกับครอบครัวของนักเรียน บางครอบครัวที่อาจจะตกงาน ทำให้ไม่มีรายได้ ไม่มีเงินจ่ายค่าเทอม ไม่มีเงินใช้จ่ายเวลามาโรงเรียน ทำให้นักเรียนบางคนต้องออกกลางคัน หรือกระทบบางครอบครัวที่ต้องจ่ายค่าเทอมล่าช้า ดังที่ผู้ให้ข้อมูลได้กล่าวถึงการมีส่วนร่วมของการมีส่วนร่วมของชุมชนของโครงการห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

“สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความพร้อมที่จะเปิดเรียนให้กลุ่มนักเรียนในชุมชนที่มีความสามารถพิเศษ” (D12)

“บุคคลทุกฝ่ายไม่ว่า ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้รับผลดี คือ ทุกส่วนมีการพัฒนาและอยู่ร่วมกันอย่างเอื้ออาทรและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน” (D15)

การเปรียบเทียบสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การของโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง	โรงเรียนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
<p>1. สังคมและชุมชนให้การยอมรับความมีคุณภาพของสถานศึกษาในด้านคุณภาพการเรียนของนักเรียน และคุณลักษณะตามที่ต้องการ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานมาเรียน</p> <p>2. ภาวะเศรษฐกิจหรือปัญหาเกี่ยวกับปากท้องที่ส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน บางครอบครัวต้งงานกะทันหัน ทำให้นักเรียนต้องหยุดเรียนหรือมีรายได้ลดลง การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเรียนล่าช้าหรือไม่มีเงินจ่ายเลย ซึ่งเป็นปัญหามหภาคที่เป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้</p>	<p>1. สังคมและชุมชนให้การยอมรับความมีคุณภาพของสถานศึกษาในด้านคุณภาพการเรียนของนักเรียน และคุณลักษณะตามที่ต้องการ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานมาเรียน</p> <p>2. ภาวะเศรษฐกิจหรือปัญหาเกี่ยวกับปากท้องที่ส่งผลต่อการเรียนของนักเรียน บางครอบครัวต้งงานกะทันหัน ทำให้นักเรียนต้องหยุดเรียนหรือมีรายได้ลดลง การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเรียนล่าช้าหรือไม่มีเงินจ่ายเลย ซึ่งเป็นปัญหามหภาคที่เป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้</p>

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดอ่างทอง มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อศึกษาระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง 2) เพื่อเปรียบเทียบระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ จำนวน 6 คน ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 10 คน หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 8 คน ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 12 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล คือ การเก็บข้อมูลด้วยตนเอง มีการจัดบันทึกการสัมภาษณ์ และบันทึกเสียง

การวิเคราะห์ข้อมูล คือ การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา มีการนำเสนอด้วยการพรรณนา และมีวิธีการตรวจสอบสามเส้า

สรุปผล

1. การศึกษาระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

1.1 ระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง พบว่ามีระบบบริหารจัดการ ดังนี้

1.1.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

มีความพร้อมของปัจจัยนำเข้า ได้แก่ การคัดเลือกเฉพาะครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาระวิชาที่สอนและมีเทคนิคการสอนที่เป็นเลิศ มีเงินเพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น มีสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการคัดเลือกเด็กเก่งและมีต้นทุนทางการเงิน หลักสูตรมีมาตรฐานตอบโจทย์กับนักเรียนและ

สถานการณ์ปัจจุบัน การสร้างพลังบวกในการทำงานและการเรียน รวมถึงมีการสนับสนุนอย่างรอบด้าน และมีสื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความทันสมัย เพียงพอและพร้อมใช้งาน ซึ่งปัจจัยนำเหล่านี้ ถือเป็นทรัพยากรการบริหารที่สำคัญ นักเรียนสามารถนำไปใช้เพื่อให้เป็นประโยชน์กับการศึกษา

1.1.2 กระบวนการ (Process)

กระบวนการ ได้แก่ การวางแผน มีการวางแผนที่เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี มีการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารวางทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมหรือโครงการ และตระหนักถึงโอกาสความเสมอภาคระหว่างห้องเรียนปกติทั่วไปกับห้องเรียนพิเศษ การจัดโครงสร้างขององค์กร เป็นการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานตามงานหลัก เช่น ด้านวิชาการ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ ด้านการปกครองนักเรียน การอำนวยการ มีการสั่งงานด้วยคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ซึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือมีการขอความร่วมมือด้วยวาจา การจัดการบุคลากร มีการแบ่งงานตามความเชี่ยวชาญ ความรู้และความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือพนักงานทั่วไป และการควบคุมติดตามผล มีการควบคุมการทำงาน การประเมินและติดตามงานด้วยระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.1.3 ผลผลิต (Output)

ผลผลิต คือ นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพ คือ อ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ สามารถอยู่ร่วมกับเพื่อนได้ มีความสามารถในการทำกิจกรรมประจำวันหรือช่วยเหลือตนเองได้ และสถานศึกษามีการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ

1.1.4 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

ข้อมูลย้อนกลับ คือ สถานศึกษามีระดับคุณภาพการศึกษาที่ดีและนักเรียนมีความสามารถและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี แต่สถานศึกษามีส่วนร่วมกับชุมชนน้อยเกินไป ดังนั้นสถานศึกษาควรมีโครงการที่เข้าร่วมกับกิจกรรมกับชุมชนมากขึ้น เช่น การส่งนักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมกิจกรรมในวันพิเศษต่าง ๆ เช่น วันปีใหม่ วันลอยกระทง ทางชุมชนเองก็มีความต้องการให้สถานศึกษาส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ด้วยเช่นกัน

