



รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ
ของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

A MODEL OF FACILITY MANAGEMENT FOR SPORT AND RECREATION OF LEISURE,
SPORTS AND RECREATION CENTER IN BANGKOK METROPOLIS

อุทัยวรรณ ทองสุข

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2567

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ
ของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร



ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ
คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2567
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

A MODEL OF FACILITY MANAGEMENT FOR SPORT AND RECREATION OF LEISURE,
SPORTS AND RECREATION CENTER IN BANGKOK METROPOLIS



UTAIWAN TONGSOOK

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of DOCTOR OF PHILOSOPHY
(Sport and Leisure Management)

Faculty of Physical Education, Srinakharinwirot University

2024

Copyright of Srinakharinwirot University

ปริญญานิพนธ์

เรื่อง

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

ของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ของ

อุทัยวรรณ ทองสุข

ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการ

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรชัย เอกปัญญาสกุล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์

..... ที่ปรึกษาหลัก ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถนอมศักดิ์ เสนาคำ) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลพฤกษ์ พลศรี)

..... ที่ปรึกษาร่วม กรรมการ
(อาจารย์ ดร.สราวุธ ชัยวิจิต) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรตรี นิมนต์พันธ์)

ชื่อเรื่อง	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
ผู้วิจัย	อุทัยวรรณ ทองสุข
ปริญญา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
ปีการศึกษา	2567
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ถนอมศักดิ์ เสนาคำ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์ ดร. สราวุธ ชัยวิจิต

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1) สร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร 2) ประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาวิจัยและพัฒนา (1) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร (2) สร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครโดยการใช้เทคนิคเดลฟายจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน นำข้อมูลมาวิเคราะห์ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (3) ตรวจสอบคุณภาพรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดย วิธีการวิเคราะห์เชิงยืนยัน (CFA) จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 370 คน (4) ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร จากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน นำข้อมูลที่ได้มาหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการวิจัย พบว่า (1) ได้รูปแบบ PMSM Model ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการวางแผนกำหนดนโยบาย มีองค์ประกอบย่อย จำนวน 13 ข้อ ด้านการจัดการบำรุงรักษาอุปกรณ์ มีองค์ประกอบย่อย จำนวน 12 ข้อ ด้านการจัดการให้บริการแก่ผู้รับบริการ มีองค์ประกอบย่อย จำนวน 12 ข้อ (2) การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า แต่ละด้านมีความเหมาะสม และเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ : รูปแบบการบริหารจัดการกีฬา, สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ, ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

Title	A MODEL OF FACILITY MANAGEMENT FOR SPORT AND RECREATION OF LEISURE, SPORTS AND RECREATION CENTER IN BANGKOK METROPOLIS
Author	UTAIWAN TONGSOOK
Degree	DOCTOR OF PHILOSOPHY
Academic Year	2024
Thesis Advisor	Assistant Professor Dr. Tanormsak Senakham
Co Advisor	Dr. Saravudh Chaivichit

This research aimed to: (1) develop a management model for the facility management of sport and recreation in leisure, sports, and recreation centers in the Bangkok Metropolis; and (2) evaluate the appropriateness of the developed management model for such facilities. The study employed a research and development (R&D) methodology and consisted of four key phases: (1) reviewing concepts and theories related to the management of sports and recreational facilities in leisure, sports, and recreation centers in Bangkok; (2) developing and refining the management model using the Delphi technique with input from 17 experts, with data analyzed using the median and interquartile range; (3) examining the model's quality through confirmatory factor analysis (CFA) based on data collected from a sample of 370 individuals; and (4) evaluating the appropriateness of the model by consulting nine experts, with data analyzed using mean and standard deviation. The findings revealed that: (1) the resulting model, referred to as the PMSM Model, comprised three main components: (a) Planning and Policy Management (13 sub-elements), (b) Equipment Maintenance Management (12 sub-elements), and (c) Service Management (12 sub-elements). (2) The evaluation of the model's appropriateness and feasibility indicated that each component was rated at the highest level in terms of suitability and practicability.

Keyword : Sports management model, Facility management for sport and recreation, Sports and recreation center in Bangkok metropolis

กิตติกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความกรุณาอย่างสูงของท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ถนอมศักดิ์ เสนาคำ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ ดร.สราวุธ ชัยวิจิต อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ที่ได้สละเวลาให้ความดูแลเอาใจใส่ ให้กำลังใจและคำแนะนำ ตลอดจนแนะนำแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของการวิจัยด้วยดีตลอดมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่กรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวิจัย ตลอดจนให้คำแนะนำต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลพฤกษ์ พลศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนนตรี นิมเนติพันธ์ คณะกรรมการสอบที่ได้กรุณาให้ข้อคิด คำแนะนำ และตรวจแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องต่างๆ อันส่งผลให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีความถูกต้อง สมบูรณ์

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้บริหาร ปลูกปฏิบัติงานในศูนย์กีฬา และศูนย์นันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครทุกท่าน ที่กรุณาให้ข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิตินันท์ สุขดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสมฤทัย สุนธยาธร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วณัฐพงศ์ เบญจพงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีภา เมฆอัศมกรณ์ และอาจารย์นิกร เทพทอง ที่ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ สำหรับปริญญานิพนธ์เล่มนี้มาโดยตลอด

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์คณะพลศึกษาทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้ ผู้วิจัย และขอขอบพระคุณพี่ๆ บุคลากรคณะพลศึกษาทุกท่าน และเพื่อนๆ ปริญญาเอก ที่คอยให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณคุณพ่อสุภชัย ทองสุข และคุณแม่สมบุญ ฐพงษ์ บุพการีผู้ให้ทุกอย่างแก่ผู้วิจัย ตลอดจนญาติ พี่น้องทุกๆ ท่าน ที่เป็นกำลังใจให้เสมอ จนวิทยานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จลุล่วงทุกประการ

สุดท้ายนี้คุณค่าและประโยชน์ที่ได้จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ขอมอบเป็นเครื่องบูชาแด่ บุพการีของผู้วิจัย บวรอาจารย์ และผู้อุปการคุณทุกท่านของผู้วิจัย

อุทัยวรรณ ทองสุข

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญรูปภาพ	ฐ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง	1
คำถามในการวิจัย.....	10
ความมุ่งหมายของงานวิจัย.....	11
ความสำคัญของการวิจัย	11
ขอบเขตของการวิจัย	11
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	15
กรอบแนวคิดในการวิจัย	17
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	19
1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ	20
2. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการกีฬา.....	27
3. แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ.....	28
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการ	30
5. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ	32
6. ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร	39

1. ศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร กองการกีฬา (ศูนย์กีฬา) สำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร.....	39
2. ศูนย์นันทนาการสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนัก วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร	43
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	47
1. งานวิจัยต่างประเทศ.....	47
2. งานวิจัยในประเทศ.....	49
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	58
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	58
การดำเนินการวิจัย.....	59
การดำเนินการวิจัย.....	59
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	69
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	148
สรุปผลการวิจัย.....	148
อภิปรายผลการวิจัย	160
ข้อเสนอแนะในการวิจัย	166
1. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งนี้	166
2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	167
บรรณานุกรม	168
ภาคผนวก.....	176
ภาคผนวก ก รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือในงานวิจัย	177
ภาคผนวก ข หนังสือรับรองจริยธรรมวิจัย.....	183
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย	187
ประวัติผู้เขียน.....	220



สารบัญตาราง

หน้า

ตาราง 1 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้ เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการ บริหารทรัพยากร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2.....	86
ตาราง 2 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้ เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความ สะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2	94
ตาราง 3 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้ เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2	98
ตาราง 4 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้ เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2.....	104
ตาราง 5 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้ เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่ง อำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการใน เขตกรุงเทพมหานคร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2	109
ตาราง 6 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้	

เวลาวาง กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3	113
ตาราง 7 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการของศูนย์การใช้เวลาวาง กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3	121
ตาราง 8 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการของศูนย์การใช้เวลาวาง กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3	125
ตาราง 9 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการของศูนย์การใช้เวลาวาง กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3.....	130
ตาราง 10 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการของศูนย์การใช้เวลาวาง กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการของศูนย์การใช้เวลาวาง กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3	135
ตาราง 11 ค่าสถิติ Bartlett's test of Sphericity และค่าดัชนีไกเซอร์ – ไมเยอร์ – ออลคิล (Kaiser-Mayer-Olkin Measures of Sampling Adequacy MSA) ของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการของศูนย์การใช้เวลาวาง กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร.....	139
ตาราง 12 ค่าดัชนีความกลมกลืนของการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับแรกของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬานันทนาการของศูนย์การใช้เวลาวาง กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร.....	141

ตาราง 13 ค่าเมตริกสหสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับแรกของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร	141
ตาราง 14 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับแรกของของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร.....	142
ตาราง 15 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ (utility standards)	144
ตาราง 16 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (feasibility standards).....	145
ตาราง 17 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรฐานด้านความเหมาะสม (propriety standards)	146
ตาราง 18 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรฐานด้านความถูกต้อง (accuracy standards).....	147

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร	18
ภาพประกอบ 2 แสดงขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ กรณีที่ 1 ร่างรูปแบบจากการวิเคราะห์เอกสาร และการศึกษาจากสภาพจริง.....	37
ภาพประกอบ 3 แสดงขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ กรณีที่ 2 ร่างรูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย	38
ภาพประกอบ 4 การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับแรกของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร.....	140
ภาพประกอบ 5 รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร “PMSM Model”	156

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การออกกำลังกายและเล่นกีฬานับเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เนื่องจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬาสามารถช่วยพัฒนามนุษย์ทั้งด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ซึ่งทำให้นักกีฬาพัฒนาชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และเศรษฐกิจได้ ดังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชในพิธีเปิดการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยมหิดล ณ อาคารใหม่ สวนอัมพร วันที่ 22 ตุลาคม 2522 ความตอนหนึ่งว่า "...การรักษาความสมบูรณ์แข็งแรง เป็นปัจจัยของเศรษฐกิจที่ดีและสังคมที่มั่นคง เพราะร่างกายที่แข็งแรงจะอำนวยผล ให้สุขภาพจิตใจสมบูรณ์ และเมื่อมีสุขภาพสมบูรณ์ดีพร้อมทั้งร่างกายและจิตใจแล้ว ย่อมมีกำลังทำประโยชน์ สร้างสรรค์เศรษฐกิจและสังคมของบ้านเมืองได้เต็มที่..." (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช, 2523) ทั้งนี้องค์การอนามัยโลกแนะนำว่า ประชากรวัยผู้ใหญ่ ที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป ควรมีกิจกรรมทางกายที่ความหนักระดับปานกลาง 150-300 นาทีต่อสัปดาห์ หรือที่ระดับความหนักสูง 75-150 นาทีต่อสัปดาห์ ขณะที่ประชากรวัยเด็ก และวัยรุ่น (อายุ 5-17 ปี) ควรมีกิจกรรมทางกายระดับปานกลางขึ้นไปอย่างน้อย 60 นาทีทุกวัน กิจกรรมทางกายที่เพียงพอส่งผลดีทั้งในมิติของการป้องกันโรคและการสร้างเสริม สุขภาพ จึงนับเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการยกระดับการมีสุขภาพของประชากรในสังคม (World Health Organization, 2020)

ปัจจุบันทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการส่งเสริมด้านการกีฬาและการออกกำลังกายมากยิ่งขึ้น จะเห็นได้จากการถ่ายทอดการแข่งขันกีฬาในโทรทัศน์ มีการยกย่องเชิดชูเกียรตินักกีฬาที่ทำชื่อเสียงให้กับประเทศ การจัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้จัดโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลสถิติการเล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชน โดยมีโครงการย่อยต่างๆ เช่น โครงการ Fit ฟิตติดแคล 31 วัน 31 ล้านแคลอรี โดยเชิญชวนทุกท่านดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Calories Credit Challenge (CCC) เข้าร่วม Challenge ออกกำลังกาย เรามาพลิกลิขิตตัวเอง พลิกลิขิตประเทศไทย ซึ่งโครงการนี้ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนไทยทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย ได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา ให้มีสุขภาพดีทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ ลดความเครียดจากการทำงาน รวมถึงลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ และสร้างสังคมคนออกกำลังกายทั้งในครอบครัวและหน่วยงานของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2565 : ออนไลน์) ทั้งนี้ใน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ.2566-2570 กลยุทธ์ที่ 2 การผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพระดับโลก โดยการพัฒนาพื้นที่ด้านกีฬาและออกกำลังกาย เพื่อดึงดูดกลุ่มผู้ใช้บริการให้สามารถรับบริการส่งเสริมสุขภาพได้ยาวนานขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2566) ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพัฒนาการกีฬาของประเทศตั้งแต่ระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยครอบคลุมทุกภาคส่วนและกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องของการกีฬาทุกระดับ ตั้งแต่กีฬาขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมพัฒนาการออกกำลังกายและพื้นฐานการเล่นกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน กีฬาเพื่อมวลชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการออกกำลังกายและพื้นฐานการเล่นกีฬาสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ เพื่อพัฒนานักกีฬาทุกระดับและบุคลากรทางการกีฬาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอุตสาหกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมรวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมกีฬา โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “กีฬาพัฒนาคน สังคม และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจไทย” โดยมีพันธกิจที่ 1 คือการกีฬาเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม โดยคนไทยมีอายุคาดเฉลี่ยของการมีสุขภาพดีเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอจนเป็นวิถีชีวิต มีสุขภาพดีขึ้น มีน้ำใจนักกีฬาและมีวินัย เคารพกฎกติกามากขึ้นด้วยกีฬา นำไปสู่การพัฒนาจิตใจสร้างความสัมพันธ์อันดีในสังคม ความสามัคคีของคนในชาติ และมีความพร้อมในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประเด็นการพัฒนาที่ส่งเสริมและพัฒนาการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อมวลชนให้เป็นวิถีชีวิตเพื่อสร้างการรับรู้ ความตระหนัก ความต้องการ และส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่ม (ประชาชนทั่วไป ผู้พิการ บุคคลกลุ่มพิเศษ และผู้ด้อยโอกาส) มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาให้เป็นวิถีชีวิตเพื่อการมีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง ลดอัตราการป่วยของประชาชนทุกกลุ่มในกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases : NCDs) ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2566) หลายคนอาจไม่คาดคิดว่าพฤติกรรมการใช้ชีวิตของคนเราอย่างไม่ระมัดระวัง เมื่อสะสมนานวันเข้าส่งผลต่อการเกิดไม่ติดต่อเรื้อรังแบบไม่รู้ตัวได้ มาทำความรู้จักกันว่าโรคอะไรบ้างโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง หรือเรียกชื่อภาษาอังกฤษสั้น ๆ ว่า โรค NCD: เป็นโรคที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากการ ติดเชื้อโรค และไม่ได้ติดต่อจากคนสู่คน โดยการสัมผัสหรือการหายใจ แต่เป็นโรคที่เกิดจากการใช้ชีวิตประจำวันที่ไม่เหมาะสมของเรา กลุ่มโรค NCDs นี้ ประกอบด้วย โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคไขมันในเลือดสูง โรคอ้วน ลงพุง โรคหัวใจ และหลอดเลือด โรคถุงลมโป่งพอง และโรคมะเร็ง เป็นต้น กลุ่มโรค NCDs สามารถป้องกันได้

ง่าย ๆ โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตของเรา หันมาดูแลสุขภาพร่างกาย โดยรับประทาน อาหารให้ครบ 5 หมู่ ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ พักผ่อนให้เพียงพอ หลีกเลี่ยงการสูบบุหรี่ ควบคุมน้ำหนักตัว และตรวจสุขภาพเป็นประจำ (นันทกร ทองแดง, 2562) โดยมีการปลูกฝัง ค่านิยมกีฬาในประชาชนทุกกลุ่ม ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและเล่น กีฬาอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬา และสนับสนุนเพื่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชนทุกกลุ่ม โดยมีตัวชี้วัดหลัก คือ ประชาชนทุกภาคส่วนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยร้อยละ 50 (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, 2566) การมีกิจกรรมทางกายสามารถส่งเสริมพัฒนาการ ทางด้านสมองที่ส่งผลต่อการรับรู้ ความจำ และสมาธิ จึงมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับผลสัมฤทธิ์ ด้านวิชาการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ และทักษะในการ เข้าสังคม และส่งผลดีอย่างชัดเจน ต่อความแข็งแรงของกระดูกและกล้ามเนื้อทำให้ร่างกายมีความแข็งแรงและ คล่องแคล่ว ใน ขณะเดียวกันยังช่วยลดความเสี่ยงในการเป็นโรคอ้วนและโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง สำหรับประชากร วัยทำงาน การมีกิจกรรมทางกายในระดับที่เพียงพอจะช่วยให้ระบบต่างๆ ของร่างกายทำงานอย่าง มีประสิทธิภาพ สามารถช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดโรคหลายชนิด ทั้งโรคติดต่อ และ โรคไม่ติดต่อ ทั้งช่วยให้จิตใจ ผ่อนคลาย ทำให้สามารถลดภาวะเครียดจากการทำงาน ในขณะที่ กลุ่มประชากรวัยสูงอายุ กิจกรรมทางกาย นับเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยขยายช่วงของการมีสุข ภาวะที่ดี ทำให้ผู้สูงอายุดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นปกติ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ทั้งยัง ลดความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บและการหกล้มในการทำกิจกรรม ในชีวิตประจำวันอันอาจนำไปสู่ ภาวะการป่วยแบบติดเตียง สำหรับในกลุ่มผู้สูงอายุที่เป็นโรคติดต่อไม่เรื้อรัง กิจกรรมทางกายยัง สามารถช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย ส่งเสริมให้เกิดสุขภาพจิตที่ดี ป้องกันภาวะซึมเศร้า และการ เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมด้วย (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ, 2564) ทั้งนี้ใน ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ.2561 – 2580 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริม ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาคนในทุกมิติมีความพร้อมทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อให้เป็นคนดี คนเก่งของสังคม มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ ทุกช่วงของชีวิต โดยการให้ความรู้ด้านสุขภาพ โดยการดูแลตัวเองเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิด สุขภาพที่เสื่อมโทรม การเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีในการดูแลตัวเองเพื่อให้ร่างกายและจิตใจ พร้อมต่อการมีสุขภาพที่ดีทั้งในปัจจุบันและอนาคต การพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้ทันสมัยเพื่อ สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพที่ดี และเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาพที่ดี ในทุกพื้นที่ สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อัน ได้แก่ ศูนย์กีฬา สถานกีฬา สถานศึกษา สมาคมกีฬา ชมรมกีฬา สโมสรกีฬา รวมทั้งการปกครอง ในส่วนภูมิภาคทุกระดับ ซึ่งเป็นผู้รับนโยบายจากคณะกรรมการที่ดูแลนโยบายการเกี่ยวกับกีฬา แห่งชาติและคณะรัฐมนตรีไปสู่การปฏิบัติ สถานกีฬาเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ ให้บริการการออกกำลังกายสำหรับประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง ดังแผนพัฒนากีฬาแห่งชาติฉบับที่ 7 ที่ว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน มีพันธกิจในการพัฒนาการเล่นกีฬาและ ออกกำลังกาย พัฒนาสถานที่เล่นกีฬา วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกายในทั่ว ทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อให้ประชาชนทุกคนสามารถเล่นกีฬาและออกกำลังกายได้ (กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา, 2566) ดังนั้นการมีสถานกีฬาในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาที่ดี มี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาที่ดี เพียงพอ ย่อมส่งผลให้ประชาชนทั่วไปออกกำลังกายมาก ขึ้น อย่างไรก็ดีตามกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) เปิดผลสำรวจการออกกำลังกายช่วงโควิด 19 ซึ่งวิธีใหม่ ที่ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เข้ากับสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 พบว่า ประชาชนมีทัศนคติไม่ถูกต้องสูงสุดเกี่ยวกับการออกกำลังกาย คือ เรื่องไม่จำเป็นต้องออก กายเมื่อเหนื่อยจากการทำงานแล้ว และมีความคิดเห็นว่า การออกกำลังกายหรือไม่ออก กาย ก็ส่งผลต่อสุขภาพไม่ต่างกัน การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้เข้ามาเปลี่ยนแปลงวิถี ชีวิตในหลากหลายมิติ ตั้งแต่การทำงาน การเรียน การรักษาสุขภาพ ประชาชนจำเป็นต้องกักตัว อยู่บ้าน ดังนั้น การดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในสถานการณ์ที่ยังต้องเผชิญกับการแพร่ระบาดของโควิด 19 วิถีชีวิตของประชาชนเมื่อต้องกักตัว อยู่ที่บ้าน ทำให้มีการออกกำลังกาย หรือกิจกรรมทางกายน้อยลง แม้ว่าคนส่วนใหญ่จะมีความรู้ ความเข้าใจว่าการออกกำลังกายจะช่วยทำให้ร่างกายแข็งแรง สร้างภูมิคุ้มกันโรคได้ กรม สนับสนุนบริการสุขภาพ (สบส.) ได้ดำเนินการเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพ โดยการสำรวจความ คิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ ในกลุ่มวัยทำงานอายุระหว่าง 15 - 59 ปี เรื่อง พฤติกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ 13 เขต สุขภาพ และเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุข 76 จังหวัดทั่วประเทศ ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2564 ผลการสำรวจ พบว่า ประชาชนวัยทำงานส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่อการ ออกกำลังกายสูงสุด คือเรื่อง ไม่จำเป็นต้องออกกำลังกายเมื่อเหนื่อยจากการทำงานแล้ว ตอบว่า เห็นด้วยเฉลี่ย 29.3 เปอร์เซนต์ รองลงมาคือ การออกกำลังกายหรือไม่ออกกำลังกายก็ส่งผลต่อ สุขภาพไม่ต่างกัน ตอบว่าเห็นด้วย 24.9 เปอร์เซนต์ ในด้านความรู้ความเข้าใจพบว่า กลุ่ม ตัวอย่างส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจ ในระดับดีมาก มีเพียง 11.6 เปอร์เซนต์ เท่านั้น เรื่องที่มี

ความรู้ความเข้าใจ ไม่ถูกต้องสูงสุด คือ เรื่องเวลาที่เหมาะสมในการออกกำลังกายอยู่ระหว่าง 20 - 60 นาที ต่อครั้ง ตอบว่าไม่ใช่ เฉลี่ย 11.6 เปอร์เซ็นต์ รองลงมาคือเรื่อง การออกกำลังกายช่วยลดโอกาสป่วย ด้วยโรคไม่เรื้อรัง ตอบว่าไม่ใช่ 8.1 เปอร์เซ็นต์ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 นอกจากการป้องกันตนเอง โดยสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า การล้างมือให้สะอาด หรือการปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่าง ทางสังคม (Social Distancing) และฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ทุกคนจำเป็นต้องดูแลสุขภาพเชิงรุก เพราะมีความจำเป็นในสภาวะนี้ โดยการทำให้ร่างกายของตนเองแข็งแรง และมีภูมิคุ้มกันที่ดีอยู่เสมอ ด้วยการออกกำลังกายเป็นสิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้ การออกกำลังกายจะช่วยเสริมสร้างความยืดหยุ่น และความแข็งแรงของร่างกาย เพิ่มศักยภาพในการทำงาน ลดความเครียด นอกจากนี้การออกกำลังกายจะลดโอกาสการป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ เป็นต้น (กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, 2564)

ประเทศไทยมีประชากรจำนวน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 65,951,210 คน และกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นเมืองหลวงของประเทศไทยมีประชากรที่ปรากฏในทะเบียนบ้านจำนวน 5,455,020 คน โดยเป็นจังหวัดที่มีประชากรมากที่สุดของประเทศไทย (สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง, 2564) ซึ่งในความเป็นจริงมีผู้คนอาศัยอยู่มากกว่า 10,000,000 ล้าน ในลักษณะประชากรแฝง โดยรวมถึงผู้ที่มาอยู่อาศัยเรียนหนังสือ และทำงานโดยไม่ได้ย้ายทะเบียนบ้าน การทำงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพในชุมชนเมืองจึงมีความซับซ้อนทั้งในด้านประชากร การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม และการเชื่อมโยงกับชุมชนในเขตชานเมืองที่อยู่โดยรอบ การส่งเสริมสุขภาพในชุมชนเมืองจึงเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และการปรับเปลี่ยนวิถีคิด และกระบวนการในการดำเนินงานเพื่อให้ตอบสนองต่อความท้าทาย และความจำเป็นที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบทเมืองที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมสุขภาพในชุมชนเมืองถือเป็นความท้าทายที่สำคัญในการสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยเฉพาะในยุคของการขยายตัวของเมืองเป็นแนวโน้มที่เด่นชัด โดยในปัจจุบันประชากรในเมืองมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กิจกรรมทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่ก็เกิดขึ้นในเขตเมือง คาดการณ์ว่าในปี ค.ศ. 2050 ประชากรเมืองจะเพิ่มขึ้นอีกถึง 2.4 พันล้านคน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 66 ของประชากรโลก ความเป็นเมืองมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสุขภาพ โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเหลื่อมล้ำ ความแออัด ความไม่เท่าเทียมด้านรายได้ และปัญหาสิ่งแวดล้อม (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ, 2566) แผนปฏิบัติการราชการของกรุงเทพมหานคร เป็นแผนที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากในการ

แสดงทิศทางเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครในแต่ละปี เนื่องจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี จะเป็นแผนที่ถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนา จากแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในแต่ละปีเป็นการถ่ายทอดผ่านเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจะมาร่วมกัน กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี กำหนดวัตถุประสงค์หลักคือ ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง ตัดวัดผลหลัก คือ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้ประชาชนและชุมชน เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย โดยมีเป้าหมายคือ ประชาชนทุกช่วงวัยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล, 2567)

หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพให้กับประชาชนใน กรุงเทพมหานคร เช่น กรุงเทพมหานคร ได้จัดงานกีฬาครั้งใหญ่ใจกลางกรุง ภายใต้ชื่อ “กรุงเทพฯ เมืองแห่งกีฬา (Bangkok Sports City)” จัดโดยกองการกีฬา สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจัดงานนี้ขึ้นวันเสาร์ที่ 9 และวันอาทิตย์ที่ 10 มีนาคม 2567 ณ ลานด้านหน้าหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ซึ่งการจัดงานในครั้งนี้เป็นการ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายด้านกีฬาและการดูแลสุขภาพที่กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญเป็น อย่างมาก ไฮไลท์ภายในงานก็จะมีผู้บริหารระดับสูงจากกรุงเทพมหานครมาร่วมแสดงวิสัยทัศน์ใน ประเด็น “กรุงเทพมหานครเมืองแห่งกีฬา” นอกจากนี้ภายในงานยังมีการจัดนิทรรศการกีฬาใหม่ ๆ ที่ทางกรุงเทพฯ นำเข้ามาให้บริการแก่ประชาชน และอีกหนึ่งไฮไลท์สำคัญของงานในวันนั้นก็คือ กิจกรรม การแข่งขันสตรีทฟุตบอล Bangkok Street Football 2024 ใจกลางเมืองอีกด้วย ซึ่งงาน กรุงเทพฯ เมืองแห่งกีฬา (Bangkok Sports City) จะช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนหันมา การเล่นกีฬาและออกกำลังกายมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน รวมไปถึงการได้รับการคัดเลือกให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองกีฬา (Sports City) โดยภายใน กิจกรรม “กรุงเทพฯ เมืองแห่งกีฬา Bangkok Sports City” จะมีการจัดงานเสวนา “ทิศทางกีฬา กรุงเทพฯ” การผลักดันนโยบายสุขภาพดี สังคมดี นโยบายส่งเสริมการกีฬาและการออกกำลังกาย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนกรุงเทพฯ และ ขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองแห่งกีฬา โดยจะมีการจัดการแข่งขันสตรีทฟุตบอล รายการ Bangkok Street Football 2024 ในวันที่ 9-10 มี.ค.67 เวลา 11.00-20.00 น. (กรุงเทพมหานคร, 2567) กรมอนามัยได้จัดโครงการคนไทยวัย ทำงานมีสุขภาพที่ดี ปีงบประมาณ 2564 เพื่อตอบสนองแนวนโยบาย การส่งเสริมสุขภาพวัย ทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร โดยนำแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ

เส้นทางชีวิตและสุขภาพรวมทั้งการป้องกันโรคติดต่อโควิด 19 และชีวิตวิถีใหม่มาเป็นกรอบในการดำเนินโครงการโดยปรับกิจกรรมและกลยุทธ์ให้เหมาะสมมากขึ้น กิจกรรมด้านการพัฒนาสถานประกอบการรอบรู้สุขภาพมีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มกิจกรรมสร้างความรอบรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันทั้งภาครัฐเอกชน โดยดำเนินกิจกรรมภายใต้สถานการณ์วิถีชีวิตใหม่ส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัยในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คือ ประชาชนเข้าถึงกิจกรรมทางกาย และเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางกายที่เพียงพอเลือกกิจกรรมทางกายที่เหมาะสมกับตนเองและตัดสินใจเข้าร่วมกิจกรรม (กรมอนามัย, 2564) ปัจจุบันโรคภัยของคนเมืองจากอาหารและพฤติกรรม การเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยกลุ่มโรคไม่ติดต่อ เรื้อรัง (Non-Communicable Diseases : NCDs) ซึ่งสาเหตุมาจากพฤติกรรมการใช้ชีวิต เช่น โรคเบาหวาน โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคถุงลมโป่งพอง โรคมะเร็ง โรคความดันโลหิตสูง และโรคอ้วนลงพุง รวมถึงโรคติดต่อที่สำคัญ เช่น เอชไอวี โรคผู้ติดเชื้อเอชไอวีและโรคใช้เลือดออก ที่ส่งผลกระทบทั้งต่อตัวเอง ครอบครัว ค่าใช้จ่ายในการรักษารวมไปถึงเศรษฐกิจของประเทศในระยะยาวและภาวะสุขภาพจิตของคนเมือง ในปี พ.ศ.2564 กรุงเทพมหานครจะมุ่งส่งเสริมสุขภาพของประชาชน ดำเนินการให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงกิจกรรมสันทนาการ ได้สะดวก ให้ความรู้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อแก้ปัญหาสาธารณสุขในระยะยาว ร่วมกับการรักษา และยกระดับคุณภาพการให้บริการด้านสุขภาพประชาชน (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล, 2567) กรุงเทพมหานครได้จัดตั้งศูนย์กีฬา กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่ส่งเสริมการทำงานในส่วนของการกีฬาของกรุงเทพมหานคร สนับสนุนการเล่นกีฬาขั้นในเยาวชน การเล่นกีฬาเพื่อมีสุขภาพ เพื่อความเป็นเลิศ และเพื่อสร้างเป็นอาชีพในการดำรงตน ศูนย์กีฬาภายใต้การดูแลของกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 13 แห่ง (กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว, 2564) นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครยังได้จัดตั้งศูนย์เยาวชน ส่วนนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยมีหน้าที่ให้บริการกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกเพศทุกวัย ศูนย์เยาวชน มีทั้งหมด 34 แห่ง (ส่วนนันทนาการ สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว, 2564) ทั้งนี้ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีประกาศการเปลี่ยนชื่อ “ศูนย์เยาวชน” เป็น “ศูนย์นันทนาการ” ทั้งนี้เพื่อให้การบริการกิจกรรมนันทนาการของศูนย์เยาวชนในสังกัด สอดคล้องกับสถานการณ์แนวโน้มประชาชนในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถตอบสนองต่อนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร “สุขภาพดี และสังคมดี” ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 -

กันยายน 2567) มีประชาชนไปใช้บริการในศูนย์กีฬา จำนวน 2,297,271 คน และศูนย์นันทนาการ กรุงเทพมหานคร จำนวน 4,075,946 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 6,373,217 คน (สำนักวัฒนธรรมกีฬา และการท่องเที่ยว, 2567) กรุงเทพมหานครได้มีการจัดทำสื่อออนไลน์ผ่านช่องทางออนไลน์ของ สำนักงานประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร เรื่อง สุภาพไม่ใช่เรื่องล้อเล่น โดยมีการแนะนำวิธีการ ดูแลสุขภาพที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคด้วยการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 20 นาที ต่อวัน และยังมีการแนะนำช่องทางการปรึกษาปัญหาสุขภาพกับคุณหมอออนไลน์ผ่านบริการทางการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) คือ การให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ ประชาชนผู้ขอรับบริการ โดยบุคลากรทางการแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพด้วยระบบบริการการแพทย์ ทางไกลผ่านทางเทคโนโลยีและการสื่อสารแบบ Video conference เพื่ออำนวยความสะดวกใน การเข้าถึงและทันเวลา ในการให้บริการแก่ประชาชนเข้าถึงบริการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ต่อการปรึกษา ประวัติ ผลการตรวจห้องปฏิบัติการ ผลการตรวจทางรังสีวิทยา การ วินิจฉัย การรักษา การพยาบาลการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพร่างกาย โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลาและสถานที่ลดระยะเวลาการเดินทาง รวมถึงลดความเสี่ยงจากการ สัมผัส และลดความแออัดในโรงพยาบาล โดยสามารถเพิ่มเพื่อไลน์ @bangkokofficial (สำนักงาน ประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร, 2567) ทั้งนี้ได้มีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดการองค์การใช้ เวลาว่างขึ้นในหลากหลายบริบท ได้แก่ การศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการสถานที่ในการเล่น กีฬาและออกกำลังกายภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนเป้าหมายที่จะเป็นสถานที่ใน การเล่นกีฬาและออกกำลังกาย ที่มีมาตรฐาน เพื่อรองรับการให้บริการในการดูแลสุขภาพ ใช้ใน การเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์สำหรับนักศึกษาและการบริหารจัดการที่พึ่งพาตนเองได้ มี การปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของอธิการบดี มีการออกแบบงาน 5 ฝ่ายงาน คือ งานสำนักงาน เลขานุการ งานส่งเสริมและบริการสุขภาพ งานด้านการตลาด งานด้านการส่งเสริมความรู้วิชาการ และการวิจัยเพื่อพัฒนา และงานด้านวัสดุ สถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ในการอำนวยความสะดวก มี ผู้บริหารที่มีเป้าหมายชัดเจน มีการกระตุ้น และให้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการกับผู้ กระผดบนพื้นฐานของกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย มีผู้ปฏิบัติงานที่มีวุฒิที่ตรงกับหน้าที่ มีรายรับจากค่าบำรุงจากสมาชิกการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และมีการนำระบบที่ทันสมัยไปใช้ ในการให้บริการ มีการประเมินสุขภาพผู้มารับบริการใหม่เบื้องต้นเพื่อความปลอดภัย มีสถานที่ สิ่งปลูกสร้างที่สะดวก มีมาตรฐาน และมีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่พร้อมจะให้บริการ (วิจิต สุวรรณ โนภาส นภพร ทศนัยนา สันติพงษ์ ปลั่งสุวรรณ และสมศักดิ์ สีลา, 2555) และมีการศึกษาเกี่ยวกับ รูปแบบการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโดที่มีประสิทธิผล โดยรูปแบบการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเทควัน

ใดที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบที่สำคัญ คือ 1.ผู้บริหาร และผู้ฝึกสอนเป็นมืออาชีพ 2.มีวิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ร่วมกันระหว่างผู้ฝึกสอน ผู้เรียน และผู้ปกครอง 3.มีความคาดหวังต่อผู้เรียนสูง 4.เน้นการเรียนการสอน 5.วางแผนการสอนอย่างมีวัตถุประสงค์ 6.สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ 7.การตรวจสอบได้และมีความน่าเชื่อถือ 8.องค์กรแห่งการเรียนรู้ (กิตติพงษ์ มงคลการุณย์ พีระพงษ์ สิทธิอมร และปรีชา สภาสุวรรณกุล, 2556) นอกจากนี้ชลิตพล สืบใหม่สมบัติ กาญจนกิจ และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2560) ได้ศึกษา เรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการศูนย์กีฬาและนันทนาการองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า ทำให้เกิดการบริหารจัดการรูปแบบที่ชื่อ COMSPORTREC ซึ่งใช้ในบริหารจัดการของศูนย์กีฬาและนันทนาการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบการบริหารจัดการชุมชนของท้องถิ่น ส่วนประสมทางการตลาดของผู้มารับบริการด้านการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย และการจัดการด้านนันทนาการชุมชนของท้องถิ่น การให้บริการด้านการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และนันทนาการชุมชนของท้องถิ่น และพึงพอใจของผู้มาใช้บริการภายในศูนย์กีฬาและนันทนาการ การวางแผนด้านการจัดการและการดำเนินงานด้านการเล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการชุมชนของท้องถิ่น การบริหารจัดการองค์การส่วนของการเล่นกีฬากีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการ ผู้นำมีบทบาทในการขับเคลื่อนพันธกิจของศูนย์กีฬาและนันทนาการ ภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพยากรการจัดการด้านการเล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการมีเพียงพอและครอบคลุมตามความต้องการ มีการติดตาม และสรุปการดำเนินงานของศูนย์กีฬาและนันทนาการ อยู่สม่ำเสมอ ดูแลการทำงานภายในศูนย์กีฬาและนันทนาการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีธรรมาภิบาลในการดำเนินการของศูนย์กีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบล มีการควบคุมปฏิบัติงานของศูนย์กีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารงานภายใต้นโยบายทางการกีฬาและนันทนาการของภาครัฐ

พงษ์เอก สุขใส ปญญา สังขวดี อนุชา กอนพวง ปกรณ์ ประจันบาน (2557) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย ด้านนโยบาย ด้านงบประมาณ ด้านบุคคลผู้ให้บริการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 2. กระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การนำ การจัดองค์การ การประสานงาน การลงมือปฏิบัติ และการควบคุม 3. ผลผลิต ซึ่งประกอบด้วย ประชาชนทุกภาคส่วนที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอจนเป็นวิถีชีวิต ผู้มีความเป็นเลิศทางการกีฬาโดยได้รับการสนับสนุน และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมจากการศึกษาเอกสาร ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยตระหนักถึง

ความสำคัญของการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษา ตลอดจนสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬา และนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครให้เกิดประสิทธิภาพเพื่อสนองต่อนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนคนไทยทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย ได้ออกกำลังกาย ให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ลดความเครียดจากการทำงาน รวมถึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ซึ่งในที่นี้ผู้วิจัยเลือกพื้นที่ในการวิจัยเป็นกรุงเทพมหานคร เมืองหลวงของประเทศไทยเนื่องจากกรุงเทพมหานครมีประชากรมากที่สุดในประเทศและเป็นศูนย์กลางของการใช้ชีวิต เป็นองค์กรปกครองรูปแบบพิเศษระดับมหานคร เป็นหน่วยงานระดับปฏิบัติการที่รับนโยบายจากคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติมาปฏิบัติ มีสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เป็นหน่วยงานในสังกัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการกิจด้านการพัฒนากีฬาและนันทนาการ ซึ่งผู้วิจัยเล็งเห็นว่า หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีรูปแบบการบริหารจัดการทางการกีฬาที่ดี มีสถานที่ในการออกกำลังกายไว้ให้ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครอย่างเพียงพอ จะทำให้เป็นแรงจูงใจหนึ่งในการหันมาออกกำลังกาย และใส่ใจสุขภาพของคนกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น

การวิจัยครั้งนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการในองค์กรการใช้เวลาว่างในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดึงดูดให้ประชาชนออกกำลังกายและเล่นกีฬามากยิ่งขึ้น และเป็นการสนองตอบนโยบายของรัฐที่ให้กีฬาเป็นวิถีชีวิตส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งประชาชนเล่นกีฬาและร่วมกิจกรรมนันทนาการเพิ่มขึ้น ทั้งนี้รูปแบบที่สร้างขึ้นนี้ สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการในองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในประเทศไทยต่อไปในอนาคตได้

คำถามในการวิจัย

1. รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอะไรบ้าง

2. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของงานวิจัย

1. เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ความสำคัญของการวิจัย

ได้รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการบริหารจัดการในส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เป็นการวิจัยเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการกีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด

ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยทำการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี ข้อเท็จจริง และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลทั้งเอกสาร งานวิจัย และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ตามแนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

ขอบเขตด้านเนื้อหา

แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ เพื่อพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 โดยใช้ เทคนิคเดลฟาย (Modified Delphi technique)

ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

แหล่งข้อมูลในการวิจัยในขั้นตอนนี้ คือ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จำนวน 17 ท่าน

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ตัวแปรต้น (Independent variable) ได้แก่ ร่องรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ตัวแปรตาม (Dependent variable) ได้แก่

แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

- 1.การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย และการวางแผน การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารทรัพยากรบุคคล และงบประมาณ
- 2.การปฏิบัติงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การเก็บบำรุงรักษา การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ระบบรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะดวก การประชาสัมพันธ์

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

- 1.ด้านการวางแผน (Planning)
- 2.ด้านการจัดองค์การ (Organizing)
- 3.ด้านการนำ (Leading)
- 4.ด้านการควบคุม (Controlling)

ดังนี้

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ ประกอบด้วยทรัพยากรที่สำคัญ

1. บุคลากร (Man)
2. งบประมาณ (Money)
3. วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Material)
4. การจัดการ (Management)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบคุณภาพของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยวิธีการวิเคราะห์เชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis : CFA)

ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

แหล่งข้อมูลในการวิจัยในขั้นตอนนี้ คือ

1. ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
2. ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้การประเมินแบบ 4 มิติ

ขอบเขตด้านแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

แหล่งข้อมูลในการวิจัยในขั้นตอนนี้ คือ

1. ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
2. ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
3. นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ประสบการณ์ ด้านการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

ขอบเขตด้านพื้นที่ ได้แก่

1. ศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้สังกัดของกองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 13 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์กีฬาเฉลิม 84 พรรษา (บางบอน)
2. ศูนย์กีฬาวิชิตเบญจทัศ
3. ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (บางมด)
4. ศูนย์กีฬาประชานิเวศ
5. ศูนย์กีฬามิตรไมตรี
6. ศูนย์กีฬาบางขุนเทียน
7. ศูนย์กีฬาอ่อนนุช
8. ศูนย์กีฬาบึงหนองบอน
9. ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
10. ศูนย์กีฬารามอินทรา
11. ศูนย์กีฬาบางกอกอารีน่า
12. ศูนย์กีฬาวารวิกรมย์
13. ศูนย์กีฬาเบญจกิติ

2. ศูนย์นันทนาการกรุงเทพมหานคร สำนักนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 34 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์นันทนาการคลองกุ่ม
2. ศูนย์นันทนาการจอมทอง
3. ศูนย์นันทนาการมีนบุรี
4. ศูนย์นันทนาการบางแค (เรือ่งสอน)
5. ศูนย์นันทนาการลาดกระบัง
6. ศูนย์นันทนาการบางกะปิ
7. ศูนย์นันทนาการบางขุนเทียน
8. ศูนย์นันทนาการสะพานสูง
9. ศูนย์นันทนาการสะพานพระราม 8
10. ศูนย์นันทนาการเวฬุราชิณ
11. ศูนย์นันทนาการบ่อนไก่

12. ศูนย์นันทนาการชัยพฤษมาลา
13. ศูนย์นันทนาการดอนเมือง
14. ศูนย์นันทนาการตชะวนิช
15. ศูนย์นันทนาการคลองเตย
16. ศูนย์นันทนาการลุมพินี
17. ศูนย์นันทนาการหนองจอก
18. ศูนย์นันทนาการบางนา
19. ศูนย์นันทนาการเกียกกาย
20. ศูนย์นันทนาการเทเวศร์
21. ศูนย์นันทนาการทวีวัฒนา
22. ศูนย์นันทนาการวัดจักรแก้ววงกลม
23. ศูนย์นันทนาการทุ่งครุ
24. ศูนย์นันทนาการจตุจักร
25. ศูนย์นันทนาการสวนอ้อย
26. ศูนย์นันทนาการวัดดอกไม้
27. ศูนย์นันทนาการบางเขน
28. ศูนย์นันทนาการวัดธาตุทอง
29. ศูนย์นันทนาการวัดโสมนัส
30. ศูนย์นันทนาการอัมพวา
31. ศูนย์นันทนาการหลักสี่
32. ศูนย์นันทนาการสะพานพระราม 9
33. ศูนย์นันทนาการคลองสามวา
34. ศูนย์นันทนาการบางกอกใหญ่