1.1.5 สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร (Environment)

สิ่งแวดล้อมต่างๆ ซึ่งก็คือ ชุมชนหรือสังคมรอบๆ ที่สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ที่แท้จริง สอนให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ครอบครัวนักเรียนได้รับผลกระทบ ซึ่งผู้ปกครองอาจจ่ายค่าเทอมได้ล่าช้าหรือไม่มีความสามารถจ่ายค่าเทอมได้

1.2 ระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง พบว่ามีระบบบริหารจัดการดังนี้

1.2.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

มีการเตรียมทรัพยากรในการบริหารต่างๆ ซึ่งโรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินงาน เช่น มีครูผู้สอนและครูต่างชาติที่มีความเชี่ยวชาญในสายวิชานั้น พร้อมมีประสบการณ์ในการสอนและมีการปฏิบัติตนของความเป็นครูที่ดี มีการเตรียมงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อย่างเพียงพอ มีวัสดุ อุปกรณ์ เช่น หูฟัง อุปกรณ์การทดลองทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ที่มีความทันสมัยมีจำนวนที่พอเพียง เหมาะสมสำหรับใช้ในการเรียนการสอน และมีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ นักเรียนที่จะเป็นผู้เรียน มีการคัดเลือกด้วยการทดสอบและการสัมภาษณ์ ทำให้ได้นักเรียนที่เก่งและมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ และเป็นนักเรียนที่มีต้นทุนทางการเงิน การรับนักเรียนนั้น โรงเรียนมีการคัดเลือกตามมาตรฐานที่กำหนด ด้านหลักสูตร มีการวางหลักสูตรที่เน้นการจัดการเรียนที่ตอบโจทย์กับลักษณะเด่นของนักเรียน ตรงตามมาตรฐานและความต้องการของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา มีแรงจูงใจในการดำเนินการคือ นักเรียนหรืออนาคตของประเทศชาติมีคุณภาพ ได้รับการพัฒนา เรียนอย่างมีความสุข และมีการเตรียมพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ คือ สื่อ เทคโนโลยี ห้องกิจกรรม ห้องสมุด ห้องน้ำ เครื่องมือ อาคาร สถานที่ที่เหมาะสมกับนักเรียน มีความทันสมัย เพียงพอ และพร้อมให้นักเรียนได้ใช้บริการตลอดเวลา

1.2.2 กระบวนการ (Process)

กระบวนการเป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาต้องร่วมกันทำงานเพื่อผลประโยชน์แก่ผลผลิต คือ นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ เช่น การวางแผน ผู้บริหารวางแผนงานหลักและวางแนวทางการให้ผู้ได้บังคับบัญชาดำเนินงานตามการจัดโครงสร้างองค์กร คือ การจัดโครงสร้างตามหน้าที่หลัก ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านการปกครองนักเรียน รวมถึงการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเหมาะสม ความเชี่ยวชาญ และความสามารถของครูและ

บุคลากรทางการศึกษาหรือพนักงานทั่วไป การอำนวยความสะดวก คือ ผู้บริหารมีการจูงใจหรือการชี้้นำ การดำเนินงานเป็นไปตามคำสั่ง การแนะนำ และการขอความร่วมมือ ทั้งรูปแบบลายลักษณ์อักษร หรือการสั่งโดยวาจา การจัดการบุคลากร คือ มีการอบรมให้ความรู้ทั้งภายในสถานศึกษาและนำไปศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา ดูแลสวัสดิการและผลประโยชน์ และการควบคุม ติดตามงาน มีการประเมินผลและควบคุมคุณภาพการศึกษาและการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างเป็นระบบ รวมถึงการวิเคราะห์แก้ไขและปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป

1.2.3 ผลผลิต (Output)

ผลผลิต คือ นักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมทั้งจะไปศึกษาต่อในระดับสูงและสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศชาติต่อไป

1.2.4 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

ข้อมูลย้อนกลับ คือ สถานศึกษามีนักเรียนที่มีความสามารถไปแข่งขันหรือประกวดกับภายนอก จบการศึกษาไปสามารถศึกษาต่อในระดับสูงหรือสามารถไปประกอบอาชีพได้ การที่จะทราบความต้องการในการศึกษาของนักเรียนหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนเองหรือสังคม ควรได้รับข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาได้รับการมีส่วนร่วมจากผู้ปกครองที่น้อยเกินไป ดังนั้นสถานศึกษาควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมมากขึ้น เช่น เป็นกรรมการสถานศึกษา เป็นประธานชมรมหรือตั้งชมรมผู้ปกครอง ผู้ปกครองก็มีความต้องการแสดงความคิดเห็นและร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและตรงตามความต้องการของ

1.2.5 สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การ (Environment)

สิ่งแวดล้อมต่างๆ กล่าวคือ ชุมชนหรือสภาพชุมชนรอบๆ ให้การยอมรับสถานศึกษา และด้วยภาวะเศรษฐกิจที่กระทบกับครอบครัวนักเรียนส่งผลให้มีการจ่ายค่าเทอมล่าช้า บางครอบครัวอาจมีการตกงานหรือรายได้ลดลง ทำให้นักเรียนอาจหยุดเรียนกลางคันได้

2. การเปรียบเทียบระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง พบว่าทั้ง 2 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการ ดังนี้

2.1 ปัจจัยนำเข้า (Input)