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. **รูปแบบ** หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์ ที่มีพื้นฐานมาจากกรอบแนวคิด แสดงถึงความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างของตัวแปรต่างๆ อย่างสมเหตุสมผล โดยวิธีการดำเนินงานลักษณะต่างๆ ที่สามารถถือเป็นแนวปฏิบัติได้ ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบทางสถิติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ สถานการณ์จริง

2. ระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง องค์ประกอบที่ทำงานร่วมกันเพื่อการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

2.1 การบริหารจัดการ ได้แก่ กระบวนการในด้านนโยบาย การวางแผน การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการทรัพยากรด้านบุคคลงบประมาณ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน

2.2 การปฏิบัติงาน ได้แก่ การดำเนินงานด้านการบำรุงรักษา การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ การรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การประชาสัมพันธ์ (Barrett, 1995; เสริชัย โชติพานิช, 2553)

3. สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ หมายถึง ทรัพยากรและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เพื่อบริการทางการกีฬาและนันทนาการ และพื้นที่ส่วนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการทางการกีฬาและนันทนาการ ในองค์การใช้เวลาว่างในเขตกรุงเทพมหานคร ในที่นี้จะใช้กระบวนการจัดการ (POLC) ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การนำ การควบคุม (Dessler, 1998)

4. ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร หมายถึง ศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้สังกัดของกองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 13 แห่ง ได้แก่ ศูนย์กีฬาเฉลิม 84 พรรษา (บางบอน) ศูนย์กีฬาวชิรเบญญทัศ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (บางมด) ศูนย์กีฬาประชานิเวศ ศูนย์กีฬามิตรไมตรี ศูนย์กีฬาบางขุนเทียน ศูนย์กีฬาอ่อนนุช ศูนย์กีฬาบึงหนองบอน ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ศูนย์กีฬารามอินทรา ศูนย์กีฬาบางกอกอารีนา ศูนย์กีฬาวาริภิมรย์ ศูนย์กีฬาเบญจกิติ และศูนย์นันทนาการกรุงเทพมหานคร สำนักนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 34 แห่ง ได้แก่ ศูนย์นันทนาการคลองกุ่ม ศูนย์นันทนาการจอมทอง ศูนย์นันทนาการมีนบุรี ศูนย์นันทนาการบางแค (เรือสโนว์) ศูนย์นันทนาการลาดกระบัง ศูนย์นันทนาการบางกะปิ ศูนย์นันทนาการบางขุนเทียน ศูนย์นันทนาการสะพานสูง ศูนย์นันทนาการสะพานพระราม 8 ศูนย์นันทนาการเวฬุราชิน ศูนย์นันทนาการบ่อนไก่ ศูนย์นันทนาการชัยพฤกษ์มาลา ศูนย์นันทนาการดอนเมือง ศูนย์นันทนาการเดชะวณิชศูนย์นันทนาการคลองเตย ศูนย์นันทนาการลุมพินี ศูนย์นันทนาการหนองจอก ศูนย์นันทนาการบางนา ศูนย์นันทนาการเกียกกาย ศูนย์นันทนาการเทเวศร์ ศูนย์นันทนาการทวีวัฒนา ศูนย์นันทนาการวัดจักรแก้วจงกลณี ศูนย์นันทนาการทุ่งครุ ศูนย์นันทนาการจตุจักร ศูนย์นันทนาการสวนอ้อย ศูนย์นันทนาการวัดดอกไม้ ศูนย์นันทนาการบางเขน ศูนย์นันทนาการวัดธาตุทอง ศูนย์นันทนาการวัด

โสมนัส ศูนย์นันทนาการอัมพวา ศูนย์นันทนาการหลักสี่ ศูนย์นันทนาการสะพานพระราม 9 ศูนย์นันทนาการคลองสามวา และศูนย์นันทนาการบางกอกใหญ่

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การศึกษาวิจัยเพื่อครั้งนี้เพื่อให้เกิดรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร นั้น ผู้วิจัยทำการศึกษา หลักการ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

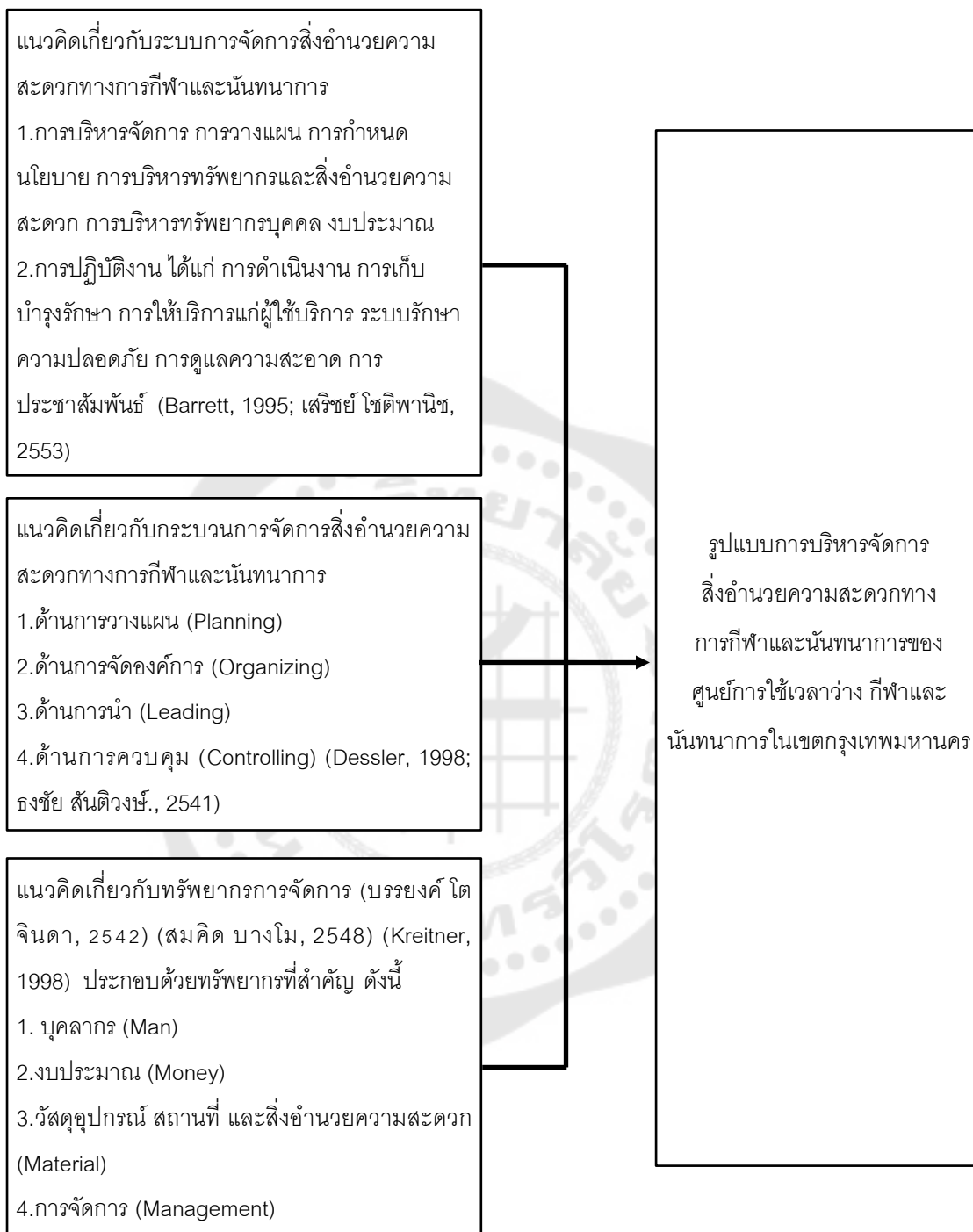
1.1 การบริหารจัดการ ได้แก่ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารทรัพยากรด้านบุคคล งบประมาณ

1.2 การปฏิบัติงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การบำรุงรักษา การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ การจัดการด้านความปลอดภัย ความสะอาด การประชาสัมพันธ์ (Barrett, 1995; เสรีชัย โชติพานิช, 2553)

2. แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ ได้แก่ ด้านการวางแผน (Planning) ด้านการจัดองค์การ (Organizing) ด้านการนำ (Leading) ด้านการควบคุม (Controlling) (Dessler, 1998; ธงชัย สันติวงษ์., 2541)

3. แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบของวารี เฟิงส์วส์ดี (2553) และการทดสอบรูปแบบโดยการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) (Eisner, 1976) ที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางในประเด็นนั้นๆ ทำการวิเคราะห์ และพิจารณาอย่างลึกซึ้งในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

จากแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร นั้น สามารถนำมาประยุกต์เป็นกรอบแนวคิดในการศึกษาวิจัย เพื่อให้เกิดศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนี้



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางภารกิจไฟฟ้าและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ
นันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
ผู้วิจัยได้ทำการศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวความคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และรวบรวม มี
ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการกีฬา
3. แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ
5. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ
6. ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
 1. ศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร
 2. ศูนย์นันทนาการสังกัดกรุงเทพมหานคร
7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 1. งานวิจัยในประเทศ
 2. งานวิจัยต่างประเทศ

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

อรรถ พระประเสริฐ (2544) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารสามารถใช้ได้ 2 คำ คือ การบริหาร (Administration) และการจัดการ (Management) โดยการบริหารจะใช้กับการดำเนินในหน่วยงานภาครัฐในเชิงนโยบาย ส่วนคำว่าจัดการจะใช้ในการดำเนินงานในภาคธุรกิจ ทั้งนี้คำทั้ง 2 คำ มีความหมายที่เหมือนกัน คือ กระบวนการวางแผน การจัดองค์กร การควบคุมการปฏิบัติงาน และการดำเนินการใดๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ศิววรรณ เสรีรัตน์ (2545) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารเป็นการประสานงานกัน โดยมีผู้บริหารเข้ามาช่วยเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ กระบวนการที่จะบรรลุจุดมุ่งหมาย คือ การจัดการองค์การ การวางแผน และการควบคุมการใช้ทรัพยากรขององค์การ

สร้อยตระกูล (สรวานนท์) อรรถมานะ (2545) ได้กล่าวว่า กระบวนการจัดการ หมายถึง เป็นกระบวนการที่ต้องทำเป็นลำดับขั้นตอน มีการตัดสินใจล่วงหน้า ลดความไม่แน่นอน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิผล

ธงชัย สันติวงษ์ (2545a) ได้กล่าวว่า การจัดองค์การ คือ การจัดระเบียบงานที่หมายงานให้ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

รังสรรค์ ประเสริฐศรี (2549) ได้กล่าวว่า การจัดการ (Management) หมายถึง การดำเนินงานโดยการนำทรัพยากรที่จำเป็นในการบริหารจัดการไปใช้เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์การ ซึ่งประกอบด้วย ด้านการวางแผน (Planning) ด้านการจัดองค์การ (Organizing) ด้านการนำ (Leading) และด้านการควบคุม (Controlling)

ลองเกเนกเกอร์ (Longenecker, 1981) ได้กล่าวว่า การจัดการ หมายถึง กระบวนการประสานงานการใช้ทรัพยากรในการบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การที่วางไว้

โรบบินส์ (Robbins, 2003) ได้กล่าวว่า การจัดการ หมายถึง กระบวนการที่ทำงานต่างๆ สำเร็จลุล่วง อย่างมีประสิทธิภาพด้วยคนและทรัพยากรในองค์การ

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การบริหาร กับ การจัดการ มีความหมายที่เหมือนกัน แต่ใช้ในบริบทที่แตกต่างกัน คือ การบริหารใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ส่วนการจัดการใช้ในหน่วยงานภาคเอกชน และสรุปได้ว่า การจัดการหมายถึงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การ โดยใช้คนและทรัพยากรในการบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

การบริหารจัดการที่มีหลักเกณฑ์

วันชัย มีชาติ (2552) ได้กล่าวถึง แนวคิดของ Henri Fayol โดยสรุปได้เป็น 3 ส่วน คือ

1. หน้าที่เกี่ยวกับการบริหาร (management function) (POCCC) โดยแบ่งได้เป็น 5 ประการ ได้แก่

1.1 การวางแผน (Planning) คือ การกำหนดแผนการดำเนินงานหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ และเพื่อเป็นแนวทางที่จะวางไว้สำหรับการดำเนินงานในอนาคต โดยในกระบวนการการวางแผนจะเกิดขึ้นจากวิสัยทัศน์เชิงบวกและจินตนาการในการบริหารจัดการที่คาดการณ์การดำเนินงานไว้ล่วงหน้า ซึ่งถ่ายทอดออกมาเป็นแผนการดำเนินงานและเป้าหมายเพื่อนำไปสู่การบรรลุความสำเร็จ

1.2 การจัดองค์การ (Organizing) คือ การกำหนดตำแหน่งในการทำงานหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมการทำงานในทุกกระบวนการ รวมถึงการจัดโครงสร้างในส่วนของตำแหน่งงาน โครงสร้างองค์กร เพื่อจัดลำดับการในการบริหารองค์กรและลำดับการสั่งการ หากองค์กรมีการจัดการที่เป็นระบบมีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน ไม่ทับซ้อนหน้าที่กัน และมีปริมาณคนเพียงพอกับที่ต้องการและเหมาะสมกับงานย่อมทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน ทั้งนี้ยังเป็นการเพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมายที่สูงขึ้น

1.3 การบังคับบัญชาสั่งการ (Commanding) คือ การจัดการโครงสร้างการทำงานให้เห็นสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ โดยการทำงานร่วมกันของบุคลากรจำนวนมากมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการที่จะต้องมีสายบังคับบัญชา เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างมีระบบ และลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการมีผู้บังคับบัญชาควรควบคุม ดูแล สั่งการ ในภาพรวม รวมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งข้อดีของการมีสายบังคับบัญชา คือ ช่วยให้การดำเนินงานต่างๆ รวดเร็วขึ้นเพราะจะเกิดการตัดสินใจได้รวมเร็ว แต่ทั้งนี้ผู้มีอำนาจในการสั่งการ หรือตัดสินใจต้องมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะ ได้อย่างรอบคอบ ชัดเจน และรวดเร็ว โดยต้องรับผิดชอบในการตัดสินใจ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาที่ดียังสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ เพื่อจับมือกันในการฟันฝ่าปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

1.4 การประสานงาน (Coordinating) คือ ในการทำงานร่วมกันกับหมู่มาการประสานงานนั้นมีความจำเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไป

อย่างราบรื่น ลดความซ้ำซ้อน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามเป้าหมายขององค์กร ทั้งนี้เมื่อแบ่งโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน มีการประสานงานที่ดี จะส่งผลให้เกิดการทำงานที่ดีที่สุด เพราะแต่ละส่วนงานทำงานสอดคล้องกันเพื่อเป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จขององค์กร ทั้งนี้การประสานงานที่ดีควรมีในทุกระดับในสายบังคับบัญชา ทั้งในระดับบุคคลต่อบุคคล หัวหน้าต่อลูกน้อง ฝ่ายต่อฝ่าย ไปจนถึงผู้บริหารต่อทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในองค์กร

1.5 การควบคุม (Controlling) คือ การควบคุมการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมถึงการบริหารจัดการทุกอย่างให้ดำเนินไปตามแผน ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดต่างๆ เช่น เวลา มาตรฐาน ในการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการประสานงานในทุกๆ ฝ่ายให้เกิดความราบรื่น โดยในการควบคุมยังรวมถึงการควบคุมการใช้ทรัพยากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ในการดำเนินงาน ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ วัตถุดิบ รวมไปถึงงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินงานที่จะทำการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายสูงสุดที่วางไว้

2. ลักษณะของผู้บริหาร คือ มีความพร้อมด้วยความสามารถทั้งทางร่างกาย จิตใจ มีความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน

3. หลักการบริหาร (management principles) สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร 14 ประการ ได้แก่

3.1 หลักอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority and Responsibility) การปฏิบัติงานที่ดี เมื่อได้รับอำนาจหน้าที่ในการทำงานแล้วต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ทำการตัดสินใจ ออกคำสั่ง บริหารจัดการ

3.2 หลักการมีเอกภาพในการบังคับบัญชา (Unity of Command) การมีหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาที่มีประสิทธิภาพที่สุดนั้นจำเป็นต้องมีเพียงคนเดียวเพื่อมีอำนาจเด็ดขาดในการสั่งการ และไม่ให้เกิดการสับสนในการสั่งการ

3.3 หลักการเอกภาพในการสั่งการ (unity of direction) องค์กรควรมีแผนหลักเพียงแผนงานเดียว อาจมีแผนสำรองไว้รองรับแต่ควรยึดตามแผนงานหลักเป็นอันดับแรกก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและมีทิศทางในการทำงานที่ชัดเจน

3.4 หลักการอัตรากำลังซึ่งสายบังคับบัญชา (Scale Chain) การจัดการองค์กรควรมีลำดับขั้นสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการเคลื่อนไหวในการทำงาน และเกิดกระบวนการทำงานที่เป็นระเบียบ และช่วยให้เกิดระเบียบในการสื่อสาร การส่งต่อข้อมูลด้วย

3.5 หลักการแบ่งงานกันทำ (Division of Work) ในการดำเนินงานในรูปแบบองค์กรแบ่งหน้าที่ การแบ่งหน้าที่การทำงานนั้นควรแบ่งตามทักษะ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของแต่ละคน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

3.6 หลักเกี่ยวกับความมีระเบียบวินัย (Discipline) การทำงานในคนหมู่มากต้องมีระเบียบวินัย เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ระเบียบวินัยควรมีหลักการชัดเจน มีบทลงโทษไว้รองรับคนที่ฝ่าฝืน แต่ควรลงโทษด้วยเหตุด้วยผล

3.7 หลักการถือประโยชน์ของตนเป็นรองจากผลประโยชน์ของส่วนรวม (Subordination of Individual interest to the general personnel) ควรยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ประโยชน์ขององค์กร ก่อนประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ควรอยู่บนบรรทัดฐานแห่งความยุติธรรม ความถูกต้อง ความเหมาะสมด้วย

3.8 หลักการให้ผลประโยชน์ตอบแทน (Remuneration) องค์กรควรคำนวณผลตอบแทนที่เหมาะสม ยุติธรรม ไม่เอาเปรียบ ทั้งสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบและพึงพอใจด้วยกันทั้ง 2 ฝ่าย ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง และควรปรับตามความเหมาะสม เช่น องค์กรมีผลกำไรมากขึ้น ก็ควรปันผลให้ลูกจ้างมากขึ้น ทั้งนี้ยังมีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นๆ เช่น ของรางวัล สวัสดิการ ตลอดจนการยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.9 หลักการรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลาง (Centralization) การรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลางนั้นง่ายต่อการควบคุมและสั่งการ ศูนย์รวมอำนาจควรเป็นจุดเดียว และอาจมีการกระจายอำนาจไปยังส่วนต่างๆ เพื่อเป็นการควบคุมระบบและง่ายต่อการปฏิบัติงาน

3.10 หลักของการมีระเบียบข้อบังคับ (Order) ทุกอย่างหากอยู่ในระเบียบจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้สะดวกและง่ายดายขึ้น การบริหารจัดการอย่างไม่ติดขัด และดำเนินตามมาตรฐานได้อย่างราบรื่น

3.11 หลักความเสมอภาค (Equity) องค์กรควรให้ความสำคัญกับความเสมอภาคในฐานะที่เป็นมนุษย์ ควรได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่มีมนุษยธรรม ไม่กดขี่ ช่มแวง รังแก หรือทำร้ายให้เกิดความเสียหาย และควรมีความเห็นอกเห็นใจ ช่วยเหลือ มีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม

3.12 หลักความมีเสถียรภาพในการว่าจ้างงาน (Stability of tenure of personnel) การทำงานที่มีเสถียรภาพ จะทำให้พนักงานอุทิศใจในการทำงาน ไม่กังวล และเต็มที่กับการทำงาน เมื่อพนักงานขาดเสถียรภาพในการทำงานย่อมทำให้องค์กรไม่มีเสถียรภาพไปด้วย นอกจากนี้จะทำให้งานสะดุดแล้วยังลดความน่าเชื่อถือขององค์กรอีกด้วย สิ่งที้องค์กรควรทำคือ ทำ

ให้พนักงานรู้สึกว่ามีความมั่นคงในการทำงาน มีความสุขในการทำงาน เพื่อลดอัตราการเข้าออกของพนักงานให้ต่ำลง

3.13 หลักความคิดริเริ่ม (initiative) พนักงานควรมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและนำเสนอสิ่งใหม่ๆ รวมถึงเสนอแนะด้านการทำงาน ปัญหาที่พบ ตลอดจนแนวทางที่ควรแก้ไขปรับปรุง การเปิดโอกาสให้พนักงานได้เสนอแนวความคิดใหม่ๆ อาจทำให้องค์กรได้วิธีการปฏิบัติงานใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้เช่นกัน

3.14 หลักของความสามัคคี (Esprit de corp) หลักการขื่อนี้มาจากหลักการทหารของกองทัพฝรั่งเศสที่แปลความได้ว่า “สามัคคีคือพลัง” นั่นคือองค์กรต้องทำงานอย่างสอดประสานกันด้วยดี เพื่อผลลัพธ์ขององค์กรที่ยอดเยี่ยมที่สุด พนักงานทุกคนต้องทำงานเป็นส่วนหนึ่งส่วนเดียวกัน มีความเป็นทีม เพื่อไปสู่จุดที่ประสบความสำเร็จร่วมกัน

กระบวนการจัดการ (Function management)

เป็นกลไกและเครื่องมือที่สำคัญที่สุด โดยกำกับการใช้ปัจจัยต่างๆ ที่เป็นทรัพยากร การจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุดจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้การเรียนรู้ทำความเข้าใจในการบริหารจัดการและการฝึกฝนปฏิบัติในการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากขึ้นได้ โดยกิจกรรมพื้นฐาน 4 ประการที่ทำให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมีดังนี้ (Dessler, 1998; ธงชัย สันติวงษ์., 2541)

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง กระบวนการในการกำหนดแผนงานเป้าหมาย และตัดสินใจ หาแนวทางในการดำเนินงานที่ดีที่สุดเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่วางไว้
2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง กระบวนการดำเนินงานตามแผนการจัดการทรัพยากรให้บรรลุผลสำเร็จตามที่วางไว้ ซึ่งทรัพยากรในที่นี้หมายรวมถึงทรัพยากรที่เป็นตัวบุคคล และไม่ใช่บุคคล
3. การนำและการสั่งการ (Leading and Directing) หมายถึง กระบวนการที่ทำให้บุคคลอื่นมีพฤติกรรม หรือดำเนินงานตามที่ต้องการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่วางไว้
4. การควบคุม (Controlling) หมายถึง ขั้นตอนในการกำกับติดตามกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่องค์กรได้วางไว้ภายใต้มาตรฐานที่กำหนด

1. การวางแผน (Planning)

ศิริอร ชันธหัตถ์ (2541) ให้ความหมายของการวางแผน หมายถึง การเตรียมวิธี หรือแนวทางในการดำเนินงาน รวมถึงทรัพยากรในการดำเนินงานทั้งคน และสิ่งของ โดยจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและมีระบบเพื่อเป้าหมายในการดำเนินงานที่วางไว้

ธงชัย สันติวงษ์ (2545b) ได้กล่าวไว้ว่า การวางแผน หมายถึง การวิเคราะห์ และการกำหนดแผนงานหรือวิธีการทำงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการพิจารณาวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ปัจจุบันของการทำงานที่เป็นอยู่ เพื่อเป็นการพยากรณ์ถึงผลงานในอนาคตว่าจะเป็นอย่างไ โดยที่กำหนด คือ แผนการดำเนินการต่างๆ ที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ความสำคัญของการวางแผน

ธงชัย สันติวงษ์ (2545b) การวางแผนนับเป็นขั้นตอนการทำงานที่มีความสำคัญมากขั้นตอนหนึ่ง เพราะจะช่วยทั้งผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายได้ทันตามกรอบเวลา ทั้งนี้ยังสามารถลดความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และยังควบคุมการใช้ทรัพยากรได้อีกด้วย การวางแผนทำให้องค์กรสามารถระบุเป้าหมายหรือผลสำเร็จที่วางไว้ได้อย่างชัดเจน การวางแผนช่วยในการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ หรือขอบเขตการทำงานของตัวบุคคลและฝ่ายหรือแผนกได้อย่างชัดเจน การวางแผนช่วยให้องค์กรกำหนดนโยบายที่ชัดเจนที่จะสามารถนำมาเป็นเครื่องมือหรือแนวปฏิบัติในการทำงาน และเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนที่อาจเกิดขึ้นได้ การวางแผนยังช่วยคาดการณ์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต จึงสามารถวางแผนในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาก่อนเพื่อให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด ทั้งนี้การวางแผนยังช่วยให้ผู้บริหารองค์กรมีวิธีในการควบคุมการทำงานต่างๆ ที่คล่องตัว เหมาะสมโดยใช้วิธีการควบคุมเท่าที่จำเป็นเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยอาศัยแผนงานต่างๆ คือวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานเป็นเครื่องกำกับและควบคุม

2. การจัดองค์การ (Organizing)

ศิริอร ชันธหัตถ์ (2541) ให้ความหมายไว้ว่า การจัดการความเชื่อมโยงระหว่างส่วนงานต่างๆ ในองค์การ รวมทั้งบุคลากรในองค์การ ซึ่งมีการกำหนดสิ่งที่ต้องทำ หน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธงชัย สันติวงษ์ (2545b) ได้กล่าวว่า การจัดองค์การ หมายถึง การจัดการสิ่งที่ต้องทำหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยมีการมอบหมายงานให้เหมาะสมและอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบขอบบุคลากรนั้นๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ความสำคัญของการจัดการ

ธงชัย สันติวงษ์ (2545b) ได้กล่าวไว้ว่า การจัดการองค์กรที่ดี สามารถช่วยให้การจัดการมีประสิทธิภาพ ช่วยกำหนดความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ได้ชัดเจน ช่วยจัดกลุ่มงานที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในหน่วยเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน

1. เพื่อกำหนดขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ และกิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อสื่อสารในกลุ่มงานถึงขอบเขตงานที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในหน่วยเดียวกัน

3. เพื่อลดการทำงานที่ทับซ้อนกันของแต่ละฝ่าย
4. สร้างความชัดเจนในการทำงานมุ่งสู่ความสำเร็จที่กำหนดไว้
5. ขจัดปัญหาความไม่เข้าใจกันของคนที่ต้องทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในการทำงาน

3. การนำ (Leading)

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2542) ได้กล่าวไว้ว่า การนำ หมายถึง การใช้อิทธิพลในการจูงใจพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามงานที่วางไว้เพื่อเป้าหมายสู่ผลสำเร็จตามที่วางไว้ ทั้งนี้ อาจเป็นการให้คนในองค์กรทำงานร่วมกันโดยวิธีการต่างๆ การนำต้องใช้ทักษะที่หลากหลาย อันได้แก่ ภาวะผู้นำ การใช้แรงจูงใจ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม หน้าที่การนำมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าหน้าที่อื่นๆ จึงต้องอาศัยประสบการณ์ ความชำนาญในการจูงใจพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามและบรรลุเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

กระบวนการนำ

สมคิด บางโม (2548) กล่าวว่า การที่ผู้นำใช้อิทธิพลต่างๆ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาช่วยกันทำทำหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร อิทธิพลดังกล่าวนี้ อาจเป็นไปทั้งในทางด้านบวกและด้านลบ

การจูงใจ หมายถึง การชักจูงให้บุคคลแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

การเป็นผู้นำหรือภาวะผู้นำ หมายถึง การที่ผู้นำองค์กรใช้วิธีการต่างๆ หรือใช้อิทธิพลเพื่อให้ผู้ตามร่วมกันปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ปัจจุบันมีความเชื่อกันว่าภาวะผู้นำจะเกิดขึ้นได้ ต้องอาศัยปัจจัย 3 ประการ คือ 1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะต้องเอื้อ เช่น ถ้าองค์กรไม่มีผู้นำ บุคคลที่จะเป็นผู้นำจะต้องมีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเหตุการณ์ 2. ความคาดหวังผู้ตามหรือพนักงาน คือ ผู้นำหรือผู้ทำการ

นำนั้นจะต้องมีความสามารถและความพร้อมเพื่อจะแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ 3. ผู้นำต้องสามารถสร้างแรงจูงใจให้กลุ่มและแรงจูงใจให้ตัวเองในการที่จะนำคนในกลุ่ม

4. การควบคุม (Controlling)

ธงชัย สันติวงษ์ (2545b) ได้กล่าวว่า การควบคุม หมายถึง การควบคุมผู้ทำงาน ขอบเขตของการควบคุมก็คือ การมุ่งพยายามทำให้คนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

สมคิด บางโม (2548) ได้กล่าวว่า เป็นการตรวจสอบการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่วางไว้

ความสำคัญของการควบคุม

ธงชัย สันติวงษ์ (2545b) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารทุกคนที่สามารถทำการวางแผนงานได้ดี สามารถจัดองค์การได้ดี และสั่งการได้ราบรื่นนั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดที่ คือ ผลของงานเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าการควบคุมเป็นตัวชี้วัดถึงสิ่งที่เป็นไปต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารจะได้ทราบตลอดเวลา การควบคุมมีความสำคัญต่อการวางแผนอย่างยิ่ง กล่าวคือ การควบคุมจะเป็นหน้างานขั้นสุดท้ายของกระบวนการจัดการที่เชื่อมโยงไปสู่ขั้นตอนแรกของกระบวนการของการจัดการในรอบใหม่ (คือการวางแผน) อีกครั้งหนึ่ง เป็นการปรับแก้ไขจากแผนงานเดิมซึ่งทำให้การควบคุมมีความสัมพันธ์กับหน้าที่ของการจัดการ ทั้งนี้ผู้บริหารสามารถเปลี่ยนแปลงด้วยวิธีการทบทวนแผนงานหรือปรับตัวอุปประสงค์ของงานใหม่ เพื่อให้การทำงานในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการกีฬา

เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2559) ได้ให้คำจำกัดความของการจัดการการกีฬาไว้ว่า กีฬาเป็นกิจกรรมการแข่งขันที่มนุษย์คิดค้นขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการ การแข่งขันกีฬาก็เป็นจุดเริ่มต้นของการจัดการกีฬา (Sport Management) มีการจัดการแข่งขัน ซึ่งทำให้เกิดระบบการจัดการมากมาย เช่น การจัดการที่พัก อุปกรณ์ วัสดุ และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการด้านงบประมาณ เกิดการดำเนินงานในลักษณะวงจรธุรกิจ ทำให้มีการผลิตสินค้าออกมาเป็นผลิตภัณฑ์และบริการทางการกีฬา การประชาสัมพันธ์การกีฬา เป็นต้น

ดิฐฐชัย จันทร์คุณา (2565) ให้ความหมายของการจัดการกีฬาไว้ว่า กระบวนการทางด้านการกีฬาให้เกิดความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ตามจุดมุ่งหมายเชิงธุรกิจที่กำหนดไว้ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ในการปฏิบัติงานด้านกีฬา ด้านการออกกำลังกาย ด้านการศึกษา ด้านปรัชญา ด้านคุณค่า ด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม ด้านวัฒนธรรม ด้านวิทยาศาสตร์ ด้าน

สังคม ด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านการตลาด ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม สะดวก และด้านกฎหมาย เป็นต้น การจัดการกีฬา มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาสังคม เริ่มจากการออกกฎหมายที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬา กำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเป็นเครื่องมือ การกำหนดแผนพัฒนากีฬา จการจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การนำเสนอแผนธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภาคเอกชน การจัดการวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ศูนย์กีฬา สนามกีฬา และมีระบบขนส่งที่อำนวยความสะดวกให้บุคคลทั่วไปและผู้ที่มีความบกพร่องสามารถเข้าถึงสถานที่ออกกำลังกายได้ง่ายขึ้น การจัดการระบบการศึกษาให้มีมาตรฐานสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษาที่เป็นนักกีฬาสามารถเรียนและเล่นกีฬาควบคู่กันไปได้ การนำวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะทางกายและจิตใจของนักกีฬา ทั้งนี้ยังรวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บ การฟื้นฟูจากการบาดเจ็บในทั้งนักกีฬาและผู้ที่เกี่ยวข้อง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมการเล่นกีฬาพื้นบ้าน การวิจัยและพัฒนาความรู้ด้านกีฬาและการจัดการกีฬา

ญาดา บุญคง (2565) ได้กล่าวว่า การจัดการทางการกีฬา คือ การดำเนินการจัดการแข่งขันโดยมีการวางแผน กำหนดขั้นตอนในการทำกิจกรรมที่ชัดเจน ภายใต้การร่วมมือกันขององค์กรและการแบ่งอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบในการจัดและดำเนินกิจกรรมกีฬาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางแผนไว้

จากคำจำกัดความและความหมายข้างต้น ผู้วิจัยสรุปได้ว่า การจัดการกีฬา หมายถึง กระบวนการทางทางการกีฬาที่ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้านกีฬา การออกกำลังกาย ทั้งนี้การจัดการกีฬา มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาบุคคลและสังคม

3. แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ

บรรยงค์ โตจินดา (2542) ได้กล่าวว่า ทรัพยากรในการบริหาร ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์เพื่อประกอบการดำเนินงานซึ่งรวมถึงความสามารถในการจัดการ โดยมีทรัพยากรที่สำคัญ คือ 4M ได้แก่

1. ด้านคน (Man)
2. ด้านเงิน (Money)
3. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials)
4. ด้านการจัดการ (Management)

สมคิด บางโม (2548) ได้กล่าวถึง ทรัพยากรการบริหารไว้ว่า คือ การจัดการหรือการบริหารต่างๆ ต้องมีทรัพยากรทางการจัดการที่เป็นปัจจัยสำคัญ 4 ประการ ที่รู้จักกันในนาม 4M ดังนี้

1. คน เป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรมขององค์กรนั้นๆ
2. เงิน ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
3. วัสดุสิ่งของ หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ รวมถึงสถานที่ สิ่งปลูกสร้างทั้งหลาย
4. ความรู้ด้านการจัดการ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับกาบริหารจัดการทรัพยากรในการบริหาร

วินัย ไชยทอง (2547) ได้กล่าวถึง ทรัพยากรทางการจัดการว่ามี 4 ประการ คือ

1. ทรัพยากรมนุษย์ (Human) หมายถึง พนักงานทั้งหมดที่ทำงานในองค์กร
2. ทุน (Capital) หมายถึง ที่ดิน เครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ
3. เทคโนโลยี (Technology) ได้แก่ เครื่องจักรกลที่จำเป็นในการผลิตหรือการให้บริการ
4. ข้อมูลข่าวสาร (Information) หมายถึง ข้อมูลในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

ปัทมทิญา สิงห์คราม (2564) ได้กล่าวว่า ทรัพยากรกาจัดการได้พัฒนาออกไปอย่างกว้างขวาง แต่ทั้งนี้ ทรัพยากรหลัก หรือทรัพยากรพื้นฐานทางการจัดการ ก็ยังประกอบด้วย 1.คน (Man) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมขององค์กรนั้นๆ 2.เงิน (Money) ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าจ้าง 3.วัสดุสิ่งของ (Material) คือ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ และสถานที่ในการจัดกิจกรรม 4.ความรู้ด้านการจัดการ (Management) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ

ไครท์เนอร์ (Kreitner, 1998) ได้กล่าวว่า การจัดการ หรือการบริหาร มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นขององค์กรในอันที่จะทำให้ทรัพยากรต่างๆ ได้แก่ เงิน วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรมนุษย์ ขององค์กรเกิดประโยชน์สูงสุด

จากความหมายและแนวคิดของทรัพยากรกาจัดการ ผู้วิจัยสรุปได้ว่า ทรัพยากรกาจัดการ หมายถึงการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ โดยทรัพยากรที่สำคัญ ได้แก่

1. คน (Man)
2. เงิน (Money)
3. สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก (Materials)

4. การจัดการ (Management)

จากคำจำกัดความและความหมายข้างต้น ผู้วิจัยสรุปได้ว่า ทรัพยากรการจัดการ หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารจัดการ นั่นคือ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ กระบวนการบริหารจัดการ และความสามารถในการจัดการ โดยมีทรัพยากรที่สำคัญ คือ 4M ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials) และการจัดการ (Management)

4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

ความหมายของสิ่งอำนวยความสะดวก

เสรีชัย โชติพานิช (2553) ได้กล่าวไว้ว่า Facility เป็นเรื่องที่สร้างความคลุมเครือ ทำให้มีการตีความหมายแตกต่างกันไป ก่อให้เกิดปัญหาในการสื่อสารและการทำความเข้าใจ โดยคำว่า “Facility” ในภาษาไทยใช้คำว่า สถานที่ สิ่งปลูกสร้าง โดยมีความหมายที่กว้างๆ ซึ่งมีความหมายเฉพาะตัวอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเท่านั้น

โดยพื้นฐานแล้ว สิ่งสนับสนุนทางกายภาพ หรือ Facility เป็นองค์ประกอบของการทำงานในองค์กรทั่วไป ที่ผ่านมาระบบกายภาพมักถูกละเลย โดยมองว่าเป็น คือ ค่าใช้จ่าย แต่ทั้งนี้ หากวิเคราะห์โดยละเอียด จะพบว่าสิ่งสนับสนุนทางกายภาพมีความสำคัญในหลายมิติ ดังต่อไปนี้

1. ด้านการเงินและการลงทุน ซึ่งได้แก่ สินทรัพย์ของหน่วยงาน ทำให้เกิดรายจ่ายที่มีผลต่อการเงินของหน่วยงาน
2. ด้านการทำงานส่งผลต่อทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้แก่ สถานที่ในการประกอบกิจการในการทำงาน เป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้
3. ด้านปัจจัยทางอ้อม คือ ภาพลักษณ์ของหน่วยงาน มีผลต่อชุมชนใกล้เคียง และสภาพแวดล้อมโดยรวม

สิ่งสนับสนุนทางกายภาพ เป็นสิ่งสำคัญ และส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กรได้หากองค์กรใดๆ มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดเป็นทรัพยากรที่สำคัญในกระบวนการผลิต หรือส่งผลต่อคุณภาพการผลิตขององค์กร ในอีกทางหนึ่งก็จัดเป็นต้นทุนสำคัญ ที่มีรายการค่าใช้จ่ายมากมาย ดังนั้นการใช้ทรัพยากรกายภาพอย่างไม่คุ้มค่าย่อมก่อให้เกิดการสูญเสียและสิ้นเปลืองมหาศาล

การจัดการสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและการออกกำลังกาย

เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2559) ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า การจัดการสถานที่และอุปกรณ์กีฬา หมายถึง กระบวนการหนึ่งของการจัดการทั่วไปที่ต้องมีการจัดการทรัพยากรบริหาร คือ วัสดุอุปกรณ์ (Material) ซึ่งเป็นองค์ประกอบของปัจจัยที่ใช้ทรัพยากรการบริหารทั่วไป เพื่อให้ใช้ประโยชน์ของสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา (Sport facility) อย่างคุ้มค่า โดยให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ผลกำไรในเชิงธุรกิจ หรือมาตรฐานในการเป็นอาชีพ (Professional) โดยเป็นไปตามระเบียบของการกีฬา คือ ลักษณะเฉพาะของกีฬาเป็นสภาพที่ดำเนินการแล้วจบสิ้นไม่สามารถดำเนินการย้อนกลับไปได้

ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีดังนี้ (เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย, 2555)

1. มีพอเพียงพอต่อความต้องการ
2. มีลักษณะที่สามารถใช้ได้ดี
3. รู้วิธีการใช้อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ
4. จัดสรรอุปกรณ์เครื่องมือให้เพียงพอ
5. คำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
6. ดูแลรักษาให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
7. มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสถานที่ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา

1. ด้านกายภาพ (Physical facility) หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาที่มีส่วนสนับสนุนการออกกำลังกาย แต่ไม่ใช่สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการออกกำลังกาย เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ ห้องแต่งตัว ร้านอาหาร และที่นั่งพักผ่อน เป็นต้น
2. ด้านผลิตภัณฑ์หลัก (Core product) หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาที่ใช้ในการออกกำลังกายโดยตรง เช่น อุปกรณ์การออกกำลังกายต่างๆ สนามกีฬาต่าง เป็นต้น
3. ด้านบุคคลผู้ให้บริการ (Service personnel) หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวกในสถานที่ออกกำลังกาย เช่น เจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬา นักวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นต้น

สิ่งอำนวยความสะดวกทางนันทนาการ

สิ่งอำนวยความสะดวกทางนันทนาการ ได้แก่ ทรัพยากรที่ใช้ในการให้บริการจัดการทางนันทนาการ พื้นที่ในการบริหารจัดการ สาธารณูปโภคและพื้นที่ ๆ ใช้ในการดำเนินงานหรือในการให้บริการทางนันทนาการซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับส่วนที่เป็นทรัพยากรกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกทางนันทนาการโดยถูกสร้างมาเพื่อรองรับการให้บริการทางนันทนาการ โดยเป็นผลิตภัณฑ์หลักของหน่วยงานการที่ให้บริการทางนันทนาการและการออกแบบเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทางนันทนาการ (Mull, 2009; วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว, 2556)

ประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวกทางนันทนาการ

จำแนกตามคุณลักษณะและองค์ประกอบของทรัพยากรกายภาพ ได้ดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกทางนันทนาการในร่ม (Indoor Recreation Facility)
2. สิ่งอำนวยความสะดวกทางนันทนาการกลางแจ้ง (Outdoor Recreation Facility)
3. สิ่งอำนวยความสะดวกทางนันทนาการทางน้ำ (Aquatic Recreation Facility)

5. แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ

รูปแบบ (Model) หรือมีชื่อเรียกอื่นๆ คือ แบบจำลอง ตัวแบบ มีความหมาย ประเภทคุณลักษณะของรูปแบบ องค์ประกอบ ดังนี้

ความหมายของรูปแบบ (Model)

ถวัลย์รัฐ วรเทพพิพิพงษ์ (2540) ได้กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง ลักษณะที่พึงปรารถนาซึ่งมีลักษณะเป็นอุดมคติ หรือเกิดได้ยากในโลกของความเป็นจริง เช่น เมืองในอุดมคติซึ่งมีนักวิชาการที่ให้ความหมายของรูปแบบในลักษณะนี้ ไว้ดังนี้

รัตนะ บัวสนธ์ (2562) ได้กล่าวไว้ว่า รูปแบบ จำแนกได้ 3 ความหมาย ได้แก่

1. แผนภาพหรือร่างของสิ่งที่ยังไม่สมบูรณ์ ในความหมายนี้มักใช้ทับศัพท์ว่า โมเดล เช่น โมเดลรถ โมเดลบ้าน เป็นต้น
2. แบบความสัมพันธ์ของตัวแปรทางคณิตศาสตร์ที่รู้จักกันว่า Mathematical Model
3. แผนภาพที่แสดงถึงส่วนประกอบของการทำงาน ซึ่งอาจจะมาจากทฤษฎีหรือแนวคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เช่น รูปแบบการเรียนการสอน รูปแบบการบริหารจัดการ เป็นต้น

วาโร เพ็งสวัสดิ์ (2553) ได้กล่าวไว้ว่า รูปแบบ หมายถึง แนวคิดหรือวิธีการ ที่ทำให้งาน บรรลุความสำเร็จได้

คีฟส์ (Keeves, 1988) ได้กล่าวว่า รูปแบบ หมายถึง สิ่ง que แสดงถึง ความของ ความสัมพันธ์ของปัจจัยและตัวแปรต่างๆ ที่สำคัญ เพื่อช่วยให้เข้าใจปรากฏการณ์ในเรื่งนั้นๆ โดยเฉพาะ กล่าวคือ รูปแบบที่ใช้อยู่ควรจะมีรายละเอียด 4 ประการ ดังนี้

1. เป็นความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้าง (Structural relationship)
2. เป็นแนวทางในการทำนายผลที่เกิดขึ้นในอนาคต
3. ต้องระบุถึงกลไกเชิงสาเหตุของเรื่ง กล่าวคือ จะเป็นเครื่องมือในการทำนายได้
4. รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างแนวคิดใหม่ และสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปร

จากความหมายข้างต้น ผู้วิจัยสรุปได้ว่า รูปแบบ หมายถึง ลักษณะที่เกิดขึ้นจากกรอบแนวคิด โดยแสดงถึงความสัมพันธ์อย่างมีเหตุผล ใช้พยากรณ์ หรืออธิบายสิ่งที่กำลังศึกษาได้

ประเภทของรูปแบบ

มีผู้จำแนกประเภทของรูปแบบ ไว้ดังนี้

สตีเนอร์ (Steiner, 1988) ได้จำแนกรูปแบบออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) โดยจำแนกออกเป็น
 - 1.1 รูปแบบของสิ่งหนึ่งสิ่งใด (Model of) เช่น รูปแบบของเครื่องบินที่สร้างเหมือนจริง แต่มีขนาดเล็ก
 - 1.2 รูปแบบสำหรับสิ่งหนึ่งสิ่งใด (Model for) เป็นแบบที่ออกแบบไว้ให้เป็นต้นแบบในการผลิตสินค้า โดยสร้างรูปแบบเท่าของจริงเหมือนจริงขึ้นมาเป็นตัวอย่างในการผลิตสินค้าตามรูปแบบ
2. รูปแบบเชิงแนวคิด (Conceptual Model) ได้แก่
 - 2.1 รูปแบบเชิงแนวคิดของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง (Conceptual Model of) สร้างขึ้นจากแนวคิดทฤษฎีที่มีอยู่เดิม
 - 2.2 รูปแบบเชิงแนวคิดเพื่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง (Conceptual Model for) สร้างขึ้นมาเพื่ออธิบายปรากฏการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น

สมิธ (Smith, 1980) ได้จำแนกรูปแบบออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. รูปแบบเชิงกายภาพ (Physical Model) โดยจำแนกออกเป็น

1.1 รูปแบบคล้ายจริง (Iconic Model) มีลักษณะที่คล้ายกับสิ่งของที่มีอยู่จริง เช่น รถจำลอง หุ่นผู้ชาย ผู้หญิงในร้านขายเสื้อผ้า

1.2 รูปแบบเสมือนจริง (Analog Model) มีลักษณะคล้ายสถานการณ์จริง เช่น เครื่องบินจำลองที่สามารถบินได้ เป็นต้น โดยรูปแบบเสมือนจริงมีความใกล้เคียงสิ่งที่มีอยู่จริงมากกว่ารูปแบบคล้ายจริง

2. รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ (Symbolic Model) โดยจำแนกออกเป็น

2.1 รูปแบบข้อความ (Verbal model) หรือรูปแบบเชิงคุณภาพ (Qualitative Model) โดยการใช้ข้อความในการอธิบาย

2.2 รูปแบบทางคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) หรือรูปแบบเชิงปริมาณ (Quantitative Model)

คีฟส์ (Keeves, 1988) ได้จำแนกรูปแบบออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1.รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ (Analogue Model) ส่วนใหญ่เป็นรูปแบบที่ใช้ในทางวิทยาศาสตร์ ใช้หลักในการเปรียบเทียบโครงสร้างของรูปแบบให้สอดคล้องกับลักษณะทางกายภาพ สอดคล้องกับและความรู้ที่มี โดยต้องมียอดประกอบที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการสรุปปรากฏการณ์ได้ เช่น รูปแบบจำนวนนักศึกษาในมหาวิทยาลัย สร้างขึ้นโดยเปรียบเทียบกับลักษณะถึงน้ำที่ ทำการประกอบด้วยท่อน้ำเข้าและออก ปริมาณที่ไหลเข้าไปในถังเปรียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่เข้ามหาวิทยาลัย อัตราการเกิด อัตราการย้ายเข้า ปริมาณน้ำที่ไหล ออก เปรียบเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ออกจากมหาวิทยาลัยเนื่องจากพันสภาพการเป็นนักศึกษา การจบการศึกษา สำหรับปริมาณน้ำที่เหลือในถัง เปรียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในมหาวิทยาลัย เป็นต้น จุดมุ่งหมายของรูปแบบเพื่ออธิบายการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

2.รูปแบบเชิงข้อความ (Semantic Model) เป็นรูปแบบที่ใช้การอธิบายสิ่งต่างๆ ที่ศึกษาเพื่อให้เห็น องค์ประกอบ และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบนั้นๆ ทั้งนี้รูปแบบนี้มีจุดอ่อนคือ ไม่มีความชัดเจน

3.รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematical Model) เป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหรือตัวแปรโดยใช้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์โดยพัฒนามาจากรูปแบบเชิงข้อความ

4.รูปแบบเชิงสาเหตุ (Causal Model) เกิดจากการนำเทคนิคการวิเคราะห์เส้นทาง (Path Analysis) มาใช้ ทำให้ศึกษารูปแบบที่มีตัวแปรที่ซับซ้อนได้ รูปแบบนี้ต้องถูกสร้างขึ้นจากงานวิจัยหรือทฤษฎีที่มีอยู่แล้ว โดยแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1.ระบบเส้นเดียว (Recursive Model) แสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของที่เป็นสาเหตุในทิศทางเดียวกันไม่สัมพันธ์แบบย้อนกลับ

2.ระบบเส้นคู่ (Non-recursive Model) แสดงความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของที่เป็นสาเหตุในทิศทางเดียวกันสัมพันธ์แบบย้อนกลับได้

องค์ประกอบของรูปแบบ

บราวน์ (Brown, 1980) ได้สังเคราะห์หรือออกมาจากแนวคิดเชิงระบบ (System Approach) และหลักการบริหารตามสถานการณ์ (Contingency Approach) ประกอบไปด้วย

- 1) ด้านสภาพแวดล้อม (Environment)
- 2) ด้านเทคโนโลยี (Technology)
- 3) ด้านโครงสร้าง (Structure)
- 4) ด้านกระบวนการจัดการ (Management Process)
- 5) ด้านการตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)

บาร์โด (Bardo, 1982) กล่าวว่า องค์ประกอบของรูปแบบไม่ได้มีการกำหนดแบบตามตัว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ วัตถุประสงค์ของผู้สร้างรูปแบบที่จะอธิบายปรากฏการณ์นั้นๆ อย่างไร

วิลเลอร์ (Willer, 1986) ได้กล่าวว่า การพัฒนารูปแบบประกอบด้วย 2 ปัจจัยสำคัญ คือ 1) การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ 2) การตรวจสอบความถูกต้องและเที่ยงตรงของรูปแบบ

วาร์โ เพ็งสวัสดี (2553) ได้กล่าวว่า ขั้นตอนการพัฒนารูปแบบมี 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ เป็นการร่างรูปแบบตามสมมติฐาน (Hypothesis Model) ที่ได้ศึกษาจากแนวคิด ทฤษฎี และจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลที่ได้จากการศึกษานำมากำหนด ตัวแปร หรือองค์ประกอบ ลักษณะความสัมพันธ์ หรือลำดับก่อนหลังของตัวแปร หรือองค์ประกอบนั้นๆ ดังนั้น การพัฒนารูปแบบในขั้นตอนนี้มีขั้นตอนย่อย ๆ ดังนี้

การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาร่างเป็นกรอบแนวคิดของการวิจัย

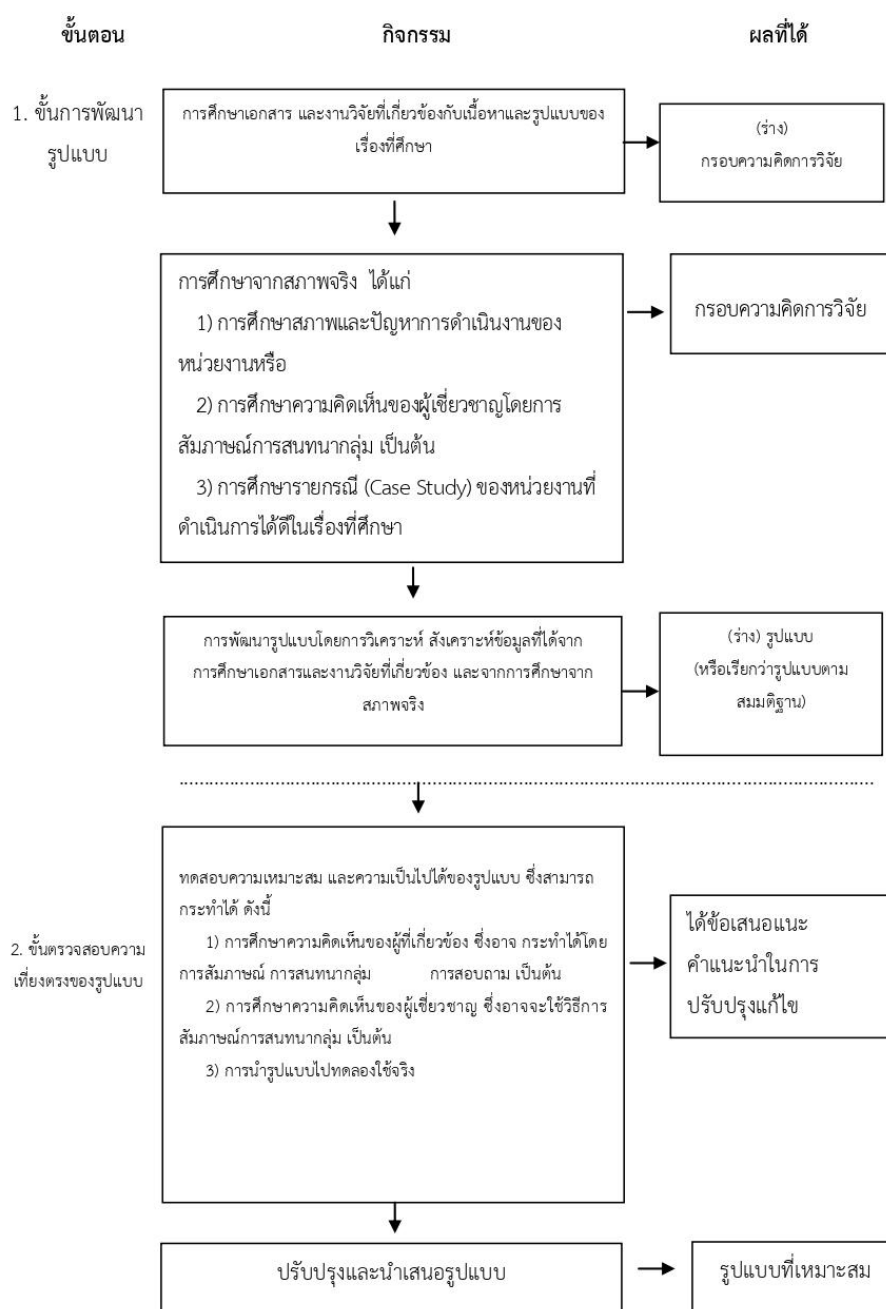
การศึกษาจากสภาพจริงในสามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

1. การศึกษาสภาพความเป็นจริง จากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) โดยใช้การกสัมภาษณ์ สอบถาม สํารวจ หรือการสนทนากลุ่ม เป็นต้น

2. การศึกษาเป็นแบบกรณีศึกษา (Case Study) เป็นการศึกษาเหตุการณ์หรือกรณีต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว และประสบความสำเร็จ ได้แนวทางที่ดี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างและพัฒนารูปแบบต่อไป

3. การศึกษาข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ หรือการสนทนากลุ่ม

4. การจัดทำรูปแบบ โดยใช้ข้อมูลจากข้อ 1 – 2 มาทำเป็นกรอบแนวคิด โดยอาจจะใช้กระบวนการเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมในการจัดทำรูปแบบ ซึ่งกระบวนการสร้างและพัฒนารูปแบบสามารถแสดงเป็นภาพดังนี้



ภาพประกอบ 2 แสดงขั้นตอนการพัฒนารูปแบบ กรณีที่ 1 ร่างรูปแบบจากการวิเคราะห์เอกสาร
และการศึกษาจากสภาพจริง

ที่มา : วาโร เฟิงส์วส์ดี (2553). การวิจัยพัฒนารูปแบบ. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร, 2(4), 1-15.



ภาพประกอบ 3 แสดงขั้นตอนการพัฒนาารูปแบบ กรณีที่ 2 ร่างรูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย

ที่มา : วาโร เฟ็งสวัสดี้ (2553). การวิจัยพัฒนารูปแบบ. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร, 2(4), 1-15.

ขั้นตอนที่ 2 การทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ โดยดำเนินการหลังจากที่
ได้พัฒนารูปแบบมาแล้ว เพราะรูปแบบที่ได้พัฒนาขึ้นถึงแม้ว่าจะพัฒนามาจากทฤษฎี แนวคิด
รูปแบบ และผลการศึกษาวิจัยที่ผ่านมา แต่เป็นเพียงรูปแบบตามสมมติฐาน ซึ่งจำเป็นต้องมีการ
ตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ เป็นรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ
ตามที่มุ่งหวังมากนักน้อยเพียงใด การเก็บรวบรวมข้อมูลในสถานการณ์จริง จะช่วยให้ทราบอิทธิพล

ตัวแปรหรือองค์ประกอบต่างๆ โดยสามารถปรับปรุงรูปแบบใหม่และนำตัวแปรหรือองค์ประกอบที่พบว่าไม่มีอิทธิพลออกได้ ซึ่งทำให้ได้รูปแบบมีความเหมาะสม โดยการทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

1. โดยการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Connoisseurship) ไอส์เนอร์ (Eisner, 1976) ได้กล่าวไว้ว่า การทดสอบรูปแบบบางเรื่องไม่สามารถกระทำได้โดยข้อมูลเชิงประจักษ์ หรือการทดสอบทางสถิติได้ แต่ต้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางในประเด็นนั้นๆ ทำการวิเคราะห์วิจารณ์ หรือให้ความเห็นอย่างลึกซึ้งในประเด็นที่พิจารณานั้นๆ

2. ทดสอบรูปแบบด้วยการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด (สุวิมล ว่องวานิช, 2550) ดังนี้

2.1 มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (Feasibility Standards) ซึ่งเป็นการประเมินความเป็นไปได้ในการนำรูปแบบนั้นไปปฏิบัติจริง

2.2 มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ (Utility Standards) ซึ่งเป็นการประเมินจากประโยชน์ที่ผู้นำรูปแบบไปใช้ได้รับ

2.3 มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standards) ซึ่งเป็นการประเมินความเหมาะสมทั้งในด้านกฎหมายและศีลธรรมจรรยาที่เกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบ

2.4 มาตรฐานด้านความครอบคลุม (Accuracy Standards) ซึ่งเป็นการประเมินความครบถ้วนของรูปแบบที่แท้จริง

3. การทดสอบรูปแบบโดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้นิยมใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)

4. การทดสอบรูปแบบโดยการทดสอบใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย

6. ศูนย์การใช้เวลาวาง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

1. ศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร กองการกีฬา (ศูนย์กีฬา) สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร

มีอำนาจหน้าที่

1. ส่งเสริมด้านวิชาการและดำเนินงานด้านกีฬาของกรุงเทพมหานคร

2. กำหนดมาตรฐานในการดำเนินการด้านกีฬาลานกีฬาและศูนย์กีฬาที่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

3. สนับสนุนการเล่นกีฬาระดับพื้นฐาน กีฬาเพื่อสุขภาพ ความเป็นเลิศ ความเป็นอาชีพ และเพื่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

4. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์
การกีฬา

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
ศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 13 แห่ง ได้แก่

ศูนย์กีฬาเฉลิม 84 พรรษา เขตบางบอน

เวลาเปิด: ทุกวัน 04.30 - 21.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/PmwWaEBFtZ7mGkNH8>

กีฬาที่ให้บริการ: ว่ายน้ำ, ฟุตซอล, ฟุตบอล, เติร์ด-วิ่ง, เซปักตะกร้อ, แบดมินตัน, เทเบิลเทนนิส, เทควันโด, ลีลาศ, แอโรบิก, เปตอง, แอโรบิกในน้ำ, ฟิตเนส

ช่องทางการติดต่อ: <https://www.facebook.com/bangbonsc2013>

ศูนย์กีฬาวชิรเบญญทัศ เขตจตุจักร

เวลาเปิด: ทุกวัน 6.00 - 20.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/xggwh74r5rgGrWhPA>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตซอล, เทนนิส, ว่ายน้ำ, โยคะ, ลีลาศ, ฟิตเนส, บาสเกตบอล, เปตอง, วอลเลย์บอล, วอลเลย์บอลชายหาด, เซปักตะกร้อ, กีฬารวมเข้าจังหวะ ไลน์แดนซ์-บาร์สโลบ, โยคะในน้ำ, แอโรบิก

ช่องทางการติดต่อ: <https://www.facebook.com/Wachirabenchatthat>

ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ (บางมด) เขตทุ่งครุ

เวลาเปิด: จันทร์ - ศุกร์ 10.00-20.00 น. และเสาร์ - อาทิตย์ 13.00-20.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/kjPWES972oYGMjE67>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตบอล, ฟุตซอล, เทนนิส, เซปักตะกร้อ, ตะกร้อลอดบ่วง, บาสเกตบอล, แอโรบิก, เติร์ด-วิ่ง, ลีลาศ, โยคะมวยไทย, มวยสากล, แบดมินตัน, ว่ายน้ำ, เทเบิลเทนนิส, ฟิตเนส, วอลเลย์บอล, ฟุตบอล, ไทเก็ก

ช่องทางการติดต่อ:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100024059963270>

ศูนย์กีฬาประชาชนิเวศ เขตจตุจักร

เวลาเปิด: ทุกวัน 5.00 - 20.30 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/MnryXacHJwbsa3W49>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตบอล, ฟุตซอล, บาสเกตบอล, ว่ายน้ำ, ฟิตเนส, แบดมินตัน, เทควันโด, ลีลาศ, โยคะ, แอโรบิก, เคน-วี่ง

ช่องทางการติดต่อ:

<https://www.facebook.com/prachaniwetSportCenter>

ศูนย์กีฬามิตรไมตรี เขตดินแดง

เวลาเปิด: จันทร์-เสาร์ 10.00 - 18.00 น. วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
เวลา 13.00 - 21.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/asJYow5QfPDrq8WH8>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตซอล, บาสเกตบอล, ตะกร้อ, บอลดีไวท์, ฟิตเนส, ยิมนาสติก, ลีลาศ, แอโรบิก, ไลน์แดนซ์

ช่องทางการติดต่อ: <https://www.facebook.com/mitmaitri>

ศูนย์กีฬาบางขุนเทียน เขตบางขุนเทียน

เวลาเปิด: ทุกวัน 06.00 - 21.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/TAGBdMDxpeDz7siV7>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตบอล, ฟุตซอล, บาสเกตบอล, ตะกร้อ, แบดมินตัน, ฟิตเนส, โยคะ, ลีลาศ, ไทเก็ก, เคน-วี่ง, เทควันโด, แอโรบิก

ช่องทางการติดต่อ:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057517476500>

ศูนย์กีฬาอ่อนนุช เขตประเวศ

เวลาเปิด: จันทร์ - ศุกร์ 10.00-20.00 น. และเสาร์ - อาทิตย์ 13.30-21.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/JLLM9qgEQ6X3z2G97>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตบอล, แบดมินตัน, เทกบอล, ว่ายน้ำ, ฟิตเนส, แอโรบิก, เปตอง, เคน-วี่ง

ช่องทางการติดต่อ:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100088077519358>

ศูนย์กีฬาบึงหนองบอน เขตประเวศ

เวลาเปิด: ทุกวัน 04.30 - 18.30 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/ujpnQ9aaQGSYqZar8>

กีฬาที่ให้บริการ: เรือคายัค, เรือใบ, วินด์เซิร์ฟ, ซับบอร์ด, เรือกรรเชียง, จักรยาน, ฟิตเนส, เทเบิลเทนนิส, เดิน-วิ่ง, ตะกร้อลอดห่วง, บาสเกตบอล, ตะกร้อ, ฟุตซอล

ช่องทางการติดต่อ: <https://www.facebook.com/bungnongbon>

ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา เขตมีนบุรี

เวลาเปิด: ทุกวัน 05.30 - 21.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/oJvsiYNpKhGWmu7E6>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตบอล, ฟุตซอล, ว่ายน้ำ, แบดมินตัน, แอโรบิก, ฟิตเนส, มวย, เทควันโด, วู้ดบอล, โยคะ, เดิน-วิ่ง, เทเบิลเทนนิส, บาสเกตบอล, เปตอง, เซปักตะกร้อ

ช่องทางการติดต่อ: <https://www.facebook.com/Sportcenter72Pansa>

ศูนย์กีฬารามอินทรา เขตบางเขน

เวลาเปิด: ทุกวัน 4.30 - 21.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/fzhw9NnNCNMNoCpF7>

กีฬาที่ให้บริการ: แบดมินตัน, ว่ายน้ำ, เทนนิส, เทเบิลเทนนิส, ตะกร้อ, บาสเกตบอล, ฟุตบอล, ฟุตซอล, ลีลาศ, ฟิตเนส, แอโรบิก, เปตอง, วู้ดบอล, โยคะ

ช่องทางการติดต่อ: <https://www.facebook.com/Ramintraspport2019>

ศูนย์กีฬาบางกอกอารีน่า เขตหนองจอก

เวลาเปิด: ทุกวัน 6.00 - 20.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/VyH4WTPGqsGmfof97>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตซอล, ฟิตเนส, เดิน-วิ่ง, แอโรบิก

ช่องทางการติดต่อ: <https://www.facebook.com/BangkokArenaOfficial>

ศูนย์กีฬาวารีกรรมย์ คลองสามวา

เวลาเปิด: จันทร์ - ศุกร์ 18.00-19.00 น. และเสาร์ - อาทิตย์ 12.00-19.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/SsCSvGrG7HCYKR4U8>

กีฬาที่ให้บริการ: จักรยาน bmx / วิบาก, เปตอง, แอโรบิก, ฟิตเนส, เดิน-วิ่ง,

ตะกร้อ

ช่องทางการติดต่อ:

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063091608404>

ศูนย์กีฬาเบญจกิติ เขตคลองเตย

เวลาเปิด: ทุกวัน 5.00 - 21.00 น.

พิกัด: <https://goo.gl/maps/yHRuf3TxqKwdv6Vx6>

กีฬาที่ให้บริการ: ฟุตบอล เทเบิลเทนนิส ฟุตซอล แบดมินตัน
บาสเกตบอล เทคบอล

ช่องทางการติดต่อ: <https://www.facebook.com/benchakittisportscenter/>

การให้บริการของศูนย์กีฬา

กิจกรรมของศูนย์กีฬามีให้บริการ เช่น ว่ายน้ำ แบดมินตัน ลีลาศ มวยสากล/มวยไทย ฟุตบอล วู้ดบอล เซปักตะกร้อ บาสเกตบอล ฟุตซอล กรีฑา เทเบิลเทนนิส เทควันโด แอโรบิก/โยคะ เปตอง เรือใบ วินด์เซิร์ฟ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย เป็นต้น

ศูนย์กีฬามีการฝึกสอนกีฬาขั้นพื้นฐาน โดยแบ่งตามประเภทของกีฬา เช่น ว่ายน้ำ ฟุตบอล เทควันโด (สายขาว สายสี) วู้ดบอล แบดมินตัน มวยไทย/มวยสากล ยิมนาสติกขั้นพื้นฐาน เป็นต้นเรียนวันจันทร์ - อาทิตย์

กิจกรรมประจำปีของศูนย์กีฬามีอยู่ 3 กิจกรรมหลักได้แก่ มหกรรมกีฬาเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ กิจกรรมอบรมกีฬาขั้นพื้นฐานภาคฤดูร้อน และกิจกรรมสร้างประสบการณ์การเป็นนักกีฬา

การสมัครสมาชิกและจองใช้งานศูนย์กีฬาและบริการอื่น ๆ ของกทม. ได้ที่แอป **CSTD Smart Member**

ศูนย์กีฬากำหนดค่าสมัครสมาชิกและค่าบริการ ดังนี้

1. อายุต่ำกว่า 18 ปี ค่าสมาชิก 20 บาท/ปี
2. อายุ 18 - 25 ปี ค่าสมาชิก 40 บาท/ปี
3. อายุ 25 ปี - 60 ปี ค่าสมาชิก 60 บาท/ปี
4. อายุ 60 ปีขึ้นไป ค่าสมาชิก 20 บาท/ปีค่าสมัครสมาชิก

ศูนย์กีฬาให้บริการทุกวัน เวลา 10.00 - 21.00 น. และปิดบริการเฉพาะวันขึ้นปีใหม่กับวันสงกรานต์หรือตามประกาศของทางราชการ (กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว, 2564)

2. ศูนย์นันทนาการสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร

มีอำนาจหน้าที่

1. กำกับ ดูแล และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์สร้างสุขทุกช่วงวัยซึ่งให้บริการกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกเพศทุกวัย

2. จัดทำแผนงาน ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ และนโยบายด้านนันทนาการของ กรุงเทพมหานคร

3. เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสารความรู้ทางวิชาการด้านกิจกรรมนันทนาการ

4. ส่งเสริมงานด้านวิชาการและการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรม นันทนาการ

5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ศูนย์นันทนาการสังกัดกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 34 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์นันทนาการคลองกุ่ม
2. ศูนย์นันทนาการจอมทอง
3. ศูนย์นันทนาการมีนบุรี
4. ศูนย์นันทนาการบางแค (เรือสโน)
5. ศูนย์นันทนาการลาดกระบัง
6. ศูนย์นันทนาการบางกะปิ
7. ศูนย์นันทนาการบางขุนเทียน
8. ศูนย์นันทนาการสะพานสูง
9. ศูนย์นันทนาการสะพานพระราม 8
10. ศูนย์นันทนาการเวฬุราชิน
11. ศูนย์นันทนาการบ่อนไก่
12. ศูนย์นันทนาการชัยพลเกษมมาลา
13. ศูนย์นันทนาการดอนเมือง
14. ศูนย์นันทนาการตชะวนิช
15. ศูนย์นันทนาการคลองเตย
16. ศูนย์นันทนาการลุมพินี
17. ศูนย์นันทนาการหนองจอก
18. ศูนย์นันทนาการบางนา
19. ศูนย์นันทนาการเกียกกาย
20. ศูนย์นันทนาการเทเวศร์
21. ศูนย์นันทนาการทวีวัฒนา
22. ศูนย์นันทนาการวัดจตุรแวกจกกลนี้

23. ศูนย์นันทนาการทุ่งครุ
24. ศูนย์นันทนาการจตุจักร
25. ศูนย์นันทนาการสวนอ้อย
26. ศูนย์นันทนาการวัดดอกไม้
27. ศูนย์นันทนาการบางเขน
28. ศูนย์นันทนาการวัดธาตุทอง
29. ศูนย์นันทนาการวัดโสมนัส
30. ศูนย์นันทนาการอัมพวา
31. ศูนย์นันทนาการหลักสี่
32. ศูนย์นันทนาการสะพานพระราม 9
33. ศูนย์นันทนาการคลองสามวา
34. ศูนย์นันทนาการบางกอกใหญ่

การให้บริการของศูนย์นันทนาการ

ศูนย์นันทนาการ : ศูนย์กลางเพื่อการเรียนรู้ด้านกีฬาและนันทนาการมิติใหม่

ศูนย์นันทนาการเป็นสถานที่ที่กรุงเทพมหานครจัดให้เป็นสวัสดิการสำหรับชาวกรุงเทพฯ ในการเป็นศูนย์กลางเพื่อการเรียนรู้ด้านกีฬาและนันทนาการมิติใหม่ที่ได้มาตรฐานทันสมัย และสมาชิกทุกคนในครอบครัวสามารถทำกิจกรรมร่วมกันได้อย่างมีความสุข เด็กและเยาวชนมีโอกาสพัฒนาคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้นอกระบบโรงเรียน มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงออก เพิ่มพูนทักษะกระบวนการคิด ประสพการณ์จากการใช้เวลาว่างในการพบปะสังสรรค์ แลกทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ทั้งยังสามารถใช้ชีวิตในเมืองได้อย่างมีคุณภาพ มีสถานที่ออกกำลังกาย ได้เล่นกีฬาประเภทต่างๆ ได้เรียนรู้กิจกรรมนันทนาการและฝึกทักษะกีฬาตามความสนใจ

การเปิดกว้างให้ประชาชนทั่วไปโดยไม่จำกัดเพศและวัยเข้ามาใช้บริการและเรียนรู้ได้ตามอัธยาศัย อีกทั้งบริการของศูนย์นันทนาการสอดคล้องกับความต้องการของคนกรุงเทพฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลาและยุคสมัยทำให้ประชาชนมีความสุขภายใต้สิ่งแวดล้อมที่ดี อันเป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561 – 2565) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจ และการเรียนรู้ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพฯ ด้วยกีฬา รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของผู้นำว่ากรุงเทพมหานคร ที่ส่งเสริมการสร้างสุขด้วยความสนุกที่สร้างสรรค์ โดยเพิ่มพื้นที่สำหรับเยาวชน และประชาชนเพื่อสนับสนุนการทำ

กิจกรรมที่มีประโยชน์ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา

กิจกรรมหลักของศูนย์นันทนาการ

1. กิจกรรมพื้นฐาน คือ การจัดการเรียนการสอนปีละ 4 รุ่นๆ ละ 3 เดือน โดยกิจกรรมที่เปิดสอน ได้แก่ กีฬา นาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะ คหกรรม แอโรบิก ลีลาศ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงการจัดการประกวดแข่งขัน

2. กิจกรรมพัฒนาทักษะ มีศูนย์ละ 2 หลักสูตรๆ ละ 3 เดือน ปีละ 4 รุ่น เพื่อพัฒนาทักษะของสมาชิกให้สูงขึ้นตามสามารถ

3. กิจกรรมพิเศษ คือ การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ ได้แก่ วันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กิจกรรมผู้สูงอายุ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมผู้พิการ ทักษะศึกษา ค่ายพักแรม นันทนาการต่างๆ กิจกรรมปิดเทอมเต็มประสบการณ์ ลานชีวิตใหม่ในวันหยุด ครอบครัว การอบรมผู้นำนันทนาการ ฯลฯ

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่ให้บริการ

1. กีฬา เช่น วอลเลย์บอล แบดมินตัน เทควันโด โยคะ ฟิตเนส ลีลาศ ศิลปะป้องกันตัว ฯลฯ

2. นาฏศิลป์ เช่น นาฏศิลป์ไทย รำแม่บท รำไทย 4 ภาค โขน นาฏศิลป์สากล คัพเวอร์แดนซ์ ฯลฯ

3. ดนตรี เช่น ดนตรีไทย ซิม ซลู่ ซอด้วง ระนาด การขับร้องเพลงไทย ดนตรีสากล กีตาร์โปร่ง กีตาร์เบส กลอง คีย์บอร์ด เปียโน การขับร้องเพลงสากล ฯลฯ

4. ศิลปะ เช่น วาดรูป ระบายสี เพนต์ บ้านดิน ประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้ ฯลฯ

5. คหกรรม เช่น อาหารความหวาน เย็บปักถักร้อย ฯลฯ

6. แอโรบิกเพื่อสุขภาพ

7. ลีลาศเพื่อสุขภาพ

8. การพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น ภาวะผู้นำ มารยาทไทย การพูดในชุมชน การสอนภาษาต่างประเทศ ฯลฯ

9. การประกวดกิจกรรมและการแข่งขันกีฬา

10. ลานชีวิตในวันหยุด

11. บริการด้านอุปกรณ์ สถานที่ และกิจกรรมนันทนาการที่ครบครัน มีคุณภาพได้มาตรฐาน และทันสมัย เช่น สระวอลเลย์บอล สนามกีฬากลางแจ้ง สนามกีฬาในร่ม ห้องซ้อมดนตรี

ห้องเรียนศิลปะ โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความมุ่งมั่นทุ่มเทพร้อมให้บริการประชาชนทุกเพศทุกวัย (Bardo, 1982)

ศูนย์นันทนาการกำหนดค่าสมัครสมาชิกและค่าบริการ ดังนี้

(ส่วนนันทนาการ สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว, 2564)

1. อายุ 8-18 ปี ค่าสมาชิกรายปี 10 บาท
2. อายุ 19-24 ปี ค่าสมาชิกรายปี 20 บาท
3. อายุ 25 ปีขึ้นไป ค่าสมาชิกรายปี 40 บาท

7. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยต่างประเทศ

กรีนเวลล์ ฟิงค์ และพาสตอเร (Greenwell T. C. Fink J. S. & Pastore D. L., 2002) ได้ศึกษา เรื่อง การประเมินอิทธิพลของสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการภายใต้ประสบการณ์การใช้บริการ (Assessing the Influence of the Physical Sports Facility on Customer Satisfaction within the Context of the Service Experience) โดยมีกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้เข้าชมกีฬาฮอกกี้น้ำแข็ง เครื่องมือวิจัยคือ แบบสอบถาม ใช้สถิติ คือ การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ โดยศึกษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านกายภาพ (Physical Facility)
 - 1.1 การเข้าถึงสนาม (Stadium access)
2. ด้านความสุนทรีย์ศาสตร์ของสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility aesthetics)
 - 2.1 ป้ายบอกคะแนน (Scoreboard question)
 - 2.2 ความสะดวกสบายของที่นั่งภายในสนาม (Seating comfort)
 - 2.3 การเข้าถึงแผนผังของสนาม (Layout accessibility)
3. ด้านผลิตภัณฑ์หลัก (Core Product)
 - 3.1 คุณภาพของทีม (team overall quality)
 - 3.2 สถิติการแพ้-ชนะ (win/loss record)
 - 3.3 ตำแหน่งที่ตั้ง (place in the standings)
 - 3.4 ประวัติของทีม (team history)
 - 3.5 จำนวนผู้เล่นที่เป็นดาวของทีม (the number of star players on the team)

3.6 คุณภาพของทีมคู่แข่ง (the quality of the opposing team)

3.7 จำนวนผู้เล่นที่เป็นดาวของทีม (the number of star players on the opposing team)

4. ด้านบุคคลผู้ให้บริการ (Services Personnel)

4.1 การตอบสนองของพนักงาน (Staff responsiveness)

4.2 การนำเสนอของพนักงาน (Staff presentation)

4.3 ความรู้ความเข้าใจของพนักงาน (Staff knowledge)

4.4 พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ (Behavior of officials)

ผลการวิจัยพบว่า สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาด้านกายภาพและด้านบุคคลผู้ให้บริการ มีอิทธิพลทำให้ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจในการเข้าชมมากขึ้น

อัฟธิโนส ธีโอรากิส และนาสซิส (Afthinos, Theodorakis, & Nassis, 2005) ได้ศึกษาเรื่อง ความคาดหวังของลูกค้าในการใช้บริการที่สถานออกกำลังกายกรีก (Customers expectation of service in Greek fitness centers) ผลการวิจัยพบว่า การให้บริการในสถานออกกำลังกาย มีลักษณะเฉพาะของการบริการที่ไม่สามารถจับต้องไม่ได้ (Intangible) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ด้านปัจจัยลักษณะบุคคล (Personal Attitude) ด้านความเป็นไปได้ (Abilities) มีความสัมพันธ์กันทั้งทางด้านราคาและรูปแบบการออกกำลังกายของแต่ละสถานออกกำลังกาย

ฮู เจิง ชิว และหง (Hu, Cheng, Chiu and Hong, 2011) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาความพึงพอใจ ความภักดีของลูกค้าในการให้บริการของอุตสาหกรรมยาในประเทศไต้หวัน (A study of customer satisfaction, customer loyalty and quality attributes in Taiwan's medical service industry) ผลการวิจัยพบว่า ผลการวิจัยพบว่า ข้อร้องเรียนจากลูกค้าเป็นอุปสรรคต่อความพึงพอใจของลูกค้า ดังนั้นต้องมีคุณภาพของบริการทางการแพทย์ รวมทั้งการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ป่วย

กริฟและเชอร์รี่ (Grieve & Sherry, 2012) ได้ศึกษาเรื่อง Community benefits of major sport facilities: The Darebin International Sports Centre โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อตรวจสอบผลประโยชน์ที่ชุมชนในพื้นที่ๆ เกี่ยวข้องจะได้รับจากการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาแห่งใหม่ แห่งนี้ และตรวจสอบการรับรู้ข้อมูลของชุมชน เพื่อแสดงว่าสิ่งอำนวยความสะดวกนี้ทำประโยชน์ให้กับชุมชน โดยใช้วิธีการการสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการสร้างศูนย์กีฬานำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และเขียนแนวคิดเพื่อแสดงผลกระทบทางสังคม

และจิตใจ ภาพลักษณ์ของชุมชน ผลกระทบต่อการพัฒนาและการเมืองในชุมชน ผลการวิจัยพบว่า จากมุมมองของผู้ใช้บริการ ส่วนใหญ่ กล่าวว่า การพัฒนาของศูนย์กีฬานั้นส่งผลต่อความสามารถทางกีฬาของพวกเขาในทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้รวมไปถึงกิจกรรมกีฬาในชุมชนและประสบการณ์การเล่นกีฬาของคนในชุมชนอีกด้วย

มิเชเนอร์และโดเฮอร์ตี้ (Misener & Doherty, 2013) ได้ศึกษาเรื่อง Understanding capacity through the processes and outcomes of interorganizational relationships in nonprofit community sport organizations ชุมชนไม่แสดงหาทำไรสร้างปฏิสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เพื่อให้ได้รับทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ในเชิงสังคม โดยดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์สาธารณะที่สำคัญ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การศึกษาครั้งนี้ทำโดยสำรวจกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร โดยพบว่า ความไว้วางใจ การมีส่วนร่วม เป็นส่วนสำคัญการบริหารงาน

มาร์ตา ลูคัสซ์ เอมีเลีย และเอวา (Marta Malecka-Adamowicz, Lukasz Kubera, Emilia Jankowiak and Ewa Dembowska, 2019) ได้ศึกษาเรื่อง Microbial diversity of bioaerosol inside sports facilities and antibiotic resistance of isolated Staphylococcus spp. ผลการวิจัยพบว่า การเล่นกีฬาในสถานกีฬาต่างๆ เช่น ยิม สระว่ายน้ำ ฟิตเนส สนามกีฬานอกจากจะต้องมีความสะอาดในส่วนของอุปกรณ์แล้ว คุณภาพอากาศในสถานที่เหล่านี้ก็ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเช่นกัน เพราะฉะนั้นการตรวจสอบสภาพอากาศในสถานที่ออกกำลังกายจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพอากาศที่มีแบคทีเรีย หรือความชื้นมากเกินไป ลดปัญหาการเกิดโรคระบาดด้านทางเดินหายใจอีกด้วย

2. งานวิจัยในประเทศ

ปาริชาติ ประกอบมาศ (2551) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาการจัดการสนามกีฬา เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ผลการวิจัยพบว่า การจัดการสนามกีฬา การจัดการและกระบวนการจัดการ มีความเห็นอยู่ในระดับดี

ภูซังค์ รุ่งอินทร์ และอิชฎิ ภูอินทร์ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การสำรวจการบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า คณะกรรมการบริหารสนามกีฬามีปัญหาด้านการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ด้านการประสานงาน และด้านการรายงานผล ในส่วนของโครงสร้างของหน่วยงานยังขาดการจัดโครงสร้างของงานด้านส่งเสริมกีฬาอย่างเป็นรูปธรรม การส่งเสริมกีฬาไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ในส่วนของบุคลากรที่บริหารจัดการสนามกีฬายังมีวุฒิไม่ตรงตามที่ต้องการโดยเฉพาะในตำแหน่ง

ระดับสูงและระดับกลาง ในส่วนของงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดการจัดสรรงบประมาณที่ต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้ในด้านสถานที่เล่นกีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกายยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ และการประชาสัมพันธ์ยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชน

วิจิต สุวรรณโนภาส นภพร ทศนัยนา สันติพงษ์ ปลั่งสุวรรณ และสมศักดิ์ สีลา (2555) ได้ศึกษา เรื่อง รูปแบบการจัดการสถานประกอบการกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกาย ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีสายการบังคับบัญชา ขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีการออกแบบงาน 5 ฝ่าย งาน คือ งานด้านสำนักงาน งานด้านเลขานุการ งานด้านการส่งเสริมและบริการสุขภาพ งานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านการตลาด และงานด้านส่งเสริมวิชาการและการวิจัย มีผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีการสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานของบุคลากร โดยบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ มีการตรวจสอบความพร้อมด้านสุขภาพเบื้องต้นของผู้รับบริการเพื่อความปลอดภัย ทั้งนี้ยังมีอุปกรณ์และสถานที่ในการปฐมพยาบาลหากมีเหตุฉุกเฉิน

วิตะ บุษดี และประเสริฐไชย สุขสะอาด (2555) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการสถานกีฬา และสุขภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีวิธีการดำเนินการวิจัย คือ สัมภาษณ์เชิงลึก การสังเกต และแบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่า ด้านทรัพยากรนำเข้า (Input) 4M's บุคลากรมีความเพียงพอ มีการเตรียมพร้อมในทุกด้านสามารถรองรับผู้ใช้บริการได้ วัสดุอุปกรณ์มีความทันสมัยเพียงพอต่อการบริการโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี งบประมาณมีความเพียงพอและจัดสรรอย่างเป็นระบบ ทำให้การจัดการทรัพยากรทุกอย่างดำเนินไปได้ตามแผนและนโยบายของสถานกีฬา กระบวนการปฏิบัติงาน (PDCA) พบว่าการดำเนินงานของสถานกีฬาและสุขภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีนโยบายที่ชัดเจนเป็นขั้นตอนมีการพัฒนาทั้งระบบการวางแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ ทำให้นักศึกษากับบุคลากรที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากทุกด้าน

ชนุตร์ ธีรวัฒนอมร และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2555) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการทางการกีฬาและการออกกำลังกายในสนามกีฬาแห่งชาติ พบว่า ผู้ใช้บริการมีความต้องการส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ผู้ใช้บริการที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนแตกต่างกันมีความต้องการส่วนประสมทางการตลาดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ 0.05

จิตติ ชนะฤทธิชัย สุรสิทธิ์ ฉิ่งถิ่น พราม อินพรม และศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ผลการวิจัยพบว่า 1. ด้าน

ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหาร (4Ms) โดยเตรียมให้พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อผู้มารับบริการ 2. ด้านกระบวนการบริหารจัดการ (POSDCoRB) มีการวางแผนอัตรากำลัง อบรมบุคลากร 3. ด้านความพึงพอใจ ของผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจทุกด้านอยู่ระดับมาก

กฤตยา ช่างประดับ และประพัฒน์ ลักษณะพิสุทธิ์ (2556) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการจัดการศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร พบว่า การจัดการศูนย์กีฬากรุงเทพมหานครมีแนวทางพัฒนาทั้งสิ้น 5 ด้าน โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน ทั้งนี้ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีข้อเสนอแนะคือควรมีผู้ให้บริการอยู่ประจำเพื่ออำนวยความสะดวกตลอดเวลา

วรวิทย์ นาคพนม และจุฑา ดิงศภิตย์ (2556) ได้ศึกษาเรื่อง ส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้สนามกอล์ฟในจังหวัดชลบุรี เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบสอบถาม ผลการวิจัยพบว่าผู้เข้าใช้บริการสนามกอล์ฟในจังหวัดชลบุรีให้ความสำคัญกับส่วนประสมทางการตลาดทุกด้าน ดังนั้น ผู้บริหารสนามกอล์ฟควรปรับปรุงการบริหารจัดการและการบริการให้ตอบสนองความต้องการของผู้เข้าใช้บริการตามข้อเสนอแนะของการวิจัยครั้งนี้ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่ายคือฝ่ายผู้ให้บริการ ซึ่งก็คือสนามกอล์ฟและผู้เข้าใช้บริการ