มีการเตรียมความพร้อมของปัจจัยนำเข้า ได้แก่ การคัดเลือกเฉพาะครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาระวิชาที่สอน มีเทคนิคการสอนที่เป็นเลิศและมีการปฏิบัติตนของความเป็นครูที่ดี มีเงินเพียงพอต่อการใช้จ่ายที่จำเป็น มีสื่อ เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอทันสมัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการคัดเลือกเด็กเก่ง มีต้นทุนทางการเงินและมีแรงจูงใจในการเรียนสูง หลักสูตรมีมาตรฐานตอบโจทย์กับลักษณะเด่นของนักเรียนและสถานการณ์ปัจจุบัน การสร้างพลังบวกในการทำงานและการเรียน รวมถึงมีการสนับสนุนอย่างรอบด้าน มีสื่อ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เพียงพอและพร้อมใช้งาน เพื่อให้เตรียมพร้อมกับการบริหารจัดการทางการศึกษาสำหรับนักเรียนและบุคลากรในโครงการห้องเรียนพิเศษ ซึ่งปัจจัยนำเข้างดังกล่าว ถือเป็นทรัพยากรการบริหารที่สำคัญที่นักเรียนสามารถนำไปใช้เพื่อให้เป็นประโยชน์กับการศึกษา

2.2 กระบวนการ (Process)

มีการบริหารจัดการเป็นไปตามกระบวนการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ การจัดการบุคลากร และการควบคุมและติดตามงาน มีแนวทางในการบริหารจัดการ คือ บริหารคนหรือบุคลากรให้มีคุณภาพ ทำงานได้เต็มที่ แบ่งงานตามความเชี่ยวชาญ ความรู้และความสามารถ สร้างแรงจูงใจในการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำมีทักษะในการบริหาร รู้จักการวางแผน มีเทคนิควิธีจูงใจหรือสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน มีการบริหารหลักสูตร บริหารสื่อการสอน อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ ที่มีความทันสมัย เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีการจัดสรรงบประมาณที่พอเพียงกับการใช้จ่ายที่จำเป็น และสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก เช่น ชุมชน ผู้ปกครอง สถานประกอบการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานของรัฐ เพื่อการมีส่วนร่วมและเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

2.3 ผลผลิต (Output)

ผลผลิต คือนักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สามารถศึกษาต่อระดับสูงหรือประกอบอาชีพที่มีความก้าวหน้าตามความถนัด สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น อ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ ช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน มีการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ มีคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม และเป็นคนดี มีความสุขในสังคม

2.4 ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

ข้อมูลย้อนกลับ เป็นการศึกษำปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต แล้วมีข้อมูลทีอาจจะเป็นข้อบกพร่องทีต้องนำมาวิเคราะห์แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในครั้งต่อไป คือ สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากชุมชนและผู้ปกครองน้อยเกินไป ดังนั้นสถานศึกษาจึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในสถานศึกษามากขึ้น เช่น ชุมชนและผู้ปกครอง ซึ่งการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการมากขึ้นนี้จะทำให้สถานศึกษาผลิตนักเรียนที่ตรงกับลักษณะความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนได้มากขึ้น ซึ่งชุมชนและผู้ปกครองก็มีความยินดีทีจะให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาให้มากขึ้นด้วย

2.5 สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การ (Environment)

สิ่งแวดล้อมต่างๆ มีอิทธิพลต่อสถานศึกษา ได้แก่ ความเป็นสังคมและชุมชนรอบๆ ทีสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ และให้การยอมรับสถานศึกษาในด้านการบริหารจัดการทีมีประสิทธิภาพและคุณภาพการเรียนของนักเรียนทีสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานมาเรียน นอกจากนี้ภาวะเศรษฐกิจทีเป็นเรื่องเกี่ยวกับปากท้องและเป็นสิ่งกระทบกับการศึกษา เช่น เศรษฐกิจไม่ดี นักเรียนอาจได้รับเงินในการใช้จ่ายน้อยลงหรืออาจต้องหยุดเรียน จากสิ่งกระทบเหล่านี้เป็นปัจจัยทีควบคุมไม่ได้หรือปัจจัยทางมหภาคนั่นเอง

อภิปรายผล

ผลการวิจัยครั้งนี้ มีประเด็นสำคัญในเรื่องระบบการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษของโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ผู้วิจัยสามารถนำมาอภิปรายผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (Input)

มีการเตรียมความพร้อมของทรัพยากรบริหารต่างๆ สำหรับนักเรียนทีจะเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ บุคลากร ซึ่งก็คือครูผู้สอนและหรือครูต่างชาติทีมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาวิชาทีสอน พร้อมทั้งมีการปฏิบัติตนของความเป็นครูที่ดี มีการเตรียมงบประมาณในโครงการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทีจำเป็นอย่างเพียงพอ มีวัสดุ อุปกรณ์ทีใช้เป็นสื่อหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนทีทันสมัย เพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการคัดเลือกนักเรียนด้วยวิธีการตามทีโรงเรียนกำหนด โดยการทดสอบความรู้และสัมภาษณ์ ทั้งยังมีความพร้อมในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายของโครงการห้องเรียนพิเศษ

หลักสูตร เป็นหลักสูตรที่ตรงความต้องการของผู้เรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและตรงตามสถานการณ์ปัจจุบัน แรงจูงใจในการดำเนินงานในการดำเนินงานของครูและบุคลากร คือเป้าหมายในการดำเนินงาน ทักษะคนดี เจตคติ และลักษณะการบริหารของผู้บริหาร รวมทั้งความพร้อมของทรัพยากรบริหาร นักเรียนที่เป็นผลผลิตเรียนอย่างมีความสุข ได้รับความรู้อย่างเต็มที่ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยเพียงพอ พร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับนักเรียน พร้อมทั้งมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับแนวคิดของ Norbert Wiener (1948) ได้ให้แนวคิดในเรื่องขององค์การว่า ทฤษฎีระบบขององค์การหนึ่งองค์การจะเป็นระบบจะต้องมีปัจจัยนำเข้าเป็นปัจจัยหนึ่ง สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภาพ ธีรทวีวัฒน์ (2554) ที่พบว่า ด้านปัจจัยนำเข้า ประเด็นที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ จุดมุ่งหมายของโครงการ วิสัยทัศน์ ราชวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ความพร้อมและศักยภาพของครูผู้สอน งานวิจัยของ ภาวิณี วัดเมือง (2556) ที่พบว่า 1) ด้านบริบทพบว่า วัตถุประสงค์ของโครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียนและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางสังคมและชุมชน 2.) ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า โครงสร้างและเนื้อหาวิชาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้บริหาร ครู สื่อ วัสดุ อุปกรณ์และอาคารสถานที่งบประมาณและเวลาเรียนในโครงการมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ผ่านเกณฑ์การประเมิน

2. กระบวนการ (Process)

กระบวนการเป็นขั้นตอนที่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันดำเนินงานเพื่อผลประโยชน์แก่ผลผลิต คือ นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ การวางแผน ผู้บริหารวางแผนงานหลักและวางแผนทางให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบที่วางไว้แต่สนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด การจัดองค์การ เป็นการจัดโครงสร้างตามหน้าที่หลัก คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ การอำนวยความสะดวก คือ การที่ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ มีเทคนิควิธีการสั่งการ การขอความร่วมมือ การจูงใจหรือสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่อยู่รูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือการสั่งโดยวาจา ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การควบคุมและติดตามงาน เป็นขั้นตอนสำคัญในการประเมินผล ควบคุมและติดตามคุณภาพการศึกษาและการดำเนินโครงการต่างๆอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องแล้วนำมาปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป และการจัดการบุคลากร เป็นการคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งครูต่างชาติ ที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญและ

ประสบการณ์ในสาขาวิชาที่สอน มีการอบรมให้ความรู้ทั้งภายในสถานศึกษาและนำไปศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา ทั้งในเรื่องของการดูแลสวัสดิการและผลประโยชน์ สอดคล้องกับแนวคิดของ Norbert Wiener (1948) ได้ให้แนวคิดในเรื่องขององค์การว่า ทฤษฎีระบบขององค์การหนึ่งองค์การจะเป็นระบบจะต้องมีกระบวนการ คือ POSDC ใช้แนวคิดของ Harold Koontz (1980) ได้แก่ การวางแผน (planning) การจัดองค์กร (organizing) การจัดคนเข้าทำงาน (staffing) การอำนวยการ (directing) การควบคุม (controlling) สอดคล้องกับงานวิจัยของ อมรศักดิ์ พุ่มสวัสดิ์ (2540) ที่พบว่า มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร POSDCORB ของ Luther Gulick and Lyndall Urwick ครบทุกด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การอำนวยการ การรายงาน การประสานงาน และการงบประมาณ งานวิจัยของสวัสดิ์บัวคำภู่ (2541) ที่พบว่า สภาพปัจจุบันในการบริหารงานโดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากระึ่งลำดับดังนี้ การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การวางแผน และการควบคุม กำกับนิเทศ ติดตาม และประเมินผล งานวิจัยของ สายรุ่ง ปลั่งกลาง (2547) ที่พบว่า ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดเลย ทั้ง 5 ด้าน คือ การวางแผน การตัดสินใจ การประสานงาน การติดต่อสื่อสารและการควบคุม กำกับ นิเทศและประเมินผล มีความสัมพันธ์เชิงบวก งานวิจัยของ พิทักษ์ อุดมชัย (2552) ที่พบว่า การจัดองค์กร การนำ การควบคุม และการวางแผน มีความสัมพันธ์กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5 และสามารถร่วมกันพยากรณ์ได้ว่า ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5

3. ผลผลิต (Output)

ผลผลิตที่ได้ คือ นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีคุณภาพที่ออกไปศึกษาต่อในระดับสูง เช่น แพทย์ พยาบาล ครู วิศวกร สถาปนิก หรือเจ้าของธุรกิจ รวมทั้งมีทักษะ ภูมิปัญญา ความสามารถ มีศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีความสุขในการเรียนและการใช้ชีวิตอยู่ในสถานศึกษา ผู้ปกครองให้การยอมรับและชื่นชมสถานศึกษาที่สามารถดูแลบุตรหลานได้เป็นอย่างดี นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษระดับประถมศึกษาสามารถอ่านออก เขียนได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้และศึกษาต่อในระดับสูง นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษระดับมัธยมศึกษา มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับสูงและสร้างชื่อเสียงให้กับชุมชนและประเทศชาติต่อไป สอดคล้องกับแนวคิดของ Norbert Wiener (1948) ได้ให้แนวคิดในเรื่องขององค์การว่า ทฤษฎี

ระบบขององค์การหนึ่งองค์การจะเป็นระบบ โดยมีผลผลิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบ งานวิจัยของ สุภาพ ธีรทวีวัฒน์ (2554) ที่พบว่า ด้านผลผลิต ได้แก่ ผู้เรียนมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ ด้านคุณสมบัติวิชาการและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โครงการกำหนดผ่าน เกณฑ์การประเมินทุกประเด็น งานวิจัยของ ภาวินี วัดเมือง (2556) ที่พบว่า ด้านผลผลิต พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมิน

4. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

ข้อมูลย้อนกลับ คือ นักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สามารถอ่านออก เขียนได้ ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ สามารถแข่งขันภายนอกได้ มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับสูงต่อไปได้ และสามารถประกอบอาชีพที่มีความก้าวหน้าได้ รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี เป็นคนดี มีคุณธรรม และจริยธรรม ข้อมูลที่ขอที่ต้อแก้ไขปรับปรุง คือ การเพิ่มความร่วมมือกับชุมชน การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก และเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนให้มากขึ้น รวมทั้งการการ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษาให้มากขึ้น ผู้วิจัยเห็นว่า บุคคลที่อยู่รอบสถานศึกษา ได้แก่ ผู้ปกครองและชุมชน ควรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ความคิด ข้อเสนอแนะ และตรงตามความต้องการ ของบุคคลภายนอกด้วย สอดคล้องกับแนวคิดของ Norbert Wiener (1948) ได้ให้แนวคิดในเรื่อง ขององค์การว่า ทฤษฎีระบบขององค์การหนึ่งองค์การจะเป็นระบบ โดยมีข้อมูลย้อนกลับเป็นส่วน หนึ่งของระบบ งานวิจัยของ เกวลิน ไชยสวัสดิ์ (2557) ที่พบว่า ด้านการบริหารจัดการและ ศักยภาพของสถานศึกษา ตัวแปรที่มีน้ำหนักองค์ประกอบมากที่สุดคือ ชุมชน ผู้ปกครอง ส่งเสริม และให้การสนับสนุนในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโครงการ SME ด้านการมีส่วนร่วมและ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตัวแปรที่มีน้ำหนักองค์ประกอบมากที่สุดคือ ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโครงการ SME งานวิจัยของ ภาวินี วัดเมือง (2556) ที่พบว่า นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ได้รับ เกียรติบัตรและเหรียญรางวัลและได้ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพิ่มขึ้น อีกทั้งได้รับคำยกย่อง จากหน่วยงานอื่น

5. สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การ (Environment)

สิ่งแวดล้อมต่างๆ กล่าวคือ ชุมชนหรือสังคมรอบๆ ให้การยอมรับความมีคุณภาพ สถานศึกษาในด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพของนักเรียน และด้าน การสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน แต่มีปัจจัยที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ ก็คือ ภาวะเศรษฐกิจ ผู้วิจัยเห็นว่า ภาวะเศรษฐกิจเป็นเรื่องของปากท้อง ถ้าผู้ปกครอง

ยังต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา เรื่องเกี่ยวกับรายได้ก็จะมีผลกระทบกับผู้ปกครอง ถ้าเศรษฐกิจไม่ดี มีการว่างงานจำนวนมาก ส่งผลให้มีการจ่ายค่าเทอมล่าช้า บางครอบครัวตกงานหรือมีรายได้น้อยลง และส่งผลให้นักเรียนต้องออกจากโรงเรียนกลางคันได้ สอดคล้องกับแนวคิดของ Norbert Wiener (1948) ได้ให้แนวคิดในเรื่องขององค์การว่า ทฤษฎีระบบขององค์การหนึ่งองค์การจะเป็นระบบ โดยมีสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์การเป็นส่วนหนึ่งของระบบ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ควรเพิ่มโครงการที่ร่วมกับชุมชนมากขึ้น เช่น โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีร่วมกับชุมชน เป็นต้น
2. ควรเพิ่มชมรมผู้ปกครอง เพื่อให้ผู้ปกครองรวมกันเพื่อติดตามการเรียนของนักเรียน และร่วมกันเป็นทีมงานเพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับสถานศึกษา
3. ควรมีการกั้นเงินของงบประมาณของสถานศึกษาทุกปี จัดตั้งเป็นกองทุนให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์แต่เรียนดีหรือความประพฤติดี
4. ควรมีการเลือกตั้งประธานนักเรียนของห้องเรียนพิเศษ เพื่อเป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมกันมีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาเรื่องอื่น เช่น ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาของห้องเรียนพิเศษ ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ ความพึงพอใจของนักเรียนต่อสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษาของการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ รูปแบบการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ
2. ควรศึกษาวิจัยเชิงปริมาณในเรื่องการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ
3. ควรศึกษาประชากรอื่นๆ เช่น นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา

บรรณานุกรม

- Bedeian, A. G. (1993). *Management* (3rd ed.). Orlando: HarcourtBrace Javanavich College.
- Certo, C. S. (2000). *Modern management*. New Jersey: Prentice Hall.
- Chambers, R. (1992). Rural appraisal: Rapid, relaxed and participatory. Retrieved from <http://opendocs.ids.ac.uk/opendocs/bitstream/handle/123456789/774/Dp311.pdf?sequence=1>
- Cowan, G. L. (2004). A study of effective information system user. *Dissertation Abstracts International*, 54(3), 747A.
- Creswell, J. W. (1998). *Qualitative inquiry and research design: Choosing among five traditions*. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Dalf, R. (2006). *The New Era of Management: International Edition*. Ohio: Thompson
- Denzin, N. K., & Lincoln, Y. S. (2000). *Introduction: The discipline and practice of qualitative research*. In N. K. Denzin, & Y. S. Lincoln (Eds.), *Handbook of qualitative research* (2nd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Drucker, P. F. (2005). *The Effective Executive*. Australia: Wadsworth.
- Eddie, G. M. (2014). Talent Management Vulnerability In Global Healthcare Value Chains: A General Systems Theory Perspective. *Journal of Business Studies Quarterly* 2014, 5(4).
- Fitz, G. J., & Fitz, G. A. F. (1987). *Fundamental of Systems analysis: Using structured analysis and design techniques* (3rd ed.). New York: Wiley & Sons.
- Grandstaff, T., & Messerschmidt, D. A. (1993). *Manager's guide to the use of rapid rural appraisal*. London: IIED.
- Greenwood, D. J., & Levin, M. (2007). *Introduction to action research* (2nd ed). Thousand oaks, CA: Sage Publications.
- Henri, F. (1916). 5 Functions of Management. Retrieved from <https://www.drpiyanan.com/2019/11/16/5-functions-of-management-fayol/>
- Jones, A. E. (1987). *An Analysis of the Administrative tasks Defined in the POSDCORB*

Model and Performed in the Operationalizing of the Community Education Concept in selected Elementary School Districts of Cook Country, Illinois (Dissertation Abstracts International).