กิตติพงษ์ มงคลการุณย์ พิระพงษ์ สิทธิอมร และปรีชา สมาสุวรรณกุล (2556) ได้ศึกษาเรื่อง รูปแบบการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโดที่มีประสิทธิภาพ ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโด ที่มีประสิทธิภาพประกอบด้วย 8 องค์ประกอบที่สำคัญ คือ 1. ผู้บริหารและผู้ฝึกสอนเป็นมืออาชีพ 2. มีวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ร่วมกันระหว่างผู้ฝึกสอนผู้เรียนและผู้ปกครอง 3. มีความคาดหวังต่อผู้เรียนสูง 4. เน้นการเรียนการสอน 5. วางแผนการสอนอย่างมีวัตถุประสงค์ 6. สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ 7. การตรวจสอบได้และมีความน่าเชื่อถือ 8. องค์การแห่งการเรียนรู้

พงษ์เอก สุขใส ปณญา สังขวดี อนุชา กอนพวง ปกรณ์ ประจันบาน (2557) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ผลการวิจัยพบว่าประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ปัจจัยนำเข้า ประกอบด้วย ด้านนโยบาย ด้านบุคคล ด้านงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก 2. กระบวนการบริหารจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การลงมือปฏิบัติ การประสานงาน และการควบคุม 3. ผลผลิต ประกอบด้วย ประชาชนทุกกลุ่มออกกำลังกายและเล่นกีฬาจนเป็นวิถีชีวิต

เลอลักษณ์ แสงอัมพร และสุชาติ ทวีพรปฐมกุล (2557) ได้ศึกษา เรื่อง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อศูนย์นันทนาการมิติใหม่กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ความ

พึงพอใจต่อการเข้ารับบริการในศูนย์นันทนาการมิติใหม่ของกรุงเทพมหานครในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุที่แตกต่างกัน มีระดับความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการในศูนย์นันทนาการมิติใหม่กรุงเทพมหานคร ในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก แตกต่างกัน

ชลิตพล สืบใหม่ สมบัติ กาญจนกิจ และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2560) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนารูปแบบการจัดการศูนย์กีฬาและนันทนาการองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า ทำให้เกิดการบริหารจัดการรูปแบบที่ชื่อ COMSPORTREC ซึ่งใช้ในการบริหารจัดการของศูนย์กีฬาและนันทนาการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบการบริหารจัดการชุมชนของท้องถิ่น ส่วนประสมทางการตลาดของผู้มาใช้บริการด้านการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย และการจัดการด้านนันทนาการชุมชนของท้องถิ่น การให้บริการด้านการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และนันทนาการชุมชนของท้องถิ่น และพึงพอใจของผู้มาใช้บริการภายในศูนย์กีฬาและนันทนาการ การวางแผนด้านการจัดการและการดำเนินงานด้านการเล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการชุมชนของท้องถิ่น การบริหารจัดการองค์การส่วนของการเล่นกีฬากีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการ ผู้นำมีบทบาทในการขับเคลื่อนพันธกิจของศูนย์กีฬาและนันทนาการ ภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทรัพยากรการจัดการด้านการเล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการมีเพียงพอและครอบคลุมตามความต้องการ มีการติดตาม และสรุปการดำเนินงานของศูนย์กีฬาและนันทนาการ อยู่สม่ำเสมอ ดูแลการทำงานภายในศูนย์กีฬาและนันทนาการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีธรรมาภิบาลในการดำเนินการของศูนย์กีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบล มีการควบคุมปฏิบัติงานของศูนย์กีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารงานภายใต้นโยบายทางการกีฬาและนันทนาการของภาครัฐ

กาญจนา รังสิวรรณะ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการสนามกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดแผนพัฒนาสนามกีฬาท้องถิ่น ประกอบด้วยด้านการให้บริการแก่ประชาชน ทั้งในด้านการออกกำลังกาย เป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมของชุมชน เป็นสถานที่จัดกิจกรรมชุมชน เป็นสถานที่ฝึกซ้อมกีฬาสำหรับทั้งภาครัฐ และเอกชน ด้านดูแลทรัพยากรที่ให้บริการแก่ประชาชน มีการจัดการในระดับปานกลาง ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การพัฒนารายบุคคล และด้านโครงสร้างการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การกระจายอำนาจการบริหาร การจัดความสัมพันธ์ของกลุ่มงาน มีการจัดการในระดับต่ำ

นฤทัย กรมทอง และสิริพัฒน์ เสวิกุล (2560) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบุคลากรสนามกีฬาราชมั่งคณาภิบาลเพื่อส่งเสริมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ผลการวิจัยพบว่า มีความพึงพอใจด้านความหลากหลายของกิจกรรมที่มีให้เลือก ด้านความปลอดภัยในการเข้าห้องน้ำ ด้านสถานที่ตั้งที่สามารถเดินทางได้สะดวก ความพร้อมของอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย ดังนั้น จึงควรพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบุคลากรที่ดูแลด้านความพร้อมของอุปกรณ์ออกกำลังกาย โดยการฝึกอบรม และปรับปรุงการให้บริการให้มีความรวดเร็วและสะดวกมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการได้ทันทั่วถึง

พัชรี ทองคำพานิช สมชาย ประเสริฐศิริพันธ์ เกษม นครเขตต์ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง รูปแบบการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาทะกร้อแห่งชาติ ผลการวิจัยพบว่า ศูนย์ฝึกกีฬาทะกร้อแห่งชาติ มีรูปแบบการจัดการตามหลักการตลาดบริการ กระบวนการจัดการจัดการ ทรัพยากรการ และการจัดการเครือข่าย แต่ยังไม่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนได้อย่างเต็มศักยภาพ และเมื่อวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ พบว่า อยู่ในตำแหน่ง ยุทธศาสตร์ SO (จุดแข็งและโอกาส) คือ ศูนย์ฝึกมีจุดแข็ง จากปัจจัยภายในและมีโอกาสจากปัจจัยภายนอก โดยปัจจัยที่มีความสำคัญกับการจัดการ ศูนย์ฝึกกีฬาทะกร้อแห่งชาติ ประกอบด้วย ทรัพยากรการจัดการ กระบวนการจัดการ การตลาดบริการ และการจัดการเครือข่าย โดยปัจจัยเหล่านี้ช่วยส่งเสริมให้ศูนย์ฝึกมีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนและพัฒนาศูนย์ฝึกกีฬาทะกร้อแห่งชาติได้อย่างยั่งยืน ซึ่งรูปแบบการจัดการที่มีความเหมาะสมในการพัฒนาศูนย์ฝึกกีฬาทะกร้อแห่งชาติ ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างการทำงาน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการประเมินผลการดำเนินงาน

สิริลักษณ์ ทัดมัน และอัมพร ปัญญา (2561) ได้ศึกษาเรื่องพฤติกรรมการแสดงออกในการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนสังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย คือ กลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสมาชิก ของศูนย์เยาวชนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร จำนวน 162 คน โดยผลการวิจัย ประกอบด้วย 1. ความหมายของพฤติกรรมการแสดงออกในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งพบว่า เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนสังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เข้าใจว่าพฤติกรรมการแสดงออกในการให้บริการ ได้แก่ การแสดงออกทางกายเพื่อตอบสนองต่อผู้รับบริการ รองลงมาคือ สิ่งที่แสดงให้เห็นให้ผู้รับบริการรับรู้ในขณะที่ให้บริการ 2. ลักษณะพฤติกรรมแสดงออกในการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนสังกัดกรุงเทพมหานครพบว่า เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนสังกัดกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีลักษณะแสดงพฤติกรรมด้วยการทำ

กิจกรรมเยอะ ๆ เพื่อไม่ให้ตนเองว่าง 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการแสดงออกในการให้บริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยที่มาจากสิ่งเร้าภายนอก และปัจจัยที่มาจากสิ่งเร้าภายใน ปัจจัยที่มาจากสิ่งเร้าภายนอก พบว่าแรงประทะจากผู้มาใช้บริการมีค่าปานกลาง โดยที่ช่วงเวลาในการทำงานมีกับความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อร่วมงานมีค่าระดับที่น้อย ผลการวิจัยที่ได้มาจากจากการที่กรุงเทพมหานครได้มีการกำหนดกฎระเบียบการทำงานไว้อย่างชัดเจน หรือมีความเป็นทางการสูง เจ้าหน้าที่ของศูนย์เยาวชนรู้สภาพของปัญหา และลักษณะงานของตนเป็นอย่างดีแต่เมื่อมีแรงประทะจากผู้รับบริการ และอาจจะประกอบด้วยความไม่เข้าใจในวิธีการเกี่ยวกับการให้บริการของผู้มารับบริการ รวมทั้งกริยาอาการในแง่ลบของผู้มารับบริการย่อมเป็นปัจจัยที่คาดการณ์ได้ยาก เนื่องจากผู้รับบริการก็ต้องการการบริการที่ดีจากการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในเรื่องการปรับบทบาทขององค์กรให้มีการบริการที่ดีทัดเทียมกับภาคเอกชน แต่ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ที่มีไม่เท่ากัน วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสมเพียงพอกับผู้มารับบริการ ทำให้ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจเท่าที่ควรและไม่เป็นไปตามที่คาดหวังในปัจจุบัน

กฤษฎา ตามประดิษฐ์ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการจัดการชมรมกีฬา ของมหาวิทยาลัยพะเยา ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการจัดการชมรมกีฬา ของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ 1. ด้านการวางแผน ควรมีการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง โดยสำรวจความต้องการของนิสิตและผลการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลปรับปรุงและพัฒนา 2. ด้านการจัดการองค์กร ควรกำหนดโครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานของชมรม กีฬา ในการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ด้านการนำ ไปปฏิบัติ กองกิจการนิสิต กระจายอำนาจให้ชมรมกีฬา ดำเนินการวางแผนการใช้งบประมาณ ในการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ เชิดชูเกียรตินิสิต ที่สร้างชื่อทางการกีฬา ให้กับมหาวิทยาลัย 4. ด้านการควบคุม มีการประเมินกิจกรรมให้ครอบคลุม กีฬาเพื่อสุขภาพ และเพื่อความเป็นเลิศ ตามวัตถุประสงค์ของชมรมกีฬา

อุทัยวรรณ ทองสุข และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2562) ได้ศึกษา เรื่อง การประเมินอิทธิพลของสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ผลการวิจัยพบว่า สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์หลัก ด้านกายภาพ และด้านบุคลากร มีผลต่อความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ

กฤษฎา ตั้งชัยศักดิ์ และณัฐ วัฒนพานิช (2562) ได้ศึกษาเรื่อง ทักษะชีวิตที่มีต่อการออกกำลังกายและรูปแบบการให้บริการที่คาดหวังจากสถานออกกำลังกาย (Fitness center) ของคนวัยทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผลการวิเคราะห์ทัศนคติของประชากรที่มีต่อการออกกำลังกายพบว่า ทำให้ปลอดและหัวใจทำงานได้ดี ชะลอความชราและลดไขมันในเส้นเลือด จึงสรุปได้ว่าประชากรมีทัศนคติที่ดีในการออกกำลังกายและช่วยให้สุขภาพดี ผลการวิเคราะห์ความต้องการของประชากรที่มีต่อสถานออกกำลังกาย พบว่า การรักษาความปลอดภัยโดยมีพนักงานคอยตรวจตราตลอดเวลา การดูแลเอาใจใส่สมาชิกโดยพนักงานควรมีความสุภาพ ให้คำแนะนำและบริการที่ดี และการมีสถานที่ อุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน ปลอดภัยในการใช้งาน จะเห็นได้ว่าประชากรวัยทำงานที่ทำงานในเขตกรุงเทพมหานครต้องการให้สถานออกกำลังกายดูแลความปลอดภัยทั้งในด้านทรัพย์สินและร่างกาย

ชัตติยา พัวพวง และกรเอก กางนาโกติน (2563) ศึกษาเรื่อง การจัดการสนามกีฬา ราชมั่งคณาภิบาลสถาน การกีฬาแห่งประเทศไทยเพื่อคุณภาพการให้บริการ ผลการวิจัยพบว่า การจัดการสนามกีฬาราชมั่งคณาภิบาลสถาน การกีฬาแห่งประเทศไทย ด้านการจัดองค์การ ด้านการวางแผน ด้านการนำ และด้านการประเมินผล พบว่าทุกด้านมีค่าคะแนนเฉลี่ยในระดับมากทุกด้าน โดยคุณภาพการให้บริการสนามกีฬาราชมั่งคณาภิบาลสถาน การกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า ด้านการตอบสนองต่อผู้ใช้บริการ ด้านความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้บริการ ด้านการเข้าใจต่อผู้ใช้บริการ ด้านความเป็นรูปธรรมของบริการ และด้านความเชื่อถือและไว้วางใจ พบว่าทุกด้านมีค่าคะแนนเฉลี่ยในระดับมากทุกด้าน

อรุณ เสินบัตร และนักรบ ระวังการณ์ (2563) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารจัดการธุรกิจสนามฟุตบอลให้เข้าในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า มีองค์ประกอบ 5 ด้านคือ ด้านทรัพยากรบุคคล โดยทำการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม และเพียงพอ ด้านการเงินและงบประมาณ ซึ่งมีการวิเคราะห์ทั้งด้านการเงิน การลงทุน ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก โดยคัดสรรวัสดุที่มีมาตรฐาน มีผู้ประกอบการที่มีวิสัยทัศน์วิเคราะห์การตลาดได้ ให้มีความสำคัญกับผลิตภัณฑ์หลักและ การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โดยทั้งนี้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในทุกด้านอยู่ในระดับมาก ทั้งด้าน ผลิตภัณฑ์หลัก ราคา สถานที่จัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด บุคคลผู้ให้บริการ กระบวนการให้บริการ และด้านการสร้างลักษณะทางกายภาพ

วณิศา เจริญมัย เสาวลี แก้วช่วย นักรบ ระวังการณ์ และพรวม อินพรม (2564) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการสนามกีฬาสวนเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เทศบาลตำบลท่าช้างจังหวัดเพชรบุรี ผลการวิจัยพบว่า การจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการสนามกีฬา พบว่า ผู้รับบริการมีความต้องการการบริหารงานที่มีคุณภาพ บุคลากรผู้ให้บริการที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม โดยมีแนวทางการพัฒนา ได้แก่ การวางแผนในการประชาสัมพันธ์ และมีการประเมินผลการดำเนินงาน มีการทำงานร่วมกันกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้ในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาที่ถูกต้องแก่ประชาชน

จักรพันธ์ ชูปไธสง และธนภัทร ไทอุดม (2564) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานทางการกีฬาของศูนย์กีฬากรุงเทพมหานคร กลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มของผู้ใช้บริการและให้บริการของศูนย์กีฬากรุงเทพมหานครจำนวน 440 ราย และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานทางด้านกีฬา ใช้การสนทนากลุ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญ 18 คน ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานด้านกีฬาให้มีมาตรฐาน แบ่งเป็น 5 มิติ ได้แก่ ความเป็นรูปธรรมของบริการ ความเชื่อถือไว้วางใจได้ การตอบสนองต่อผู้ให้บริการ การให้ความเชื่อมั่นต่อผู้ให้บริการ การรู้จักและเข้าใจลูกค้า และภาพรวมของการปรับปรุงสภาพและปัญหาในการดำเนินการทางกีฬา

พิเชฐ สยมภูวนาถ (2564) ได้ศึกษาเรื่อง สภาพและแนวทางการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการกีฬาในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ผลการศึกษาแนวทางการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการกีฬา คือ ด้านบุคลากรทางการกีฬา ให้มีแนวทางในการดำเนินงานโดยสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองทางด้านกีฬา สนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมทางการกีฬา ส่งเสริมให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานกีฬา ด้านงบประมาณ ให้มีแนวทางในการสำรวจความต้องการใช้งบประมาณในการพัฒนาการจัดการกีฬา โดยจัดสรรงบประมาณเพียงพอ หาแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอกมาสนับสนุน และด้านวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีแนวทางในการสำรวจความต้องการใช้สถานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการกีฬา สนับสนุนส่งเสริมให้สถานกีฬา วัสดุอุปกรณ์ ให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ

ภาณุวัฒน์ ศรีวรรณ มนัสวี จำแก้ว ธิติพงษ์ สุขดี และจิระเมศร์ ธนกุลอิโรจน์ (2567) ได้ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี ผลการวิจัยพบว่า ทุกปัจจัยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และทุกปัจจัยมีความสัมพันธ์กับการตัดสินใจใช้บริการสนามกีฬาในทางบวก ได้แก่ ด้านปัจจัยด้านราคา ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการนำทนายการตัดสินใจใช้บริการสนามกีฬา โดยราคาการใช้บริการมี

ความเหมาะสมกับคุณภาพของสนามกีฬา ด้านบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่ 2 ในการทำนายนการตัดสินใจใช้บริการ เพราะเจ้าหน้าที่ที่ดูแลสนามมีความรู้ความเข้าใจในการแนะนำการเล่น อำนวยความสะดวกในการใช้งานอย่างเพียงพอ เต็มใจให้บริการ บริการอย่างสุภาพ ให้เกียรติผู้มาใช้บริการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้านกายภาพและการนำเสนอ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ 3 ในการทำนายนการตัดสินใจใช้บริการ เพราะสภาพภายในสนามมีความสะอาด พื้นที่บริการจัดเป็นหมวดหมู่ และมีอุปกรณ์สำหรับการให้บริการที่เพียงพอต่อสมาชิก ด้านกระบวนการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ 4 ในการทำนายนการตัดสินใจใช้บริการ เพราะเจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญในการให้บริการอย่างเหมาะสม การติดต่อใช้บริการสนามไม่ซับซ้อน ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย ซึ่งสามารถร่วมกันทำนายนการตัดสินใจใช้บริการสนามกีฬาได้ร้อยละ 78.40 การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ควรให้ความสำคัญกับปัจจัยดังกล่าวข้างต้น โดยเน้นความเหมาะสมของราคา บุคคลผู้ให้บริการ และคุณภาพของสนาม

พันธุ์วรา นิสาลักษณ์ พรหม อินพรม และเสาวลี แก้วช่วย (2568) ได้ศึกษาเรื่อง การศึกษาความต้องการจำเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ผลการวิจัยพบว่า ผลความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกสนามกีฬาและสถานออกกำลังกายของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา พบว่าความคาดหวังโดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ได้แก่ ด้านบุคคลผู้ให้บริการ คือ บุคลากรมีการแต่งกายเครื่องแบบหรือชุดที่เหมาะสมในการทำงานและให้บริการ มีบุคลิกภาพที่ดี สุภาพ และสร้างความสบายใจให้ผู้มาใช้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์หลัก คือ รักษามาตรฐานของสนามกีฬาอยู่เสมอ มีสนามกีฬาที่ครบถ้วนตามประเภทกีฬา และตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และด้านกายภาพ คือ มีภูมิทัศน์ที่เหมาะสม ตกแต่งสถานที่สร้างบรรยากาศที่ดีในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

จากการศึกษาแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยสรุปได้ว่า ในการศึกษาวิจัยเพื่อให้เกิดรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการในองค์กรการใช้เวลารว่างในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อดูแลและให้ความรู้กับประชาชนผู้รับบริการที่ประสบปัญหาด้านสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ ด้วยสภาวะการณ์ของโลกยุคปัจจุบันที่มีความเจริญก้าวหน้าส่งผลให้เกิดภาวะกังวล และความเครียดขึ้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลต่อสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือในการบริหารจัดการทางด้านกีฬา เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ เพื่อจะได้ใช้ชีวิตอย่างมีสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจที่แข็งแรงสดใส สามารถทำประโยชน์ให้กับประเทศได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ยังลดค่าใช้จ่ายของประเทศในการดูแลด้านการรักษาพยาบาลอีกด้วย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการกีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

1. บุคลากรทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
2. นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

1. ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี

2. ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี

3. นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 3 ปี

การดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการกีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด โดยที่รายละเอียด ดังนี้

1. ผู้วิจัยทำการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี ข้อเท็จจริง และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลทั้งเอกสารและงานวิจัย และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ตามแนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ คือ

แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

1.การบริหารจัดการ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ

2.การปฏิบัติงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การเก็บบำรุงรักษา การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ระบบรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การประชาสัมพันธ์

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

1. ด้านการวางแผน (Planning)
2. ด้านการจัดองค์การ (Organizing)
3. ด้านการนำ (Leading)
4. ด้านการควบคุม (Controlling)

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ ประกอบด้วยทรัพยากรที่สำคัญ ดังนี้

1. บุคลากร (Man)
2. งบประมาณ (Money)
3. วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Material)
4. การจัดการ (Management)

2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า เสนอต่ออาจารย์ปรึกษาปริญญาโท พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสม พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเหมาะสมตามคำแนะนำก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานคร โดยสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1

การดำเนินการวิจัยในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยสร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานคร โดยสังเคราะห์ข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 มาพัฒนารูปแบบโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
2. ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
3. นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนนี้มีจำนวน 17 คน

ดำเนินการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย (Modified Delphi technique) จำนวน 3 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1

ส่งแบบสอบถามซึ่งเป็น ร่างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานคร ให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาลงความเห็น

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open End) เป็นการถามคำถามอย่างกว้างๆ ให้ครอบคลุมประเด็นปัญหาของการวิจัย โดยรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ 17 คน โดยลักษณะแบบสอบถาม มีดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open End) เป็นการถามคำถามอย่างกว้างๆ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ

เมื่อทำการสร้างแบบสอบถามเสร็จ นำแบบสอบถามดังกล่าวเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาค่าความตรงของแบบสอบถามด้วยการตรวจสอบหาความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างคำถามกับวัตถุประสงค์ (IOC, Index of Item Objective Congruence) โดยค่าที่ได้อยู่ระหว่าง 0.60 – 1.00 ซึ่งถือว่าค่าที่ได้เพียงพอและเป็นที่ยอมรับทางสถิติ เพราะค่าดัชนีความสอดคล้องคือ 0.6 ขึ้นไป (สิทธิธี ธีรสรณ์, 2552) หลังจากนั้นนำแบบสอบถามไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ก่อนดำเนินการเก็บรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ 17 คน ต่อไป

รอบที่ 2

นำแบบสอบถามที่ได้รับคำตอบกลับจากรอบที่ 1 โดยนำความคิดเห็นที่วิเคราะห์ได้จากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในรอบที่ 1 มาสร้างเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มเดิมจำนวน 17 คน ให้ค่าน้ำหนักความสำคัญของแต่ละข้อ และให้เหตุผลในการให้คำตอบของแต่ละข้อ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านสามารถให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ โดยนำผลที่ได้มาวิเคราะห์คำตอบจากแบบสอบถามรอบที่ 2

เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาคำตอบ มีดังนี้

1) ค่ามัธยฐาน (Median) ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาไว้ดังต่อไปนี้

ค่าระหว่าง 4.50 -5.00 แสดงว่า ขั อ ค ว ม นั้น
ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมากที่สุด

ค่าระหว่าง 3.50 -4.49 แสดงว่า ขั อ ค ว ม นั้น
ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับมาก

ค่าระหว่าง 2.50-3.49	แสดงว่า	ข้อ ค ว ม นั้น
ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับปานกลาง		
ค่าระหว่าง 1.50-2.49	แสดงว่า	ข้อ ค ว ม นั้น
ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับน้อย		
ค่าระหว่าง 1.00-1.49	แสดงว่า	ข้อ ค ว ม นั้น นั้น
ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด		

ข้อที่ผ่านเกณฑ์ต้องมีค่ามัธยฐาน (Median) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

2) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) เป็นการพิจารณาความสอดคล้องกันของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งกำหนดเกณฑ์แสดงค่าความสอดคล้องดังต่อไปนี้

ค่าระหว่าง 0.00-0.50	แสดงว่า	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มีความสอดคล้องกันสูงมาก
ค่าระหว่าง 0.51-1.00	แสดงว่า	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันสูง
ค่าระหว่าง 1.01 - 1.99	แสดงว่า	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันปานกลาง
ค่าระหว่าง 2.00- 2.99	แสดงว่า	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความสอดคล้องกันต่ำ
ค่าสูงกว่า 3.00	แสดงว่า	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญไม่มีความสอดคล้องกัน

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ที่เหมาะสม คือ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา ซึ่งถือว่าข้อความนั้นมีความสอดคล้องกันสูง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เป็นในการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 2 โดยนำข้อมูลที่ได้มาจากการตอบคำถามในรอบที่ 1 มาศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ มาสร้างและพัฒนาารูปแบบคำถามเป็นแบบสอบถาม โดยเป็นคำถามปลายปิดในรูปแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยมีเกณฑ์การเลือกตอบและให้น้ำหนักคะแนนดังนี้

ระดับ 1	หมายถึง	เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด
ระดับ 2	หมายถึง	เห็นด้วยในระดับน้อย
ระดับ 3	หมายถึง	เห็นด้วยในระดับปานกลาง
ระดับ 4	หมายถึง	เห็นด้วยในระดับมาก
ระดับ 5	หมายถึง	เห็นด้วยในระดับมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์หาค่าทางสถิติ และคำนวณค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Rang) พัฒนาเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 3

รอบที่ 3

ผู้ทำวิจัยนำผลที่ได้จากรอบที่ 2 มาคำนวณหาค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคำตอบที่ได้มาใหม่ แล้วใส่ลงในแบบสอบถามที่มีรูปแบบและเนื้อหาเช่นเดียวกับขั้นตอนในรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มเดิมจำนวน 17 คน แสดงความคิดเห็นเพื่อลงฉันตามติ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามที่สร้างจากผลที่ได้จากระยะที่ 2 โดยเพิ่มค่ามัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคำตอบในรอบที่ 2 ใส่ไปในแบบสอบถาม

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เป็นในการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 3 โดยนำข้อมูลที่ได้มาจากการตอบคำถามในรอบที่ 2 มาหาค่าทางสถิติ และคำนวณหาค่ามัธยฐาน (Median) ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Rang) พัฒนาเป็นแบบสอบถามฉบับที่ 3 โดยแบบสอบถามฉบับที่ 3 เป็นแบบสอบถามซึ่งสรุปผลทางสถิติส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ คนเดิม ลงความเห็นเป็นฉันตามติ และหากมีความเห็นเพิ่มเติมให้พิจารณาจัดส่งให้ผู้วิจัยต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการวิจัยในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากระยะที่ 2 มาวิเคราะห์องค์ประกอบเพื่อยืนยันข้อมูล ผู้วิจัยตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้างของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการวิเคราะห์เชิงยืนยัน (Confirmatory factor

analysis : CFA) เพื่อตรวจสอบความตรงของโมเดลการวัด (Measurement Model) ของตัวแปรแฝงแต่ละด้านด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์คะแนนองค์ประกอบของตัวแปรสังเกตได้ แต่ละตัวแปรของด้านต่าง ๆ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย

กลุ่มประชากรมีจำนวน 1,015 คน ได้แก่

1. ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี

2. ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกีฬาศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี

ขนาดของกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis : CFA) ตามแนวคิดของชูมัคเกอร์ (Schumacker, 2010) และแฮร์ (Hair, 2010) โดยกล่าวไว้ว่าการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันควรมีขนาดกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 10-20 เท่าของตัวแปรสังเกตได้ ซึ่งสำหรับงานวิจัยนี้ใช้ขนาดกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 10 เท่าของตัวแปรสังเกตได้ซึ่งมีทั้งหมด 37 ตัวแปร ดังนั้นจำนวนกลุ่มตัวอย่างจึงเท่ากับ 370 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยลักษณะแบบสอบถาม มีดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด
ระดับ 2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ระดับ 3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ระดับ 4	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างมาก
ระดับ 5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ

เมื่อทำการสร้างแบบสอบถามเสร็จ นำแบบสอบถามดังกล่าวเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาค่าความตรงของแบบสอบถามด้วยวิธีการตรวจสอบหา

ความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) โดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างค่าคำถามกับ
วัตถุประสงค์ (IOC, Index of Item Objective Congruence) โดยค่าที่ได้อยู่ระหว่าง 0.60 – 1.00
ซึ่งถือว่าค่าที่ได้เพียงพอและเป็นที่ยอมรับทางสถิติ เพราะค่าดัชนีความสอดคล้องคือ 0.6 ขึ้นไป
(สิทธิ์ ชีรธรรม, 2552) หลังจากนั้นนำแบบสอบถามไปปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญก่อน
ดำเนินการเก็บรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการวิเคราะห์เชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis : CFA) เพื่อตรวจสอบความตรงของโมเดลการวัด (Measurement Model) ของตัวแปร
แฝงแต่ละด้านด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

ตรวจสอบความเหมาะสมของข้อมูลที่มีความเหมาะสมในการวิเคราะห์
องค์ประกอบโดยใช้สถิติ Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy มีเกณฑ์
พิจารณา ดังนี้ (สุภมาส อังคุโชติ สมถวิล วิจิตวรรณ และรัชนิกุล ภิญญภาณุวัฒน์, 2552)

ค่า Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy 0.80
ขึ้นไป เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบมากที่สุด

ค่า Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy 0.70 -
0.79 เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบมาก

ค่า Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy 0.60 -
0.69 เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบปานกลาง

ค่า Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy 0.50 -
0.59 เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบน้อย

ค่า Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy น้อย
กว่า 0.50 ไม่เหมาะสมที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบ

และทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ โดยใช้สถิติ Bartlett's test of
Sphericity กำหนดให้ค่านัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 มีสมมติฐาน ดังนี้

H_0 : ตัวแปรต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์กัน

H_1 : ตัวแปรต่างๆ มีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์ Bartlett's test of Sphericity ถ้าพบว่าค่านัยสำคัญทางสถิติ
น้อยกว่า 0.05 จะยอมรับสมมติฐาน H_0 นั้น คือ ตัวแปรต่างๆ มีความสัมพันธ์กันสามารถนำไป
วิเคราะห์องค์ประกอบได้ (ยุทธ ไภยวรรณ, 2556)

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการวิจัยในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาของศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบโดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องโดยใช้แบบประเมินแบบ 4 มิติประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ (utility standards) มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (feasibility standards) มาตรฐานด้านความเหมาะสม (propriety standards) และมาตรฐานด้านความถูกต้อง (accuracy standards) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
2. ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกีฬาของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี
3. นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ประสบการณ์ ด้านการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะของเครื่องมือ ผู้วิจัยนำรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาของศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานครที่สร้างขึ้นมาแล้วนำมาจัดเป็นคำถาม โดยใช้มาตรประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง นำไปปฏิบัติได้มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง นำไปปฏิบัติได้มาก

ระดับ 3 หมายถึง นำไปปฏิบัติได้ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง นำไปปฏิบัติได้น้อย

ระดับ 1 หมายถึง นำไปปฏิบัติได้น้อยที่สุด

กรณีข้อใดที่ปฏิบัติไม่ได้ให้ใส่ความคิดเห็นไว้ในช่อง (0) ซึ่งหมายถึงนำไปปฏิบัติไม่ได้

แบบสอบถามที่ใช้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นอายุ เพศ ตำแหน่งในหน่วยงาน ระดับการศึกษาทั่วไป ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งทางการบริหารในหน่วยงานปัจจุบัน

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาของศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะของผู้ตอบนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม ใช้การวิเคราะห์ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยค่าสถิติ ร้อยละ

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการกีฬาของศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

ระดับความคิดเห็นต้องการนำไปปฏิบัติได้ทั้ง 5 ระดับ ผู้วิจัยคำนวณหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ส่วนระดับความคิดเห็นต่อการนำไปปฏิบัติไม่ได้ (0) ผู้วิจัยคำนวณค่าร้อยละของจำนวนของผู้ตอบในแต่ละข้อคำถาม

สำหรับค่าความถี่ที่นำไปปฏิบัติได้ คำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) โดยใช้เกณฑ์กำหนดค่าเฉลี่ย ดังนี้

4.50-5.00 ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้มากที่สุด

3.50-4.49 ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้มาก

2.50-3.49 ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้ปานกลาง

1.50-2.49 ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้น้อย

1.00-1.00 ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อความนั้นมีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติได้น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ ใช้วิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และคำนวณด้วยค่าความถี่และร้อยละ

เกณฑ์ในการเลือกข้อความนำมาพัฒนาเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์

พิจารณาคัดเลือกข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.50 ขึ้นไป)

นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบในข้อที่ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นรายชื่อ มาประกอบการพิจารณาในข้อที่ไม่นำไปปรับปรุงในรูปแบบด้วย



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษานี้เป็นการศึกษาวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล แทนความหมายดังต่อไปนี้

$\bar{X}$	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	หมายถึง	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
Mdn.	หมายถึง	ค่ามัธยฐาน (Mean)
I.R.	หมายถึง	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range)
P	หมายถึง	ค่าร้อยละทางสถิติ
NFI	หมายถึง	ค่าดัชนีความสอดคล้องสัมพัทธ์
CFI	หมายถึง	ค่าดัชนีความสอดคล้องเปรียบเทียบ

โดยผู้วิจัย ได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกตามวิธีดำเนินการวิจัย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการกีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด

ผู้วิจัยทำการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี ข้อเท็จจริง และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งข้อมูลทั้งเอกสารและงานวิจัย และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในประเทศ ไทยและต่างประเทศ และนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานคร โดยนำแนวคิดที่ได้มาสร้างเป็นกรอบแนวคิดของงานวิจัยฉบับนี้ ซึ่งแนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีดังต่อไปนี้

แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

1.การบริหารจัดการ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากร และสิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ

2.การปฏิบัติงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การเก็บบำรุงรักษา การให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ระบบรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การประชาสัมพันธ์

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

1. ด้านการวางแผน (Planning)
2. ด้านการจัดองค์การ (Organizing)
3. ด้านการนำ (Leading)
4. ด้านการควบคุม (Controlling)

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ ประกอบด้วยทรัพยากรที่สำคัญดังนี้

1. บุคลากร (Man)
2. งบประมาณ (Money)
3. วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Material)
4. การจัดการ (Management)

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1

ผู้วิจัยทำการศึกษารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้เทคนิคเดลฟาย (Delphi technique) จากผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จำนวน 17 ท่าน จำนวน 3 รอบ ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังนี้

รอบที่ 1

ผลการสังเคราะห์แบบสอบถามโดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 โดยผู้วิจัยทำการสอบถามตามกรอบแนวคิดในการวิจัยที่ได้มาจากขั้นตอนที่ 1 โดยเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open End) เป็นการถามคำถามอย่างกว้างๆ ให้ครอบคลุมประเด็นปัญหาของการวิจัย โดยรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้ง 17 คนจากผลการตอบแบบสอบถามสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการบริหาร จัดการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

ด้านบุคลากร

ด้านการวางแผน

1. มีการวางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยประเมินอัตรากำลังในปัจจุบัน เทียบกับแผนงาน ปริมาณงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร เช่น การขยายบริการในอนาคต เพื่อกำหนดว่าบุคลากรจะต้องมีสมรรถนะอย่างไรบ้าง เพื่อกำหนดการเปิดรับสมัครบุคลากรในอนาคตที่จะทดแทนบุคลากรเดิม

2. มีแผนในการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรอย่างโปร่งใส

3. มีแผนการสร้างแรงจูงใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

4. มีแผนการให้ผลตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส

และเป็นธรรม

5. มีแผนการพัฒนาบุคลากรภายในศูนย์ ทั้งในส่วนของพัฒนาทักษะเดิม และเพิ่มเติมทักษะใหม่ทั้งในส่วนของความรู้ และอารมณ์ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเรียนรู้กีฬาชนิดใหม่ รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกายประชาชนในปัจจุบัน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

ด้านการจัดการองค์กร

1. ต้องมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริการ

2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการให้บริการและให้ความรู้

3. มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน การจัดการ

4. บุคลากรควรเป็นผู้มีทักษะในการสื่อสารในการให้บริการด้านความรู้ ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการรวมถึงมีทักษะในการดูแล/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ (ระดับพื้นฐาน) ได้

ด้านการนำ

1. บุคลากรสามารถกำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมได้ สอนอย่างมีขั้นตอน สอนอย่างถูกวิธี

2. มีการปรับแนวคิด และทัศนคติให้พร้อมรับการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3. การมีส่วนร่วมของชุมชน เจ้าหน้าที่และพนักงานควรมีทักษะในการดึงให้ชุมชนมีส่วนร่วม

4. ควรมีการปรับแนวคิด และทัศนคติให้พร้อมรับการพัฒนาอยู่เสมอ

ด้านการควบคุม

1. มีการกำหนดนโยบายและวางแผนการสรรหาคัดเลือก (recruitment) บุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์ให้มีวุฒิด้านพลศึกษาวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการกีฬา และนันทนาการ เพื่อให้สามารถใช้ศักยภาพของบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ได้อย่างเต็มที่

2. มีการคัดเลือกบุคลากรในการเข้าทำงานเป็นธรรมและโปร่งใส

3. บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณ รักการให้บริการหรือการสอน

4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกปี

ด้านงบประมาณในการบริหารงาน

ด้านการวางแผน

1. ควรวางแผนการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้ข้อมูลความต้องการและสถิติการใช้งานของผู้รับบริการ มาเป็นฐานในการวางแผนของงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานที่อนุมัติงบประมาณ

2. เข้าใจและพิจารณาความจำเป็นในการของงบประมาณของศูนย์ทั้งยังสามารถวางแผนการบริหารงบประมาณระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง

3. มีแผนการและนโยบายในการจัดทำงบประมาณอย่างชัดเจนและโปร่งใส

4. การวางแผนแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสม ชัดเจน และเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่สามารถตรวจสอบและเข้าถึงได้

ด้านการจัดการองค์กร

1. ควรมีงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ทั้งนี้เพื่อเหตุการณ์ที่จำเป็น เช่น ของที่จำเป็นชำรุด แต่ต้องมี ถ้าไม่มีจะเกิดอันตรายกับผู้ให้บริการ

2. เพิ่มโอกาสในการดำเนินงานโดยลดงบประมาณจากต้นสังกัด ด้วยการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องหรือการดำเนินงานทำความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน/องค์กรเอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกกับภาคเอกชนที่สนใจสนับสนุนเรื่องการออกกำลังกาย กีฬา และสุขภาพ

3. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เพียงพอ ต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และกิจกรรมมีความหลากหลาย ทันสมัยกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน

4. สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณที่ได้รับให้สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์

5. จัดทำระบบสมาชิกหรือเก็บค่าบริการอย่างสมเหตุผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสถานที่และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์

6. ประเมินค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ตามลำดับมากขึ้น สํารวจและหาวิธีการลดค่าใช้จ่ายนั้น วิเคราะห์แหล่งรายได้เพิ่มเติม เช่น การเพิ่มอัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มมากขึ้น หรืออาจจะให้เอกชนเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า หรือ ให้บริการกีฬาอื่นๆ

ด้านการนำ

1. การเสนอแผนงบประมาณประจำปี โดยสำรวจแผนงานที่ไม่ได้มีการดำเนินงานหรือใช้งบประมาณ อาจจะปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมโดยนำไปใช้ในแผนงานที่มีความจำเป็นในปีงบประมาณถัดไป หรือ รองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป

ด้านการควบคุม

1. งบประมาณต้องครอบคลุมทุกส่วนในการดำเนินการของศูนย์
2. ควรดำเนินงานภายใต้ระเบียบการใช้งบประมาณของต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด
3. มีการจัดทำบดูลและงบประมาณรายรับ-รายจ่ายอย่างโปร่งใส
4. มีการติดตามการใช้งบประมาณและตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใส
5. มีการตั้งและทบทวนงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์

ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

ด้านการวางแผน

1. ควรมีแผนในอนาคต เพื่อรองรับการให้บริการจากกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย หากปัจจุบันศูนย์ยังไม่สามารถรองรับผู้ใช้บริการบางกลุ่มได้
2. วางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและอายุใช้งาน เพื่อวางแผนการจัดซื้อในอนาคตที่เหมาะสม วางแผนการซ่อมบำรุง การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่รองรับความจำเป็น โดยประเมินจากการใช้งานของลูกค้าเตรียมแผนงานในการปรับปรุงสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกล่วงหน้าว่าปีใดจะปรับปรุงส่วนใด จัดลำดับความสำคัญเพื่อให้สิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการปรับปรุงก่อนที่จะชำรุดทรุดโทรมจนไม่สามารถใช้งานได้

3. ควรมีการกำหนดนโยบาย ควบคุมคุณภาพการให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการควรมีการกำหนดมาตรการบำรุงรักษาและการรักษาความปลอดภัย โดยการกำหนดมาตรการในการสำรวจความพร้อม การดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรกายภาพให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน และพร้อมให้บริการอยู่เสมอ รวมทั้งมีการรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ

ด้านการจัดการองค์กร

1. มีความพร้อมในการให้บริการได้ตลอดเวลา
2. มีความหลากหลายในการรองรับการใช้บริการจากประชาชนทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน วัยผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ และคนพิการ เนื่องจาก อุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ อาจมีความเฉพาะและเหมาะสมแตกต่างกัน

ด้านการนำ

1. มีการบริหารทุกพื้นที่ในศูนย์ฯ ได้อย่างคุ้มค่า มีความปลอดภัย

ด้านการควบคุม

1. อุปกรณ์ที่ใช้ควรเป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานมี มอก.ไม่ส่งผลร้ายต่อผู้ใช้บริการ
2. สถานที่ ควรเป็นสถานที่ ๆ ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นหลักหรือมีขนาดตามหลัก หรือระเบียบสากล เช่น สนามฟุตบอลเป็นไปตามระเบียบของสหพันธ์ฟุตบอลนานาชาติ หรือของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย
3. ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ

4. ควรมีระบบการตรวจสอบ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก แบบรายวัน รายเดือน รายปีและจัดให้มีการทำบันทึกรายงานความเสื่อมสภาพอย่างชัดเจน เพราะการเข้าใช้งานจำนวนมากของสมาชิก ทำให้อุปกรณ์เสื่อมสภาพเร็ว พร้อมมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน และประหยัดงบประมาณ รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริการ

ด้านการจัดการ

1. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
2. เตรียมพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า

ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมี
การดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวก
ทางการกีฬาและนันทนาการ ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

ด้านบุคลากร

ด้านการวางแผน

1. ควรจัดให้มีการฝึกฝน และอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการดูแลรักษาอุปกรณ์ และสร้างความชำนาญในการดูแลอุปกรณ์พื้นที่ รวมถึงการทำความสะอาดอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการเกิดสภาวะเสื่อมสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

2. ควรมีจำนวนบุคลากรให้เพียงพอในการบำรุงรักษาและดูแลความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการเข้าทำงานที่ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ด้านการจัดการองค์กร

1. บุคลากรมีทักษะความรู้ในการให้คำแนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

2. บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย

3. มีบุคลากรในการตรวจพื้นที่ ดูแลความปลอดภัย และให้การช่วยเหลือ (ปฐมพยาบาล) เบื้องต้นได้

4. ควรจัดและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการภายในศูนย์

ด้านการนำ

1. ควรแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์ให้มีหน่วยงานย่อยและบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์

ด้านการควบคุม

1. ประเมินความรู้ความสามารถบุคลากรในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ จัดทำคู่มือการบำรุงรักษา ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการช่วยดูแลความสะอาด ใ้บุคลากรเรียนรู้จากช่างของบริษัทที่มาซ่อมแซม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต หรือสามารถซ่อมแซมเอง

2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการของ ศูนย์ฯ กทม. ของบุคลากรทุกปี

ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา

ด้านการวางแผน

1. ควรมีงบประมาณในการบำรุงรักษา ตามความเป็นจริง ตามวิธีการเก็บบำรุงรักษาของอุปกรณ์หรือสถานที่นั้นๆ ทั้งซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน ซ่อมบำรุงฉุกเฉินและเปลี่ยนเมื่อถึงเวลาเปลี่ยน

2. ควรมีแผนการของงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ฯ เพื่อไว้ในอนาคตอย่างต่อเนื่องทุกปี

3. ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกไว้เพื่อถึงเวลาที่ควรเปลี่ยน

4. ควรมีแผนการบำรุงรักษาทั้งแบบประจำปี และระยะยาว

ด้านการจัดการองค์กร

1. อาจใช้วิธีการจัดจ้างบริษัทเอกชน ตามระเบียบของหน่วยงาน ให้รับผิดชอบการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ฯ

ด้านการนำ

1. มีการจัดสรรงบประมาณในการการอบรมการดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ต่างๆ เบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการควบคุม

1. มีการควบคุม และตรวจสอบการใช้ งบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการให้มีความโปร่งใส

ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

ด้านการวางแผน

1. มีแผนการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ด้านการจัดการองค์กร

1. ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาต่างๆ เดือน โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

ด้านการนำ

1. กำหนดปฏิทินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาต่างๆ เดือนให้ชัดเจน

ด้านการควบคุม

1. มีการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาต่างๆ เดือน โดยทำเป็นสรุปเพื่อเป็นหลักฐานไว้ทุกครั้ง

ด้านการจัดการ

- 1.ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
- 2.เตรียมพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า

ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการ ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

ด้านบุคลากร

ด้านการวางแผน

1. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการทุกๆ ปี
2. ควรมีการแบ่งกลุ่มงานให้บุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์ โดยคำนึงถึงประเภทและความต้องการของผู้รับบริการ และแบ่งกลุ่มงานและจัดสรรบุคลากรตามความชำนาญและความเชี่ยวชาญให้ตรงกับกลุ่มงาน
3. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ ให้มีความรู้ ทักษะ ในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการด้วยหัวใจ ด้วยหลัก 3 ป. (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปรารถนาดี)
4. เตรียมความพร้อมกลุ่มเจ้าหน้าที่และพนักงานให้พร้อมเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อกลุ่มสมาชิกที่มีความหลากหลายได้ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น

ด้านการจัดการองค์กร

1. บุคลากรที่รับผิดชอบ ต้องสามารถให้บริการครอบคลุมผู้ใช้บริการทุกเพศ ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็น เด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ หรือ ผู้มีความพิการ สามารถแบ่งกลุ่มและให้บริการ ให้ความรู้ได้ทุกช่วงวัย และเพียงพอต่อผู้รับบริการ
2. ประกาศว่ามีบริการอะไรบ้าง ทั้งที่ฝ่ายต้อนรับ หรือสื่ออินเตอร์เน็ตของศูนย์ อัตราค่าใช้บริการ เวลาเปิดปิด
3. ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือในกรณีสิ่งอำนวยความสะดวกปิดบริการด้วยสาเหตุต่างๆ
4. ประกาศข้อปฏิบัติในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก
5. ประกาศข้อควรระวังต่างๆ เช่น เด็กเล็ก อันตรายที่อาจจะเกิด มีเบอร์สายด่วน เหตุฉุกเฉิน แผนที่ ขั้นตอนปฏิบัติเวลามีเหตุฉุกเฉิน
6. คัดเลือกบุคลากรที่มีความถนัด ความสนใจ และความเข้าใจการให้บริการทรัพยากรกายภาพทางกีฬาและนันทนาการมาทำงานด้านนี้โดยตรง
7. การจัดอบรมบุคลากรในเรื่องการให้บริการทรัพยากรกายภาพทางกีฬาและนันทนาการอยู่เสมอ

ด้านการนำ

1. กำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในเรื่องการให้บริการทางกีฬานันทนาการไว้ให้ชัดเจน
2. สร้างความภูมิใจ ในการปฏิบัติงานให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของตนและภูมิใจ ในองค์กร

ด้านการควบคุม

1. การสรรหา โดยกำหนดคุณลักษณะ บุคลิกภาพ และสภาพร่างกายของบุคลากรผู้ให้บริการกำหนดความรู้ความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทางกีฬาและนันทนาการ
2. เก็บข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. บุคลากรผู้ให้บริการของศูนย์ ควรมีบริการที่จริงใจ เป็นมิตร และพร้อมที่จะให้บริการ รวมถึงการมีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอย่างเชี่ยวชาญ

4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการของผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

ด้านงบประมาณการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

ด้านการวางแผน

1. จัดสรรงบประมาณในการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ
2. ควรมีการวางแผนการขอใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องกับการตอบสนองต่อความต้องการใช้บริการของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม
3. กำหนดระยะเวลาในการอบรมพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน และปฏิบัติตามช่วงเวลาอย่างเคร่งครัด

ด้านการจัดการองค์กร

1. จัดโครงการอบรมพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันให้มีใจรักบริการ

ด้านการนำ

1. ผู้บริหาร หรือผู้ที่ทำงานมาก่อนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริการ

ผู้รับบริการ

ด้านการควบคุม

1. กำหนดรางวัลในการบริการที่ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้รับบริการ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้รับบริการ

ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

ด้านการวางแผน

1. ควรมีการวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่สามารถอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการให้รองรับการใช้งานกับประชาชนทุกกลุ่ม และสนับสนุนการให้บริการ
2. ควรมีการวางแผนกระบวนการให้บริการด้านวัสดุ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ
3. งบประมาณการวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ และเสนอแผนงบประมาณที่สอดคล้อง งบประมาณการการใช้ การสืบทอด และการจัดหาทดแทน งบประมาณการล่วงหน้าเพื่อสามารถเสนอแผนที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการใช้งาน
4. การดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ควรต้องมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน

ด้านการจัดการองค์กร

1. ควรจัดให้มีตารางงานและเจ้าหน้าที่ ดูแลมาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้งานวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

2. การเดินทางเข้าถึงสถานที่สะดวก ปลอดภัย เหมาะกับทุกเพศทุกวัย รวมถึงผู้พิการอย่างเท่าเทียม

3. มีการจัดการด้านความสะอาด และจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

ด้านการนำ

1. มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ มีความทันสมัย

2. ควรมีพื้นที่/โซนในการให้คำปรึกษา จัดพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)

3. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการ มี QR code เพื่ออธิบายวิธีการใช้

4. มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ สามารถเข้าถึงได้

5. ความหลากหลายของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่

ด้านการควบคุม

1. ใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ เพื่อการให้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างสมดุล และเป็นธรรม ซึ่งจะช่วยให้อาสาสมัครบรรลุผลลัพธ์สูงสุดมีผู้ใช้บริการสูงสุด และรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

ด้านการจัดการ

1. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

2. เตรียมพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า

การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรใช้หลัก หรือวิธีการบริหาร ดังต่อไปนี้

ด้านบุคลากร

1. วางคนให้ถูกกับงานโดยใช้หลักการ Put the right to the right job ควรใช้หลักการจัดสรรหน้าที่ให้ตรงกับความชำนาญและเชี่ยวชาญของคน เพราะบริบทด้านการ

ออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ ก็มีความเฉพาะเจาะจงในหลายบริบท หากไม่อาศัยความเฉพาะเจาะจง กลุ่มเป้าหมายอาจได้รับผลเสียมากกว่าประโยชน์

2. สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้รางวัลชมเชยในการทำงาน

3. ประเมินการทำงานที่ผลงาน ยุติธรรม ระบบการบริหารงานบุคคลที่ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน

4. รับฟังความคิดเห็น

5. ทำงานเป็นทีม

6. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ

7. จัดทำระบบข้อมูลสมาชิก และทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ

8. จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมของศูนย์ฯ

9. แสวงหาความร่วมมือด้านทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จากภาคีองค์กรเครือข่ายในชุมชน

10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง

11. แผนการจัดหาผู้ปฏิบัติงาน เป็นแผนที่อธิบายแนวทางในการจัดหาผู้ดำเนินงานที่ประกอบด้วย รูปแบบของการจัดหา แผนการจัดหา ระดับขั้นและความสามารถผู้ดำเนินงาน และแผนการบริการสัญญาและคุณภาพงาน

12. โครงสร้างการทำงาน ต้องมีการจัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างหลักขององค์กร โครงสร้างการทำงานสิ่งอำนวยความสะดวกที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของภายในฝ่ายและระหว่างฝ่าย

13. การยอมรับความต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ

14. สร้างการมีใจรักการบริการและเน้นการอบรมพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง

15. ควรใช้หลักพรหมวิหาร 4 คือ เมตตา กรุณา มุติตา และอุเบกขา

16. พัฒนาเสริมสร้างทักษะต่างๆ ให้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

17. มีบุคลากรที่เพียงพอ

18. บุคลากรทุกคนต้องมีทักษะ 3 ทักษะ คือ ทักษะด้านบุคคล (Human Skills) เป็นทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เพื่อให้การประสานงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) เป็นความสามารถและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ทำ ทักษะด้านความคิด (Conceptual Skills) เป็นการรวบรวมความคิด ความสามารถในการทำงานอย่างเป็นระบบ

ด้านงบประมาณ

1. ทบทวน วางแผนงบประมาณประจำปี
2. บริหารงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติ แผนใช้จ่ายในการดำเนินการ
3. ประเมินทุกช่วงดำเนินการ ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน
4. สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ
5. บริหารงบประมาณตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด
6. งบประมาณที่อาจได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชน ก็ควรจัดทำบัญชีและสรุปรายรับรายจ่ายเพื่อความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
7. ควรขับเคลื่อนงบประมาณในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญในการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ และการจัดกิจกรรมเพื่อสมาชิกของศูนย์ฯ
8. ยึดหลักการบริหารงานด้านงบประมาณ คือ โปร่งใส ยั่งยืน และคุ้มค่า

ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการ

1. หลักความปลอดภัย ความสะอาด มาตรฐานอุปกรณ์แต่ละชนิดกีฬา และมาตรฐานสนามกีฬา
2. ควรบริหารจัดการทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้คุ้มค่าต่องบประมาณแผ่นดิน
3. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีความเป็นเจ้าของในการดูแลวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ
4. ใช้หลักความเท่าเทียม ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน หลักความสะดวกในการให้บริการขั้นตอนไม่ยุ่งยากในการเข้าใช้ หลักความรวดเร็วมีการใช้ระบบออนไลน์การจองใช้บริการอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯล่วงหน้า

5. กำหนดแผนปรับเปลี่ยนและปรับปรุงสภาพกายภาพ พื้นที่ อาคารและระบบประกอบอาคารเป็นประจำทุกปี

ด้านการจัดการ

1. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
2. เตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินตลอดเวลา

การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมทางอากาศและ
นันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรมี
การบริหารจัดการ ดังต่อไปนี้

ด้านบุคลากร

1. จัดให้มีบุคลากรประจำศูนย์ คอยให้ความรู้ตลอดเวลา และมีความหลากหลายในชนิดกีฬา เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้รับบริการ
2. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรตลอดเวลา
3. บริหารจัดการบุคลากรในศูนย์ฯ อย่างเสมอภาค ยุติธรรม ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ในตำแหน่งที่เหมาะสม และมีความสุขในการทำงานและให้บริการ
4. เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความเพียงพอต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา
5. ควรเน้นการฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทางอากาศและนันทนาการ
6. มีแผนในการสรรหาบุคลากรให้ตรงกับสายงานตามกรอบอัตรากำลัง
7. มีการคัดเลือกบุคลากรในการทำงานเป็นธรรมและโปร่งใส
8. บุคลากรมีความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน

ด้านงบประมาณ

1. บริหารจัดการงบประมาณให้ครอบคลุมภายในศูนย์
2. ตั้งงบประมาณไว้สำหรับค่าอุปกรณ์ เนื่องจากบางชนิดกีฬาอาจมีการเสียหายระหว่างการใช้งาน จะได้สามารถจัดซื้อได้ทันที
3. เป้าหมายของการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่ครบถ้วน จะต้องมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับวิธีการจัดการค่าใช้จ่าย การจัดสรรเงินที่เพียงพอ เพื่อตรวจสอบ
4. มีรายรับจากภาครัฐส่วนหนึ่ง และสามารถสรรหางบประมาณเพิ่มเติมได้ (เลี้ยงตัวเองได้)

5. ควรมีการจัดสรรและใช้งบประมาณให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก

6. มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่ได้มา มีการจัดการ รายรับและการจ่ายเงินจากแหล่งเงินอื่น มีแผนการควบคุมการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจน มีการตรวจสอบการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ

ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการ

1. เน้นเรื่องความปลอดภัยของวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่เป็นหลัก เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ

2. มีจุดปฐมพยาบาลสำหรับเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุขึ้นในการทำกิจกรรม

3. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีความเป็นเจ้าของในการดูแลวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ

4. ต้องมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้น

5. ต้องจัดการกับความขัดแย้งในเรื่องเวลา และสถานที่ได้เป็นอย่างดี

6. ต้องส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

7. ต้องช่วยให้สามารถบรรลุผลลัพธ์สูงสุด มีผู้ให้บริการสูงสุด รองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี

8. ควรเน้นการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการและเน้นด้านความปลอดภัยเป็นสำคัญ

9. มีการจัดเตรียมสถานที่ เช่นสนามกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องศิลปะ ห้องเต้นรำ การแสดง และที่จอดรถ ให้มีเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เข้าใช้บริการทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มทั้งกลุ่มปกติ และกลุ่มพิเศษ

10. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ น้ำดื่ม ตู้ล็อกเกอร์ อย่างพอเพียง สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้เข้าใช้บริการทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มทั้งกลุ่มปกติ และกลุ่มพิเศษ มีการจัดสถานที่สำหรับติดต่อประสานงานชัดเจน และที่ทำงานในแต่ละฝ่ายอย่างเป็นระบบอย่างเป็นระบบ

11. บริหารงานเชิงป้องกัน มากกว่าเป็นการทำงานเชิงแก้ปัญหา โดยมีการคาดการณ์ และป้องกันเหตุล่วงหน้าวางแผนทั้งระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว แต่มีความยืดหยุ่น มากกว่าการทำงานประจำวัน

ด้านการจัดการ

1. ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
2. เตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินตลอดเวลา

ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากการใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 มาสร้างเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มเดิมจำนวน 17 คน ให้ค่าน้ำหนักความสำคัญของแต่ละข้อ และให้เหตุผลในการให้คำตอบแต่ละข้อ โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านสามารถให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ นำผลที่ได้มาวิเคราะห์คำตอบจากแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยหาค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ข้อที่ผ่านเกณฑ์ต้องมีค่ามัธยฐาน (Median) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ไม่เกิน 1.50 ซึ่งจากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (Mdn.) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (I.R.) เพื่อแสดงค่ากลางของระดับความคิดเห็น ช่วงความคิดเห็นส่วนใหญ่ และความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อส่งให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบเดิมเปรียบเทียบกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถาม รอบที่ 1 โดยการเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่หรือยืนยันคำตอบเดิม อันเป็นการแสดงความคิดเห็นต่อเกณฑ์การประเมินในรอบที่ 2 โดยผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกตามรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังตารางที่ 1-5

ตาราง 1 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร-ด้านการวางแผน					
1.	มีการวางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยประเมินอัตรากำลังในปัจจุบันเทียบกับแผนงาน ปริมาณงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร เช่น การขยายบริการในอนาคต เพื่อกำหนดว่าบุคลากรจะต้องมีสมรรถนะอย่างไรบ้าง เพื่อกำหนดการเปิดรับสมัครบุคลากรในอนาคตที่จะทดแทนบุคลากรเดิม	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
2	มีแผนในการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรอย่างโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
3	มีแผนการสร้างแรงจูงใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
4	มีแผนการให้ผลตอบแทนและการประเมินผล การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
5	มีแผนการพัฒนาบุคลากรภายในศูนย์ ทั้งในส่วนของการพัฒนาทักษะเดิม และเพิ่มเติมทักษะใหม่ทั้งในส่วนของความรู้ และอารมณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเรียนรู้กีฬาชนิดใหม่ รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกายประชาชนในปัจจุบัน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 1 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก				Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ข้อ	ความสะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารทรัพยากร						
ด้านบุคลากร-ด้านการจัดการองค์กร							
6	มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริการ	5.00	0	สอดคล้อง	มากที่สุด		
				สูงมาก			
7	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการให้บริการและให้ความรู้	5.00	0	สอดคล้อง	มากที่สุด		
				สูงมาก			
8	มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน การจัดการ	5.00	0	สอดคล้อง	มากที่สุด		
				สูงมาก			
9	มีบุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสารในการให้บริการด้านความรู้ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ รวมถึงมีทักษะในการดูแล/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ (ระดับพื้นฐาน) ได้	5.00	0	สอดคล้อง	มากที่สุด		
				สูงมาก			
ด้านบุคลากร-ด้านการนำ							
10	มีบุคลากรที่สามารถกำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมได้ สอนอย่างมีขั้นตอน สอนอย่างถูกต้อง	5.00	0	สอดคล้อง	มากที่สุด		
				สูงมาก			
11	มีการปรับแนวคิด และทัศนคติให้พร้อมรับการพัฒนายั่งยืน เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	5.00	0	สอดคล้อง	มากที่สุด		
				สูงมาก			
12	การมีส่วนร่วมของชุมชน เจ้าหน้าที่และพนักงานควรมีทักษะในการดึงให้ชุมชนมีส่วนร่วม	5.00	0	สอดคล้อง	มากที่สุด		
				สูงมาก			

ตาราง 1 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารทรัพยากร				ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
ข้อ	Mdn.	I.R.			
ด้านบุคลากร-ด้านการควบคุม					
13	มีการกำหนดนโยบายและวางแผนการสรรหาคัดเลือก (recruitment) บุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์ ให้มีวุฒิด้านพลศึกษาวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการกีฬา และนันทนาการ เพื่อให้สามารถใช้ศักยภาพของบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในศูนย์ได้อย่างเต็มที่	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
14	มีการคัดเลือกบุคลากรในการเข้าทำงานเป็นธรรมและโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
15	มีบุคลากรที่มีจรรยาบรรณ รักการให้บริการ หรือการสอน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
16	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ-ด้านการวางแผน					
17	มีการวางแผนการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้ข้อมูลความต้องการและสถิติการใช้งานของผู้รับบริการ มาเป็นฐานในการวางแผนของงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานที่อนุมัติงบประมาณ2.เข้าใจและพิจารณาความจำเป็นในการของงบประมาณของศูนย์ทั้งยังสามารถวางแผนการบริหารงบประมาณระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
18	มีแผนการและนโยบายในการจัดทำงบประมาณอย่างชัดเจนและโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
19	มีการวางแผนแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสม ชัดเจนและเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่สามารถตรวจสอบและเข้าถึงได้	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ-ด้านการจัดการองค์กร					
20	มีงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ทั้งนี้เพื่อเหตุการณ์ที่จำเป็น เช่น ของที่จำเป็นชำรุด แต่ต้องมี ถ้าไม่มีจะเกิดอันตรายกับผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
21	มีการเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานโดยลดงบประมาณจากต้นสังกัด ด้วยการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องหรือการดำเนินงานทำความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน/องค์กรเอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกกับภาคเอกชนที่สนใจ สนับสนุนเรื่องการออกกำลังกาย กีฬา และสุขภาพ	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
22	มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพียงพอ ต่อความต้องการของผู้รับบริการ และกิจกรรมมีความหลากหลาย ทันสมัยกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
23	สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณที่ได้รับให้สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
24	มีการจัดทำระบบสมาชิกหรือเก็บค่าบริการอย่างสมเหตุผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสถานที่และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารทรัพยากร	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
25	มีการประเมินค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ตามลำดับมากน้อย สํารวจและหาวิธีการลดค่าใช้จ่ายนั้น วิเคราะห์แหล่งรายได้เพิ่มเติม เช่น การเพิ่มอัตราบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มมากขึ้น หรืออาจจะให้เอกชนเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า หรือ ให้บริการกีฬาอื่นๆ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
26	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ-ด้านการนำ					
27	มีการเสนอแผนงบประมาณประจำปี โดย สํารวจแผนงานที่ไม่ได้มีการดำเนินงานหรือใช้งบประมาณ อาจจะปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม โดยนำไปใช้ในแผนงานที่มีความจำเป็นในปีงบประมาณถัดไป หรือ รองรับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ-ด้านการควบคุม					
28	มีงบประมาณที่ครอบคลุมทุกส่วนในการดำเนินการของศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
29	มีการดำเนินงานภายใต้ระเบียบการใช้งบประมาณของต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
30	มีการจัดทำบดุลและงบประมาณรายรับ-รายจ่ายอย่างโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
31	มีการติดตามการใช้งบประมาณ และตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
32	มีการตั้งและทบทวนงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 1 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย		Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
	และการบริหารทรัพยากร					
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการวางแผน						
33	มีแผนในอนาคต เพื่อรองรับการใช้บริการจากกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย หากปัจจุบันศูนย์ยังไม่สามารถรองรับผู้บริการบางกลุ่มได้		5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
34	มีการวางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และอายุใช้งาน เพื่อวางแผนการจัดซื้อในอนาคตที่เหมาะสม วางแผนการซ่อมบำรุง การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่รองรับความจำเป็น โดยประเมินจากการใช้งานของลูกค้าเตรียมแผนงานในการปรับปรุงสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกล่วงหน้าว่าปีใดจะปรับปรุงส่วนใด จัดลำดับความสำคัญเพื่อให้สิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการปรับปรุงก่อนที่จะชำรุดทรุดโทรมจนไม่สามารถใช้งานได้		5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
35	มีการกำหนดนโยบาย ควบคุมคุณภาพการให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการควรมีการกำหนดมาตรการการบำรุงรักษาและกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัย โดยการวางระบบและกำหนดมาตรการในการสำรวจความพร้อม การดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ และทรัพยากรกายภาพให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ได้มาตรฐาน และพร้อมให้บริการอยู่เสมอ รวมทั้งกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้บริการ		5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 1 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก						
ข้อ	สะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม	
36	มีความพร้อมในการให้บริการได้ตลอดเวลา	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
37	มีความหลากหลายในการรองรับการใช้บริการ จากประชาชนทุกกลุ่ม ไม่ว่าเด็ก เยาวชน วัย ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ และคนพิการ เนื่องจาก อุปกรณ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวกของแต่ละกลุ่ม ผู้รับบริการ อาจมีความเฉพาะและเหมาะสม แตกต่างกัน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการนำ						
38	มีการบริหารทุกพื้นที่ในศูนย์ฯได้อย่างคุ้มค่า มี ความปลอดภัย	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการควบคุม						
39	มีอุปกรณ์ที่ใช้ควรเป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานมี มอก.ไม่ส่งผลร้ายต่อผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
40	มีสถานที่ที่ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย เป็นหลักหรือมีขนาดตามหลัก หรือระเบียบสากล เช่น สนามฟุตบอลเป็นไปตามระเบียบของ สหพันธ์ฟุตบอลนานาชาติ หรือของสมาคมกีฬา ฟุตบอลแห่งประเทศไทย	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
41	มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
42	มีระบบการตรวจสอบ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่ง อำนวยความสะดวก แบบรายวัน รายเดือน รายปี และจัดให้มีการทำบันทึกรายงาน ความ เสื่อมสภาพอย่างชัดเจน เพราะการเข้าใช้งาน จำนวนมากของสมาชิก ทำให้อุปกรณ์เสื่อมสภาพ เร็ว พร้อมมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้ เป็นปัจจุบัน และประหยัดงบประมาณ รวมถึงเกิด ประโยชน์สูงสุดในการบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	

ตาราง 1 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก		Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
ข้อ	สะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร				
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการจัดการ					
43	มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่าง เคร่งครัด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
44	มีการเตรียมพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะ หน้า	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 1 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารทรัพยากร รอบที่ 2 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 44 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม นำไปใช้ได้จริง และพบว่ามีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ลงมา และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป จำนวน 0 ข้อ ที่ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นไม่มีความเหมาะสม

ตาราง 2 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรีกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรีกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรีกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร-ด้านการวางแผน					
1	มีการจัดให้มีการฝึกฝน และอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการดูแลรักษาอุปกรณ์ และสร้างความชำนาญในการดูแลอุปกรณ์พื้นที่ รวมถึงการทำความสะอาดอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการเกิดสภาวะเสื่อมสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
2	มีจำนวนบุคลากรให้เพียงพอในการบำรุงรักษาและดูแลความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
3	มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรีกีฬาและนันทนาการเข้าทำงานที่ศูนย์ฯ กทม.	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการจัดการองค์กร					
4	มีบุคลากรที่มีทักษะความรู้ในการให้คำแนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
5	มีบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
6	มีบุคลากรในการตรวจพื้นที่ ดูแลความปลอดภัย และให้การช่วยเหลือ(ปฐมพยาบาล) เบื้องต้นได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
7	มีการจัดและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรีกีฬาและนันทนาการภายในศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร-ด้านการนำ					
8	มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์ ให้มีหน่วยงานย่อยและบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการควบคุม					
9	มีการประเมินความรู้ความสามารถบุคลากรในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ จัดทำคู่มือการบำรุงรักษา ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการช่วยดูแลความสะอาด ใ้บุคลากรเรียนรู้จากช่างของบริษัทที่มาซ่อมแซม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต หรือสามารถซ่อมแซมเอง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
10	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษา อุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของ ศูนย์ฯ กทม. ของบุคลากรทุกปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา-ด้านการวางแผน					
11	มีงบประมาณในการบำรุงรักษา ตามความเป็นจริงตามวิธีการเก็บบำรุงรักษาของอุปกรณ์หรือสถานที่นั้นๆ ทั้งซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน ซ่อมบำรุงฉุกเฉินและเปลี่ยนเมื่อถึงเวลาเปลี่ยน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
12	มีแผนการของงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ เพื่อไว้ในอนาคตอย่างต่อเนื่องทุกปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
13	มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกไว้เพื่อถึงเวลาที่ควรเปลี่ยน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
14	มีแผนการบำรุงรักษาทั้งแบบประจำปี และระยะยาว	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา-ด้านการจัดการองค์กร					
15	มีการใช้วิธีการจัดจ้างบริษัทเอกชน ตามระเบียบของหน่วยงาน ให้รับผิดชอบการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา-ด้านการนำ					
16	มีการจัดสรรงบประมาณในการการอบรมการดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ต่างๆ เบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ที่เกี่ยวข้อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา-ด้านการควบคุม					
17	มีการควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการให้มีความโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการวางแผน					
18	มีแผนการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
19	มีการจัดอบรมการบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรก็สามารถให้เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ตรวจสอบและบำรุงรักษาในรายเดือนได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการจัดการองค์กร					
20	มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตารางาง 2 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการนำ					
21	มีการกำหนดปฏิทินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือนให้ชัดเจน	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการควบคุม					
22	มีการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน โดยทำเป็นรายงานสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพตามลำดับเพื่อเป็นหลักฐานไว้ทุกครั้ง	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 2 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ รอบที่ 2 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 22 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม นำไปใช้ได้จริง และพบว่ามีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ลงมา และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป จำนวน 0 ข้อ ที่ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นไม่มีความเหมาะสม

ตาราง 3 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร-ด้านการวางแผน					
1	มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการทุกๆ ปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
2	มีการแบ่งกลุ่มงานให้บุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์ โดยคำนึงถึงประเภทและความต้องการของผู้รับบริการ และแบ่งกลุ่มงานและจัดสรรบุคลากรตามความชำนาญและความเชี่ยวชาญให้ตรงกับกลุ่มงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
3	มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการให้มีความรู้ ทักษะ ในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการด้วยหัวใจ ด้วยหลัก 3 ป. (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปรารถนาดี)	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
4	มีการเตรียมความพร้อมกลุ่มเจ้าหน้าที่และพนักงานให้พร้อมเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อกลุ่มสมาชิกที่มีความหลากหลายได้ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการจัดการองค์กร					
5	มีบุคลากรที่รับผิดชอบ ต้องสามารถให้บริการครอบคลุมผู้รับบริการทุกเพศ ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ หรือ ผู้มีความพิการ สามารถแบ่งกลุ่มและให้บริการให้ความรู้ได้ทุกช่วงวัย และเพียงพอต่อผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 3 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก						
ข้อ	สะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม	
6	มีการประกาศว่ามีบริการอะไรบ้าง ทั้งที่ฝ่ายต้อนรับ หรือสื่ออินเทอร์เน็ตของศูนย์ อัตราค่าใช้บริการ เวลาเปิดปิด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
7	มีการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือในกรณีสิ่ง อำนวยความสะดวกปิดบริการด้วยสาเหตุต่างๆ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
8	มีการประกาศข้อปฏิบัติในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
9	มีการประกาศข้อควรระวังต่างๆ เช่น เด็กเล็ก อันตรายที่อาจจะเกิด มีเบอร์สายด่วน เหตุฉุกเฉิน แผนที่ ขั้นตอนปฏิบัติเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
10	มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความถนัด ความสนใจ และความเข้าใจการให้บริการทรัพยากรกายภาพ ทางกีฬาและนันทนาการมาทำงานด้านนี้โดยตรง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
11	มีการจัดอบรมบุคลากรในเรื่องการให้บริการ ทรัพยากรกายภาพทางกีฬาและนันทนาการอยู่ เสมอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
ด้านบุคลากร-ด้านการนำ						
11	มีการกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในเรื่องการ ให้บริการทางกีฬาและนันทนาการไว้ให้ชัดเจน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
12	มีการสร้างความความภูมิใจ ในการปฏิบัติงาน ให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ของตนและภูมิใจ ในองค์กร	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	
ด้านบุคลากร-ด้านควบคุม						
13	มีการสรรหา โดยกำหนดคุณลักษณะ บุคลิกภาพ และสภาพร่างกายของบุคลากรผู้ให้บริการกำหนด ความรู้ความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทางกีฬาและนันทนาการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด	

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
14	มีการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
15	บุคลากรผู้ให้บริการของศูนย์ มีบริการที่จริงใจ เป็นมิตร และพร้อมที่จะให้บริการ รวมถึงการมีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอย่างเชี่ยวชาญ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
16	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการของผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ-ด้านการวางแผน					
17	มีการจัดสรรงบประมาณในการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
18	มีการวางแผนการขอใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องกับการตอบสนองต่อความต้องการใช้บริการของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
19	มีการกำหนดระยะเวลาในการอบรมพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน และปฏิบัติตามช่วงเวลาอย่างเคร่งครัด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ-ด้านการจัดการองค์กร					
20	มีการจัดโครงการอบรมพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันให้มีใจรักบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ-ด้านการนำ					
21	มีผู้บริหาร หรือผู้ที่ทำงานมาก่อนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริการผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก					
ข้อ	สะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
ด้านงบประมาณ-ด้านการควบคุม					
22	มีการกำหนดรางวัลในการบริการที่ได้รับการตอบ รับที่ดีจากผู้รับบริการ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการวางแผน					
23	มีการวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ สามารถอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการ ให้รองรับการใช้งานกับประชาชนทุกกลุ่ม และ สนับสนุนการให้บริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
24	มีการวางแผนกระบวนการให้บริการด้านวัสดุ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่าง ปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
25	มีการประมาณการวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ และเสนอ แผนงบประมาณที่สอดคล้อง ประมาณการการใช้ การสึกหรอ และการจัดหาทดแทน ประมาณการ ล่วงหน้าเพื่อสามารถเสนอแผนที่สอดคล้องกับ ความจำเป็นในการใช้งาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
26	การดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการวางแผน					
27	มีการจัดให้มีตารางงานและเจ้าหน้าที่ ดูแล มาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้งานวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับ การให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
28	มีการเดินทางเข้าถึงสถานที่สะดวก ปลอดภัย เหมาะกับทุกเพศทุกวัย รวมถึงผู้พิการอย่างเท่า เทียม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 3 (ต่อ)

5	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
29	มีการจัดการด้านความสะดวก และจัดการของ เสียอย่างเหมาะสม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการนำ					
30	มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ มี ความทันสมัย	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
31	มีพื้นที่ในการให้คำปรึกษา จัดพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
32	มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการ มี QR code เพื่ออธิบายวิธีการใช้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
33	มีสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ สามารถเข้าถึงได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
34	มีความหลากหลายของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านควบคุม					
35	มีการใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่ง อำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการ เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้าง โอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่าง สมดุล และเป็นธรรม ซึ่งจะช่วยให้สามารถบรรลุ ผลลัพธ์สูงสุดมีผู้รับบริการสูงสุด และรองรับ ความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการได้ เป็นอย่างดี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 3 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของ
ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริ

การสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ รอบที่ 2 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 35 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสมนำไปใช้ได้จริง และพบว่ามีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ลงมา และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป จำนวน 0 ข้อ ที่ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นไม่มีความเหมาะสม



ตาราง 4 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร					
1	มีการจัดการบุคคลให้ถูกต้องตามตำแหน่งงาน โดยใช้หลักการ Put the right to the right job ควรใช้หลักการจัดสรรหน้าที่ให้ตรงกับความชำนาญและเชี่ยวชาญของคน เพราะบริบทด้านการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ ก็มีความเฉพาะเจาะจงในหลายบริบท หากไม่อาศัยความเฉพาะเจาะจง กลุ่มเป้าหมายอาจได้รับผลเสียมากกว่าประโยชน์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
2	มีการสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้รางวัลชมเชยในการทำงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
3	มีการประเมินการทำงานที่ผลงาน ยุติธรรม ระบบการบริหารงานบุคคลที่ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
4	มีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
5	มีการทำงานเป็นทีม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
6	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
7	มีการจัดทำระบบข้อมูลสมาชิก และทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
8	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมของศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
9	มีการแสวงหาความร่วมมือด้านทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการจากภาคีองค์กรเครือข่ายในชุมชน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
10	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
11	มีแผนการจัดหาผู้ปฏิบัติงาน เป็นแผนที่อธิบายแนวทางในการจัดหาผู้ดำเนินงานที่ประกอบด้วยรูปแบบของการจัดหา แผนการจัดหา ระดับขั้นและความสามารถผู้ดำเนินงาน และแผนการบริการสัญญาและคุณภาพงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
12	มีโครงสร้างการทำงาน ต้องมีการจัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างหลักขององค์กร โครงสร้างการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของภายในฝ่ายและระหว่างฝ่าย	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
13	มีการยอมรับความต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
14	มีการสร้างการมีใจรักการบริการและเน้นการอบรมพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
15	ใช้หลักพรหมวิหาร 4 คือ เมตตา กรุณา มุติตา และอุเบกขา	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
16	มีการพัฒนาเสริมสร้างทักษะต่างๆ ให้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
17	มีบุคลากรที่เพียงพอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
18	บุคลากรทุกคนมีทักษะ 3 ทักษะ คือ ทักษะด้านบุคคล (Human Skills) เป็นทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เพื่อให้การประสานงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) เป็นความสามารถและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ทำ ทักษะด้านความคิด (Conceptual Skills) เป็นการรวบรวมความคิด ความสามารถในการทำงานอย่างเป็นระบบ ด้านงบประมาณ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
19	มีการทบทวน วางแผนงบประมาณประจำปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
20	มีการบริหารงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติ แผนใช้จ่ายในการดำเนินการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
21	มีการประเมินทุกช่วงดำเนินการ ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
22	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
23	มีการบริหารงบประมาณตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
24	มีงบประมาณที่อาจได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชน ก็ควรจัดทำบัญชีและสรุปรายรับรายจ่ายเพื่อความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
25	มีการขับเคลื่อนงบประมาณในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญในการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ และการจัดกิจกรรมเพื่อสมาชิกของศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
26	ยึดหลักการบริหารงานด้านงบประมาณ คือ โปร่งใส ยั่งยืน และคุ้มค่า	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
27	มีหลักความปลอดภัย ความสะดวก มาตรฐาน อุปกรณ์แต่ละชนิดกีฬา และมาตรฐานสนามกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
28	มีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้คุ้มค่าต่องบประมาณแผ่นดิน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
29	มีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความเป็นเจ้าของในการดูแลวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
30	ใช้หลักความเท่าเทียม ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน หลักความสะดวกในการให้บริการขั้นตอนไม่ยุ่งยากในการเข้าใช้ หลักความรวดเร็วมีการใช้ระบบออนไลน์การจองใช้บริการอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ล่องหน้า	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
31	กำหนดแผนปรับเปลี่ยนและปรับปรุงสภาพกายภาพ พื้นที่ อาคารและระบบประกอบอาคารเป็นประจำทุกปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 4 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ รอบที่ 2 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าง่ายรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักและวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการมีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 31 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม นำไปใช้ได้จริง และพบว่ามีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ลงมา และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป จำนวน 0 ข้อ ที่ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นไม่มีความเหมาะสม

ตาราง 5 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 2

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
ข้อ		Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร					
1	จัดให้มีบุคลากรประจำศูนย์ คอยให้ความรู้ตลอดเวลา และมีความหลากหลายในชนิดกีฬา เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
2	มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรตลอดเวลา	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
3	มีการบริหารจัดการบุคลากรในศูนย์ฯ อย่างเสมอภาค ยุติธรรม ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ในตำแหน่งที่เหมาะสม และมีความสุขในการทำงานและให้บริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
4	มีเจ้าหน้าที่และพนักงานมีความเพียงพอต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
5	เน้นการฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัยและคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนไป	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
6	มีแผนในการสรรหาบุคลากรให้ตรงกับสายงานตามกรอบอัตรากำลัง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
7	มีการคัดเลือกบุคลากรในการทำงานเป็นธรรมและโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
8	บุคลากรมีความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 5 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ		Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านงบประมาณ					
9	บริหารจัดการงบประมาณให้ครอบคลุมกายทุกภารกิจในศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
10	ตั้งงบประมาณไว้สำหรับค่าเสื่อมอุปกรณ์ราคาเนื่องจากบางชนิดกีฬาอาจมีการเสื่อมหรือเสียหายระหว่างการใช้งาน จะได้สามารถจัดซื้อได้ทันที	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
11	มีเป้าหมายของการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่ครบถ้วน จะต้องมียรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการจัดการค่าใช้จ่าย การจัดสรรเงินที่เพียงพอ เพื่อตรวจสอบ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
12	มีรายรับจากภาครัฐส่วนหนึ่ง และสามารถสรรหารายได้เพิ่มเติมได้ (เลี้ยงตัวเองได้)	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
13	มีการจัดสรรและใช้งบประมาณให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
14	มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่ได้มา มีการจัดการ รายรับและการจ่ายเงินจากแหล่งเงินอื่น มีแผนการควบคุมการใช้จ่ายที่ชัดเจน มีการตรวจสอบการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
15	เน้นเรื่องความปลอดภัยของวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นหลัก เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
16	มีจุดและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่และยาเวชภัณฑ์สำหรับเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุขึ้นในการทำกิจกรรม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
17	ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความเป็นเจ้าของในการดูแลวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
18	มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้น	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
19	มีการจัดการกับความขัดแย้งในเรื่องเวลา และสถานที่ได้เป็นอย่างดี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
20	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
21	เน้นการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างเหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการและความปลอดภัยเป็นสำคัญ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
22	มีการจัดเตรียมสถานที่ เช่น สนามกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องศิลปะ ห้องเต้นรำ การแสดง และที่จอดรถ ให้มีเพียงพอ สะอาดปลอดภัย และเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้รับบริการทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มทั้งกลุ่มทั่วไปและกลุ่มพิเศษ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
23	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ น้ำดื่ม ตู้ลิ้นชักเกอร์ อย่างพอเพียงสะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้รับบริการทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มทั้งกลุ่มทั่วไป และกลุ่มพิเศษ มีการจัดสถานที่สำหรับติดต่อประสานงานชัดเจน และที่ทำงานในแต่ละฝ่ายอย่างเป็นระบบ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางภารกิจและ นันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
24	บริหารงานเชิงป้องกัน มากกว่าเป็นการทำงานเชิงแก้ปัญหา โดยมีการคาดการณ์ และป้องกันเหตุล่วงหน้าวางแผนทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แต่มีความยืดหยุ่น มากกว่าการทำงานประจำวัน มีการซ่อมแซมเผชิญเหตุเพื่อเตรียมป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 5 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางภารกิจและนันทนาการของศูนย์การตำรวจ กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางภารกิจและนันทนาการของศูนย์การตำรวจ กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร รอบที่ 2 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางภารกิจและนันทนาการของศูนย์การตำรวจ กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักและวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางภารกิจและนันทนาการมีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 24 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม นำไปใช้ได้จริง และพบว่ามีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ลงมา และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป จำนวน 0 ข้อ ที่ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นไม่มีความเหมาะสม

ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางภารกิจและนันทนาการของศูนย์การตำรวจ กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3 ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้จากการใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2 มาสร้างเป็นแบบสอบถาม เพื่อสอบถามกับผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คนซึ่งจากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางภารกิจและนันทนาการของศูนย์การตำรวจ กี่ฟ้าและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (Mdn.) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (I.R.) เพื่อแสดงค่ากลางของระดับความคิดเห็น ช่วงความคิดเห็นส่วนใหญ่ และความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อส่งให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบเดิม โดยเปรียบเทียบกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถาม รอบที่ 2 ซึ่งกลุ่มผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นในการเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่หรือยืนยันคำตอบเดิม เพื่อเป็นการแสดงความคิดเห็นต่อเกณฑ์การประเมินในรอบที่ 2 โดยผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกตามรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียด ดังปรากฏตารางที่ 6-10