Kast, F. E., & Rosenzweig, J. E. (1988). *Organization and management: A systems and contingency approach* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Koontz, H. D. (1978). *Essentials of Management* (4th ed.). Singapore: Mc Graw-Hill.

Koontz, H. D. (1980). *Management*. Tokyo: McGraw-Hill Kogakusha.

Lincoln, Y. S., & Guba, E. G. (1985). *Naturalistic inquiry*. Beverly Hills, CA: Sage Publications.

Louis, A. (1973). *Successful Sport Management*. United States: Michie.

Lunenberg, F. C., & Ornstein, A. C. (1996). *Educational administration: concepts and practices* (2nd ed.). Belmont: Wadsworth.

Luther, G., & Lyndall, U. (1956). *The Science of Administration*. New York: Columbia University.

McGuffey, T. C. W. (1998). *Competencies Need by Chief School Business Administrators*. Park Ridge, IL: Association of School Business officials of the United and Canada.

Patton, M. Q. (1990). *Qualitative Research and Evaluation Methods* (2nd ed.). Newbury Park, CA: Sage Publications.

Rice, P. L., & Ezzy, D. (1999). *Qualitative research methods: A health focus*. South Melbourne, Victoria: Oxford University Press.

Robbins, S. P., & DeCenzo. (2005). *Management* (6th ed). New York: Prentice-Hill.

Rue, L. W., & Byars, L. L. (2002). *Human resource management*. Irwin: McGraw Hill.

Scott, W. A. (1967). *Introduction to Psychology Research*. New York: Wiley and Son, Inc.

Sehgal, V. M., & Bharucha-Reid, A. T. (1972). Fix Points of Contraction mappings in probabilistic metric space math. *System Theory*, pp.97-102.

Smith, W. A. (1978). *System concept, total* Encyclopedia of Professional Management, 1. New York: Dryden.

Smith, W. A. (1982). *Management System: Analysis and Application*. New York: Dryden.

Von, B. L. (1968). *General system theory*. New York: Braziller.

- William, C. O. (1971). An In Dept Investigation of Implicit Tasks Performed by Selected Indiana Junior High School Principal. *Dissertation Abstract International, n.d.*
- กนกอร สมปราชญ์. (2548). องค์การและการพัฒนาองค์การ. ขอนแก่น: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- เกวลิน ไชยสวัสดิ์. (2557). การวิเคราะห์ห้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพการจัดการศึกษาห้องเรียน พิเศษโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (SME) ของโรงเรียน มัธยมศึกษา (ปริญญาานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, สงขลา.
- จรัส อติวิทยากรณ์. (2553). หลักการและทฤษฎีการบริหารทางการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2). สงขลา: เหมการพิมพ์สงขลา.
- จันทรานี สงวนนาม. (2545). ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: บุค พอยท์.
- จันทรานี สงวนนาม. (2551). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: บุกพอยท์.
- จรรย์รย์ ตอทองกลาง. (2558). การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ในโรงเรียนโยธินบูรณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1. (ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- ธร สุนทรายุทธ. (2551). การบริหารจัดการเชิงปฏิรูป: ทฤษฎี วิจัย และปฏิบัติทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: เนติกุลการพิมพ์.
- นัยนา ทรงบรรทัด. (2557). การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์. (ปริญญา นิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, เพชรบุรี.
- พัทธา สายหู. (2522). ความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกของสังคม (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: กรุงเทพมหานครการ พิมพ์.
- พิทักษ์ อุดมชัย. (2552). หน้าที่ทางการบริหารที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5. (ปริญญาานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต).

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.

- ภาวิณี วัดเมือง. (2556). การประเมินโครงการหลักสูตรพิเศษห้องเรียนภาษาอังกฤษ (*Intensive English Program*) กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านโป่งบัวแดง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร (การศึกษาค้นคว้าอิสระ การศึกษามหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก.
- รัตน์ะ บัวสนธ์. (2551). การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา. พิษณุโลก: สำนักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2555). พจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ฉบับราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์.
- วันชัย มีชาติ. (2550). การบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2545). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.
- ศุภลักษณ์ เศษณะพานิช. (2550). การพัฒนาระบบการบริหารที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศของสถานศึกษาเอกชน. (ปริญญาานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2556). โครงการห้องเรียนพิเศษด้านวิทยาศาสตร์. สืบค้นจาก http://www.dpstcenter.org/esc/page/?mem=about_us.pdf
- สมหมาย เจริญภูมิ. (2555). ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษากับการดำเนินการปฏิรูปการศึกษาทศวรรษที่สอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต2 (ปริญญาานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, เพชรบุรี.
- สวัสดิ์ บัวคำภู. (2541). การศึกษาการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี. (ปริญญาานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2557). ห้องเรียนพิเศษโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ: ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). สำนักนโยบายแผนและมาตรฐานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2545-2559): ฉบับสรุป (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.
- สำนักงานพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา. (2550). โครงการ *English Program* หรือโครงการ