ตาราง 6 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร-ด้านการวางแผน					
1.	มีการวางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยประเมินอัตรากำลังในปัจจุบันเทียบกับแผนงาน ปริมาณงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร เช่น การขยายบริการในอนาคต เพื่อกำหนดว่าบุคลากรจะต้องมีสมรรถนะอย่างไรบ้าง เพื่อกำหนดการเปิดรับสมัครบุคลากรในอนาคตที่จะทดแทนบุคลากรเดิม	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
2	มีแผนในการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรอย่างโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
3	มีแผนการสร้างแรงจูงใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด
4	มีแผนการให้ผลตอบแทนและการประเมินผลการทำงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม	5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
5	มีแผนการพัฒนานุคลากรภายในศูนย์ ทั้งในส่วนของการพัฒนาทักษะเดิม และเพิ่มเติมทักษะใหม่ทั้งในส่วนของคุณวุฒิ และอารมณ์ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเรียนรู้กีฬาชนิดใหม่ รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกายประชาชนในปัจจุบัน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการจัดการองค์กร					
6	มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
7	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการให้บริการและให้ความรู้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
8	มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรมผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน การจัดการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
9	มีบุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสารในการให้บริการด้านความรู้ ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ รวมถึงมีทักษะในการดูแล/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ (ระดับพื้นฐาน) ได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการนำ					
10	มีบุคลากรที่สามารถกำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมได้ สอนอย่างมีขั้นตอน สอนอย่างถูกต้อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
11	มีการปรับแนวคิด และทัศนคติให้พร้อมรับการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร				ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
ข้อ	รายละเอียด	Mdn.	I.R.		
12	การมีส่วนร่วมของชุมชน เจ้าหน้าที่และพนักงาน ควรมีทักษะในการดึงให้ชุมชนมีส่วนร่วม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการควบคุม					
13	มีการกำหนดนโยบายและวางแผนการสรรหา คัดเลือก (recruitment) บุคลากรที่จะปฏิบัติ หน้าที่ภายในศูนย์ ให้มีวุฒิ ด้านพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการกีฬาและ นันทนาการ เพื่อให้สามารถใช้ศักยภาพของ บุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ได้อย่างเต็มที่	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
14	มีการคัดเลือกบุคลากรในการเข้าทำงานเป็นธรรม และโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
15	มีบุคลากรที่มีจรรยาบรรณ รักการให้บริการหรือ การสอน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
16	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ-ด้านการวางแผน					
17	มีการวางแผนการของบประมาณรายจ่าย ประจำปี โดยใช้ข้อมูลความต้องการและสถิติการ ใช้งานของผู้รับบริการ มาเป็นฐานในการวางแผน ของงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานที่อนุมัติ งบประมาณเข้าใจและพิจารณาความจำเป็นใน การขอของงบประมาณของศูนย์ทั้งยังสามารถวางแผน การบริหารงบประมาณระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
18	มีแผนการและนโยบายในการจัดทำงบประมาณ อย่างชัดเจนและโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
19	มีการวางแผนแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสม ชัดเจนและเป็นไปตามขั้นตอนระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่สามารถตรวจสอบและเข้าถึงได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ-ด้านการจัดการองค์กร					
20	มีงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ทั้งนี้เพื่อเหตุการณ์ที่จำเป็น เช่น ของที่จำเป็นชั่วคราว แต่ต้องมี ถ้าไม่มีจะเกิดอันตรายกับผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
21	มีการเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานโดยลดงบประมาณจากต้นสังกัด ด้วยการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องหรือการดำเนินงานทำความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน/องค์กรเอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกกับภาคเอกชนที่สนใจสนับสนุนเรื่องการออกกำลังกาย กีฬา และสุขภาพ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
22	มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพียงพอ ต่อความต้องการของผู้รับบริการ และกิจกรรมมีความหลากหลาย ทันสมัยกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
23	สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณที่ได้รับให้สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
24	มีการจัดทำระบบสมาชิกหรือเก็บค่าบริการอย่างสมเหตุผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสถานที่และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร		Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
	ข้อ	สาระ				
25	มีการประเมินค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ตามลำดับ มากน้อย สำนวณและหาวิธีการลดค่าใช้จ่ายนั้น วิเคราะห์แหล่งรายได้เพิ่มเติม เช่น การเพิ่มอัตรา บริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มมากขึ้น หรือ อาจจะให้เอกชนเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า หรือ ให้บริการกีฬาอื่นๆ		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
26	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ-ด้านการนำ						
27	มีการเสนอแผนงบประมาณประจำปี โดยสำรวจ แผนงานที่ไม่ได้มีการดำเนินงานหรือใช้ งบประมาณ อาจจะปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมโดย นำไปใช้ในแผนงานที่มีความจำเป็นใน ปีงบประมาณถัดไป หรือ ร้องรับกิจกรรมที่จะ เกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบริหารจัดการ-ด้านการควบคุม						
28	มีงบประมาณที่ครอบคลุมทุกส่วนในการ ดำเนินการของศูนย์		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
29	มีการดำเนินงานภายใต้ระเบียบการใช้ งบประมาณของต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
30	มีการจัดทำงบดุลและงบประมาณรายรับ- รายจ่ายอย่างโปร่งใส		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
31	มีการติดตามการใช้งบประมาณและตรวจสอบ ความถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
32	มีการตั้งและทบทวนงบประมาณอย่างมี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก		Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
	สะดวก	ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร				
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการวางแผน						
33	มีแผนในอนาคต เพื่อรองรับการให้บริการจาก กลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย หาก ปัจจุบันศูนย์ยังไม่สามารถรองรับผู้บริการบาง กลุ่มได้		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
34	มีการวางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดย พิจารณาถึงความจำเป็น และอายุใช้งาน เพื่อ วางแผนการจัดซื้อในอนาคตที่เหมาะสม วาง แผนการซ่อมบำรุง การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ รองรับความจำเป็น โดยประเมินจากการใช้งาน ของลูกค้าเตรียมแผนงานในการปรับปรุง สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกล่วงหน้าว่าปีใด จะปรับปรุงส่วนใด จัดลำดับความสำคัญเพื่อให้ สิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการปรับปรุงก่อนที่ จะชำรุดทรุดโทรมจนไม่สามารถใช้งานได้		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
35	มีการกำหนดนโยบาย ควบคุมคุณภาพการ ให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการควรมี การกำหนดมาตรการการบำรุงรักษาและ กำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัย โดย การวางระบบและกำหนดมาตรการในการ สำรวจความพร้อม การดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ และทรัพยากรกายภาพให้ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ได้มาตรฐาน และพร้อม ให้บริการอยู่เสมอ รวมทั้งกำหนดมาตรการ รักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัยแก่ผู้บริการ		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก				Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ข้อ	สะดวก	ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร					
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการจัดการองค์กร							
36	มีความพร้อมในการให้บริการได้ตลอดเวลา			5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
37	มีความหลากหลายในการรองรับการใช้บริการจากประชาชนทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน วัยผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ และคนพิการ เนื่องจากอุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ อาจมีความเฉพาะและเหมาะสมแตกต่างกัน			5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการนำ							
38	มีการบริหารทุกพื้นที่ในศูนย์ได้อย่างคุ้มค่า มีความปลอดภัย			5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการควบคุม							
39	มีอุปกรณ์ที่ใช้ควรเป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานมีมอก.ไม่ส่งผลร้ายต่อผู้รับบริการ			5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
40	มีสถานที่ที่ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นหลักหรือมีขนาดตามหลัก หรือระเบียบสากล เช่น สนามฟุตบอลเป็นไปตามระเบียบของสหพันธ์ฟุตบอลนานาชาติ หรือของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย			5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
41	มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ			5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกฯ ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
42	มีระบบการตรวจสอบ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่ง อำนวยความสะดวก แบบรายวัน รายเดือน ราย ปี และจัดให้มีการทำบันทึกรายงานความ เสื่อมสภาพอย่างชัดเจน เพราะการเข้าใช้งาน จำนวนมากของสมาชิก ทำให้อุปกรณ์ เสื่อม สภาพเร็ว พร้อมมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน และ ประหยัดงบประมาณ รวมถึงเกิดประโยชน์ สูงสุดในการบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการจัดการ					
43	มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่าง เคร่งครัด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
44	มีการเตรียมพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะ หน้า	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 6 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารทรัพยากร รอบที่ 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารทรัพยากร มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 44 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

ตาราง 7 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร-ด้านการวางแผน					
1	มีการจัดให้มีการฝึกฝน และอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการดูแลรักษาอุปกรณ์ และสร้างความรู้ความชำนาญในการดูแลอุปกรณ์พื้นที่ รวมถึงการทำความสะอาดอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการเกิดสภาวะเสื่อมสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
2	มีจำนวนบุคลากรให้เพียงพอในการบำรุงรักษา และดูแลความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
3	มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการเข้าทำงานที่ศูนย์ฯ กทม.	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการจัดการองค์กร					
4	มีบุคลากรที่มีทักษะความรู้ในการให้คำแนะนำ การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
5	มีบุคลากรที่มีความรู้พื้นฐานในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
6	มีบุคลากรในการตรวจพื้นที่ ดูแลความปลอดภัย และให้การช่วยเหลือ(ปฐมพยาบาล) เบื้องต้นได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
7	มีการจัดและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการภายในศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร-ด้านการนำ					
8	มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์ให้มีหน่วยงานย่อยและบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการควบคุม					
9	มีการประเมินความรู้ความสามารถบุคลากรในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ จัดทำคู่มือการบำรุงรักษา ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการช่วยดูแลความสะอาด ให้บุคลากรเรียนรู้จากช่างของบริษัทที่มาซ่อมแซม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต หรือสามารถซ่อมแซมเอง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
10	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาและนันทนาการของ ศูนย์ฯ กทม. ของบุคลากรทุกปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา-ด้านการวางแผน					
11	มีงบประมาณในการบำรุงรักษา ตามความเป็นจริง ตามวิธีการเก็บบำรุงรักษาของอุปกรณ์หรือสถานที่นั้นๆ ทั้งซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน ซ่อมบำรุงฉุกเฉินและเปลี่ยนเมื่อถึงเวลาเปลี่ยน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
12	มีแผนการของงบประมาณในการบำรุงรักษา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ เพื่อให้ในอนาคตอย่างต่อเนื่องทุกปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
13	มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกไว้เพื่อถึงเวลาที่ควรเปลี่ยน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
14	มีแผนการบำรุงรักษาทั้งแบบประจำปี และระยะยาว	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา-ด้านการจัดการองค์กร					
15	มีการใช้วิธีการจัดจ้างบริษัทเอกชน ตามระเบียบของหน่วยงาน ให้รับผิดชอบการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา-ด้านการนำ					
16	มีการจัดสรรงบประมาณในการการอบรมการดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ต่าง ๆ เบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ที่เกี่ยวข้อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา-ด้านการควบคุม					
17	มีการควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการให้มีความโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการวางแผน					
18	มีแผนการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุก ๆ เดือน เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
19	มีการจัดอบรมการบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรก็สามารถให้เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ตรวจสอบและบำรุงรักษาในรายเดือนได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ	ระดับความ
				คิดเห็น	เหมาะสม
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการจัดการองค์กร					
20	มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน โดยเจ้าหน้าที่ มีความเชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการนำ					
21	มีการกำหนดปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือนให้ชัดเจน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการควบคุม					
22	มีการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน โดยทำเป็นรายงานสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพตามลำดับ เพื่อเป็นหลักฐานไว้ทุกครั้ง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 7 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ รอบที่ 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 22 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

ตาราง 8 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร-ด้านการวางแผน					
1	มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการทุกๆ ปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
2	มีการแบ่งกลุ่มงานให้บุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์ โดยคำนึงถึงประเภทและความต้องการของผู้รับบริการ และแบ่งกลุ่มงานและจัดสรรบุคลากรตามความชำนาญและความเชี่ยวชาญให้ตรงกับกลุ่มงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
3	มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการให้มีความรู้ ทักษะ ในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการด้วยหัวใจ ด้วยหลัก 3 ป. (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปรารถนาดี)	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
4	มีการเตรียมความพร้อมกลุ่มเจ้าหน้าที่และพนักงานให้พร้อมเพื่อให้สามารถตอบสนองแต่กลุ่มสมาชิกที่มีความหลากหลายได้ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการจัดการองค์กร					
5	มีบุคลากรที่รับผิดชอบ ต้องสามารถให้บริการครอบคลุมผู้รับบริการทุกเพศ ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ หรือ ผู้มีความพิการ สามารถแบ่งกลุ่มและให้บริการ ให้ความรู้ได้ทุกช่วงวัย และเพียงพอต่อผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
6	มีการประกาศว่ามีบริการอะไรบ้าง ทั้งที่ฝ่ายต้อนรับ หรือสื่ออินเทอร์เน็ตของศูนย์ อัตราค่าใช้บริการ เวลาเปิดปิด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
7	มีการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือในกรณีสิ่งอำนวยความสะดวกปิดบริการด้วยสาเหตุต่างๆ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
8	มีการประกาศข้อปฏิบัติในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
9	มีการประกาศข้อควรระวังต่างๆ เช่น เด็กเล็ก อันตรายที่อาจจะเกิด มีเบอร์สายด่วน เหตุฉุกเฉิน แผนที่ ขั้นตอนปฏิบัติเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
10	มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความถนัด ความสนใจ และความเข้าใจการให้บริการทรัพยากรกายภาพ ทางกีฬาและนันทนาการมาทำงานด้านนี้โดยตรง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
11	มีการจัดอบรมบุคลากรในเรื่องการให้บริการทรัพยากร กายภาพทางกีฬาและนันทนาการอยู่เสมอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านการนำ					
11	มีการกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในเรื่องการ ให้บริการทางกีฬาและนันทนาการไว้ให้ชัดเจน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
12	มีการสร้างความความภูมิใจ ในการปฏิบัติงาน ให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ของตนและภูมิใจ ในองค์กร	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านบุคลากร-ด้านควบคุม					
13	มีการสรรหา โดยกำหนดคุณลักษณะ บุคลิกภาพ และสภาพร่างกายของบุคลากรผู้ให้บริการ กำหนดความรู้ความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทางกีฬาและนันทนาการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
14	มีการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
15	บุคลากรผู้ให้บริการของศูนย์ มีบริการที่จริงใจ เป็นมิตร และพร้อมที่จะให้บริการ รวมถึงการมีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอย่างเชี่ยวชาญ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
16	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการของผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ-ด้านการวางแผน					
17	มีการจัดสรรงบประมาณในการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
18	มีการวางแผนการขอใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องกับการตอบสนองต่อความต้องการใช้บริการของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
19	มีการกำหนดระยะเวลาในการอบรมพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน และปฏิบัติตามช่วงเวลาอย่างเคร่งครัด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ-ด้านการจัดการองค์กร					
20	มีการจัดโครงการอบรมพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันให้มีใจรักบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ-ด้านการนำ					
21	มีผู้บริหาร หรือผู้ที่ทำงานมาก่อนเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริการผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ-ด้านการควบคุม					
22	มีการกำหนดรางวัลในการบริการที่ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้รับบริการ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการวางแผน					
23	มีการวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่สามารถอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการให้รองรับการใช้งานกับประชาชนทุกกลุ่ม และสนับสนุนการให้บริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
24	มีการวางแผนกระบวนการให้บริการด้านวัสดุสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
25	มีการประมาณการวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ และเสนอแผนงบประมาณที่สอดคล้อง ประมาณการการใช้การสึกหรอ และการจัดหาทดแทน ประมาณการล่วงหน้าเพื่อสามารถเสนอแผนที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการใช้งาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
26	การดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการวางแผน					
27	มีการจัดให้มีตารางงานและเจ้าหน้าที่ ดูแลมาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้งานวัสดุสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
28	มีการเดินทางเข้าถึงสถานที่สะดวก ปลอดภัย เหมาะกับทุกเพศทุกวัย รวมถึงผู้พิการอย่างเท่าเทียม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
29	มีการจัดการด้านความสะอาด และจัดการของเสียอย่างเหมาะสม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ		Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
	สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านการนำ						
30	มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ มีความทันสมัย	มี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
31	มีพื้นที่ในการให้คำปรึกษา จัดพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
32	มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการ มี QR code เพื่ออธิบายวิธีการใช้		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
33	มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ สามารถเข้าถึงได้		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
34	มีความหลากหลายของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ-ด้านควบคุม						
35	มีการใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างสมดุล และเป็นธรรม ซึ่งจะช่วยให้อาจบรรลุผลลัพธ์สูงสุดมีผู้รับบริการสูงสุด และรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี		5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 8 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ รอบที่ 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัย

ระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 35 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

ตาราง 9 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
ข้อ	ข้อความ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร					
1	มีการจัดการบุคคลให้ถูกต้องตามตำแหน่งงาน โดยใช้หลักการ Put the right to the right job ควรใช้หลักการจัดสรรหน้าที่ให้ตรงกับความสามารถและเชี่ยวชาญของคน เพราะบริบทด้านการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ ก็มีความเฉพาะเจาะจงในหลายบริบท หากไม่อาศัยความเฉพาะเจาะจง กลุ่มเป้าหมายอาจได้รับผลเสียมากกว่าประโยชน์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
2	มีการสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้รางวัลชมเชยในการทำงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
3	มีการประเมินการทำงานที่ผลงาน ยุติธรรม ระบบการบริหารงานบุคคลที่ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
4	มีรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
5	มีการทำงานเป็นทีม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
6	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
7	มีการจัดทำระบบข้อมูลสมาชิก และทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
8	มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมของศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
9	มีการแสวงหาความร่วมมือด้านทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการจากภาคีองค์กรเครือข่ายในชุมชน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
10	มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
11	มีแผนการจัดหาผู้ปฏิบัติงาน เป็นแผนที่อธิบายแนวทางในการจัดหาผู้ดำเนินงานที่ประกอบด้วยรูปแบบของการจัดหา แผนการจัดหา ระดับขั้นและความสามารถผู้ดำเนินงาน และแผนการบริการสัญญาและคุณภาพงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
12	มีโครงสร้างการทำงาน ต้องมีการจัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างหลักขององค์กร โครงสร้างการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของภายในฝ่ายและระหว่างฝ่าย	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 9 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก					
ข้อ	สะดวกฯ ด้านหลักการบริหารจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
13	มีการยอมรับความต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
14	มีการสร้างการมีใจรักการบริการและเน้นการ อบรมพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
15	ใช้หลักพรหมวิหาร 4 คือ เมตตา กรุณา มุติตา และอุเบกขา	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
16	มีการพัฒนาเสริมสร้างทักษะต่างๆ ให้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
17	มีบุคลากรที่เพียงพอ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
18	บุคลากรทุกคนมีทักษะ 3 ทักษะ คือ ทักษะด้านบุคคล (Human Skills) เป็นทักษะด้าน มนุษยสัมพันธ์ เพื่อให้การประสานงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) เป็น ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ ทำ ทักษะด้านความคิด (Conceptual Skills) เป็น การรวบรวมความคิด ความสามารถในการ ทำงานอย่างเป็นระบบ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านงบประมาณ					
19	มีการทบทวน วางแผนงบประมาณประจำปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
20	มีการบริหารงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติ แผน ใช้จ่ายในการดำเนินการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
21	มีการประเมินทุกช่วงดำเนินการ ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 9 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก					
ข้อ	สะดวกฯ ด้านหลักการบริหารจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
22	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
23	มีการบริหารงบประมาณตามระเบียบของ ราชการอย่างเคร่งครัด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
24	มีงบประมาณที่อาจได้รับการสนับสนุนจาก ภาคเอกชน ก็ควรจัดทำบัญชีและสรุปรายรับ รายจ่ายเพื่อความชัดเจนและสามารถตรวจสอบ ได้	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
25	มีการขับเคลื่อนงบประมาณในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญในการก่อสร้างหรือปรับปรุง อาคารสถานที่ และการจัดกิจกรรมเพื่อสมาชิก ของศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
26	ยึดหลักการบริหารงานด้านงบประมาณ คือ โปร่งใส ยั่งยืน และคุ้มค่า	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
27	มีหลักความปลอดภัย ความสะดวก มาตรฐาน อุปกรณ์แต่ละชนิดกีฬา และมาตรฐานสนาม กีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
28	มีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ให้คุ้มค่าต่องบประมาณแผ่นดิน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
29	มีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ทั้งผู้ ให้บริการและผู้รับบริการมีความเป็นเจ้าของใน การดูแลวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกภายในศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 9 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก					
ข้อ	สะดวก ด้านหลักการบริหารจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความ คิดเห็น	ระดับความ เหมาะสม
30	ใช้หลักความเท่าเทียม ให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน หลักความสะดวกในการให้บริการขั้นตอน ไม่ยุ่งยากในการเข้าใช้ หลักความรวดเร็วมีการ ใช้ระบบออนไลน์การจองใช้บริการอุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ ของศูนย์ฯล่วงหน้า	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
31	กำหนดแผนปรับเปลี่ยนและปรับปรุงสภาพ กายภาพ พื้นที่ อาคารและระบบประกอบ อาคารเป็นประจำทุกปี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 9 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ รอบที่ 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าง่ายรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักและวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการมีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 31 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

ตาราง 10 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร จากการใช้เทคนิคเดลฟาย ในรอบที่ 3

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
ข้อ	สาระ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านบุคลากร					
1	จัดให้มีบุคลากรประจำศูนย์ คอยให้ความรู้ตลอดเวลา และมีความหลากหลายในชนิดกีฬา เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
2	มีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรตลอดเวลา	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
3	มีการบริหารจัดการบุคลากรในศูนย์ฯ อย่างเสมอภาค ยุติธรรม ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ในตำแหน่งที่เหมาะสม และมีความสุขในการทำงานและให้บริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
4	มีเจ้าหน้าที่และพนักงานมีความเพียงพอต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
5	เน้นการฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัยและคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนไป	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
6	มีแผนในการสรรหาบุคลากรให้ตรงกับสายงานตามกรอบอัตรากำลัง	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
7	มีการคัดเลือกบุคลากรในการทำงานเป็นธรรมและโปร่งใส	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
8	บุคลากรมีความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ		Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
ด้านงบประมาณ					
9	บริหารจัดการงบประมาณให้ครอบคลุมกายทุกภารกิจในศูนย์	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
10	ตั้งงบประมาณไว้สำหรับค่าเสื่อมอุปกรณ์ราคาเนื่องจากบางชนิดกีฬาอาจมีการเสื่อมหรือเสียหายระหว่างการใช้งาน จะได้สามารถจัดซื้อได้ทันที	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
11	มีเป้าหมายของการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่ครบถ้วน จะต้องมียรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการจัดการค่าใช้จ่าย การจัดสรรเงินที่เพียงพอ เพื่อตรวจสอบ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
12	มีรายรับจากภาครัฐส่วนหนึ่ง และสามารถสรรหารายได้เพิ่มเติมได้ (เลี้ยงตัวเองได้)	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
13	มีการจัดสรรและใช้งบประมาณให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบำรุงรักษาและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
14	มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่ได้มา มีการจัดการ รายรับและการจ่ายเงินจากแหล่งเงินอื่น มีแผนการควบคุมการใช้จ่ายที่ชัดเจน มีการตรวจสอบการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
15	เน้นเรื่องความปลอดภัยของวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นหลัก เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
16	มีจุดและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่และยาเวชภัณฑ์สำหรับเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุขึ้นในการทำกิจกรรม	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกฯ ด้านวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ	Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
17	ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความเป็นเจ้าของในการดูแลวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในศูนย์ฯ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
18	มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้น	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
19	มีการจัดการกับความขัดแย้งในเรื่องเวลา และสถานที่ได้เป็นอย่างดี	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
20	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
21	เน้นการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างเหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการและความปลอดภัยเป็นสำคัญ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
22	มีการจัดเตรียมสถานที่ เช่น สนามกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง ห้องศิลปะ ห้องเต้นรำ การแสดง และที่จอดรถ ให้มีเพียงพอ สะอาดปลอดภัย และเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้รับบริการทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มทั้งกลุ่มทั่วไปและกลุ่มพิเศษ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด
23	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ น้ำดื่ม ตู้ลิ้นชักเกอร์ อย่างพอเพียงสะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้รับบริการทุกเพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มทั้งกลุ่มทั่วไป และกลุ่มพิเศษ มีการจัดสถานที่สำหรับติดต่อประสานงานชัดเจน และที่ทำงานในแต่ละฝ่ายอย่างเป็นระบบ	5.00	0	สอดคล้อง สูงมาก	มากที่สุด

ตาราง 10 (ต่อ)

ข้อ	รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรกีฬาและนันทนาการ		Mdn.	I.R.	ความคิดเห็น	ระดับความเหมาะสม
	สะดวก	ด้านวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรกีฬาและนันทนาการ				
24	บริหารงานเชิงป้องกัน มากกว่าเป็นการทำงานเชิงแก้ปัญหา โดยมีการคาดการณ์ และป้องกันเหตุล่วงหน้าวางแผนทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว แต่มีความยืดหยุ่น มากกว่าการทำงานประจำวัน มีการซ่อมแซมเผชิญเหตุเพื่อเตรียมป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		5.00	0	สอดคล้องสูงมาก	มากที่สุด

จากตาราง 10 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญต่อรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร รอบที่ 3 พบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านหลักและวิธีการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกรกีฬาและนันทนาการมีค่ามัธยฐานตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.50 ลงมา จำนวน 24 ข้อ ถือว่าข้อความที่กำหนดนั้นมีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

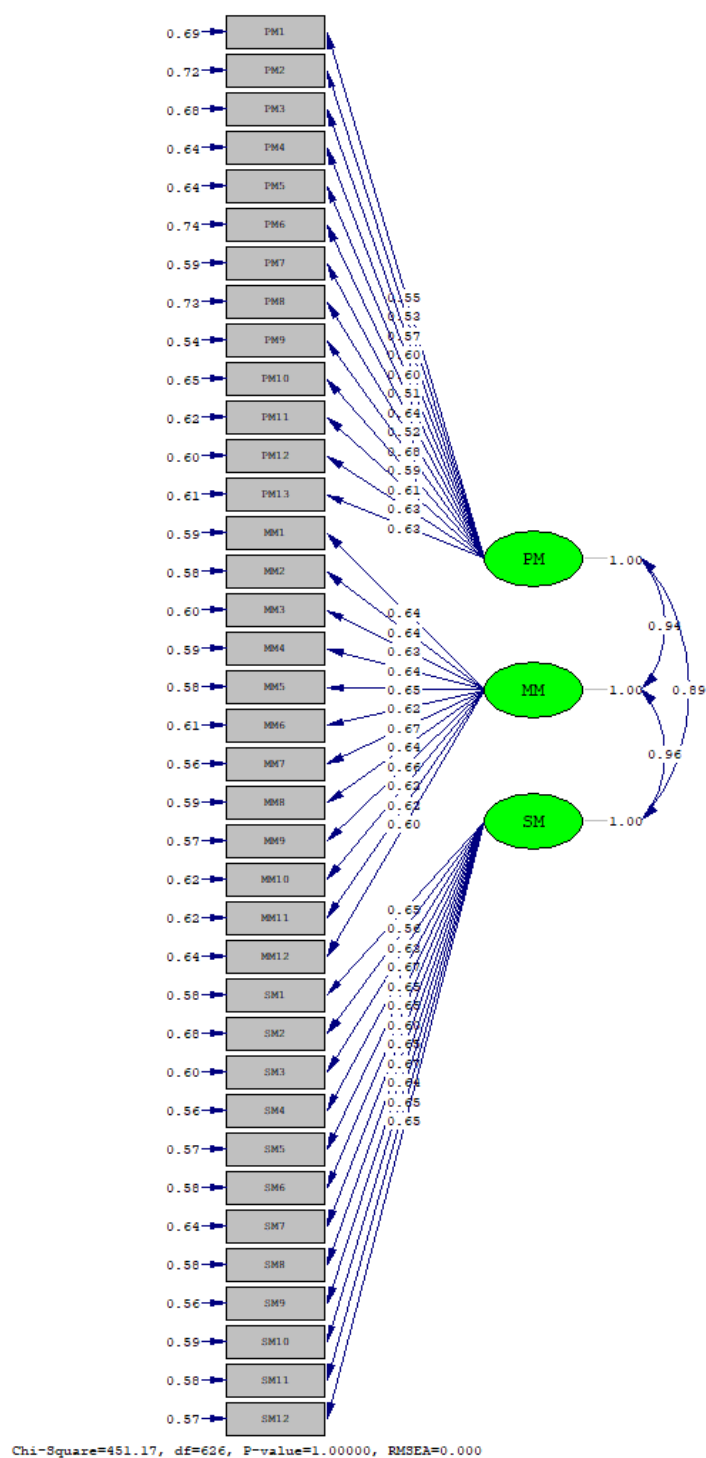
วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการวิเคราะห์เชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis : CFA) เพื่อตรวจสอบความตรงของโมเดลการวัด (Measurement Model) ของตัวแปรแฝงแต่ละด้านด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

ตาราง 11 ค่าสถิติ Bartlett's test of Sphericity และค่าดัชนีไกเซอร์ – ไมเยอร์ – ออลคิน (Kaiser-Mayer-Olkin Measures of Sampling Adequacy MSA) ของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

Bartlett's test of Sphericity	p	Kaiser-Mayer-Olkin Measures of Sampling Adequacy (MSA)
11,692.198	.000	0.971

จากตาราง 11 ผลการวิเคราะห์ ค่าดัชนี Kaiser-Mayer-Olkin Measures of Sampling Adequacy (MSA) มีค่าเท่ากับ 0.971 และค่าสถิติของ Bartlett's test of Sphericity มีค่าเท่ากับ 11,692.198 มีนัยสำคัญทางสถิติ ($p = .00$) ซึ่งมีความเหมาะสมในการวิเคราะห์องค์ประกอบ จึงได้นำไปวิเคราะห์องค์ประกอบทุกตัว

การนำเสนอโมเดลองค์ประกอบของทักษะการคิดเชิงบริหาร เพื่อตรวจสอบความสอดคล้อง โดยใช้วิธี Maximum Likelihood (ML) สถิติสำคัญที่ใช้ในการตรวจสอบความสอดคล้องกลมกลืนของข้อมูลเชิงประจักษ์คือ ค่า p-value ค่าไค -สแควร์สัมพัทธ์ (Chi – Square/df) ดัชนี NFI (Normal Fit Index) ดัชนี CFI (Comparative Fit Index) ค่า RMSEA (Root Mean Square Error of Approximation) รวมจำนวนทั้งสิ้น 37 ตัวแปร



ภาพประกอบ 4 การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับแรกของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ตาราง 12 ค่าดัชนีความกลมกลืนของการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันอันดับแรกของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ดัชนีความกลมกลืน	ค่าสถิติที่ได้	สรุปผล
p-value	1.00	สอดคล้องกลมกลืนดี
ค่าไค-สแควร์สัมพัทธ์	0.72	สอดคล้องกลมกลืนดี
NFI	0.97	สอดคล้องกลมกลืนดี
CFI	1.00	สอดคล้องกลมกลืนดี
RMSEA	0.00	สอดคล้องกลมกลืนดี

จากตาราง 12 แสดงผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับแรกของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า ค่า p-value มีค่าเท่ากับ 1.00 ค่าไค -สแควร์สัมพัทธ์มีค่าเท่ากับ 0.72 (ค่าไค – สแควร์ (Chi-Square) มีค่าเท่ากับ 451.17 ที่ขั้นแห่งความเป็นอิสระ (degrees of freedom) มีค่าเท่ากับ 626) ค่าดัชนีความสอดคล้องสัมพัทธ์ (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.97 ค่าดัชนีความสอดคล้องเปรียบเทียบ (CFI) มีค่าเท่ากับ 1.00 และ ค่า RMSEA มีค่าเท่ากับ 0.00 จึงสรุปว่ายอมรับสมมุติฐานหลักที่ว่า โมเดลการวิจัยสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์

ตาราง 13 ค่าเมตริกสหสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับแรกของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ	In	Cf	Wm
PM	1		
MM	0.94**	1	
SM	0.89**	0.96**	1

** p < .01

จากตาราง 13 ค่าเมตริกสหสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับแรกๆของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกตัว

ตาราง 14 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับแรกๆของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักองค์ประกอบ			R ²
		B	SE	t	
PM	PM1	0.55	0.22	8.59**	0.31
	PM2	0.53	0.23	8.07**	0.28
	PM3	0.57	0.37	8.88**	0.32
	PM4	0.60	0.36	9.52**	0.36
	PM5	0.60	0.36	9.52**	0.36
	PM6	0.51	0.06	7.86**	0.26
	PM7	0.64	0.57	10.27**	0.41
	PM8	0.52	0.06	8.02**	0.27
	PM9	0.68	0.42	11.12**	0.46
	PM10	0.59	0.17	9.32**	0.35
	PM11	0.61	0.17	9.71**	0.38
	PM12	0.63	0.36	10.11**	0.40
	PM13	0.63	0.36	9.88**	0.39
MM	MM1	0.64	0.57	10.38**	0.41
	MM2	0.64	0.17	10.47**	0.42
	MM3	0.63	0.25	10.18**	0.40
	MM4	0.64	0.35	10.45**	0.41
	MM5	0.65	0.35	10.52**	0.42
	MM6	0.62	0.05	9.99**	0.39
	MM7	0.67	0.20	10.90**	0.44

** p < .01

ตาราง 14 (ต่อ)

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักองค์ประกอบ			R ²
		B	SE	t	
MM	MM8	0.64	0.14	10.35**	0.41
	MM9	0.66	0.56	10.74**	0.43
	MM10	0.62	0.21	9.89**	0.38
	MM11	0.62	0.07	9.88**	0.38
	MM12	0.60	0.06	9.65**	0.36
SM	SM1	0.65	0.35	10.50**	0.42
	SM2	0.56	0.05	8.79**	0.32
	SM3	0.63	0.12	10.13**	0.40
	SM4	0.67	0.35	10.85**	0.44
	SM5	0.65	0.22	10.59**	0.43
	SM6	0.65	0.21	10.48**	0.42
	SM7	0.60	0.20	9.49**	0.36
	SM8	0.65	0.13	10.54**	0.42
	SM9	0.67	0.22	10.86**	0.44
	SM10	0.64	0.36	10.25**	0.41
	SM11	0.65	0.22	10.43**	0.42
	SM12	0.65	0.05	10.59**	0.43

** p < .01

จากตาราง 14 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบพบว่า ตัวแปรีค่าเป็นบวกทั้งหมด และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกตัว

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ใช้แบบประเมินแบบ 4 มิติ

การตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ใช้แบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 ท่าน มีผลดังนี้

ตาราง 15 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ (utility standards)

รายการประเมิน-มาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ (utility standards)	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1.รูปแบบการบริหารจัดการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในเขตกรุงเทพฯ อย่างแท้จริง	4.78	0.44	มากที่สุด
2.รูปแบบสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการจริงในศูนย์กีฬาและนันทนาการ	4.67	0.50	มากที่สุด
3.เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าใจรูปแบบได้ง่ายและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.67	0.50	มากที่สุด
4.รูปแบบการจัดการช่วยส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และคุณภาพชีวิตของประชาชน	4.67	0.50	มากที่สุด
5.รูปแบบการจัดการช่วยส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และคุณภาพชีวิตของประชาชน	4.67	0.50	มากที่สุด
รวม	4.69	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 15 พบว่า มาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ (utility standards) เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นในมาตรฐานนี้ พบว่า ผู้ใช้แบบประเมินมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.47 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบการบริหารจัดการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในเขตกรุงเทพฯ อย่างแท้จริงที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.44 รองลงมา คือ รูปแบบสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการจริงในศูนย์กีฬาและนันทนาการ เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าใจรูปแบบได้ง่ายและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบการจัดการช่วยส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และคุณภาพชีวิตของประชาชน และรูปแบบการจัดการช่วยส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และคุณภาพชีวิตของประชาชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50

ตาราง 16 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (feasibility standards)

รายการประเมิน-มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (feasibility standards)	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.รูปแบบต้องเหมาะสมกับข้อจำกัดและศักยภาพของศูนย์กีฬาในแต่ละเขต เช่น พื้นที่ งบประมาณ กำลังคน และกลุ่มเป้าหมาย	4.67	0.50	มากที่สุด
2.เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามได้โดยไม่ต้องมีการฝึกอบรมอย่างหนัก	4.44	0.73	มาก
3.รูปแบบมีขั้นตอนที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนเกินไป	4.67	0.50	มากที่สุด
4.รูปแบบสามารถปรับเปลี่ยนหรือประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์และ ข้อจำกัดในแต่ละพื้นที่	4.67	0.50	มากที่สุด
5.รูปแบบสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ในทางปฏิบัติ	4.67	0.50	มากที่สุด
รวม	4.62	0.53	มากที่สุด

จากตารางที่ 16 พบว่า มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (feasibility standards) เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นในมาตรฐานนี้ พบว่า ผู้ใช้แบบประเมินมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.53 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยข้อรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบต้องเหมาะสมกับข้อจำกัดและศักยภาพของศูนย์กีฬาในแต่ละเขต เช่น พื้นที่ งบประมาณ กำลังคน และกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบมีขั้นตอนที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนเกินไป รูปแบบสามารถปรับเปลี่ยนหรือประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์และข้อจำกัดในแต่ละพื้นที่ และรูปแบบสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ในทางปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ คือ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามได้โดยไม่ต้องมีการฝึกอบรมอย่างหนัก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.73

ตาราง 17 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรฐานด้านความเหมาะสม (propriety standards)

รายการประเมิน-มาตรฐานด้านความเหมาะสม (propriety standards)	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความ เหมาะสม
1.หลักเกณฑ์ที่เน้นให้กระบวนการบริหารจัดการที่เป็นไปอย่างถูกต้อง	4.56	0.53	มากที่สุด
2.การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพยากร และการบริหารงานต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้	4.56	0.53	มากที่สุด
3.ให้บริการแก่ประชาชนทุกกลุ่มโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ รายได้ หรือสถานะทางสังคม	4.78	0.44	มากที่สุด
4.มีบริการเฉพาะสำหรับผู้สูงอายุ เด็ก และผู้พิการอย่างเท่าเทียม	4.56	0.53	มากที่สุด
5.รูปแบบการบริหารต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความ รับผิดชอบ	4.56	0.53	มากที่สุด
รวม	4.60	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 17 พบว่า มาตรฐานด้านความเหมาะสม (propriety standards) เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นในมาตรฐานนี้ พบว่า ผู้ใช้แบบประเมินมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ให้บริการแก่ประชาชนทุกกลุ่มโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ รายได้ หรือสถานะทางสังคม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.44 รองลงมา คือ หลักเกณฑ์ที่เน้นให้กระบวนการบริหารจัดการที่เป็นไปอย่างถูกต้อง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพยากร และการบริหารงานต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีบริการเฉพาะสำหรับผู้สูงอายุ เด็ก และผู้พิการอย่างเท่าเทียม และรูปแบบการบริหารต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.53

ตาราง 18 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรฐานด้านความถูกต้อง (accuracy standards)

รายการประเมิน-มาตรฐานด้านความถูกต้อง (accuracy standards)	$\bar{x}$	S.D.	ระดับ ความเหมาะสม
1.รูปแบบต้องมีพื้นฐานจากหลักการทางการจัดการกีฬา	4.89	0.33	มากที่สุด
2.สามารถนำไปประเมินได้ตรงตามความเป็นจริง	4.78	0.44	มากที่สุด
3.มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	0.78	0.44	มากที่สุด
4.มีความสมเหตุสมผลและเป็นข้อความที่เป็นความจริง	0.78	0.44	มากที่สุด
รวม	4.78	0.42	มากที่สุด

จากตารางที่ 18 พบว่า มาตรฐานด้านความถูกต้อง (accuracy standards) เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นในมาตรฐานนี้ พบว่า ผู้ใช้แบบประเมินมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.42 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบต้องมีพื้นฐานจากหลักการทางการจัดการกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.33 รองลงมา คือ สามารถนำไปประเมินได้ตรงตามความเป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีความสมเหตุสมผลและเป็นข้อความที่เป็นความจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.44

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร และเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยและพัฒนา (Research and Development) โดยผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการกีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนา รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 โดยใช้เทคนิคเดลฟายประยุกต์ (Modified Delphi technique) จำนวน 3 รอบ ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการวิเคราะห์เชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis : CFA) เพื่อตรวจสอบความตรงของโมเดลการวัด (Measurement Model) ของตัวแปรแฝงแต่ละด้านด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีกลุ่มตัวอย่างจำนวน 370 คน

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 9 คน

สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยทำการสรุปผลการวิจัย ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย 2 ข้อและขั้นตอนการดำเนินการวิจัยภายใต้วัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 1 เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการกีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 โดยใช้เทคนิคเดลฟายประยุกต์ (Modified Delphi technique) จำนวน 3 รอบ ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการวิเคราะห์เชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis : CFA) เพื่อตรวจสอบความตรงของโมเดลการวัด (Measurement Model) ของตัวแปรแฝงแต่ละด้านด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์ค่าคะแนนองค์ประกอบของตัวแปรสังเกตได้แต่ละตัวแปรของด้านต่าง ๆ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 2 เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 9 คน

วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 1 เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการกีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย

ในขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยทำการ ศึกษา ค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทั้งเอกสารและงานวิจัย และจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งของประเทศไทย

และของต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปัจจัยและองค์ประกอบในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังนี้

แนวคิดเกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

- 1.การบริหารจัดการ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การบริหารทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ
- 2.การปฏิบัติงาน ได้แก่ การดำเนินงาน การเก็บบำรุงรักษา การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ระบบรักษาความปลอดภัย การดูแลความสะอาด การประชาสัมพันธ์

แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

- 1.ด้านการวางแผน (Planning)
- 2.ด้านการจัดองค์การ (Organizing)
- 3.ด้านการนำ (Leading)
- 4.ด้านการควบคุม (Controlling)

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ ประกอบด้วยทรัพยากรที่สำคัญ ดังนี้

1. บุคลากร (Man)
2. งบประมาณ (Money)
3. วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Material)
4. การจัดการ (Management)

ผู้วิจัยนำองค์ปัจจัยและองค์ประกอบที่ได้จากการสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น รวบรวมแนวคิดในการวิจัย และนำร่างกรอบแนวคิดในการวิจัย แล้วปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยที่สมบูรณ์เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอไว้ในบทที่ 2 ซึ่งประกอบไปด้วยแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการกีฬา แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ศูนย์กีฬา และศูนย์นันทนาการสังกัดกรุงเทพ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561 – 2565) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 และแผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 โดยใช้เทคนิคเดลฟายประยุกต์ (Modified Delphi technique) จำนวน 3 รอบ ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 17 คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความสำคัญและระดับความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีค่ามัธยฐาน (Mdn.) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยควอไทล์ (I.R.) ตั้งแต่ 1.50 ลงมา โดยมีองค์ประกอบย่อยจำนวน 13 ข้อ ได้แก่ มีการวางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีบุคลากรที่สามารถกำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมได้ มีการดำเนินงานทำความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน/องค์กรเอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการออกกำลังกาย กีฬา และสุขภาพ มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่ครอบคลุมทุกส่วนในการดำเนินการของศูนย์ และติดตามการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส มีแผนในอนาคต เพื่อรองรับการให้บริการจากกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย มีการวางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และอายุใช้งาน เพื่อวางแผนการจัดซื้อในอนาคตที่เหมาะสม มีการกำหนดนโยบาย ควบคุมคุณภาพการให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีความพร้อมในการให้บริการได้ตลอดเวลา มีแผนการบริการที่หลากหลายในการรองรับการให้บริการจากประชาชนทุกกลุ่ม มีแผนการบริหารทุกพื้นที่ในศูนย์ฯ ได้อย่างคุ้มค่าภายใต้ความปลอดภัยเป็นหลักตามระเบียบสากล มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ มีแผนการตรวจสอบ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก แบบรายวัน รายเดือน รายปี และมีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด และพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

2. ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวก

สะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความสำคัญและระดับความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีค่ามัธยฐาน (Mdn.) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยควอไทล์ (I.R.) ตั้งแต่ 1.50 ลงมา ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง โดยมีองค์ประกอบย่อยจำนวน 12 ข้อ ได้แก่ มีแผนการบำรุงรักษาทั้งแบบประจำปี และระยะยาว มีการจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษา ตามวิธีการเก็บบำรุงรักษาของอุปกรณ์หรือสถานที่นั้นๆ ทั้งเชิงป้องกัน ซ่อมบำรุงฉุกเฉิน และเปลี่ยนเมื่อถึงเวลาเปลี่ยน มีการจัดสรรงบประมาณในการการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์เบื้องต้น และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการภายในศูนย์ มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์ ให้มีหน่วยงานย่อยและบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ มีจำนวนบุคลากรให้เพียงพอในการบำรุงรักษาและดูแลความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรในการตรวจสอบพื้นที่ อุปกรณ์ ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงดูแลความปลอดภัยในการใช้งานเบื้องต้นได้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ ของบุคลากรทุกปี มีการใช้วิธีการจัดจ้าง บริษัทเอกชน ตามระเบียบของหน่วยงาน ให้รับผิดชอบการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ในการบำรุงรักษาประจำเดือน ประจำปี มีการจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ มีการกำหนดปฏิทินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุก ๆ เดือนให้ชัดเจน มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุก ๆ เดือน โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง มีการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุก ๆ เดือน โดยทำเป็นรายงานสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพตามลำดับ เพื่อเป็นหลักฐานไว้ทุกครั้ง ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

3. ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวก

กีฬาและนันทนาการ ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระดับความสำคัญและระดับความสอดคล้องกันของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

ของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร มีค่ามัธยฐาน (Mdn.) ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และมีค่าพิสัยควอไทล์ (I.R.) ตั้งแต่ 1.50 ลงมา โดยมีองค์ประกอบย่อยจำนวน 12 ข้อ ได้แก่ มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว มีการแบ่งกลุ่มงานให้บุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์ โดยคำนึงถึงประเภทและความต้องการของผู้รับบริการ มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ ให้มีความรู้ ทักษะ ในการให้บริการ อย่างสม่ำเสมอและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการด้วยหัวใจ ด้วยหลัก 3 ป. (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปรารถนาดี) มีการเตรียมความพร้อมกลุ่มเจ้าหน้าที่และพนักงานให้พร้อมเพื่อให้สามารถตอบสนองแต่กลุ่มสมาชิกที่มีความหลากหลายได้ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น มีการกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในเรื่องการให้บริการทางการกีฬาและนันทนาการไว้ให้ชัดเจน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการของผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ทรัพยากร ด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ อย่างสมดุล และเป็นธรรม มีการจัดให้มีตารางงานและเจ้าหน้าที่ คู่มือมาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้งานวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ มีการประกาศข้อปฏิบัติ ข้อควรระวังต่างๆ ในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างชัดเจน มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ มีพื้นที่ในการให้คำปรึกษา จัดพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) มีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน และมีการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบคุณภาพรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการวิเคราะห์เชิงยืนยัน (Confirmatory factor analysis : CFA) เพื่อตรวจสอบความตรงของโมเดลการวัด (Measurement Model) ของตัวแปรแฝงแต่ละด้านด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์คะแนนองค์ประกอบของตัวแปรสังเกตได้แต่ละตัวแปรของด้านต่าง ๆ ซึ่งสำหรับงานวิจัยนี้ใช้ขนาดกลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 10 เท่าของตัวแปรสังเกตได้ซึ่งมีทั้งหมด 37 ตัวแปร ดังนั้นจำนวนกลุ่มตัวอย่างจึงเท่ากับ 370 คน

แสดงผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับแรกของโมเดลรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า ค่า p-value มีค่าเท่ากับ 1.00 ค่าไค -สแควร์

สัมพัทธ์มีค่าเท่ากับ 0.72 (ค่าไค – สแควร์ (Chi-Square) มีค่าเท่ากับ 451.17 ที่ชั้นแห่งความเป็นอิสระ (degrees of freedom) มีค่าเท่ากับ 626) ค่าดัชนีความสอดคล้องสัมพัทธ์ (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.97 ค่าดัชนีความสอดคล้องเปรียบเทียบ (CFI) มีค่าเท่ากับ 1.00 และ ค่า RMSEA มีค่าเท่ากับ 0.00 จึงสรุปว่ายอมรับสมมติฐานหลักที่ว่า โมเดลการวิจัยสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์

ค่าเมตริกสหสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบเชิงยืนยันลำดับแรกๆของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกตัว

ค่าน้ำหนักองค์ประกอบพบว่า ตัวแปรเป็นบวกทั้งหมด และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกตัว

วัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 2 เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีผู้เชี่ยวชาญจำนวน 9 คน โดยใช้แบบประเมินแบบ 4 มิติประกอบด้วย 4 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ (utility standards) มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (feasibility standards) มาตรฐานด้านความเหมาะสม (propriety standards) และมาตรฐานด้านความถูกต้อง (accuracy standards) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

มาตรฐานด้านการใช้ประโยชน์ (utility standards) เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นในมาตรฐานนี้ พบว่า ผู้ใช้แบบประเมินมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.47 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบการบริหารจัดการต้องตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในเขตกรุงเทพฯ อย่างแท้จริงที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.44 รองลงมา คือ รูปแบบสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการจริงในศูนย์กีฬาและนันทนาการ เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าใจ

รูปแบบได้ง่ายและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รูปแบบการจัดการช่วยส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และคุณภาพชีวิตของประชาชน และรูปแบบการจัดการช่วยส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และคุณภาพชีวิตของประชาชน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50

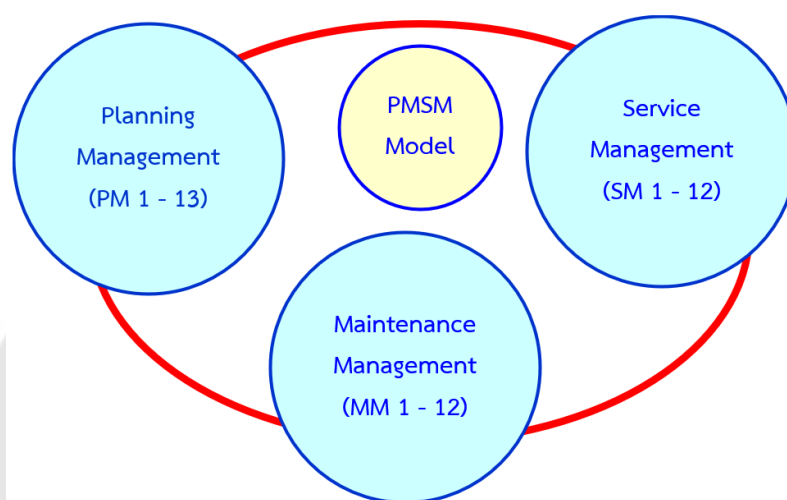
มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ (feasibility standards) เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นในมาตรฐานนี้ พบว่า ผู้ใช้แบบประเมินมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.53 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยข้อรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบต้องเหมาะสมกับข้อจำกัด และศักยภาพของศูนย์กีฬาในแต่ละเขต เช่น พื้นที่ งบประมาณ กำลังคน และกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบมีขั้นตอนที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนเกินไป รูปแบบสามารถปรับเปลี่ยนหรือประยุกต์ใช้ได้ตามสถานการณ์และข้อจำกัดในแต่ละพื้นที่ และรูปแบบสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ในทางปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.67 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 รองลงมาความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ คือ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติตามได้โดยไม่ต้องมีการฝึกอบรมอย่างหนัก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.73

มาตรฐานด้านความเหมาะสม (propriety standards) เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นในมาตรฐานนี้ พบว่า ผู้ใช้แบบประเมินมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ให้บริการแก่ประชาชนทุกกลุ่มโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ รายได้ หรือสถานะทางสังคม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.44 รองลงมา คือ หลักเกณฑ์ที่เน้นให้กระบวนการบริหารจัดการที่เป็นไปอย่างถูกต้อง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพยากร และการบริหารงานต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีบริการเฉพาะสำหรับผู้สูงอายุ เด็ก และผู้พิการอย่างเท่าเทียม และรูปแบบการบริหารต้องยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.56 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.53

มาตรฐานด้านความถูกต้อง (accuracy standards) เมื่อพิจารณาระดับความคิดเห็นในมาตรฐานนี้ พบว่า ผู้ใช้แบบประเมินมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.42 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ รูปแบบต้องมีพื้นฐานจากหลักการทางการจัดการกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.89 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.33 รองลงมา คือ

สามารถนำไปประเมินได้ตรงตามความเป็นจริง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และมีความสมเหตุสมผลและเป็นข้อความที่เป็นความจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.44

จากผลการวิจัยดังกล่าวข้างต้น ทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข รูปแบบที่ได้ศึกษาทำให้รูปแบบมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และสามารถนำเสนอเป็น รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ชื่อ “PMSM Model” โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้



ภาพประกอบ 5 รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร “PMSM Model”

รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร “PMSM Model” ประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 ด้าน ได้แก่

1.ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ (Planning Management) มีองค์ประกอบย่อยจำนวน 13 ข้อ ดังนี้

PM1 มีการวางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

PM2 มีบุคลากรที่สามารถกำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมได้

PM3 มีการดำเนินงานทำความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน/องค์กร เอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการออกกำลัง กาย กีฬา และสุขภาพ

PM4 มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่ครอบคลุมทุกส่วนในการ ดำเนินการของศูนย์ และติดตามการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส

PM5 มีแผนในอนาคต เพื่อรองรับการให้บริการจากกลุ่มเป้าหมายที่ มีความหลากหลาย

PM6 มีการวางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึง ความจำเป็น และอายุใช้งาน เพื่อวางแผนการจัดซื้อในอนาคตที่เหมาะสม

PM7 มีการกำหนดนโยบาย ควบคุมคุณภาพการให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

PM8 มีความพร้อมในการให้บริการได้ตลอดเวลา

PM9 มีแผนการบริการที่หลากหลายในการรองรับการให้บริการจาก ประชาชนทุกกลุ่ม

PM10 มีแผนการบริหารทุกพื้นที่ในศูนย์ได้อย่างคุ้มค่าภายใต้ความ ปลอดภัยเป็นหลักตามระเบียบสากล

PM11 มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยน เสื้อผ้าให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ

PM12 มีแผนการตรวจสอบ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก แบบรายวัน รายเดือน รายปี PM13 มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่าง เคร่งครัด และพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า

2.ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ (Maintenance Management) มีองค์ประกอบย่อยจำนวน 12 ข้อ ดังนี้

MM1 มีแผนการบำรุงรักษาทั้งแบบประจำปี และระยะยาว

MM2 มีการจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษา ตามวิธีการเก็บ บำรุงรักษาของอุปกรณ์หรือสถานที่นั้นๆ ทั้งเชิงป้องกัน ซ่อมบำรุงฉุกเฉิน และเปลี่ยนเมื่อถึงเวลา เปลี่ยน

MM3 มีการจัดสรรงบประมาณในการการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์เบื้องต้น และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการภายในศูนย์

MM4 มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์ให้มีหน่วยงานย่อยและบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์

MM5 มีจำนวนบุคลากรให้เพียงพอในการบำรุงรักษาและดูแลความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ

MM6 มีบุคลากรในการตรวจสอบพื้นที่ อุปกรณ์ ให้คำแนะนำแก่ผู้ให้บริการ รวมถึงดูแลความปลอดภัยในการใช้งานเบื้องต้นได้

MM7 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ ของบุคลากรทุกปี

MM8 มีการใช้วิธีการจัดจ้าง บริษัทเอกชน ตามระเบียบของหน่วยงาน ให้รับผิดชอบการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ในการบำรุงรักษาประจำปี

MM9 มีการจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์

MM10 มีการกำหนดปฏิทินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุก ๆ เดือนให้ชัดเจน

MM11 มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุก ๆ เดือน โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

MM12 มีการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุก ๆ เดือน โดยทำเป็นรายงานสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพตามลำดับ เพื่อเป็นหลักฐานไว้ทุกครั้ง ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

3. ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ (Service Management) เมืองค์ประกอบย่อยจำนวน 12 ข้อ ดังนี้

SM1 มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

SM2 มีการแบ่งกลุ่มงานให้บุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ตามพันธกิจ ของศูนย์ โดยคำนึงถึงประเภทและความต้องการของผู้รับบริการ

SM3 มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ ให้มีความรู้ ทักษะ ในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการด้วยหัวใจ ด้วยหลัก 3 ป. (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปรารถนาดี)

SM4 มีการเตรียมความพร้อมกลุ่มเจ้าหน้าที่และพนักงานให้พร้อม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อกลุ่มสมาชิกที่มีความหลากหลายได้ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น

SM5 มีการกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในเรื่องการให้บริการ ทางภารกิจและขั้นตอนการไว้ให้ชัดเจน SM6 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการของ ผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

SM7 มีการใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ทางภารกิจและขั้นตอนการไว้ให้ชัดเจน เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้นแก่ ผู้รับบริการ อย่างสมดุล และเป็นธรรม

SM8 มีการจัดให้มีตารางงานและเจ้าหน้าที่ ดูแลมาตรฐานและความ ปลอดภัยในการใช้งานวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการให้บริการแก่ ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ

SM9 มีการประกาศข้อปฏิบัติ ข้อควรระวังต่างๆ ในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างชัดเจน

SM10 มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้

SM11 มีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ มีความ ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน

SM12 มีการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการเพื่อให้ทราบถึง ความ ต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้รูปแบบชื่อ “PMSM Model” ซึ่งมีประเด็นที่สำคัญในการอภิปรายผลการวิจัย ดังนี้

การสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า มี 3 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีองค์ประกอบย่อย 13 ข้อ 2. ด้านการบำรุงรักษา อุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีองค์ประกอบย่อย 12 ข้อ 3. ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ มีองค์ประกอบย่อย 12 ข้อ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.ด้านการวางแผนกำหนด นโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ (Planning Management) มีองค์ประกอบย่อยจำนวน 13 ข้อ ได้แก่ PM1 มีการวางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว PM2 มีบุคลากรที่สามารถกำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมได้ PM3 มีการดำเนินงานทำความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน/องค์กรเอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการออกกำลังกาย กีฬา และสุขภาพ PM4 มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่ครอบคลุมทุกส่วนในการดำเนินการของศูนย์ และติดตามการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส PM5 มีแผนในอนาคต เพื่อรองรับการให้บริการจากกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย PM6 มีการวางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และอายุใช้งาน เพื่อวางแผนการจัดซื้อในอนาคตที่เหมาะสม PM7 มีการกำหนดนโยบาย ควบคุมคุณภาพการให้บริการวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ PM8 มีความพร้อมในการให้บริการได้ตลอดเวลา PM9 มีแผนการบริการที่หลากหลายในการรองรับการให้บริการจากประชาชนทุกกลุ่ม PM10 มีแผนการบริหารทุกพื้นที่ในศูนย์ฯ ได้อย่างคุ้มค่าภายใต้ความปลอดภัยเป็นหลักตามระเบียบสากล PM11 มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ PM12 มีแผนการตรวจสอบ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก แบบรายวัน รายเดือน รายปี PM13 มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด และพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า

2. ด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ (Maintenance Management) มีองค์ประกอบย่อยจำนวน 12 ข้อ ได้แก่ MM1 มีแผนการบำรุงรักษาทั้งแบบประจำปี และระยะยาว MM2 มีการจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษา ตามวิธีการเก็บบำรุงรักษาของอุปกรณ์หรือสถานที่นั้นๆ ทั้งเชิงป้องกัน ซ่อมบำรุงฉุกเฉิน และเปลี่ยนเมื่อถึงเวลาเปลี่ยน MM3 มีการจัดสรรงบประมาณในการการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์เบื้องต้น และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการภายในศูนย์ MM4 มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์ ให้มีหน่วยงานย่อยและบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ MM5 มีจำนวนบุคลากรให้เพียงพอในการบำรุงรักษาและดูแลความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ MM6 มีบุคลากรในการตรวจสอบพื้นที่ อุปกรณ์ ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการ รวมถึงดูแลความปลอดภัยในการใช้งานเบื้องต้นได้ MM7 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ ของบุคลากรทุกปี MM8 มีการใช้วิธีการจัดจ้าง บริษัทเอกชน ตามระเบียบของหน่วยงาน ให้รับผิดชอบการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ในการบำรุงรักษาประจำเดือน ประจำปี MM9 มีการจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ MM10 มีการกำหนดพฤติกรรมการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา ทุกๆ เดือนให้ชัดเจน MM11 มีการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง MM12 มีการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน โดยทำเป็นรายงานสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพตามลำดับ เพื่อเป็นหลักฐานไว้ทุกครั้ง ซึ่งถือว่ามีความเหมาะสม และนำไปใช้ได้จริง

3. ด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ (Service Management) มีองค์ประกอบย่อยจำนวน 12 ข้อ ได้แก่ SM1 มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว SM2 มีการแบ่งกลุ่มงานให้บุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์ โดยคำนึงถึงประเภทและความต้องการของผู้รับบริการ SM3 มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ ให้มีความรู้ ทักษะ ในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการด้วยหัวใจ ด้วยหลัก 3 ป.

(ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปรารถนาดี) SM4 มีการเตรียมความพร้อมกลุ่มเจ้าหน้าที่และพนักงานให้พร้อมเพื่อให้สามารถตอบสนองแต่กลุ่มสมาชิกที่มีความหลากหลายได้ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น SM5 มีการกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในเรื่องการให้บริการทางการกีฬาและนันทนาการไว้ให้ชัดเจน SM6 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการของผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ SM7 มีการใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างสมดุล และเป็นธรรม SM8 มีการจัดให้มีตารางงานและเจ้าหน้าที่ ดูแลมาตรฐานและความปลอดภัยในการใช้งานวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ SM9 มีการประกาศข้อปฏิบัติ ข้อควรระวังต่างๆ ในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างชัดเจน SM10 มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ ที่หลากหลาย ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ SM11 มีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้รับบริการ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน SM12 มีการเก็บข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พงษ์เอก สุขใส ปัญญา สังขวดี อนุชา กอนพ่วง ปรกรณ์ ประจันบาน (2557) ที่พบว่ารูปแบบการบริหารจัดการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วยองค์ประกอบ คือ ด้านนโยบาย ด้านงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุและสิ่งอำนวยความสะดวก และในส่วนของกระบวนการ ประกอบด้วย การวางแผนการจัดองค์กร และเป็นไปตามที่ กฤษฎา ตามประดิษฐ์ (2562) ได้ศึกษาพบว่าในการจัดชมรมกีฬามีการวางแผน และกำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง มีการวางแผนการใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมให้ชัดเจนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม ดังที่ อุทัยวรรณ ทองสุข และเทพ ประสิทธิ์ กุลธวัชชัย (2562) ได้ศึกษาพบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาด้านกายภาพ และด้านบุคลากร มีผลต่อความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับภูษงค์ รุ่งอินทร์ และอิษฎิ ภูอินทร์ (2554) ที่ศึกษาพบว่าคณะกรรมการบริหารสนามกีฬามีปัญหาด้านการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ด้านการประสานงาน และด้านการรายงานผล ในส่วนของโครงสร้างของหน่วยงานยังขาดการจัดโครงสร้างของงานด้านส่งเสริมกีฬาอย่างเป็นรูปธรรม การส่งเสริมกีฬาไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ในส่วนของบุคลากรที่บริหารจัดการสนามกีฬายังมีวุฒิไม่ตรงตามที่ต้องการโดยเฉพาะในตำแหน่งระดับสูงและระดับกลาง ในส่วนของงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดการจัดสรรงบประมาณที่ต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้ในด้านสถานที่เล่นกีฬาและอุปกรณ์การออกกำลังกายยังไม่

เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ และการประชาสัมพันธ์ยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อรุณ เส้นบัวตร และนักรบ ระวังการณ (2563) ที่พบว่าการบริหารจัดการธุรกิจสนามฟุตบอลให้เข้าในเขตกรุงเทพมหานคร มีองค์ประกอบในด้านทรัพยากรบุคคล การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสม และเพียงพอ มีแผนการเงินและงบประมาณที่ละเอียดและชัดเจน มีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ดังที่กรีนเวลล์ ฟิงค์ และพาสตอร์ (Greenwell T. C. Fink J. S. & Pastore D. L., 2002) ได้ศึกษาพบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาด้านกายภาพ ได้แก่ การเข้าถึงสนาม ความสะดวกสบายของที่นั่ง ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจ และพฤติกรรมของพนักงาน มีผลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สอดคล้องกับจักรวรรดิ ปานอุทัย และคณะ (2568) ได้ศึกษาพบว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์ในจังหวัดชลบุรีให้ความสำคัญกับจำนวนอุปกรณ์ออกกำลังกายที่เพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีสำหรับผู้เข้าใช้บริการทุกคน มีสถานที่รองรับที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับผู้ให้บริการอย่างเพียงพอ เป็นไปตามที่อัฟธิโนส อีโอราคิส และนาซซิส (Afthinos, Theodorakis & Nassis, 2005) ได้ศึกษาพบว่า การให้บริการในสถานบริหารร่างกาย ซึ่งมีลักษณะเฉพาะของการบริการแบบไม่อาจจับต้องได้ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ปัจจัยส่วนบุคคล มีผลต่อความคาดหวังของผู้ใช้บริการในสถานบริหารร่างกาย ทั้งนี้ สอดคล้องกับงานวิจัยของจักรพันธ์ ชูปไธสง และธนภัทร ไทอุดม (2564) ที่พบว่า ด้านบุคลากรศูนย์กีฬาในเขตกรุงเทพมหานครควรมีบุคลากรจบหรือมีความรู้ความสามารถในการให้บริการด้านการออกกำลังกายและเล่นกีฬา และด้านสถานที่ควรดูแลสนามกีฬาและพื้นที่ออกกำลังกายให้พร้อมต่อการใช้งาน และด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ ควรมีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน เป็นไปตามงานวิจัย ของดิฐฐชัย จันทร์คุณา และอุทัยวรรณ ทองสุข (2567) ที่พบว่า ปัจจัยเชิงยืนยันของประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการฝึกซ้อมกีฬาของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติสนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี ที่มีค่าน้ำหนักองค์ประกอบสูง ได้แก่ ข้อมูลความต้องการเครือข่ายสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพสูง สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิต สุวรรณโนภาส นภาพร ทศนัยนา สันติพงษ์ ปลั่งสุวรรณ และสมศักดิ์ สีลา (2555) ที่ศึกษาพบว่า รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัย มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิสอดคล้องกับภารกิจ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ โดยเป็นไปตามที่ วิตะ บุษดี และประเสริฐไชย สุขสะอาด (2555) ได้ศึกษาการจัดการสถานกีฬาและสุขภาพมหาวิทยาลัยสุรนารี พบว่า บุคลากรมีความเพียงพอ มีการเตรียมพร้อมรับมือในทุกด้าน เพื่อบริการให้บริการ วัสดุอุปกรณ์มีความทันสมัย และเพียงพอ

ต่อความต้องการของผู้รับบริการ มีงบประมาณเพียงพอโดยมีการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ ทำให้การดำเนินงานจัดการทรัพยากรเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้มีกระบวนการปฏิบัติงาน (PDCA) ที่ชัดเจนทำให้นักศึกษาและบุคลากรที่มาใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากทุกด้าน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชนุศร ธีรวัฒนอมร และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2555) ที่ได้ศึกษาความต้องการส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการทางกรีกีฬาและออกกำลังกายในสนามกีฬาแห่งชาติ โดยพบว่า ผู้ใช้บริการมีความต้องการ ด้านการบริการ ด้านสถานที่ ด้านบุคคลผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นไปตามที่ จิตติ ชนะฤทธิชัย สุรสีห์ ฉิ่งถิ่นพราม อินพรม และศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์ (2555) ได้ศึกษาการบริหารจัดการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ พบว่า การจัดการด้านทรัพยากรในการบริหาร ด้านการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้มารับบริการ ด้านการวางแผนนโยบายมีการกรอบงานอย่างชัดเจน ตามสายบังคับบัญชา มีการวางแผนอัตรากำลัง คัดเลือกบุคลากร พัฒนาบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยกฤตยา ช่างประดับ และประพัฒน์ ลักษณะพิสุทธิ์ (2556) ได้ศึกษาแนวทางในการจัดการศูนย์กีฬา พบว่ามีแนวทางในการพัฒนา ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ควรมีการดูแลให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาและเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ เลอลักษณ์ แสงอัมพร และสุชาติ ทวีพรปฐมกุล (2557) ความพึงพอใจของผู้มารับบริการในศูนย์นันทนาการมิตินิคมกรุงเทพมหานครด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ช่วงอายุที่แตกต่างกันก็ส่งผลให้ความพึงพอใจแตกต่างกันออกไปเช่นกัน เป็นไปตามที่กาญจนาภรณ์ รังสิวรรณนะ (2560) ได้ศึกษาการจัดการสนามกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า การวางแผนพัฒนาสนามกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ประกอบด้วย ด้านการให้บริการแก่ประชาชนในการออกกำลังกาย เป็นสถานที่จัดกิจกรรมในชุมชน ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีการวางแผนกำลังคน การพัฒนารายบุคคล สอดคล้องกับงานวิจัยของ นฤทัย กรมทอง และสิริพัฒน์ เสวิกุล (2560) ที่ได้ศึกษาการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบุคลากรสภามังคลาภิเษกสถานเพื่อส่งเสริมความพึงพอใจ โดยพบว่า ความพึงพอใจด้านความปลอดภัย สถานที่ตั้งที่เดินทางได้สะดวก ความพร้อมของอุปกรณ์ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย ทั้งนี้มีการฝึกอบรม และปรับปรุงการให้บริการให้มีความรวดเร็วและสะดวกมากยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชัตติยา พัวพวง และกรเอก กาจนาโกดิน (2563) ที่ได้ศึกษา การจัดการสนามกีฬารามังคลาภิเษกสถาน

การกีฬาแห่งประเทศไทยเพื่อคุณภาพการให้บริการนั้น พบว่า การจัดการด้านการจัดองค์การ ด้านการวางแผน ด้านการนำ และด้านการประเมินผล พบว่ามีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยคุณภาพการให้บริการ พบว่าด้านการตอบสนองและความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้บริการ ด้านการรู้จักและเข้าใจต่อผู้ใช้บริการ พบว่ามีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากทุกด้าน ทั้งนี้ กฤษฎา ตั้งชัยศักดิ์ และณัฐวิวัฒนพานิช (2562) ได้ศึกษาเรื่องทัศนคติที่มีต่อการออกกำลังกายและรูปแบบการให้บริการที่คาดหวังจากสถานออกกำลังกายของคนวัยทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งพบว่า ประชากรมีทัศนคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย และผลการวิเคราะห์ความต้องการของประชากรที่มีต่อสถานออกกำลังกายพบว่า การมีระบบรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา การดูแลใส่ใจสมาชิกโดยพนักงานควรมีความสุภาพ ให้คำแนะนำและบริการที่ดี มีสถานที่และอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานปลอดภัยในการใช้งาน สอดคล้องกับงานวิจัยของวณิสา เจริญรัมย์ เสาวลี แก้วช่วย นักรบ ระวีการณ์ และพราม อินพรม (2564) ได้ศึกษา แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการสนามกีฬาสวนเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาเทศบาลตำบลท่ายางจังหวัดเพชรบุรี พบว่า ผู้มาใช้บริการมีความต้องการด้านการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ด้านความมารยาทของผู้ให้บริการ และด้านสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นไปตามที่พิเชฐ สมภูวนาถ (2564) พบว่า ผลการศึกษาแนวทางการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา คือ ด้านบุคลากรทางการกีฬา ให้มีแนวทางในการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง อบรมทางการกีฬา ด้านงบประมาณ ให้มีแนวทางสำรวจความต้องการ และจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ และด้านวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีแนวทางในการสำรวจความต้องการใช้ และสนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษา วัสดุอุปกรณ์มีมาตรฐานและปลอดภัย สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภาณุวัฒน์ ศรีวรรณ มนัสวี จำแก้ว ธิติพงษ์ สุขดี และจิระเมศร์ ธนกุลอิโรจน์ (2567) ที่พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี ได้แก่ปัจจัยด้านราคา ด้านบุคคล ด้านกายภาพและการนำเสนอ และด้านกระบวนการ โดยการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเน้นความเหมาะสมด้านราคา บุคคลผู้ให้บริการ และคุณภาพของสนาม เป็นไปตามที่ พันธวิรา นิสาลักษณ์ พราม อินพรม และเสาวลี แก้วช่วย (2568) ที่พบว่า ผลของความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกสนามกีฬาและสถานออกกำลังกายของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา โดยรวมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ได้แก่ ด้านบุคคลผู้ให้บริการ คือ บุคลากรมีการแต่งกายเครื่องแบบหรือชุดที่เหมาะสมในการทำงานและให้บริการ และสร้างความสบายใจให้ผู้มาใช้บริการ ด้านผลิตภัณฑ์หลัก คือ รักษามาตรฐานของสนามกีฬา

อยู่เสมอ มีสนามกีฬาที่ครบถ้วนตามประเภทกีฬา และตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และด้านกายภาพ คือ มีภูมิทัศน์ที่เหมาะสม สร้างบรรยากาศที่ดีในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า ในแต่ละด้านมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในระดับมากที่สุด ทั้งด้านการใช้ประโยชน์ ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม และด้านความถูกต้อง สอดคล้องกับงานวิจัยของ เจริญชัย สุวรรณศรี มงคล ดอนขวา สังเวียน ปิ่นกาลัง (2561) ที่พบว่า การตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบการจัดการสถานกีฬาชุมชนระดับตำบล มีความเหมาะสมและเป็นไปได้มาก ทั้งด้านการวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม ดังที่ วงศ์พัทธ์ ชูดำ (2565) ได้ศึกษาพบว่า การตรวจสอบความเหมาะสมของแนวทางการบริหารจัดการเมืองกีฬาทุกองค์ประกอบมีความเป็นไปได้จริง ได้แก่ ด้านนโยบายและการวางแผน ด้านการบริหารจัดการ และด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สนามกีฬา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นไปตามที่ พลากร ชาญนรงค์ และคณะ และคณะ (2565) ได้ศึกษาพบว่า การประเมินรูปแบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งประกอบ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวก มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชลิตพล สืบใหม่ สมบัติ กาญจนกิจ และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย (2560) ที่ได้ศึกษาเรื่องการพัฒนาแนวทางการจัดการศูนย์กีฬาและนันทนาการองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่า ในการจัดการศูนย์กีฬาและนันทนาการองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ควรมีรูปแบบการบริการด้านกีฬาและนันทนาการ โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีการวางแผนด้านกีฬาและนันทนาการ และมีการประเมินผลการดำเนินงาน และควบคุมการดำเนินงานของศูนย์กีฬาและนันทนาการองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามที่อัลเลน จุน และเหมย์จุน (Allen Franklin Qian Jun and Qian Meijun, 2005) ได้กล่าวไว้ว่า การใช้กระบวนการบริหารอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการนำ และด้านการควบคุมอย่างเป็นระบบ ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัย

จากผลการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งนี้

1.1 เนื่องจากศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานภายใต้กรุงเทพมหานคร ดังนั้นในการติดต่อประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูล จำเป็นต้อง

ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการวิจัย และแจ้งว่าการแสดงความคิดเห็นไม่มีผลกระทบต่อเสถียรภาพการทำงานในปัจจุบัน และยังต้องให้ความสำคัญกับลำดับการปกครอง ทั้งนี้ในการขออนุญาตจะเริ่มจากขออนุญาตไปทางผู้บริหารสูงสุดก่อน ดำเนินการวิจัยทุกครั้ง

1.2 ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร แต่ละที่มีขนาดที่แตกต่างกันเพราะฉะนั้นรูปแบบได้จากผลการวิจัยอาจมีข้อจำกัดในการนำไปใช้กับบางศูนย์ที่มีขนาดเล็กและจำนวนผู้ปฏิบัติงานมีน้อย จึงควรศึกษารายละเอียดและนำรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละศูนย์

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

2.2 ควรขยายพื้นที่ในการทำวิจัยไปในจังหวัดอื่นๆ หรือในระดับภาค หรือระดับประเทศต่อไปเพื่อให้ได้มีรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ต่อไป

บรรณานุกรม

- Afthinos, Y., Theodorakis, N. D., & Nassis, P. (2005). Customers' expectations of service in Greek fitness centers: Gender, age, type of sport center, and motivation differences. *Managing Service Quality: An International Journal*, 3(15), 245-258.
- Afthinos Y. Theodorakis N. D. & Nassis P. . (2005). Customers' expectations of service in Greek fitness centers: Gender, age, type of sport center, and motivation differences. *Managing Service Quality: An International Journal*, 3(15), 245-258.
- Allen Franklin Qian Jun and Qian Meijun. (2005). Law, finance, and economic growth in China. *Journal of Financial Economics*, 77(1), 57-116.
- Bardo, J. W., and Hartman, J. J. . (1982). *Urban society: A systematic introduction*. : U.S.A: F.E. Peacock.
- Barrett, P. (1995). *Facilities Management: Toward better practice*: UK: Blackwell Science Ltd.
- Brown, W. B. a. M., D.J. . (1980). *Organization Theory and Management: A Macro Approach (Wiley/Hamilton Series in Management and Administration)*: New York : John Wiley & Sons.
- Dessler, G. (1998). *Human Resource Management*: New Jersey : Prentice Hall.
- Eisner, E. (1976). Education Connoisseurship and Criticism : Their Form and Functions in Educational Evaluation. *Journal of Aesthetic Education*, 13(3/4), 135-150.
- Greenwell T. C. Fink J. S. & Pastore D. L. (2002). Assessing the influence of the physical sports facility on customer satisfaction within the context of the service experience. *Sport Management Review*, 2(5), 129-148.
- Grieve, J., & Sherry, E. (2012). Community benefits of major sport facilities: The Darebin International Sports Centre. *Sport Management Review*, 15(2), 218-229.
- Hair, J. F., Black, W. C., Babin, B. J., & Anderson, R. E.,. (2010). *Multivariate data analysis: A global perspective (7# ed.)*: New Jersey: Pearson Education Inc.
- Keeves, P. J. (1988). *Educational research methodology, and measurement: An international handbook*: Oxford, England: Pergamon Press.

- Kreitner, R. (1998). *Management*. Boston : Houghton Mifflin.
- Longenecker, J. G. a. P., Charles D.,. (1981). *Management*. Columbus, Ohio: Charles
- Misener, K., & Doherty, A. (2013). Understanding capacity through the processes and outcomes of interorganizational relationships in nonprofit community sport organizations. *Sport Management Review*, 16(2), 135-147.
- Mull, R. F. B., Brent A.
- Renneisen, Mick. (2009). *Recreation Facility Management*. Champaign. Illinois: Human Kinetics.
- Robbins, S. P., and Coulter, M.,. (2003). *Management*: 7th Edition. Prentice Hall, Upper Saddle River, 372.
- Schumacker, R. E., & Lomax, R. G.,. (2010). *A beginner's guide to structural equation modeling (3 ed.)*: New York: Taylor and Francis Group, LLC.
- Smith, R. H., and Others. (1980). *Measurement : Making Organization Perform*: New York : Macmillan.
- Steiner, E. (1988). *Methodology of theory building* Sydney : Ecology Research Associates.
- Willer, D. (1986). *Scientific sociology : theory and method*. NJ: Prantice-Hall.
- World Health Organization. (2020). *WHO guidelines on physical activity and sedentary behaviour 2020*. Geneva: World Health Organization.
- กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ. (2564). สบส.เปิดสถิติผู้ออกกำลังกายช่วงโควิด 19. <https://www.bangkokbiznews.com/pr-news/biz2u/279372>
- กรมอนามัย. (2564). โครงการคนไทยวัยทำงานมีสุขภาพที่ดี ปีงบประมาณ 2564. <http://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=str-project/view&id=4721>
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา. (2566). แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2566 – 2570)
- กรุงเทพมหานคร. (2567). กิจกรรมกรุงเทพมหานครเมืองแห่งกีฬา Bangkok Sports City. <https://www.bacc.or.th/events/70389>
- กฤตยา ช่างประดับ และประพัฒน์ ลักษณะพิสุทธ์. (2556). การพัฒนาแนวทางการจัดการศูนย์กีฬาของกรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ, 14(3), 49-62.

- กฤษฎา ตั้งชัยศักดิ์ และณัฐ วัฒนพานิช. (2562). ทศนคติที่มีต่อการออกกำลังกายและรูปแบบการให้บริการที่คาดหวังจากสถานออกกำลังกาย (Fitness center) ของคนวัยทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิชาการสถาบันเทคโนโลยีแห่งสุวรรณภูมิ, 6(2), 369-387.
- กฤษฎา ตามประดิษฐ์. (2562). แนวทางการจัดการชมรมกีฬาของมหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารวิชาการสถาบันการพลศึกษา, 11(2), 133-143.
- กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว. (2564). ศูนย์กีฬา.
<https://webportal.bangkok.go.th/sport>
- กานชาญ รังสิวรรณนะ. (2560). การจัดการสนามกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสารศิลปการจัดการ, 1(1), 1-10.
- กิตติพงษ์ มงคลการุณย์ พิระพงษ์ สิทธิอมร และปรีชา สภาสุวรรณกุล. (2556). รูปแบบการบริหารศูนย์ฝึกกีฬาเทควันโดที่มีประสิทธิภาพ วารสารจันทร์เกษมสาร, 19(37), 147-156.
- ชัตติยา พัวพวง และกรเอก กางนาโคคิน. (2563). การจัดการสนามกีฬารามังคลาภิเษกสถาน การกีฬาแห่งประเทศไทย เพื่อคุณภาพการให้บริการ. วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, 3(1), 51-62.
- จักรพันธ์ ชูปไฮสง และธนภัทร ไทอุดม. (2564). แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานทางการกีฬาของศูนย์กีฬากรุงเทพมหานคร. วารสารนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 5(1), 195-212.
- จิตติ ชนะฤทธิชัย สุรสิทธิ์ ฉิ่งถิ่น พราม อินพรม และศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์. (2555). การศึกษาการบริหารจัดการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่. วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร, 14(2), 1-12.
- เจริญชัย สุวรรณศรี มงคล ดอนขวา สังเวียน ปิ่นกาลัง. (2561). รูปแบบการจัดการสถานกีฬาชุมชนระดับตำบล เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับบัณฑิตศึกษา), 2(18), 16-31.
- ฉัตรตระกูล ปานอุทัย และคณะ. (2568). ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์ในจังหวัดชลบุรีให้ความสำคัญกับจำนวนอุปกรณ์ออกกำลังกายที่เพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีสำหรับผู้เข้าใช้บริการทุกคน มีสถานที่รองรับที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม, 9(5), 304-317.
- ชนุดร วีรวัฒนอมร และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชชัย. (2555). ความต้องการส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการทางการกีฬาและการออกกำลังกายในสนามกีฬาแห่งชาติ. วารสาร

- วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ, 13(3), 52-65.
- ชลิตพล สืบใหม่ สมบัติ กาญจนกิจ และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย. (2560). การพัฒนารูปแบบการจัดการศูนย์กีฬาและนันทนาการองค์การบริหารส่วนตำบล.(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์). (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์). สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ญาดา บุญคง. (2565). แนวทางการพัฒนากลยุทธ์การจัดการแข่งขันของสมาคมกีฬาเนตบอลแห่งประเทศไทย [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ]. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ).
- ดิฐรัชย์ จันทรคุณา. (2565). การจัดการเพื่อประสิทธิผลองค์กรกีฬา. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ดิฐรัชย์ จันทรคุณา และอุทัยวรรณ ทองสุข. (2567). การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงยืนยันของประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการฝึกซ้อมกีฬาของศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติ สนามกีฬาสมโภชจังหวัดเชียงใหม่ 700 ปี. วารสารวิทยาลัยดุสิตธานี, 18(1), 79-91.
- ถวัลย์รัฐ วรเทพพิพิพงษ์. (2540). การกำหนดและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ: ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้: กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เสมาธรรม.
- เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย. (2555). เทคนิคและทักษะกีฬาเทเบิลเทนนิสขั้นสูง: กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย. (2559). เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการกีฬาและออกกำลังกาย: กรุงเทพฯ : คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2545a). การจัดการ = *Management*. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2545b). หลักการจัดการ: กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2541). ทฤษฎีองค์การและการออกแบบ: กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- นฤทัย กรมทอง และสิริพัฒน์ เสวิกุล (2560). การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของบุคลากรสนามกีฬารามังคลาภิเษกสถานเพื่อส่งเสริมความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ. วารสารนวัตกรรมและการจัดการ, 2(-), 36-44.
- นันทกร ทองแดง. (2562). โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (โรค NCDs). <https://www.si.mahidol.ac.th/th/healthdetail.asp?aid=1371>
- บรรยงค์ ไตรจินดา. (2542). องค์การและการจัดการ: กรุงเทพฯ : สาส์น.

- ปัทมทิพย์ สิงห์คราม. (2564). องค์การและการจัดการ: กรุงเทพมหานคร : โอ.เอส.พรี้นติ้ง เฮ้าส์.
- ปาริชาติ ประกอบมาศ. (2551). การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550. (วิทยานิพนธ์ วทม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)). จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- พงษ์เอก สุขใส ปญญา สังขวดี อนุชา กอนพวง ปกรณ์ ประจันบาน. (2557). รูปแบบการบริหารจัดการกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร, 16(4), 104-115.
- พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช. (2523). พระบรมราโชวาท พระราชดำรัส เกี่ยวกับการกีฬา. <http://www.thaihealth.or.th/Content/21636-พระบรมราโชวาท%20พระราชดำรัส%20เกี่ยวกับการกีฬา.html>
- พลากร ชาญณรงค์ และคณะ และคณะ. (2565). รูปแบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางกีฬาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ. วารสารวิชาการธรรมศาสตร์, 22(4), 241-256.
- พัชรี ทองคำพานิช สมชาย ประเสริฐศิริพันธ์ เกษม นครเขตต์. (2561). รูปแบบการจัดการศูนย์ฝึกกีฬาตะกร้อแห่งชาติ. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ, 10(3), 285-302.
- พันธ์วรา นิสาลักษณ์ พราม อินพรม และเสาวลี แก้วช่วย. (2568). การศึกษาความต้องการจำเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา. วารสารสมาคมสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการแห่งประเทศไทย, 51(1), 48-59.
- พิเชษฐ สยมภูวนาถ. (2564). สภาพและแนวทางการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการกีฬา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ. *Journal of Modern Learning Development*, 6(4), 285-296.
- ภาณุวัฒน์ ศรีวรรณ มนต์วี จำแก้ว ธิติพงษ์ สุขดี และจิระเมศร์ ธนกุลอิโรจน์. (2567). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชลบุรี. วารสารวิชาการวิทยาลัยสันตพล, 10(1), 58-67.
- ภูงค์ รุ่งอินทร์ และอิชฎิ ภูอินทร์. (2554). การสำรวจการบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในประเทศไทย. วารสารสมาคมการจัดการกีฬาแห่งประเทศไทย, 1(1), 78-93.
- ยุทธ ไภยวรรณ. (2556). การวิเคราะห์สถิติหลายตัวแปรสำหรับงานวิจัย: กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2549). การจัดการสมัยใหม่: กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.

- รัตน์ บัณฑิต. (2562). การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา (Vol. 4): กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เลอลักษณ์ แสงอัมพร และสุชาติ ทวีพรปฐมกุล. (2557). ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการที่มีต่อศูนย์เยาวชนมิติใหม่กรุงเทพมหานคร. วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม 100 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี, 21(1).
- วงศ์พัทธ์ ชูดำ. (2565). การพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการเมืองกีฬาโดยใช้กระบวนการวิจัยตามเทคนิคเดลฟาย. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ, 14(2), 265 - 280.
- วนิสา เจริญมัย เสาวลี แก้วช่วย นักรบ ระวีการณ และพรม อินพรม. (2564). แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการสนามกีฬาสวนเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาเทศบาลตำบลท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี. วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันทนาการ, 47(198-210).
- วรวิทย์ นาคพนม และจุฑา ดิงศภิทัย. (2556). ส่วนประสมทางการตลาดที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้สนามกอล์ฟในจังหวัดชลบุรี. วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ.ปีที่ 14(1), 78-90.
- วันชัย มีชาติ. (2552). การบริหารองค์การ: กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วาโร เพ็งสวัสดิ์. (2553). การวิจัยพัฒนารูปแบบ. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2(4), 1-15.
- วิจิต สุวรรณโนภาส นภาพร ทศนัยนา สันติพงษ์ ปลั่งสุวรรณ และสมศักดิ์ สีลา. (2555). รูปแบบการจัดการสถานประกอบกิจการเพื่อสุขภาพด้านการออกกำลังกายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวารสารวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา, 9(2).
- วิตะ บุษดี และประเสริฐไชย สุขสะอาด. (2555). การจัดการสถานกีฬาและสุขภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. วารสารสมาคมการจัดการกีฬาแห่งประเทศไทย, 4(3), 55-63.
- วินัย ไชยทอง. (2547). องค์การและการจัดการ: กรุงเทพฯ : บรรณกิจ.
- วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว. (2556). นันทนาการและการบริการชุมชน: กรุงเทพฯ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2542). องค์การและการจัดการ: กรุงเทพฯ: ไดมอนด์ อินบิสซิเนสเวิร์ด.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2545). องค์การและการจัดการ: กรุงเทพฯ : ธรรมสาร.
- ศิริอร ชันธหัตถ์. (2541). องค์การและการจัดการ: กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์.
- สมคิด บางโม. (2548). องค์การและการจัดการ: กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์.
- สร้อยตระกูล (สรวานนท์) อรรถมานะ. (2545). พฤติกรรมองค์การ : ทฤษฎีและการประยุกต์: พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ส่วนนันทนาการ สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว. (2564). ศูนย์เยาวชน.