- โรงเรียนสองภาษา. กรุงเทพฯ: พัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2553). รายงานเรื่อง ภาพการศึกษาไทยในอนาคต 10-20 ปี.
กรุงเทพฯ: พิมพ์ดีการพิมพ์.
- สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2556). แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สุชาดา เปลี่ยนสุภาพ. (2546). ทำเนียบสถาบันการศึกษาฉบับโรงเรียนนานาชาติและสองภาษา.
กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- สุทธิชัย ริทาศรี. (2553). การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือกลุ่มลูกเสือโรงเรียนเขา
ย่อยวิทยา. (ปริญญาานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, เพชรบุรี.
- สุภาพ ธีรทวิวัฒน์. (2554). การประเมินโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
กระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษระดับประถม โรงเรียนนารีวิทยา จังหวัด
นครราชสีมา (การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
กรุงเทพฯ.
- แสนศิลา ฤทัยรัตน์, และ อุ่นอารมณเลิศ ธีรศักดิ์. (2558). ปัจจัยด้านการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อ
ความเป็นพลเมืองอาเซียนของนักเรียนในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการ
ฉบับมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ, 8(2), 248-262.
- อมรศักดิ์ พุ่มสวัสดิ์. (2540). กระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดตราด. (ปริญญาานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต).
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ.
- อำนาจ ทองโปร่ง. (2553). ภาวะผู้นำและนวัตกรรมทางการศึกษา. กรุงเทพฯ: มิตรภาพการพิมพ์และ
สตีวดี.





ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant)

รายชื่อผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant)

1. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

1. นายมงคล รุ่งสว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
2. นายสมเกียรติ แก้วมณี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
3. ดร.สุชาติ ทองมา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

2. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

1. นายวัลลภ เอี่ยมมะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
2. นายสัมฤทธิ์ กอไรสง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
3. นางสุกัญญา ศิริชุม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

3. ผู้บริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

1. พ.อ.อ.ดร.กิตติศักดิ์ เพ็งสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางสาวไอศฉวี จังจริง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
3. นางสาวมณีรัตน์ สิทธิโชค รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
4. นางนิษฐา บุญโกสุมภ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
5. นายมานิตย์ สุขประเสริฐ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. ผู้บริหารโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

1. นายมงคล บกสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นายสุธีรพันธุ์ ดิษพงษ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
3. นางวิภา ส่างสาร รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร
4. นายหอมหวล ศรีอารภรณ์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

รายชื่อผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant)

5. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

1. นางสุพัฒตรา วันดี หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (EP)
2. นางปรวี อ่อนสะอาด ไตรส หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Gifted)

6. หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

1. นางพัชชา เร่งเทียน หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่น
2. นางสาวมธุรส สกุลทอง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีน
3. นายกวินวิษณุ พุ่มสาขา หัวหน้าโครงการห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
4. นางสาวศิริพร ฤทธิมาก หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
5. นายพงษ์ภรณ์ พลเยี่ยม หัวหน้าโครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP)
6. นายรัชชานนท์ สุนันตาวงศ์ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP)

7. ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ พิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

1. นางสาวนันทวรรณ สุวรรณชาติ ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ (EP)
2. นางนภาพร พึ่งทรัพย์ ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Gifted)

8. ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

1. นางสาวนฤมล เนียมสุข ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษญี่ปุ่น
2. นายพิทักษ์ มัสมาลี ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษญี่ปุ่น
3. นางสาวผกามาศ บุญอยู่ ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษจีน
4. นางสาวกานดา บุญยัง ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษจีน

รายชื่อผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Informant)

5. นางรัตนา จันทร์รัตนกุล ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
6. นายชนชล ไชยวัณ ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
7. นายเทพฤทธิ์ บุญประเสริฐ ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์
8. นางมาลัย ไตสมมุติ ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
9. นางสาวภคพร เฉลยอาจ ผู้ปกครองนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP)
10. นางกุหลาบ แดงสวัสดิ์ ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP)



ภาคผนวก ข
แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสาร
และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้วิจัย นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 ภาควิชาการบริหารการศึกษาและการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ทวีศิลป์ กุลนภาคล

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา น. จบการสัมภาษณ์เวลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

กรุณาเล่าประวัติโดยย่อเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวในด้านต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
2. ตำแหน่ง
3. สถานที่ทำงาน
4. ประสบการณ์ทางการบริหาร.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ

แนวประเด็นคำถาม (สำหรับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่)

ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

1. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (gifted) เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

2. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP) เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. การจัดการเรียนการสอนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีการดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. แนวทางการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

5. ผลที่เกิดขึ้นกับโครงการห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษาและชุมชนเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ผลที่เกิดขึ้นกับครู บุคลากร และนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. ท่านมีนโยบายส่งเสริม/สนับสนุนโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างไร

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

8. ท่านทราบถึงความคาดหวังของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ
อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้วิจัย นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 ภาควิชาการบริหารการศึกษาและการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ทวีศิลป์ กุลนภาดล

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา น. จบการสัมภาษณ์เวลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

กรุณาเล่าประวัติโดยย่อเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวในด้านต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
2. ตำแหน่ง
3. สถานที่ทำงาน
4. ประสบการณ์ทางการบริหาร.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ

แนวประเด็นคำถาม (สำหรับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

1. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ
สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ความพร้อมในการจัดโครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP) เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

5. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. การจัดการเรียนการสอนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. แนวทางการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ผลที่เกิดขึ้นกับโครงการห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษาและชุมชนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่เกิดขึ้นกับโครงการห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษาและชุมชนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ผลที่เกิดขึ้นกับครู บุคลากร และนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. ท่านมีนโยบายส่งเสริม/สนับสนุนโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. ท่านทราบถึงความคาดหวังของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง**

ชื่อผู้วิจัย นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
ภาควิชาการบริหารการศึกษาและการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ทวีศิลป์ กุลนภาคล

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา น. จบการสัมภาษณ์เวลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

กรุณาเล่าประวัติโดยย่อเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวในด้านต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
2. ตำแหน่ง
3. สถานที่ทำงาน
4. ประสบการณ์ทางการบริหาร.....
5. ประสบการณ์ทางการบริหาร.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ

แนวประเด็นคำถาม (สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)

ผู้บริหารโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

1. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (gifted) เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP) เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. การจัดการเรียนการสอนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีการดำเนินการอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. แนวทางการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ผลที่เกิดขึ้นกับโครงการห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษาและชุมชนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผลที่เกิดขึ้นกับครู บุคลากร และนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ และชุมชนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายส่งเสริม/สนับสนุนโครงการห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาของท่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ท่านทราบถึงความคาดหวังของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างไร

.....

.....

แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้วิจัย นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 ภาควิชาการบริหารการศึกษาและการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ทวีศิลป์ กุลนภาดล

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา น. จบการสัมภาษณ์เวลา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

กรุณาเล่าประวัติโดยย่อเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวในด้านต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
2. ตำแหน่ง
3. สถานที่ทำงาน
4. ประสบการณ์ทางการบริหาร.....
5. ประสบการณ์ทางการบริหาร.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ

แนวประเด็นคำถาม (สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)

ผู้บริหารโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

1. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

2. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ
สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ความพร้อมในการจัดโครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP) เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. การจัดการเรียนการสอนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. แนวทางการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ผลที่เกิดขึ้นกับโครงการห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษาและชุมชนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่เกิดขึ้นกับครู บุคลากร และนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ และชุมชนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายส่งเสริม/สนับสนุนโครงการห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาของท่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. ท่านทราบถึงความคาดหวังของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้วิจัย นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 ภาควิชาการบริหารการศึกษาและการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ทวีศิลป์ กุลนาคดล

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา น. จบการสัมภาษณ์เวลา น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

กรุณาเล่าประวัติโดยย่อเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวในด้านต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
2. ตำแหน่ง
3. สถานที่ทำงาน
4. ประสบการณ์ทางการบริหาร.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ

แนวประเด็นคำถาม (สำหรับหัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอ่างทอง

1. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (gifted) เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP) เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การจัดการเรียนการสอนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. แนวทางการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

5. ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายส่งเสริม/สนับสนุนโครงการห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาของท่านอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. ท่านทราบถึงความคาดหวังของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้วิจัย นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 ภาควิชาการบริหารการศึกษาและการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ทวีศิลป์ กุลนภาดล

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

สถานที่ทำงาน

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา น. จบการสัมภาษณ์เวลา น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

กรุณาเล่าประวัติโดยย่อเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวในด้านต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
2. ตำแหน่ง
3. สถานที่ทำงาน
4. ประสบการณ์ทางการบริหาร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ

แนวประเด็นคำถาม (สำหรับหัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ)

หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 มัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

1. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ
สิ่งแวดล้อมเป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ความพร้อมในการจัดโครงการหลักสูตรสองภาษา (MEP) เป็นอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (IEP) เป็นอย่างไร

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาจีนเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ความพร้อมในการจัดโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาญี่ปุ่นเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. การจัดการเรียนการสอนในโครงการห้องเรียนพิเศษมีการดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. แนวทางการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนโยบายส่งเสริม/สนับสนุนโครงการห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาของท่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ท่านทราบถึงความคาดหวังของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างเพื่อประกอบการทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของจังหวัดอ่างทอง

ชื่อผู้วิจัย นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี นิสิตหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 ภาควิชาการบริหารการศึกษาและการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ทวีศิลป์ กุลนาคดล

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์

เริ่มการสัมภาษณ์เวลา น. จบการสัมภาษณ์เวลา น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

กรุณาเล่าประวัติโดยย่อเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวในด้านต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์
2. ตำแหน่ง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษ

แนวประเด็นคำถาม (สำหรับผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ)

1. ท่านมีความคาดหวังเกี่ยวกับการส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ค
หนังสือขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย



ที่ อว 8718/993

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

7 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

เนื่องด้วย นางสาวสิริกานต์ ทิพย์ภักดี นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้รับอนุมัติให้ทำปริญญาานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดอ่างทอง” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศิลป์ กุลนภาดล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์

ในการนี้ นิสิตขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล โดยใช้แบบสัมภาษณ์ เรื่อง “การบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดอ่างทอง” กับหัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของจังหวัดอ่างทอง เพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัย และขอใช้สถานที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและภายในสถานศึกษา ระหว่างเดือนเมษายน 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564 ทั้งนี้ นิสิตจะเป็นผู้ประสานงาน ในรายละเอียดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. 0 2649 5064

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ นิสิต โทรศัพท์ 090 545 3945

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	สิริกานต์ ทิพย์ภักดี
วัน เดือน ปี เกิด	29 ธันวาคม 2533
สถานที่เกิด	สุพรรณบุรี
วุฒิการศึกษา	พ.ศ.2552 ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษา จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม
ที่อยู่ปัจจุบัน	104 ม.1 ตำบลบ้านกร่าง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี 72140