<https://webportal.bangkok.go.th/recreation/page/main/4367/>การให้บริการของศูนย์
เยาวชน

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ. (2564). แผนการดำเนินงานกองทุนสำนักงาน
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564.
กรุงเทพมหานคร.

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ. (2566). สรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผน
บูรณาการงานสร้างเสริมสุขภาพระดับคนเมืองกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2566-2567 ภายใต้ความ
ร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานคร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.).
บริษัท เลคแอนด์ฟาวด์เท่น พรินติ้ง จำกัด: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม
สุขภาพ.

สำนักงานประชาสัมพันธ์กรุงเทพมหานคร. (2567). สุขภาพไม่ใช่เรื่องล้อเล่น!! [https://pr-
bangkok.com/?p=350841](https://pr-bangkok.com/?p=350841)

สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2561). ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580.

สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง. (2564). สถิติทางการทะเบียน.

<https://www.bora.dopa.go.th/index.php/th/exec-stat64>

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล. (2567). แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.2567.

สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว. (2567). สถิติการให้บริการศูนย์กีฬาและศูนย์นันทนาการ
กรุงเทพมหานคร.

<https://webportal.bangkok.go.th/cstdprakard/page/sub/22999/%E0%B8%AA%E0%B8%96%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3>

สิทธิ์ ธีรธรรม. (2552). แนวคิดพื้นฐานทางการวิจัย.: พิมพ์ครั้งที่ 2.กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สิริลักษณ์ ทัดมัน และอัมพร ปัญญา. (2561). พฤติกรรมการแสดงออกในการให้บริการประชาชน
ของเจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชนกทม. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราช
พฤกษ์, 185-195.

สุกมาศ อังศุโชติ สมถวิล วิจิตวรรณ และรัชนี้กุล ภิญญานานวัฒน์. (2552). สถิติวิเคราะห์สำหรับ

การวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ เทคนิคการใช้โปรแกรม *Lisrel*.

กรุงเทพฯ: พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ :เจริญดีมั่นคงการพิมพ์.

สุวิมล ว่องวานิช. (2550). การประเมินปริมาณ : วิธีวิทยาและการประยุกต์ใช้: กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสรีชัย โชติพานิช. (2553). การบริการทรัพยากรกายภาพ หลักการและทฤษฎี: กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อรรถ พระประเสริฐ. (2544). เทคนิคการบริหาร. อุดรราชธานี: อุดรราชธานี, สถาบันราชภัฏ
อุดรราชธานี.

อรุณ เส้นบัตร และนักรบ ระวีการณ์. (2563). การบริหารจัดการธุรกิจสนามฟุตบอลให้เข้าในเขต
กรุงเทพมหานคร. วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และสันติภาพ, 46(1), 199-211.

อุทัยวรรณ ทองสุข และเทพประสิทธิ์ กุลธวัชชัย. (2562). การประเมินอิทธิพลของสิ่งอำนวยความสะดวก
สะดวกทางการกีฬาของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีผลต่อความพึงพอใจของ
ผู้มาใช้บริการ. วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ, 20(1), 58-72.





ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในงานวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในงานวิจัยขั้นตอนที่ 2

1. รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกักขังและ
นันทนาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและ
สุขภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรม อินพรม ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกักขัง
คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลพฤกษ์ พลศรี ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกักขังและ
นันทนาการ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วณัฐพงศ์ เบญจพงศ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกักขังและ
นันทนาการ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
5. ดร.รัชราวุธ สว่างอรุณ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกักขังและ
นันทนาการ กรมพลศึกษา

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในงานวิจัยขั้นตอนที่ 3

1. นางสาวผุสดี เจริญสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
อดีตผู้อำนวยการส่วนนันทนาการ
สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้
สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว
2. นายศรุตี เดชวิถิ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว
3. นายไพฑูรย์ บ้านเกาะ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมษย์ หนกหลัง ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
อาจารย์ประจำคณะบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
5. นางสาวอมรรัตน์ นาคสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว

รายนามผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ

ใช้เทคนิคเดลฟาย (Modified Delphi technique) 17 คน

1. นางปณณวีร์ วชิรวรรณภาส ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬา
การกีฬาแห่งประเทศไทย
2. นายพันธุ์ปรีชา ดาบเงิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬา
การกีฬาแห่งประเทศไทย
3. นายปณิธาน หงษ์ทอง ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ
กรมพลศึกษา
4. ดร.ชลิตพล สืบใหม่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ
กรมพลศึกษา
5. นายอรรคพงษ์ ไมตรีจิตร ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ
กรมพลศึกษา
6. ว่าที่ร้อยตรีปราโมทย์ เลิศจิตรการุณ ผู้เชี่ยวชาญด้านนันทนาการ
กรมพลศึกษา
7. อาจารย์ ดร.พรจันทร์ โลจนะศุภฤกษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิชฎี กุญอินทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬา
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย สุขดี ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ
อดีตข้าราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
10. อาจารย์ ดร.สาริษฐ์ กุลธวัชวิชัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬา
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยี
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย ฉัตรบุญกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬา
คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีเจ้า
คุณทหารลาดกระบัง
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี ไชยมงคล ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

13. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชดา เครือทิวา ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ
อดีตข้าราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวิน จันทระสม ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและ
นันทนาการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
วิทยาเขตชลบุรี
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและ
นันทนาการ คณะพลศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
16. อาจารย์ ดร.จิราณวัฒน์ คำปลิว ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬา
คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
17. อาจารย์ ดร.จุฑา ติงศุภทิพย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ
อดีตอาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและนันทนาการ ตรวจสอบความเหมาะสมและ
ความเป็นไปได้ของรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ
นันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

จำนวน 9 คน

1. นางสาวผุสดี เจริญสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
อดีตผู้อำนวยการส่วนนันทนาการ
สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้
สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว
2. นายสุรัช วิทยาถาวรวงศ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
3. นายอุดม จอกรบ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
4. นายณรงค์เวทย์ มิ่งโสมมา ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
5. นายชัยรัตน์ อุ่ณวิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วณัฐพงศ์ เบญจพงศ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและ
นันทนาการ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
7. ดร.รัชราวล ไสสว่างอรุณ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและนันทนาการ
กรมพลศึกษา
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลพฤกษ์ พลศร ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการการกีฬาและ
นันทนาการ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ชัย ร้องขันแก้ว ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกีฬาและ
นันทนาการ คณะพลศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ภาคผนวก ข

หนังสือรับรองจริยธรรมวิจัย

MF-04-version-2.0

วันที่ 18 ต.ค. 61



หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย
เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและยินยอม

หมายเลขข้อเสนอการวิจัย SWUEC-G- 259/2565E

ข้อเสนอการวิจัยนี้และเอกสารประกอบของข้อเสนอการวิจัยตามรายการแสดงด้านล่าง ได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าข้อเสนอการวิจัยที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องกับหลักจริยธรรมสากล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับและ ข้อกำหนดภายในประเทศ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอการวิจัยนี้ได้

ชื่อโครงการวิจัยเรื่อง: รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้ เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้วิจัยหลัก: นางสาว อุทัยวรรณ ทองสุข

สังกัด: คณะพลศึกษา

เอกสารที่รับรอง: 1. แบบเสนอโครงการวิจัย
2. โครงการวิจัย
3. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย
4. หนังสือให้ความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย

เอกสารที่พิจารณาพบทวน

1. แบบเสนอโครงการวิจัย	ฉบับที่ 2 วัน/เดือน/ปี 13 กันยายน 2565
2. โครงร่างการวิจัย	ฉบับที่ 2 วัน/เดือน/ปี 13 กันยายน 2565
3. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย	ฉบับที่ 2 วัน/เดือน/ปี 13 กันยายน 2565
4. หนังสือให้ความยินยอมเข้าร่วมโครงการวิจัย	ฉบับที่ 2 วัน/เดือน/ปี 13 กันยายน 2565

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงณปภา เอี่ยมจิรกุล)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์

(ลงชื่อ).....

(แพทย์หญิงสุรพร ภัทรสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์

หมายเลขรับรอง : SWUEC/E/G-259/2565

วันที่ให้การรับรอง : 13/09/2565

วันหมดอายุใบรับรอง : 13/09/2566



ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย
เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและใบยินยอม

หมายเลขข้อเสนอการวิจัย SWUEC-G259/2565E (ต่อใบรับรองครั้งที่ 1)

ข้อเสนอการวิจัยนี้และเอกสารประกอบของข้อเสนอการวิจัยตามรายการแสดงด้านล่าง ได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าข้อเสนอการวิจัยที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องกับหลักจริยธรรมสากล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับและ ข้อกำหนดภายในประเทศ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอการวิจัยนี้ได้

ชื่อโครงการวิจัยเรื่อง : รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการของศูนย์
การใช้เวลาว่าง กีฬา และนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
ชื่อผู้วิจัยหลัก : นางสาวอุทัยวรรณ ทองสุข
สังกัด : คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เอกสารที่เสนอพิจารณาทบทวน : แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เพื่อขอต่ออายุการรับรอง ฉบับลงวันที่ 9 ตุลาคม 2566
วันที่ประชุม : 15 พฤศจิกายน 2566 การประชุมครั้งที่ : 11/2566
ผลการพิจารณา : รับรอง
ข้อเสนอแนะ : โปรดจัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งถัดไปก่อนใบรับรองหมดอายุ ล่วงหน้า 30 วัน

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พันตแพทย์หญิงณปภา เอี่ยมจิตรกุล)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์

(ลงชื่อ).....
(แพทย์หญิงสุรพร ภัทรสุวรรณ)
ประธานคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์

หมายเลขรับรอง : SWUEC/E/G-259/2565

วันที่ให้การรับรอง : 15/11/2566

วันหมดอายุใบรับรอง : 13/09/2567



ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย
เอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมการวิจัยและยินยอม

หมายเลขข้อเสนอการวิจัย SWUEC-G-259/2565E (ต่อใบรับรองครั้งที่ 2)

ข้อเสนอการวิจัยนี้และเอกสารประกอบของข้อเสนอการวิจัยตามรายการแสดงด้านล่าง ได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าข้อเสนอการวิจัยที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องกับหลักจริยธรรมสากล ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับและ ข้อกำหนดภายในประเทศ จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอการวิจัยนี้ได้

ชื่อโครงการวิจัยเรื่อง : รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้วิจัยหลัก : นางสาวอุทัยวรรณ ทองสุข

สังกัด : คณะพลศึกษา

เอกสารที่เสนอพิจารณาทบทวน :

แบบรายงาน ความก้าวหน้าของการวิจัย ลงวันที่ 6 กันยายน 2567

วันที่ประชุม : 19 กุมภาพันธ์ 2568 การประชุมครั้งที่ : 2/2568

ผลการพิจารณา : รับรอง

ข้อเสนอแนะ : -

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทันตแพทย์หญิงณปภา เอี่ยมจิตรกุล)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์

(ลงชื่อ).....

(แพทย์หญิงสุวิพร ภัทรสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมสำหรับพิจารณาโครงการวิจัยที่ทำในมนุษย์

หมายเลขรับรอง : SWUEC/E/G-259/2565

วันที่ให้การรับรอง : 14/09/2567

วันหมดอายุใบรับรอง : 13/09/2568



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

แบบสอบถามการวิจัย

(เทคนิคเดลฟาย (Modified Delphi technique) รอบที่ 1)

เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง
กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. นิยามคำว่า ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร หมายถึง ศูนย์กีฬาในเขต
กรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้สังกัดของกองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัด
กรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 12 แห่ง และศูนย์นันทนาการกรุงเทพมหานคร สำนักนันทนาการ สำนัก
วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 35 แห่ง

ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่สละเวลาอันมีค่าของท่านในการให้ความร่วมมือในการตอบ
แบบสอบถามครั้งนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) 18 - 29 ปี ☐ 2) 30 - 39 ปี ☐ 3) 40 - 49 ปี
☐ 4) 50 - 59 ปี ☐ 5) 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ 1) ปริญญาตรี ☐ 2) ปริญญาโท
☐ 3) ปริญญาเอก ☐ 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ตำแหน่งปัจจุบัน ☐ 1) ผู้บริหาร ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการ ในเขตกรุงเทพมหานคร
☐ 2) ผู้ปฏิบัติงาน ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
☐ 3) นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ☐ 1) 3 - 6 ปี ☐ 2) 7 - 10 ปี
☐ 3) 11 - 14 ปี ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของ
ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง กรุณาแสดงความคิดเห็นตามดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและ
นันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการบริหาร จัด การ
วางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ
อย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

1.1.1 ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.2 ด้านงบประมาณในการบริหารงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.1.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้าน
การบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ
อย่างไร

1.2.1 ด้านบุคลากร

1.2.2 ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้าน
การจัดให้บริการแก่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร

1.3.1 ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

1.3.2 ด้านงบประมาณ

1.3.3 ด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรใช้หลัก หรือวิธีการบริหารอย่างไร

2.1 ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ

.....

.....

.....

.....

.....

5

3. ท่านมีความคิดเห็นว่าการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อมทางบกทางน้ำและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาวาง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรมีการบริหารจัดการอย่างไร

3.1 บุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ด้านงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 ด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งแวดล้อมทางบกทางน้ำและนันทนาการ

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่ท่านได้เสียสละเวลาตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามการวิจัย

(เทคนิคเดลฟาย (Modified Delphi technique) รอบที่ 2)

เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง
กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. นิยามคำว่า ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการ ในเขตกรุงเทพมหานคร หมายถึง ศูนย์กีฬาในเขต
กรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้สังกัดของกองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สังกัด
กรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 12 แห่ง และศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร สำนักนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา
และการท่องเที่ยว สังกัดกรุงเทพมหานคร มีทั้งหมด 35 แห่ง

ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณทุกท่านที่สละเวลาอันมีค่าของท่านในการให้ความร่วมมือในการตอบ
แบบสอบถามครั้งนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) 18 - 29 ปี ☐ 2) 30 - 39 ปี ☐ 3) 40 - 49 ปี
☐ 4) 50 - 59 ปี ☐ 5) 60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ 1) ปริญญาตรี ☐ 2) ปริญญาโท
☐ 3) ปริญญาเอก ☐ 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ตำแหน่งปัจจุบัน ☐ 1) ผู้บริหาร ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
☐ 2) ผู้ปฏิบัติงาน ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร
☐ 3) นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ☐ 1) 3 - 6 ปี ☐ 2) 7 - 10 ปี
☐ 3) 11 - 14 ปี ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของ
ศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการ ในเขตกรุงเทพมหานคร
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

เกณฑ์การประเมิน	ระดับ 1	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด
	ระดับ 2	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
	ระดับ 3	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
	ระดับ 4	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างมาก
	ระดับ 5	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด

1.การบริหารจัด การวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการบริหารจัด การวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการ กีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
1.1.1 ด้านบุคลากร					
ด้านการวางแผน					
1.มีการวางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยประเมิน อัตรากำลังในปัจจุบัน เทียบกับแผนงาน ปริมาณงาน ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ขององค์กร เช่น การขยายบริการในอนาคต เพื่อกำหนด ว่าบุคลากรจะต้องมีสมรรถนะอย่างไรบ้าง เพื่อกำหนดการเปิดรับ สมัครบุคลากร ในอนาคตที่จะทดแทนบุคลากรเดิม					
2.มีแผนในการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรอย่าง โปร่งใส					
3.มีแผนการสร้างแรงจูงใจเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน					
4.มีแผนการให้ผลตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและเป็นธรรม					
5.มีแผนการพัฒนาบุคลากรภายในศูนย์ ทั้งในส่วนของพัฒนา ทักษะเดิม และเพิ่มเติมทักษะใหม่ทั้งในส่วนของความรู้ และอารมณ์ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเรียนรู้กีฬาชนิดใหม่ รูปแบบการส่งเสริมสุขภาพ และสมรรถภาพทางกายประชาชนในปัจจุบัน การใช้อุปกรณ์					

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการบริหารจัดการวางแผนกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการจัดการองค์กร					
1.ต้องมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริการ					
2.บุคลากรมีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในการให้บริการและให้ความรู้					
3.มีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม ผู้ฝึกสอน ผู้ตัดสิน การจัดการ					
4.บุคลากรควรเป็นผู้มีทักษะในการสื่อสารในการให้บริการด้านความรู้ ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้บริการรวมถึงมีทักษะในการดูแล/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ (ระดับพื้นฐาน) ได้					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการนำ					
1.บุคลากรสามารถกำหนดหลักสูตรหรือแผนการเรียนการสอน หรือกิจกรรมได้ สอนอย่างมีขั้นตอน สอนอย่างถูกวิธี					
2.มีการปรับแนวคิด และทัศนคติให้พร้อมรับการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้มีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง					

4

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการบริหารจัด การวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการ กีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
3.การมีส่วนร่วมของชุมชน เจ้าหน้าที่และพนักงานควรมีทักษะใน การดึงให้ชุมชนมีส่วนร่วม					
4.ควรมีการปรับแนวคิด และทัศนคติให้พร้อมรับการพัฒนอยุ่เสมอ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการควบคุม					
1.มีการกำหนดนโยบายและวางแผนการสรรหาคัดเลือก (recruitment) บุคลากรที่จะปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์ ให้มีวุฒิด้านพล ศึกษาวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการกีฬาและนันทนาการ เพื่อให้ สามารถใช้ศักยภาพของบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ได้อย่างเต็มที่					
2.มีการคัดเลือกบุคลากรในการเข้าทำงานเป็นธรรมและโปร่งใส					
3.บุคลากรต้องมีจรรยาบรรณ รักการให้บริการหรือการสอน					
4.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกปี					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
1.1.2 ด้านงบประมาณในการบริหารงาน					
ด้านการวางแผน					
1.ควรวางแผนการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้ข้อมูล ความต้องการและสถิติการใช้งานของผู้รับบริการ มาเป็นฐานใน การวางแผนของงบประมาณ เพื่อให้หน่วยงานที่อนุมัติงบประมาณ					

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการบริหารจัดการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการ กีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
2.เข้าใจและพิจารณาความจำเป็นในการของงบประมาณของศูนย์ทั้ง ยังสามารถวางแผนการบริหารงบประมาณระยะสั้น ระยะกลาง หรือระยะยาวได้อย่างต่อเนื่อง					
3.มีแผนการและนโยบายในการจัดทำงานงบประมาณอย่างชัดเจนและ โปร่งใส					
4.การวางแผนแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้เหมาะสม ชัดเจนและเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่ สามารถตรวจสอบและเข้าถึงได้					
ด้านการจัดการองค์กร					
1.ควรมีงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ทั้งนี้เพื่อเหตุการณ์ที่ จำเป็น เช่น ของที่จำเป็นชำรุด แต่ต้องมี ถ้าไม่มีจะเกิดอันตรายกับ ผู้ใช้บริการ					
2.เพิ่มโอกาสในการดำเนินงาน โดยลดงบประมาณจากคั่นสังกัด ด้วย การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ การดำเนินงานทำความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน/องค์กรเอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกกับภาคเอกชนที่สนใจสนับสนุนเรื่องการออกกำลังกาย กีฬา และสุขภาพ					
3.ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เพียงพอ ต่อ ความต้องการของผู้ใช้บริการ และกิจกรรมมีความหลากหลาย ทันสมัยกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน					
4.สามารถปรับเปลี่ยนงบประมาณที่ได้รับให้สามารถเปลี่ยนแปลง รูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้เกิดความเหมาะสมกับกับสถานการณ์					
5.จัดทำระบบสมาชิกหรือเก็บค่าบริการอย่างสมเหตุผล เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดูแลสถานที่และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์					

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการบริหารจัดการวางแผนกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
6.ประเมินค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ตามลำดับมากน้อย สำรวจและหาวิธีการลดค่าใช้จ่ายนั้น วิเคราะห์แหล่งรายได้เพิ่มเติม เช่น การเพิ่มอัตราบริการให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มมากขึ้น หรืออาจจะให้เอกชนเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า หรือ ให้บริการกีฬาอื่นๆ					
7.การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการนำ					
1.การเสนอแผนงบประมาณประจำปี โดยสำรวจแผนงานที่ไม่ได้มีการดำเนินงานหรือใช้งบประมาณ อาจจะปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม โดยนำไปใช้ในแผนงานที่มีความจำเป็นในปีงบประมาณถัดไป หรือ ร่องรับกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณถัดไป					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการควบคุม					
1.งบประมาณต้องครอบคลุมทุกส่วนในการดำเนินการของศูนย์					
2.ควรดำเนินงานภายใต้ระเบียบการใช้งบประมาณของต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด					
3.มีการจัดทำงบดุลและงบประมาณรายรับ-รายจ่ายอย่างโปร่งใส					
4.มีการติดตามการใช้งบประมาณและตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้					

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการบริหารจัดการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการ กีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
5.มีการตั้งและทบทวนงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องกับสถานการณ์					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
1.1.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
ด้านการวางแผน					
1.ควรมีแผนในอนาคต เพื่อรองรับการใช้บริการจากกลุ่มเป้าหมายที่ มีความหลากหลาย หากปัจจุบันศูนย์ยังไม่สามารถรองรับผู้ใช้บริการ บางกลุ่มได้					
2.วางแผนการจัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และอายุใช้งาน เพื่อวางแผนการจัดซื้อในอนาคตที่เหมาะสม วาง แผนการซ่อมบำรุง การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่รองรับความจำเป็น โดย ประเมินจากการใช้งานของลูกค้าเตรียมแผนงานในการปรับปรุง สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกล่วงหน้าปีใดจะปรับปรุงส่วนใด จัดลำดับความสำคัญเพื่อให้สิ่งอำนวยความสะดวกได้รับการ ปรับปรุงก่อนที่จะชำรุดทรุดโทรมจนไม่สามารถใช้งานได้					
3.ควรมีการกำหนดนโยบาย ควบคุมคุณภาพการให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและ นันทนาการควรมีการกำหนดมาตรการการบำรุงรักษาและกำหนด มาตรการการรักษาความปลอดภัย โดยการวางระบบและกำหนด มาตรการในการสำรวจความพร้อม การดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์ และทรัพยากรกายภาพให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ได้มาตรฐาน และพร้อมให้บริการอยู่เสมอ รวมทั้งกำหนดมาตรการรักษาความ ปลอดภัยที่เข้มงวด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ					

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการบริหารจัดการวางแผนกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วยมากที่สุด (5)	เห็นด้วยมาก (4)	เห็นด้วยปานกลาง (3)	เห็นด้วยน้อย (2)	เห็นด้วยน้อยที่สุด (1)
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการจัดการองค์กร					
1.มีความพร้อมในการให้บริการได้ตลอดเวลา					
2.มีความหลากหลายในการรองรับการใช้บริการจากประชาชนทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน วัยผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ และคนพิการ เนื่องจากอุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกของแต่ละกลุ่มผู้รับบริการ อาจมีความเฉพาะและเหมาะสมแตกต่างกัน					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการนำ					
1.มีการบริหารทุกพื้นที่ในศูนย์ฯ ได้อย่างคุ้มค่า มีความปลอดภัย					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการควบคุม					
1.อุปกรณ์ที่ใช้ควรเป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานมี มอก. ไม่ส่งผลร้ายต่อผู้ใช้บริการ					
2.สถานที่ ควรเป็นสถานที่ที่ ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นหลักหรือมีขนาดตามหลัก หรือระเบียบสากล เช่น สนามฟุตบอล เป็นไปตามระเบียบของสหพันธ์ฟุตบอลนานาชาติ หรือของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย					

1.1 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการบริหารจัดการวางแผนกำหนดนโยบาย และการบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวกทางการ กีฬาและนันทนาการอย่างไร ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้	ระดับความคิดเห็น				
	เห็น ด้วย มาก ที่สุด (5)	เห็น ด้วย มาก (4)	เห็น ด้วย ปาน กลาง (3)	เห็น ด้วย น้อย (2)	เห็น ด้วย น้อย ที่สุด (1)
3.ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน เช่น ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยน เสื้อผ้าให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ					
4.ควรมีระบบการตรวจสอบ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก แบบรายวัน รายเดือน รายปีและจัดให้มีการทำบันทึก รายงานความเสื่อมสภาพอย่างชัดเจน เพราะการเข้าใช้งานจำนวนมากของสมาชิก ทำให้อุปกรณ์เสื่อมสภาพเร็ว พร้อมมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน และประหยัดงบประมาณ รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริการ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
1.1.4 ด้านการจัดการ					
1.ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด					
2.เตรียมพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า					

1.2 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และ ดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ อย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1.2.1 ด้านบุคลากร					
ด้านการวางแผน					
1.ควรจัดให้มีการฝึกฝน และอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการดูแล รักษาอุปกรณ์ และสร้างความชำนาญในการดูแลอุปกรณ์พื้นที่ รวมถึงการ					

1.2 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการ ในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ทำความสะอาดอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการเกิดสภาวะเสื่อมสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ					
2.ควรมีจำนวนบุคลากรให้เพียงพอในการบำรุงรักษาและดูแลความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ					
3.มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการเข้าทำงานที่ศูนย์ฯ กทม.					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการจัดการองค์กร					
1.บุคลากรมีทักษะความรู้ในการให้คำแนะนำการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ					
2.บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย					
3.มีบุคลากรในการตรวจพื้นที่ ดูแลความปลอดภัย และให้การช่วยเหลือ (ปฐมพยาบาล) เบื้องต้น ได้					
4.ควรจัดและพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการภายในศูนย์					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการนำ					
1.ควรแบ่งโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์ ให้มีหน่วยงานย่อยและบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

1.2 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาวาง กีฬาและนันทนาการ ในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการควบคุม					
1.ประเมินความรู้ความสามารถบุคลากรในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ จัดทำคู่มือการบำรุงรักษา คัดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการช่วยเหลือความสะดวก ให้บุคลากรเรียนรู้จากช่างของบริษัทที่มาซ่อมแซม เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในอนาคต หรือสามารถซ่อมแซมเอง					
2.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของ ศูนย์ฯ กทม. ของบุคลากรทุกปี					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
1.2.2 ด้านงบประมาณในการบำรุงรักษา					
ด้านการวางแผน					
1.ควรมีงบประมาณในการบำรุงรักษา ตามความเป็นจริง ตามวิธีการเก็บบำรุงรักษาของอุปกรณ์หรือสถานที่นั้นๆทั้งซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน ซ่อมบำรุงฉุกเฉินและเปลี่ยนเมื่อถึงเวลาเปลี่ยน					
2.ควรมีแผนการของงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ เพื่อให้ในอนาคตอย่างต่อเนื่องทุกปี					
3.ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกไว้เพื่อถึงเวลาที่ควรเปลี่ยน					
4.ควรมีแผนการบำรุงรักษาทั้งแบบประจำปี และระยะยาว					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

1.2 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการ ในเขตกรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะอาดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการจัดการองค์กร					
1.อาจใช้วิธีการจัดจ้างบริษัทเอกชน ตามระเบียบของหน่วยงาน ให้รับผิดชอบการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อาจมีการจัดจ้าง ในกรณีต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง					
ด้านการนำ					
1.มีการจัดสรรงบประมาณในการการอบรมการดูแล และซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ต่างๆ เบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ที่เกี่ยวข้อง					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการควบคุม					
1.มีการควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการให้มีความโปร่งใส					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

1.2 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาวาง กีฬาและนันทนาการ ในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.2.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
ด้านการวางแผน					
1.มีแผนการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ถ้ามีการจัดอบรมการบำรุงรักษา ให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรก็สามารถให้เจ้าหน้าที่ภายในศูนย์ ตรวจสอบและบำรุงรักษาในรายเดือนได้					
ด้านการจัดการองค์การ					
1.ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการนำ					
1.กำหนดปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือนให้ชัดเจน					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

1.2 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการ ในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาอุปกรณ์ และดูแลความสะดวกสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการควบคุม					
1.มีการสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาทุกๆ เดือน โดยทำเป็นรายงานสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพตามลำดับ เพื่อเป็นหลักฐานไว้ทุกครั้ง					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
1.2.4 ด้านการจัดการ					
1.ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด					
2.เตรียมพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า					

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.3.1 ด้านบุคลากร					
ด้านการวางแผน					
1.กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการทุกๆ ปี					
2.ควรมีการแบ่งกลุ่มงานให้บุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ตามพันธกิจของศูนย์ โดยคำนึงถึงประเภทและความต้องการของผู้รับบริการ และแบ่งกลุ่มงานและจัดสรรบุคลากรตามความชำนาญและความเชี่ยวชาญให้ตรงกับกลุ่มงาน					

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3.ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ ให้มีความรู้ ทักษะ ใน การให้บริการอย่างสม่ำเสมอและปลูกจิตสำนึกในการให้บริการด้วยหัวใจ ด้วยหลัก 3 ป. (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และปรารถนาดี)					
4.เตรียมความพร้อมกลุ่มเจ้าหน้าที่และพนักงานให้พร้อมเพื่อให้สามารถ ตอบสนองแก่กลุ่มสมาชิกที่มีความหลากหลายได้ เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ เป็นต้น					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการจัดการองค์กร					
1.บุคลากรที่รับผิดชอบ ต้องสามารถให้บริการครอบคลุมผู้ใช้บริการทุก เพศ ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็น เด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุ หรือ ผู้มีความ พิการ สามารถแบ่งกลุ่มและให้บริการ ให้ความรู้ได้ทุกช่วงวัย และ เพียงพอต่อผู้รับบริการ					
2.ประกาศว่ามีบริการอะไรบ้าง ทั้งที่ฝ่ายต้อนรับ หรือสื่ออินเตอร์เน็ตของ ศูนย์ อัตราค่าใช้บริการ เวลาเปิดปิด					
3.ประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือในกรณีสิ่งอำนวยความสะดวกปิดบริการ ด้วยสาเหตุต่างๆ					
4.ประกาศข้อปฏิบัติในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก					
5.ประกาศข้อควรระวังต่างๆ เช่น เด็กเล็ก อันตรายที่อาจจะเกิด มีเบอร์สาย ด่วน เหตุฉุกเฉิน แผนที่ ขั้นตอนปฏิบัติเวลาเกิดเหตุฉุกเฉิน					
6.คัดเลือกบุคลากรที่มีความถนัด ความสนใจ และความเข้าใจการ ให้บริการทรัพยากรกายภาพทางกีฬาและนันทนาการมาทำงานด้านนี้ โดยตรง					
7.การจัดอบรมบุคลากรในเรื่องการให้บริการทรัพยากรกายภาพทางกีฬา และนันทนาการอยู่เสมอ					

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการนำ					
1.กำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในเรื่องการให้บริการทางการกีฬาและ นันทนาการไว้ให้ชัดเจน					
2.สร้างความความภูมิใจ ในการปฏิบัติงานให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสิ่ง อำนวยความสะดวกของคนและภูมิใจ ในองค์กร					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการควบคุม					
1.การสรรหา โดยกำหนดคุณลักษณะ บุคลิกภาพ และสภาพร่างกายของ บุคลากรผู้ให้บริการกำหนดความรู้ความสามารถด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการกีฬาและนันทนาการ					
2.เก็บข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
3.บุคลากรผู้ให้บริการของศูนย์ ควรมีบริการที่จริงใจ เป็นมิตร และพร้อม ที่จะให้บริการ รวมถึงการมีทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ อย่างเชี่ยวชาญ					
4.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริการของผู้ให้บริการอย่าง สม่ำเสมอ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.3.2 ด้านงบประมาณการจัดการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ					
ด้านการวางแผน					
จัดสรรงบประมาณในการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ					
1.ควรมีการวางแผนการขอใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องกับการตอบสนองต่อความต้องการใช้บริการของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม					
2.กำหนดระยะเวลาในการอบรมพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน และปฏิบัติตามช่วงเวลาอย่างเคร่งครัด					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการจัดการองค์กร					
1.จัดโครงการอบรมพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันให้มีใจรักบริการ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการนำ					
1.ผู้บริหาร หรือผู้ที่ทำงานมาก่อนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริการผู้รับบริการ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาวาง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ด้านการควบคุม					
1.กำหนดรางวัลในการบริการที่ได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้รับบริการ เพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้รับบริการ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
1.3.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
ด้านการวางแผน					
1.ควรมีการวางแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่สามารถอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และประกอบกิจกรรม นันทนาการให้รองรับการใช้งานกับประชาชนทุกกลุ่ม และสนับสนุนการ ให้บริการ					
2.ควรมีการวางแผนกระบวนการให้บริการด้านวัสดุ สถานที่และสิ่ง อำนวยความสะดวกอย่างปลอดภัยแก่ผู้มาใช้บริการ					
3.ประมาณการวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ และเสนอแผนงบประมาณที่ สอดคล้อง ประมาณการการใช้ การสึกหรอ และการจัดหาทดแทน ประมาณการล่วงหน้าเพื่อสามารถเสนอแผนที่สอดคล้องกับความเป็น ในการใช้งาน					
4.การดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ให้บริการ ควรมีความ ยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการจัดการองค์การ					
1.ควรจัดให้มีตารางงานและเจ้าหน้าที่ ดูแลมาตรฐานและความปลอดภัย ในการใช้งานวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อรองรับการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ					

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.การเดินทางเข้าถึงสถานที่สะดวก ปลอดภัย เหมาะกับทุกเพศทุกวัย รวมถึงผู้พิการอย่างเท่าเทียม					
3.มีการจัดการด้านความสะอาด และจัดการของเสียอย่างเหมาะสม					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการนำ					
1.มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ มีความทันสมัย					
2.ควรมีพื้นที่ในการให้คำปรึกษา จัดพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone)					
3.มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการ มี QR code เพื่ออธิบาย วิธีการใช้					
4.มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่ สามารถเข้าถึงได้					
5.ความหลากหลายของสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ สถานที่					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
ด้านการควบคุม					
1.ใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬา และนันทนาการ เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้างโอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้น แก่ผู้รับบริการ อย่างสมดุล และเป็นธรรม ซึ่งจะช่วยให้สามารถบรรลุ ผลลัพธ์สูงสุดมีผู้ใช้บริการสูงสุด และรองรับความต้องการที่หลากหลาย ของผู้รับบริการ ได้เป็นอย่างดี					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
1.3.4 ด้านการจัดการ					

1.3 ท่านคิดว่าศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขต กรุงเทพมหานครควรมีการดำเนินงานด้านการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ถึงอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1.ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด					
2.เตรียมพร้อมรับมือหากเกิดปัญหาเฉพาะหน้า					

2. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรใช้หลัก หรือวิธีการบริหารอย่างไร

2. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรใช้หลัก หรือวิธีการบริหารอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.1 ด้านบุคลากร					
1. วางคนให้ถูกกับงานโดยใช้หลักการ Put the right to the right job ควรใช้หลักการจัดสรรหน้าที่ให้ตรงกับความรู้และเชี่ยวชาญของคน เพราะบริบทด้านการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ ก็มีความเฉพาะเจาะจงในหลายบริบท หากไม่อาศัยความเฉพาะเจาะจงกลุ่มเป้าหมายอาจได้รับผลเสียมากกว่าประโยชน์					
2. สร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้รางวัลชมเชยในการทำงาน					
3. ประเมินการทำงานที่ผลงาน ยุติธรรม ระบบการบริหารงานบุคคลที่ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน					
4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
5. มีการทำงานเป็นทีม					
6. กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ					
7. จัดทำระบบข้อมูลสมาชิก และทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ					
8. จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมของศูนย์ฯ					
9. แสวงหาความร่วมมือด้านทรัพยากรสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ จากภาคีองค์กรเครือข่ายในชุมชน					
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง					

2. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรใช้หลัก หรือวิธีการบริหารอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
11.แผนการจัดหาผู้ปฏิบัติงาน เป็นแผนที่อธิบายแนวทางในการจัดหาผู้ดำเนินงานที่ประกอบด้วย รูปแบบของการจัดหา แผนการจัดหา ระดับขั้น และความสามารถผู้ดำเนินงาน และแผนการบริการสัญญาและคุณภาพงาน					
12.โครงสร้างการทำงาน ต้องมีการจัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างหลักขององค์กร โครงสร้างการทำงานสิ่งอำนวยความสะดวกที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของภายในฝ่ายและระหว่างฝ่าย					
13.การยอมรับความต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ					
14.สร้างการมีใจรักการบริการและเน้นการอบรมพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง					
15.ควรใช้หลักพรหมวิหาร 4 คือ เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา					
16.พัฒนาเสริมสร้างทักษะต่างๆ ให้เชี่ยวชาญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร					
17.มีบุคลากรที่เพียงพอ					
18.บุคลากรทุกคนต้องมีทักษะ 3 ทักษะ คือ ทักษะด้านบุคคล (Human Skills) เป็นทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เพื่อให้การประสานงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะด้านเทคนิค (Technical Skills) เป็นความสามารถและความเชี่ยวชาญตามสายงานที่ทำ ทักษะด้านความคิด (Conceptual Skills) เป็นการรวบรวมความคิดความสามารถในการทำงานอย่างเป็นระบบ					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
2.2 ด้านงบประมาณ					
1.บททวน วางแผนงบประมาณประจำปี					

2. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรใช้หลัก หรือวิธีการบริหารอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
2.บริหารงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติ แผนใช้จ่ายในการดำเนินการ					
3.ประเมินทุกช่วงดำเนินการ ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน					
4.สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ					
5.บริหารงบประมาณตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด					
6.งบประมาณที่อาจได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชน ก็ควรจัดทำบัญชี และสรุปรายรับรายจ่ายเพื่อความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้					
7.ควรขับเคลื่อนงบประมาณในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญในการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ และการจัดกิจกรรมเพื่อสมาชิกของศูนย์ฯ					
8.ยึดหลักการบริหารงานด้านงบประมาณ คือ โปร่งใส ยั่งยืน และคุ้มค่า					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
2.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					
1.หลักความปลอดภัย ความสะอาด มาตรฐานอุปกรณ์แต่ละชนิดกีฬา และมาตรฐานสนามกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวก					
2.การบริหารจัดการทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้คุ้มค่าต้องงบประมาณแผ่นดิน					
3.ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการมีความเป็นเจ้าของในการดูแลวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในศูนย์ฯ					
4.ใช้หลักความเท่าเทียม ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน หลักความสะดวกในการให้บริการขั้นตอน ไม่ยุ่งยากในการเข้าใช้ หลักความรวดเร็วมีการใช้					

2. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรใช้หลัก หรือวิธีการบริหารอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ระบบออนไลน์การจองใช้บริการอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์ฯล่วงหน้า					
5.กำหนดแผนปรับเปลี่ยนและปรับปรุงสภาพกายภาพ พื้นที่ อาคารและระบบประกอบอาคารเป็นประจำทุกปี					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
2.4 ด้านการจัดการ					
1.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้					
2.เตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินตลอดเวลา					

3. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการ ในเขตกรุงเทพมหานคร ควรมีการบริหารจัดการอย่างไร

3. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและนันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรมีการบริหารจัดการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
3.1 ด้านบุคลากร					
1.จัดให้มีบุคลากรประจำศูนย์ คอยให้ความรู้ตลอดเวลา และมีความหลากหลายในชนิดกีฬา เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้รับบริการ					
2.ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรตลอดเวลา					
3.บริหารจัดการบุคลากรในศูนย์ฯ อย่างเสมอภาค ยุติธรรม ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ในตำแหน่งที่เหมาะสม และมีความสุขในการทำงานและให้บริการ					

3. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม สะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลว่าง กีฬาและ นันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรมีการบริหารจัดการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
4.เจ้าหน้าที่และพนักงานมีความเพียงพอต่อความต้องการในแต่ละ ช่วงเวลา					
5.ควรเน้นการฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สะดวกที่ปลอดภัยและคุ้มค่ากับเงินที่ลงทุนไป					
6.มีแผนในการสรรหาบุคลากรให้ตรงกับสายงานตามกรอบอัตราค่าจ้าง					
7.มีการคัดเลือกบุคลากรในการทำงานเป็นธรรมและ โปร่งใส					
8.บุคลากรมีความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน					
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					
3.2 ด้านงบประมาณ					
1.บริหารจัดการงบประมาณให้ครอบคลุมทุกภารกิจในศูนย์					
2.ตั้งงบประมาณไว้สำหรับค่าเสื่อมอุปกรณ์ราคาเนื่องจากบางชนิดกีฬา อาจมีการเสื่อมหรือเสียหายระหว่างการใช้งาน จะสามารถจัดซื้อได้ ทันที					
3.เป้าหมายของการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่ครบถ้วน จะต้อง มีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการจัดการค่าใช้จ่าย การจัดสรรเงินที่เพียงพอ เพื่อ ตรวจสอบ					
4.มีรายรับจากภาครัฐส่วนหนึ่ง และสามารถสรรหารายได้เพิ่มเติมได้ (เสียตัวเองได้)					
5.ควรมีการจัดสรรและใช้งบประมาณให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพใน การบำรุงรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมสะดวก					
6.มีแผนการจัดสรรงบประมาณที่ได้มา มีการจัดการ รายรับและการ จ่ายเงินจากแหล่งเงินอื่น มีแผนการควบคุมการใช้จ่ายที่ชัดเจน มีการ ตรวจสอบการใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ					
3.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งแวดล้อมสะดวกทางการกีฬาและนันทนาการ					

3. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม สะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและ นันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรมีการบริหารจัดการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1.เน้นเรื่องความปลอดภัยของวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นหลัก เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ					
2.มีจุดและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่และยาเวชภัณฑ์สำหรับ เตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุขึ้นในการทำกิจกรรม					
3.ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความ เป็นเจ้าของในการดูแลวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในศูนย์ฯ					
4.ต้องมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน เพื่อการใช้ประโยชน์ และสร้าง โอกาสต่างๆที่จะเกิดขึ้น					
5.ต้องจัดการกับความขัดแย้งในเรื่องเวลา และสถานที่ได้เป็นอย่างดี					
6.ต้องส่งเสริมการใช้ทรัพยากรด้านวัสดุ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกทางการกีฬาและนันทนาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
7.ต้องช่วยให้สามารถบรรลุผลลัพธ์สูงสุด มีผู้ให้บริการสูงสุด รองรับ ความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี สามารถรองรับความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี และทำให้ผู้รับบริการสามารถบรรลุผลลัพธ์สูงสุด					
8.ควรเน้นการบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ ของผู้ให้บริการและความปลอดภัยเป็นสำคัญ					
9.มีการจัดเตรียมสถานที่ เช่น สนามกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง ห้อง ศิลปะ ห้องเต้นรำ การแสดง และที่จอดรถ ให้มีเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้รับบริการทุกเพศ ทุกวัย ทุก กลุ่มทั้งกลุ่มทั่วไป และกลุ่มพิเศษ					
10.มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ น้ำดื่ม ตู้ล็อกเกอร์ อย่าง พอเพียง สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมกับกิจกรรมและผู้รับบริการทุก เพศ ทุกวัย ทุกกลุ่มทั้งกลุ่มทั่วไป และกลุ่มพิเศษ มีการจัดสถานที่สำหรับติดต่อประสานงานชัดเจน และที่ทำงานในแต่ละ ฝ่ายอย่างเป็นระบบ					

27

3. ท่านมีความคิดเห็นว่า การบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม สะดวกทางการกีฬาและนันทนาการของศูนย์การใช้เวลาว่าง กีฬาและ นันทนาการในเขตกรุงเทพมหานคร ควรมีการบริหารจัดการอย่างไร	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
1.บริหารงานเชิงป้องกัน มากกว่าเป็นการทำงานเชิงแก้ปัญหา โดยมีการ คาดการณ์ และป้องกันเหตุล่วงหน้าวางแผนทั้งระยะสั้น ระยะกลางและ ระยะยาว แต่มีความยืดหยุ่น มากกว่าการทำงานประจำวัน มีการซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง					
ด้านการจัดการ					
1.ดำเนินการตามแผนที่วางไว้					
2.เตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอยู่ตลอดเวลา					

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิฯ



ขอขอบคุณที่ท่านได้เสียสละเวลาตอบแบบสอบถาม



ประวัติผู้เขียน

